

ANTI-CORRUPTION POLICY

SSSC ANTI CORRUPTION



SSSC'S COALITION AGAINST CORRUPTION

Siam Steel Service Center Public Company Limited

Update 2021



ประกาศบริษัท ลงวันที่ 28/2564

เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และดีมีนัยในคุณภาพที่ดีของสินค้า เป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงมีนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันไว้ว่า ดังนี้ ไม่ว่าจะโดยทางนอกระบบ การให้ค่าตอบแทน การ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน การขู่ขู่การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการทำให้ความไว้วางใจ โดยกรณของธุรกิจจริง และรายการทั้งหมดในทุกประเภท และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการที่ผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคน หรือมากกว่าหนึ่งคน ซึ่งอาจจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องร่วมกันกระทำการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อพรรคพวก โคมืชอบหรือ โดยผิดกฎหมาย ผลประโยชน์ในทันที ไม่จำกัดเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่มีทั้งของสิ่งอื่น ๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกันด้วยในโครงสร้าง

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น "แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันรูปแบบ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัลดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้ง ทางตรง หรือทางอ้อม โดยกรณของธุรกิจจริงในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการรายงานการปฏิบัติตนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนหาแนวทางในการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรายงานข้อมูลการปฏิบัติตามนโยบายนี้สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การคิดสินบน การใช้ตำแหน่ง และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทฯ ไปกระทำการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกลูก และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบแก่ตนเองหรือทางคณะ หรือโดยรวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับจริยธรรมของธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ จรรยาบรรณหรือประเพณีของท้องถิ่น หรือจรรยาบรรณการค้าให้กระทำได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุก ๆ ปี
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าดำเนินไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานขายและการตลาด งานจัดซื้อ การที่สัญญาต่างๆ การบริการงานทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชี เป็นต้น รวมถึงการหาวิธีการแก้มิที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้สูงอายวกร และ ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสาร ไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งหาแนวทางเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและผลของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแล ให้กำกับพิจารณา ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกรับ ใ้รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยของผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกรับ ใ้รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับ หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่งไปทางจงใจให้ปฏิบัติและรับปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำการผิดกฎหมาย



- ห้ามให้ เสนอที่จะให้ หรือรับการบริการหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน ผู้ค้า ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด เป็นต้น ที่มีเจตนาเข้ามาให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อให้เกิดการได้เปรียบหรือเสียเปรียบกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการคิดสินบน
- กรณีที่มีลูกค้าหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินบนบ้าง ผู้บริหารหรือพนักงานต้องแจ้งข้อมูลพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือและถูกต้องด้วย โดยต้องมีสิ่งของเป็นของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียหาย และกระทบต่อความลับกับบริษัทฯ ทางธุรกิจที่ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากญาติหรือผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับของขวัญรับสินบนและเป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอันมีลักษณะพิเศษ และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นไม่ใช่อุปกรณ์พิเศษ
- ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัว เรียกรับ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้บริหาร ผู้บริหารหรือพนักงาน ผู้ค้า ผู้ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตหรือสุจริตใจ หรือเป็นผลประโยชน์ชัดเจน
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้สินบน หรือผลประโยชน์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทฯเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งในประเภทและต่างประเทศ ต้องไม่ใจว่ากว่าให้หรือไม่ชัดเจนกฎหมายและจริยธรรมท้องถิ่น
- ไม่พึงทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงได้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆจากลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เพียงประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

- การดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐบาลท้องถิ่น เอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ผลิตธุรกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า ผู้ค้า ผู้บริหาร บุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่า บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที
- บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายนี้ ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่น ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้ที่กระทำตามผิดนั้นต่อไป



ประกาศมา ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2564

นายสุชาติ คุณานันทกุล
กรรมการผู้อำนวยการ

ANTI-CORRUPTION POLICY

Operating business with fairness, parallelly concentrating in producing premium quality product, the Company definitely refuses corruption whatever in the manner of offer, give, promise, request, give-take bribery, which will lead to wrongful act or loss of trust. This also covers all related business, business dealt in all countries, every business unit as well. This includes one or more working persons, may be employee, executives or relating outsiders, who jointly proceeds something illegal for the benefit of himself or themselves. The “benefit” is not defined only money, but also the other issues.

Thus, the Company has set policy : directors, executives, employees are prohibited to conduct or agree directly or indirectly with all kinds of corruption. This also spans to all related business in all countries and all dealing units. In addition, the Company has measures of regular follow-up, together with revising methods of practice and requirements to comply to the change of business, regulations and laws.

Procedure of anti-corruption is written thoroughly in order to support the policy. The Company will also revise the procedure regularly for responding the alteration of law, business and maintaining its fame. It is a must that directors, executives, employees, including staffs of subsidiaries, co-business units follow this policy.

“Anti-Corruption” Definition of SSSC

The definition of “anti-corruption” are to give/take bribery, to take advantage from the company position, duty and/or data for his or their own benefits both directly or indirectly, including any act against the company code of conduct, except the case allowed by law, regulations, announcement, business tradition or custom.

ANTI-CORRUPTION PROCEDURE

- 1) Directors, executives and employees must not request/accept money, favor or anything dishonestly or beyond the norm of people dealing business with the Company
- 2) Directors, executives and employees must refrain from request/accept money, favor, or gift from a person or juristic person running business with the Company neither for themselves nor others which induce wrongful act or carrying out/omission from their particular duties.
- 3) Do not give or offer to give gifts or any other benefits to third parties, such as government officials, suppliers, agents, partners, customers or authorized persons etc., with intent to induce that person to act or refrain from action that is illegal or misconduct against the position of that person in exchange for the privilege that should not be.

Giving or receiving donation or support money, must be transparent and legally. That donation or support money must be ensured that it is not used as an excuse to bribery.

- 4) If any juristic person or outside person relating to the Company business offers gift or benefit to the Company executives or employees for encouraging , they must be discreet on righteousness based on governmental regulations. If the refuse will impact to the business relation, that receipt is acceptable, but the value of the gift or benefit must not more than the prohibited by the government.
- 5) Gift or property acceptance from any relating person should be righteous in the manner of etiquette, general act without any specific mention but with reasonable value. The gift or property must not be illegal.
- 6) The personnel of the Company and their family members are prohibited to request, accept gifts or property or any benefit from contractor, sub-contractor, customer, partner or any person dealing business with the Company that may impact to unfairness or embarrassment in making decision or conflict of interest.

ANTI-CORRUPTION PROCEDURE

- 7) Personnel of the Company must not bribe or give favor as bribery to personnel of the Company or outsiders. They shall keep in mind that offering gift, property or any form of favor to government services in and out of the Kingdom shall not in contrary to local laws and customs.
- 8) Not to offer or receive over valued gift between supervisor and subordinate.
- 9) Directors, executives and employees including their family members must avoid offer or receive anything or benefits from partner, the person dealing business with the Company, except for the case of company benefit for usual business operation or festival occasion or traditional practice .
- 10) Co-business with other parties, such as, government agency, state enterprises, local and foreign business, must be run transparently, fairly, righteously, conforming to both Thai and foreign laws. This includes to follow the law of anti-corruption in anywhere that the Company operates business.
- 11) Directors, executives and employees must make clear to customer, partner, contractor, person or juristic person dealing business with the Company that the Company has not supported any corruption act and will not relate the corruption neither request nor acceptance nor every kind of bribe It is a must to report to the Company any corruption act found.
- 12) This policy to be exercised in every subsidiary company, affiliated company or company under control. This also includes the person relating to the Company business operation.
- 13) Whoever – director, executive and employee- does not follow this policy are decided breaking the Company regulations. In addition, if this breach is illegal, the Company will report to legal authorities for further legal action.

ANTI-CORRUPTION PROCEDURE

Duty and Responsibility

- 1) To ensure that the management team is aware, concentrates on anti-corruption and implant it to be corporate culture, the committee of the Company has duty and responsibility in setting policy, superintending the system to supporting anti-corruption efficiently. It is obligation to update the policy annually as well.
- 2) It's the duty and responsibility of the audit committee to audit financial and accounting report, internal control system, internal audit system and risk management system for ensuring that they are proper, preventive, updated, efficient, conforming to international standard.
- 3) The committee of risk management is in charge of regularly assessing risk from corruption which may be incurred in each step of system, such as, sales & marketing, purchasing, contracting, human resources service, financial & accounting. The provision of practicable solution is also included in this duty
- 4) It's the duty of the executives to settle system and support the anti-corruption policy, communicate to all employees and every party concerned. Also the executives revise and up-date the suitability of the systems and the measures in order to conform to the change of business, regulations and laws.
- 5) The Secretary of the Company and **Justice Committee** to be responsible for audit and revise whether the practice conforms to policy, procedure, regulations, laws for ensuring that the control system is suitable and fighting enough to the risk of potentially incurred corruption and then they report to the Audit Committee.



TARGETS AND ANTI-CORRUPTION PLAN



SSSC ANTI CORRUPTION



SSSC'S COALITION AGAINST CORRUPTION

Siam Steel Service Center Public Company Limited