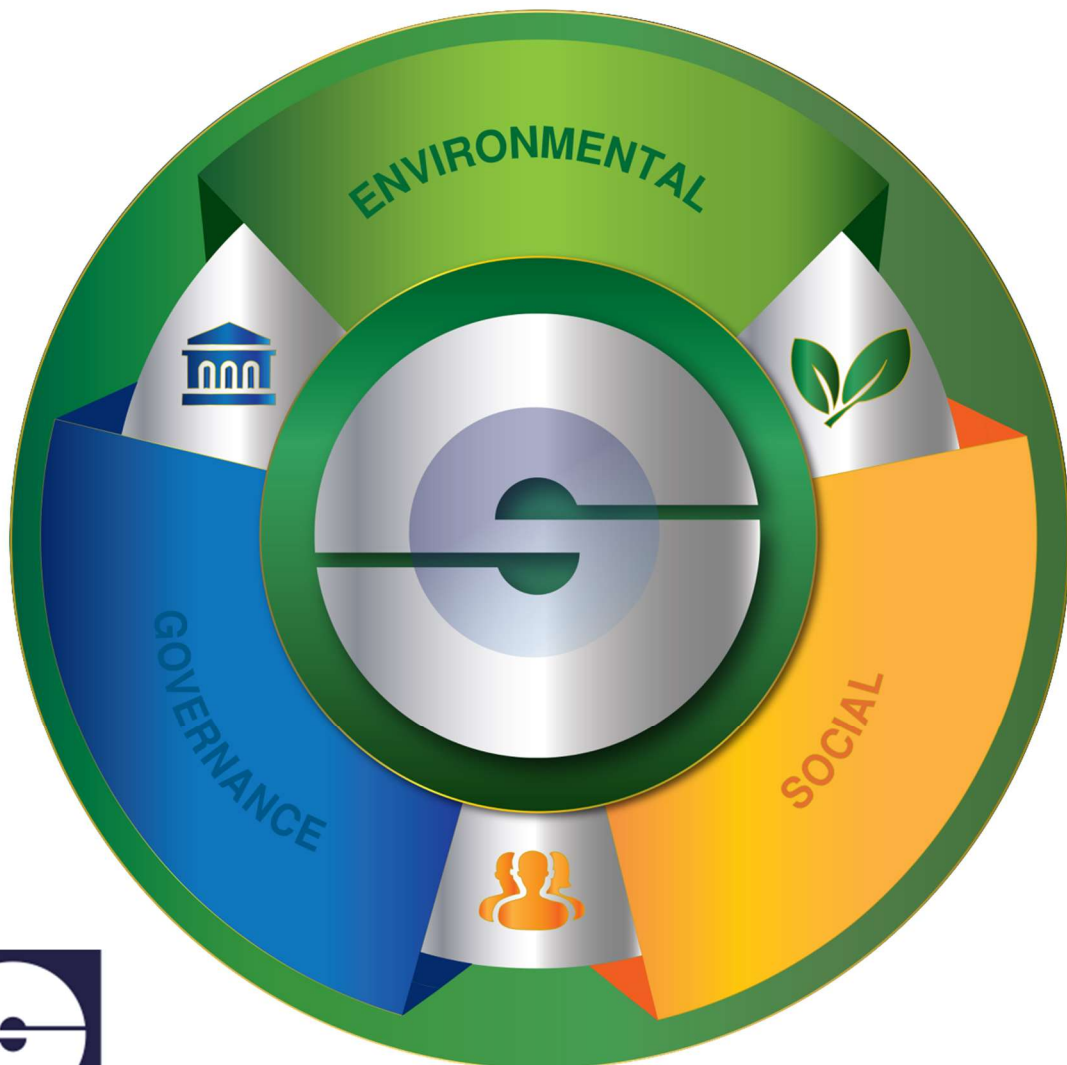


รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน  
ความรับผิดชอบต่อสังคม  
ของผู้ประกอบการ (CSR-DIW)  
**CSR-DIW Continuous Report**  
ประจำปี พ.ศ. 2568



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของ  
ผู้ประกอบการ(CSR-DIW) (CSR-DIW Continuous Report) ประจำปี 2568

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้รับรองว่า บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน 00110000225299 (ส3-62-2/2529/สป.) เป็นผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ(CSR-DIW) (CSR-DIW Continuous Report) ประจำปี 2568 โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายชื่อบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงานในการรับรองรายงานฯ ดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
นายธีระภัทร สันทชาติ		หัวหน้าแผนกกฎหมาย ฝ่ายกฎหมายและ CSR/SD/เลขานุการด้านกำกับดูแลกิจการ
นางสาววิไลลักษณ์ พรหมบัน		เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/นิติกร ฝ่ายกฎหมาย และ CSR/SD/เลขานุการด้านกำกับดูแลกิจการ
นางสาวหทัยชนก วิริยะเกียรติ		ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายกฎหมายและ CSR/SD/เลขานุการด้านสิทธิมนุษยชน
นายสดาญ์ ชีวินวิภาส		หัวหน้าแผนกกฎหมาย ฝ่ายกฎหมายและและ CSR/SD/เลขานุการด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
นายเกริกเกียรติ วงศ์นิมิตรกุล		เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/นิติกร ฝ่ายกฎหมาย และ CSR/SD/เลขานุการด้านสิ่งแวดล้อม
นายสุรศักดิ์ ช่างเกตุ		ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย ฝ่ายกฎหมายและ CSR/SD/เลขานุการด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
นายชินรัตน์ กรพนิชสกุล		ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความยั่งยืน ฝ่ายกฎหมายและ CSR/SD/เลขานุการด้านประเด็นด้านผู้บริโภคร
นางสาววัชรีย์ จันทะวงศ์		ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายกฎหมายและ CSR/SD/เลขานุการด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

ชื่อบุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน	ลายมือชื่อ	ประเภท	เลขทะเบียน
นายธีรภัทร โกมลธีรภัทร		2	26000099
นายสดาญ์ ชีวินวิภาส		2	26701254
นางสาววัชรีย์ จันทะวงศ์		1	16700422

ขอแสดงความนับถือ

(นายเนาวรัตน์ ชนะมูล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต ตัดเหล็ก และ CFO

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลองค์กร

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ .....	3
1.2 โครงสร้างองค์กร .....	3-9
1.3 ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ.....	10
1.4 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart).....	11-13
1.5 รางวัลแห่งความภูมิใจ.....	14-15

### ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

2.1 ขอบเขตของการรายงาน.....	16-17
2.2 ระยะเวลาการรายงาน.....	17
2.3 ชื่อผู้ประสานงาน .....	17
2.4 บุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน.....	18

### ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

3.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม .....	18-20
3.2 โครงสร้างการดำเนินงานCSR ของบริษัท.....	21-23
3.3 กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม.....	24-31
3.4 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐานCSR-DIW.....	32-166
3.5 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน.....	167-190
3.6 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย .....	191-198
- การชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย.....	191
- การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย.....	192
- แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย .....	193-196
- สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย .....	197-198
3.7 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน.....	199-202
- ข้อมูลชุมชน .....	199
- ผลการสานเสวนาร่วมกับชุมชน .....	200
- แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน .....	200-201
- สรุปคุณลักษณะของแผนงานชุมชน .....	202
3.7 การติดตามและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร .....	203-219



### ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้นตามมาตรฐาน CSR-DIW
- ภาคผนวก 2 ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ภาคผนวก 3 แผนและผลการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน
- ภาคผนวก 4 ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด
- ภาคผนวก 5 การพิจารณาข้อร้องเรียน

## สารจากผู้บริหาร/นโยบายบริษัท



“เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม”

(นายสุรศักดิ์ คุมนันทกุล)  
กรรมการผู้อำนวยการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นไม่มากเนื่องจากการผลิตรถยนต์ มีปริมาณการใช้เหล็กลดลงประมาณ 5-6% และเครื่องใช้ไฟฟ้าลดลง 20-30% การนำเข้าเหล็กจากจีนมากขึ้น ปริมาณเหล็กในตลาดเพิ่มขึ้นเนื่องจากการแข่งขันด้านราคา

การเปิดประเทศของไทย และอีกหลาย ๆ ประเทศ ทำให้บรรยากาศทางเศรษฐกิจแนวโน้มไปในทางที่ดี ภาครัฐยังดำเนินการโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ส่วนภาคเอกชนลงทุนด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากมีปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างเช่น อัตราเงินเฟ้อยังคงอยู่ระดับสูง อัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้น และราคาพลังงานเป็นต้น นอกจากนี้การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้การบริโภคภายในประเทศเกิดการหดตัว เป็นผลทำให้อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ หดตัวลงเช่นเดียวกัน

สำหรับการคาดการณ์ปี 2568 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่อการใช้เหล็กแผ่น ได้แก่ ความต้องการในการใช้เหล็กจากตลาดในประเทศ, การปรับราคาทำได้อาก, การแข่งขันเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ และต่างประเทศ, ความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและการเมือง, แนวโน้มราคาน้ำมัน, ความผันผวนของตลาดการเงินโลก อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น, ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน, การขาดแคลนวัตถุดิบ, ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเชิงภูมิรัฐศาสตร์, นโยบายทางการค้าในต่างประเทศและมาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน, ภาวะสงคราม

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกของราคาตลาดโลก และบริษัทได้รับผลกระทบจากปัญหาการแข่งขันด้านราคา เป็นเพียงภาระระยะสั้นเท่านั้น เนื่องจากบริษัทนำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่เป็นคู่ค้ากันมานานและสามารถขายเหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าหลักของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งบริษัทซื้อเหล็กในประเทศที่สามารถขายเหล็กคืนให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังซื้อเหล็กทั้ง

ภายในประเทศและนำเข้าจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย นอกจากนี้ยังบริษัทได้หาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเพื่อเป็นทางเลือกของกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยการนำเข้าเหล็กจากจีน เพื่อขยายฐานลูกค้าหากกลุ่มเป้าหมายที่มีแนวโน้มเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทในราคาที่เหมาะสม, ด้านราคาจะมีการปรับตัวตามปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็ก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลก ผู้ประกอบการรับทราบถึงภาวะของตลาด ดังนั้นการปรับราคาของบริษัทฯ จึงเป็นการปรับราคาตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

เพื่อให้ได้มาซึ่งเป้าหมายสูงสุดขององค์กรคือ “พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข” บริษัทฯ ยังคง “สานต่อความพอเพียง ความสำเร็จแห่งความยั่งยืน” ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม ( มอก.9999 ) โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังคงยืนหยัดในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรที่มีความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร(Governance, Risk and Compliance: GRC), การบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management: SM) และการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาไปสู่การเติบโตตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน

### วิสัยทัศน์ขององค์กร

“ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา  
นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น  
ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม  
สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ”

### พันธกิจ

- ต่อพนักงาน : สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้า  
ภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ต่อลูกค้า/คู่ค้า/ผู้ถือหุ้น : สร้างความเป็นเลิศด้านบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
- ต่อชุมชน/สังคม : เอื้อเพื่อต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วม  
หรือค่านิยม ของพนักงาน SSSC

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง SAFETY FIRST  
คำนึงถึงความพึงพอใจ SATISFACTION  
ห่วงใยใส่ใจสังคม SOCIAL CARE  
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง CONTINUAL IMPROVEMENT

### ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีมและมีจิต  
อาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและนำ  
ไปปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย  
“พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลองค์กร



### 1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

Siam Steel Service Center Public Company Limited

ตั้งอยู่เลขที่ 51/3 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

ละติจูด : 13.65159 ลองจิจูด : 100.5477

เลขที่ตามใบ รง.4 (แบบเดิม) ส.3-62-2/2529 สป.

เลขที่ตามใบ รง.4 (แบบใหม่) 00110000225299

ประเภทการผลิต : ผลิตตบแต่ง ตัดแปลง หรือซ่อมแซมเครื่องเรือน หรือเครื่องตบแต่งภายในอาคารที่ทำจากโลหะ

โทรศัพท์: 0-2385-9248

โทรสาร:0-2385-9269

Website: [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com)

### 1.2 โครงสร้างองค์กร

บริษัทฯ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2528 เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนเครื่องเรือนและผลิตภัณฑ์จากโลหะ ทำชิ้นส่วนพิเศษเพื่ออุปกรณ์สำหรับยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ทำชิ้นส่วนประกอบและชิ้นส่วนสำหรับใช้ในการก่อสร้าง

บริษัทฯ ร่วมทุนระหว่างบริษัท สยามอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมทุนประเทศญี่ปุ่น คือ บริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซึบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ทุนจดทะเบียน 639,999,880 บาท

ณ ปัจจุบัน มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 435 คน

มีกำลังการผลิต 201,896 ตัน/ปี

### จำนวนพนักงานทั้งหมด แบ่งเป็น



• ชาย 334 คน



• หญิง 101 คน

• พนักงานประจำ 435 คน (รายเดือน 280 คน รายวัน 155 คน)

• พนักงานชั่วคราว - คน (รายเดือน - คน รายวัน - คน)

ผู้รับเหมาช่วง (Outsource) ในกระบวนการผลิตหลัก - คน

### โครงสร้างธุรกิจ



รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (%)
1. บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	212,800,000	33.25
2. บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	156,856,000	24.51
3. บริษัท วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป จำกัด	44,262,400	6.92
4. DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	15,630,000	2.44
5. นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	12,912,760	2.02
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,601,410	1.50
7. นายฮาริรินเดอร์ ปาลซิงห์ นาริงค์	7,295,000	1.14
8. นายสุชาติ จรรย์กชกร	6,719,700	1.05
9. นายชาญชัย วิบูลย์กิจวรกุล	6,002,660	0.94
10. บริษัท บางกอก ซโยรัตน์ จำกัด	5,280,000	0.83

โครงสร้างผลิตภัณฑ์



ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

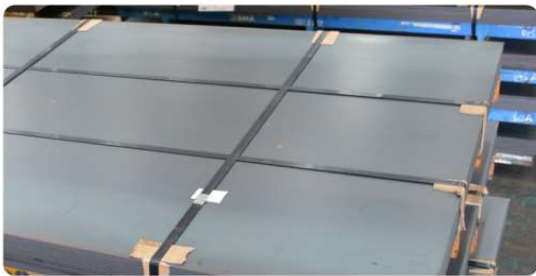
1. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ได้แก่ การนำเหล็กม้วนมาตัดจำหน่ายและการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมี 2 ลักษณะ คือ เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil)

การตัดเหล็กจำหน่าย บริษัทจะเป็นผู้นำเข้าหรือซื้อเหล็กในประเทศมาตัด หรือแปรรูปตามขนาดที่ตรงขนาดที่ต้องการและจำหน่ายเป็นชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้นให้แก่ลูกค้า

การบริการรับจ้างตัดเหล็ก บริษัทมีการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยที่ลูกค้าจะเป็นผู้สั่งซื้อเหล็กเองและนำมาให้บริษัทตัดหรือแปรรูปเป็นชิ้นส่วนโลหะเหล็กตามต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะรายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก

บริษัทสามารถจัดสรรเหล็กทุกขนาดและทุกประเภทโดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนา ตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2,000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ



**เหล็กแผ่น (Cutting Sheet)** ได้แก่ การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัดเพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาด หน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

**เหล็กม้วน (Slitting Coil)** ได้แก่ การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามชนิดที่ลูกค้าระบุมาตัดตามขนาดหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป



สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

## 2. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

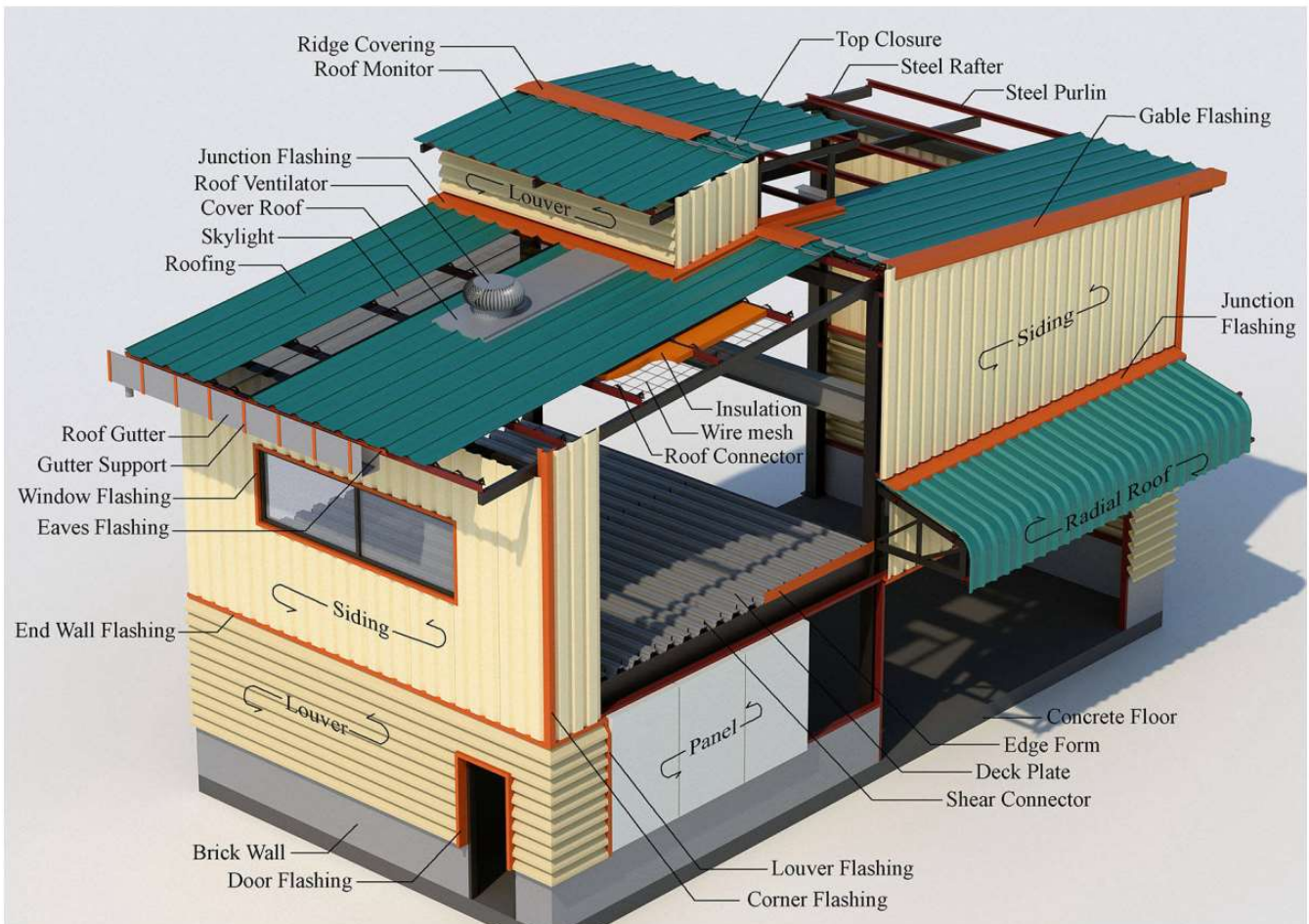
ประกอบด้วยชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Corrugated Coated Sheet) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และสามารถผลิตได้ความยาวตามที่ต้องการและผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นที่ใช้ทำหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิว และรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
- เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)
- เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanized Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)

สำหรับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างนั้นเป็นการนำเหล็กม้วนไปขึ้นรูปและติดตั้งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งให้ บริษัทจะผลิตชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างตามทีออกแบบไว้ซึ่งอาจขายโดยตรงแก่ลูกค้า หรือนำไปติดตั้งให้ลูกค้ายังสถานที่ต่าง ๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์เหล็กขึ้นรูปชนิดต่างๆ (Structure Steel) ได้แก่ เหล็กกลวงสำหรับก่อสร้าง ราวเหล็กผูกพุกกันรถ และเสากลมเรียบที่ใช้สำหรับติดตั้งคอมไฟ เป็นต้น



### 3. ผลิตภัณฑ์ป้อนขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ได้แก่การขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการแปรรูปท่อเหล็ก (Steel Pipe) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าตามขนาดที่ต้องการ



บริษัทมี Blanking Line และ Forming Line โดยมีเครื่อง Press และเครื่อง Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่นให้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการทำงานซึ่งสามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการป้อนชิ้นส่วนในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบท่อเหล็กม้วน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มการบริการลูกค้าให้ได้หลากหลายรูปแบบสำหรับลูกค้าที่ต้องการบริการที่ครบวงจร โดยการขึ้นรูปเหล็กแผ่นของบริษัทฯ มี 2 กรณี ดังนี้

**การขึ้นรูปเหล็กแผ่นเพื่อจำหน่าย** ในกรณีลูกค้าต้องการให้ป้อนชิ้นส่วนเหล็ก บริษัทจะนำเหล็กของบริษัทไปเข้าขั้นตอนขึ้นรูปให้ตามแบบที่ต้องการและขายเป็นชิ้นส่วนโดยบริษัทจะคิดค่าเหล็กรวมค่าบริการจากลูกค้า

**การรับจ้างขึ้นรูปเหล็กแผ่น** ลูกค้านำเหล็กแผ่นมาให้บริษัทขึ้นรูปตามแบบที่ต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะค่าบริการจากลูกค้า นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ในลักษณะของท่อเหล็กซึ่งบริษัทจะตัดจำหน่ายตามขนาดความหนา เส้นผ่าศูนย์กลางและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Job Order) สามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

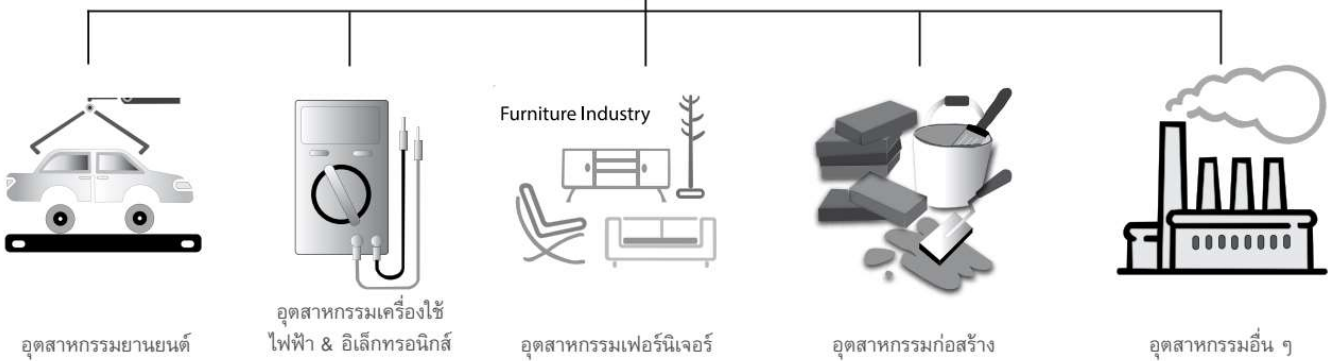
**อุตสาหกรรมก่อสร้าง**

ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นบุพื้น ผนัง  
ฝ้า เพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน  
 เป็นต้น

อุตสาหกรรมยานยนต์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน เรือ ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง เป็นต้น
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มขนมปัง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาก๊าซ เตอบน และพัดลม เป็นต้น
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้รับภัย ตู้ชนิดต่าง ๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป เป็นต้น
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ถูกค้าต้องการ



ลูกค้า



### 1.3 ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ



โดยที่ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง เจ้าของกิจการ หน่วยงานราชการ ตลอดจนบริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เป็นต้น

ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้านั้น บริษัทฯ มีการส่งเสริมการขายให้ลูกค้าประจำ และลูกค้าทั่วไป โดยให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านเหล็กทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานวิศวกรและช่างที่ชำนาญคอยควบคุมและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้คุณภาพของงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กมานานหลายปี และลูกค้าส่วนใหญ่มีการติดต่อและมีความสัมพันธ์กันยาวนานโดยมีการให้ความร่วมมือกันดีตลอดมา ทั้งนี้ไม่มีลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดที่บริษัทต้องพึ่งพิงเป็นพิเศษหรือมียอดทางการค้าต่อกันมากกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

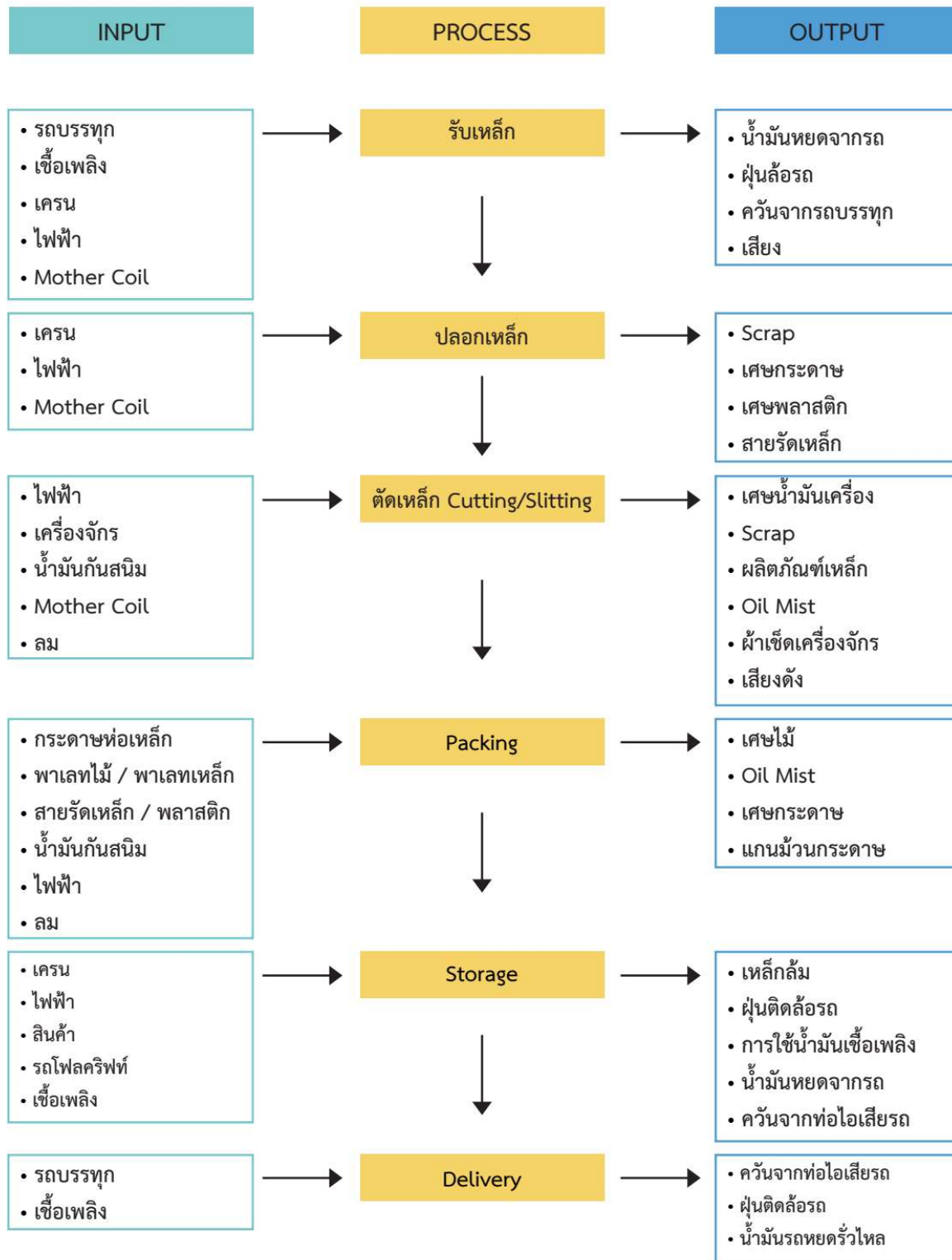
#### ส่วนแบ่งการตลาด

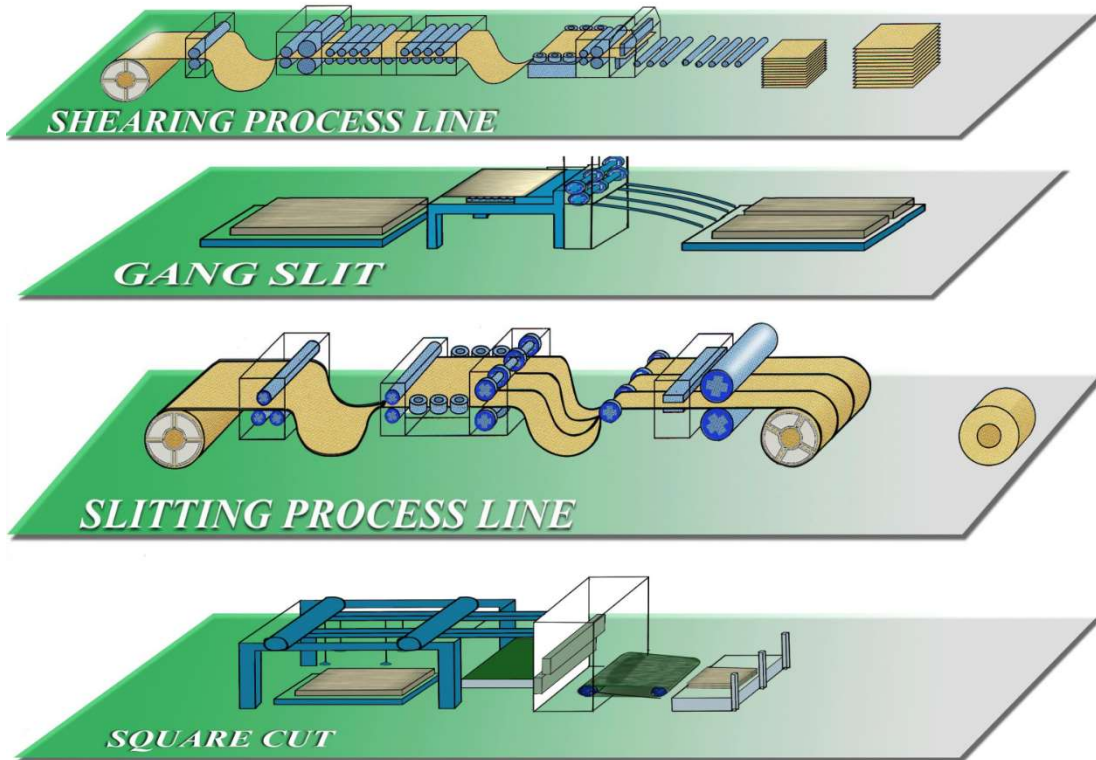
##### ส่วนแบ่งการตลาด บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

ปี	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก และอื่น ๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)
2565	5	79,200 ล้านบาท	32	2,000 ล้านบาท
2566	5	93,000 ล้านบาท	31	2,800 ล้านบาท
2567	5	87,000 ล้านบาท	29	3,400 ล้านบาท

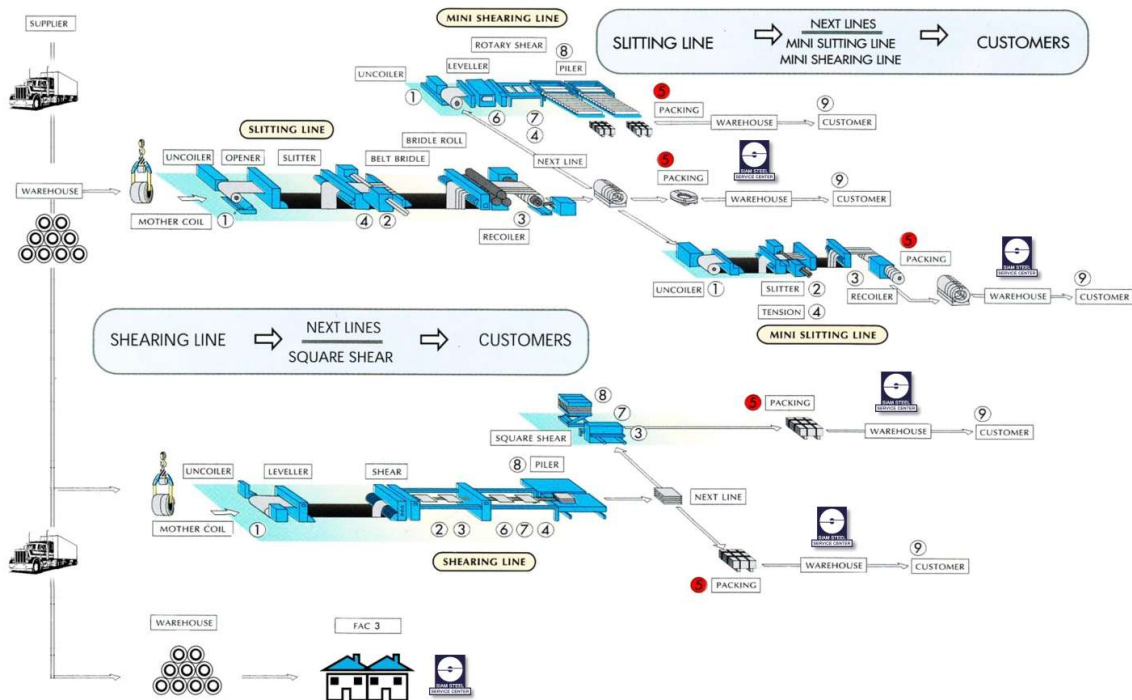
มูลค่าตลาดโดยรวม ประมาณจากยอดรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

## 1.4 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart)

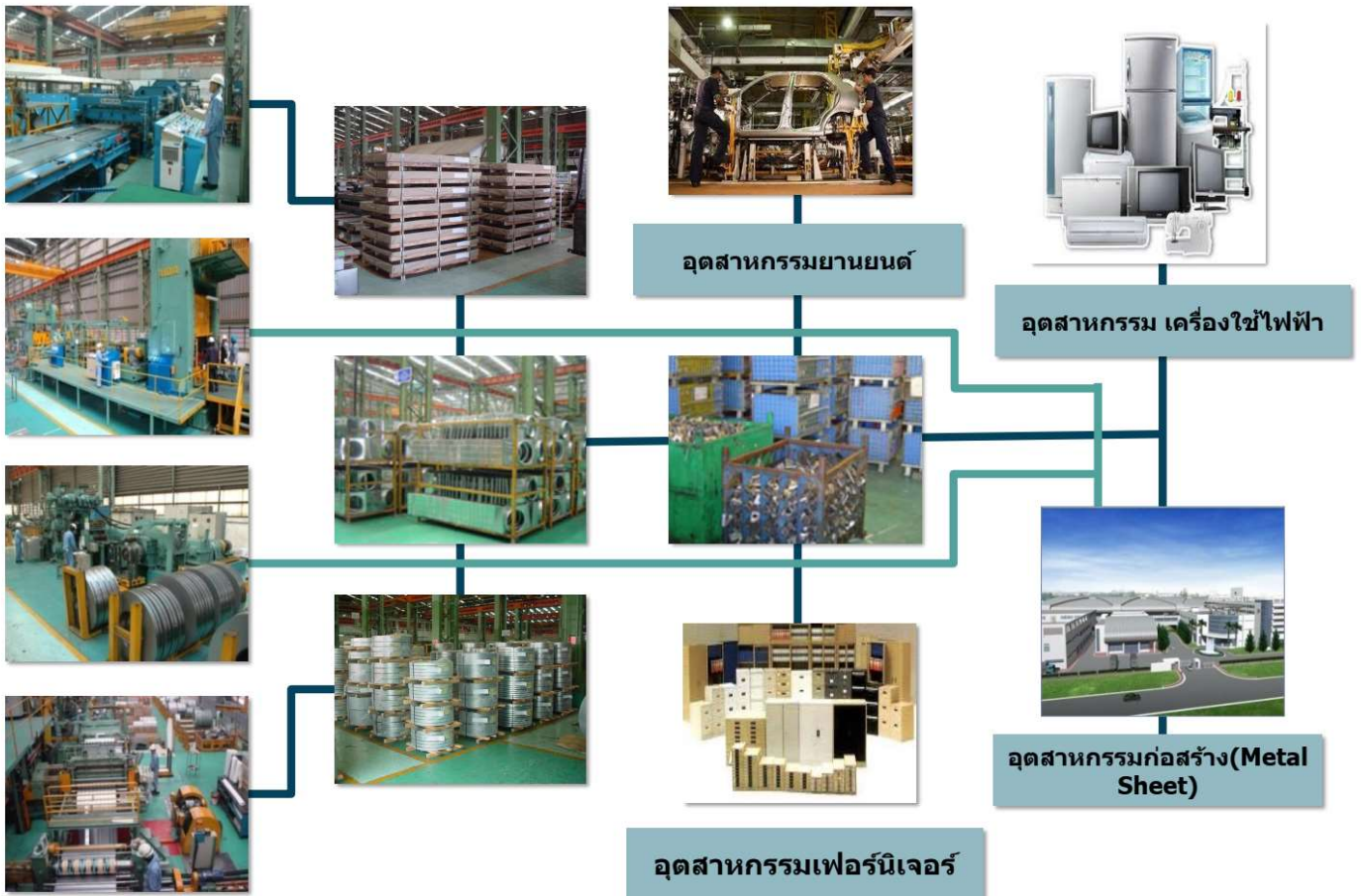




## PRODUCTION PROCESS @ SSSC



## PROCESS & PRODUCTS



## 1.5 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

รางวัล แห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า  
“ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน”



## .. รางวัลแห่งความภูมิใจ ..

- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment Awards ต่อเนื่อง 8 ปี ในปี 2558 -2565 รางวัลยอดเยี่ยม SET Sustainability Awards ปี 2559 และ ปี 2561 และรางวัลดีเด่น SET Sustainability Awards ปี 2560 และ Highly Commended Sustainability Excellence ปี 2565 และรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 - 2556 ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน SET ESG Rating ระดับ A ปี 2567
  - ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 12 ปี ประจำปี 2556 - 2567
  - ได้รับประทานถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับทอง ในปี 2558 และถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน ในปี 2554 และรางวัล เกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชย ในปี 2551 - 2552 และได้รับรางวัลพร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร ปีที่ 4 2565 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE จากมูลนิธิหอการค้าไทย ราชภัฏวชิราวุฒิ
  - ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
  - ได้รับรางวัลต้นแบบสถานประกอบการด้านแรงงานสัมพันธ์ดีเด่นประเทศไทย ในปี 2559 จากกระทรวงแรงงาน
  - ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่นระดับประเทศ 21 ปี ตั้งแต่ปี 2546 - 2564 และ 2566-2567 จากกระทรวงแรงงาน
  - รางวัลสถานประกอบการที่มีการมีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. 2565 (Thailand Labour Management Excellence Award 2022) รางวัลเกียรติยศสูงสุดยิ่งสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และ สวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ปีที่ 22
  - ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปีที่ 16 ในปี 2567 จากกระทรวงแรงงาน และได้รับรางวัลความสำเร็จสู่ Thailand Vision Zero ระดับสมบูรณ์ จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ปี 2564
  - ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอตส์และวันโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับเพชร จากกระทรวงแรงงานและกระทรวงสาธารณสุข
  - ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ป.ป.ส.กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
  - ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว และได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกระทรวงแรงงาน
  - ได้รับรางวัลการณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุนพลังงานด้วยโลจิสติกส์จากกระทรวงพลังงาน
  - ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม 7 ปีติดต่อกัน (ปี 2556 - 2562)
  - ได้รับโล่เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (เครือข่ายสีเขียว) 4 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562 - 2568) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
  - ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก 10 ปี ติดต่อกัน (ปี 2558 - 2567) และได้รับการประเมินการจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพครบวงจรในระดับดีมาก จากกรมควบคุมโรค และกระทรวงสาธารณสุข
  - ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ระดับประเทศ โล่เงิน ในปี 2558 และระดับโล่ทอง 5 ปี ติดต่อกัน ในปี 2559 - 2563 ระดับโล่เงิน ปี 2564 - 2567 จากกระทรวงสาธารณสุข
  - ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% 7 ปี ติดต่อกัน(ปี 2558 - 2567) จาก บริษัท กลาง และตำรวจภูธร ภาค 1 และได้รับเป็นหน่วยงานที่มีการขับเคลื่อนมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนดีเด่น ปี 2562 จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มูลนิธิถนนปลอดภัยและบริษัทกลาง
  - ได้รับโล่เกียรติยศมณเฑาะ์ต้นแบบในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
  - ได้รับใบรับรอง ESG 100 Company จากสถาบันไทยพัฒนา และสถาบัน ESG Rating ในปี 2558 - 2567
  - ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% 14 ปีซ้อน (ปี 2554 -2567) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
  - ได้รับโล่รางวัล Innovative Organization 2018 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอและองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) เพื่อแสดงว่าเป็น “องค์กรลดโลกร้อน” ด้วยการใช้เสื้อผ้าคู่คูล โหมด และเสื้อผ้าเบอร์ 5
  - ได้รับการคัดเลือกและยกย่องให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562-2564) ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) จาก พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
  - ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดี ประจำปี 2567”
  - ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกต่อต้านทุจริตจาก Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ติดต่อกัน 10 ปี (ปี 2558-2567)
- ได้รับรางวัล “โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory)
- ได้รับรางวัล “ดีเด่น” องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทย ด้านการสนับสนุนคนพิการ ประจำปี 2565 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure ประจำปี 2567 โดย สถาบันไทยพัฒนา

## ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

### 2.1 ขอบเขตการรายงาน



การจัดทำรายงานฉบับนี้จัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) โรงงานแห่งที่ 1 (จังหวัดสมุทรปราการ) เท่านั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี 2567 บริษัทได้ดำเนินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IATF16949, มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-254), มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 5001 และระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐาน ISO 56002:2019

นอกจากนั้น บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 2600:2010 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยยึดหลักการสำคัญ 7 ประการ 1. ความรับผิดชอบต่อสังคม, 2. ความโปร่งใส, 3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม, 4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย, 5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม, 6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล และ 7. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2567 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชิงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 12 ปี (ปี 2556 ถึง 2567)

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนต้องอาศัยความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้เนื้อหาและสาระสำคัญของรายงานปี 2568 นี้มุ่งเน้นการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ด้วยการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อความ พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ความรู้ ควบคู่กับการมีคุณธรรม ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ พนักงานมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนสาธารณชน

## 2.2 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2568 ฉบับนี้ จัดทำเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และกระบวนการดำเนินงาน CSR ของบริษัท ฯ ต่อสาธารณชน และ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สังคม ธรรมาภิบาล และเศรษฐกิจ ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ.2567- ตุลาคม พ.ศ.2568 และข้อมูลบางส่วนเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานกับปี พ.ศ.2567 และ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงองค์กร ตามมาตรฐาน ความความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคมเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

## 2.3 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 1:นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์

ตำแหน่ง: รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย ฝ่าย/แผนก:กฎหมาย

โทรศัพท์: 0-2394-2897 โทรสาร: 0-2754-5748

โทรศัพท์มือถือ: 08-1552-0924 Email:hiran@sssct.com; hiranyalaw@gmail.com

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 2:นายสดาญ ชีวินวิภาส

ตำแหน่ง: หัวหน้าแผนกกฎหมาย ฝ่าย/แผนก:กฎหมาย

โทรศัพท์: 0-2394-2897 โทรสาร: 0-2754-5748

โทรศัพท์มือถือ: 06-1591-4426 Email:sadayu@sssct.com;torratree@gmail.com

ระบุอีเมลกลาง (E-Mail) ของบริษัท Contacts@sssct.com

## 2.4 บุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน (ถ้ามี)

### 2.4.1 ชื่อ-สกุล บุคลากรเฉพาะ: นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์

บุคลากรเฉพาะประเภท: ด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป

เลขทะเบียนบุคลากรเฉพาะ: บฉ 26000099

โทรศัพท์: 0-2394-2897

โทรสาร: 0-2754-5748

โทรศัพท์มือถือ: 08-1552-0924

Email hiran@ssscth.com ; hiranyalaw@gmail.com

### 2.4.2 ชื่อ-สกุล บุคลากรเฉพาะ: นายสดา俞 ชีวินวิภาส

บุคลากรเฉพาะประเภท: ด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป

เลขทะเบียนบุคลากรเฉพาะ: บฉ26701254

โทรศัพท์: 0-2394-2897

โทรสาร: 0-2754-5748

โทรศัพท์มือถือ: 06-1591-4426

Email: sadayu@ssscth.com;torratree@gmail.com

### 2.4.3 ชื่อ-สกุล บุคลากรเฉพาะ: นางสาววัชรีย์ จันทะวงค์

บุคลากรเฉพาะประเภท: ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

เลขทะเบียนบุคลากรเฉพาะ: บฉ16700422

โทรศัพท์: 0-2394-2897

โทรสาร: 0-2754-5748

โทรศัพท์มือถือ: 08-7041-5754

Email: yuizaja8@gmail.com

## ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

### 3.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และ ยุติธรรม





รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับโลกและใกล้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุขตามกรอบการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรโดยคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคมได้ทบทวน ปรับปรุงนโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ที่ผ่านมา ดังนี้

(1) บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) รวมทั้งส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและเคารพสิทธิมนุษยชน ควบคู่กับการดูแลใจใส่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

(2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL), มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001), มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001), มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001, IATF 16949), มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (ISO 50001), และมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม (ISO 56002) รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal-SDGs)

(3) ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรรวมถึงแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ

(4) สร้างกลยุทธ์ แนวทางการปฏิบัติ และผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(5) ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน

(6) บริษัท จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
REGISTRATION No. 0107537002052



ประกาศฉบับที่ 26/2564

### เรื่อง นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมทั้งส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO 14001, ISO 45001 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949, ระบบจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 และ ระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด อื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal – SDGs)

3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน

6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป



ประกาศมา ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2564



(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)  
กรรมการผู้อำนวยการ



### 3.2 โครงสร้างการดำเนินงาน CSR ของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการความยั่งยืนและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052 หน้า 2 / 7

เรื่อง บัญชีประจำชื่อคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงขอปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการความยั่งยืน และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ตามประกาศฉบับที่ 11 / 2567 ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 นั้น ให้เป็นรายชื่อปัจจุบัน เพื่อรองรับการดำเนินงาน ให้บรรลุสู่เป้า ความสำเร็จ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ดังกล่าว

#### คณะกรรมการความยั่งยืน

1. รศ.ดร.สุจิต	คุณหญิงอรุณี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ประธานคณะกรรมการ
2. ดร.คำจิ	สุจิตต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการ
3. นายธิปไตย	ชินนุช	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการ
4. นายทศ	ชมนาค	หมก.ทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
5. นายเนาวรัตน์	ชเนต	หมก.ทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต สังกัด	กรรมการ
6. นายวิทย์	ตั้งงามจิตต์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด	กรรมการ
7. นายพิริย	โกลสิทธิ์	เลขาธิการบริษัท รองหมก.ทั่วไปฝ่ายกฎหมาย กรรมการและเลขานุการ	

#### บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน มีดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยั่งยืน โดยสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
2. ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ ผู้ค้า ผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ระบุ คำว่า และเกิดความตระหนักรู้ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (CSR)
3. กำหนดแผนงาน วัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์ด้าน CSR และสานการบรรลุเป้าหมายต่อชีวิตด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ที่กำหนดอย่างสอดคล้องและเป็นต้นแบบที่ดีของโรงงานอุตสาหกรรม
4. จัดทำงบประมาณ ติดตามและประเมินผลงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของฝ่าย และหน่วยงาน พร้อมทราบแผนงาน และงบประมาณให้ประสิทธิภาพสูงสุด
5. ออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
6. ตรวจสอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ได้ชี้แจง ให้ดำเนินการตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052 หน้า 2 / 7

7. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (CSR) ระหว่างภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ และ
8. ประชุมคณะกรรมการ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

#### บุคลากรประจำตัวการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป

1. นายพิริย โกลสิทธิ์ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย
2. นายศรายุ ชินนุช หัวหน้าแผนกกฎหมาย

โดยให้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี
2. ปฏิบัติงานให้โรงงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของโรงงานอุตสาหกรรม หรือตามหลักเกณฑ์โดยความเห็นของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม
4. ให้อยู่รอดอยู่ดีของโรงงานอุตสาหกรรม กรณีที่เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชน และร่วมตรวจสอบร่วมกับชุมชน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของงานด้าน CSR

#### บุคลากรประจำตัวการบริหารความยั่งยืนและฝ่ายกฎหมาย

1. นางสาววิวิ จินประณี ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย

โดยให้บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี
2. ปฏิบัติงานด้านกฎหมายและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
3. จัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี
4. ให้อยู่รอดอยู่ดีของโรงงานอุตสาหกรรม กรณีที่เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชน และร่วมตรวจสอบร่วมกับชุมชน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของงานด้าน CSR

#### คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน CSR

นายพิริย โกลสิทธิ์ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย หัวหน้าคณะทำงาน  
โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน CSR ประกอบด้วย 7 คณะ ดังนี้



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052 หน้า 3 / 7

#### 1. คณะทำงานด้านกำกับดูแลองค์กร

1. นายเนาวรัตน์	ชเนต	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายผลิต สังกัด
2. นายพิริย	โกลสิทธิ์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย
3. นายวิทย์	ตั้งงามจิตต์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด
4. นายไพโรจน์	คุณชัชวาล	รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายคอมพิวเตอร์
5. นายจิราภรณ์	บุษย์	ผู้จัดการฝ่ายธุรการ MCPD
6. นายสมเือง	เรืองบรรณ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด MCPD
7. นายธีระวิทย์	สิงขรชาติ	รองหัวหน้าแผนกกฎหมาย
8. นางสาววิไลลักษณ์	พรมาน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - เจ้าหน้าที่ธุรการ

โดยให้คณะทำงานด้านกำกับดูแลองค์กร มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการและกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคำนึงถึงผู้ได้ประโยชน์และผลกระทบต่อสังคมทั่วไป
2. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR ที่มีประสิทธิภาพ
4. ประกาศใช้เอกสารระบบ และสื่อสารยอมรับแนวทางให้ผู้บริหารภายในองค์กร

#### 2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

1. นายสมพงษ์	เสถียรพิณ	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายวิศวกรรมบำรุง และฝ่ายผลิต
2. นางสาวนงนุช	หยาภิวัฒน์	รองผู้จัดการฝ่ายการค้าต่างประเทศและเลขานุการ
3. นางสาวนงนุช	ศิริวัฒน์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. นายวิชัย	วิภาส	หัวหน้างานบัญชี
5. นายประไพ	พิสุธาร	รองหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
6. นางสาวสิริวิทย์	รัตนสุภาพ	รองหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล
7. นางสาวกัญชกา	วิริยะเกียรติ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย

โดยให้คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้ความสำคัญ ตรวจสอบการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน สิทธิทางกรรมสิทธิ์ สิทธิทางสังคมเศรษฐกิจ
2. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR ที่มีประสิทธิภาพ
4. ประกาศใช้เอกสารระบบ และสื่อสารยอมรับแนวทางให้ผู้บริหารภายในองค์กร



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052 หน้า 4 / 7

#### 3. คณะทำงานด้านปฏิบัติการด้านแรงงาน

1. นายเนาวรัตน์	ชเนต	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต สังกัด
2. นางสาวนงนุช	ศิริวัฒน์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. นายจิราภรณ์	บุษย์	ผู้จัดการฝ่ายธุรการ MCPD
4. นายประไพ	พิสุธาร	รองหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
5. นายอภิรักษ์	ชามวีย์	รองหัวหน้าส่วนความปลอดภัย
6. นายนิพนธ์	เสนาะจันทร์	ประธานสหภาพแรงงานระดับปฏิบัติการเหล็กสยาม
7. นายศศิธรณ์	กานัก	หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและแผนกแรงงาน
8. นายศรายุ	ชินนุช	หัวหน้าแผนกกฎหมาย

โดยให้คณะทำงานด้านปฏิบัติการด้านแรงงาน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้ความสำคัญ ตรวจสอบการจ้างงาน และความพึงพอใจการจ้างงาน เป็นไปในการดำเนินงาน และคุ้มครองแรงงาน
2. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR ที่มีประสิทธิภาพ
4. ประกาศใช้เอกสารระบบ และสื่อสารยอมรับแนวทางให้ผู้บริหารภายในองค์กร

#### 4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. นางสาวนิลล	สุน้อย	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ และฝ่ายความปลอดภัย
2. นายสุวิ	แสงรุ่ง	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
3. นายอภิรักษ์	ชามวีย์	รองหัวหน้าส่วนความปลอดภัย
4. นายนิพนธ์	จิตทิชาวัฒน์	รองหัวหน้าส่วนวิศวกรรมบำรุง
5. นายศศิธรณ์	แก้วศิษฐ์	หัวหน้าแผนกจัดซื้อ
6. นายสมยศ	สมาน	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย
7. นางสาวประไพ	ธิดาวิไล	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
8. นายอภิรักษ์	รังษิณี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - ส่วนงานธุรการ

โดยให้คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้ความสำคัญ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนด
2. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



# โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 หน้า 6 / 7

- ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- ประกาศใช้เอกสารของระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

### 5 คณะทำงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. นายพิริยชัย โภษะสิทธิ์    | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย             |
| 2. นายโพธิวัฒน์ คูสมงคิมละ   | รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายคอมพิวเตอร์        |
| 3. นางสาวศิริพรณี พงษ์นครณี  | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน            |
| 4. นางสาวมาศยา นาดวีวัฒน์กิจ | รองผู้จัดการฝ่ายการค้าต่างประเทศและลูกค้า |
| 5. นายสงวนศักดิ์ วรพาลี      | หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพ                   |
| 6. นายธีระภักดิ์ สิมชชาติ    | รองหัวหน้าแผนกกฎหมาย                      |
| 7. นายสุศักดิ์ ช่างมาตุ      | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - ส่วนงานลูกค้า     |

โดยให้คณะทำงานดำเนินการปฏิบัติงานผู้รับเลือก มีความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้ความปรึกษาหรือ ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และการต่อต้านการทุจริต การมีส่วนร่วมทางภาคี องค์กรที่เกี่ยวข้อง การวางแผนที่เป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ในระดับขององค์กรรวมทั้งการประชาสัมพันธ์

2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางดำเนินการ เพื่อไม่กระทบกับชุมชนที่ก่อเหตุ
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารของระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

### 6. คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติงานผู้รับเลือก

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. นายวิเชียร ตั้งงามสิทธิ์ | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด                               |
| 2. นายธีระพล เทียมศรี       | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายงานแผนกผลิต จัดตั้ง และควบคุมวัตถุดิบ |
| 3. นางจิราภรณ์ บุตรศรี      | ผู้จัดการฝ่ายลูกค้า MCPD                                     |
| 4. นางนิศยา พัฒนศาสตร์      | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน   |
| 5. นายระพีพล เจริญบุญ       | หัวหน้าส่วนบริการลูกค้า การตลาด สัมพันธ                      |
| 6. นายธีรวิษ ขันเคยโพธิ์    | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดตั้ง                                    |
| 7. นางสาววราภรณ์ หงษ์สิงห์  | หัวหน้าแผนกการเงิน   |
| 8. นายศุภณัฐ หงษ์สิงห์      | หัวหน้าแผนกจัดซื้อ   |
| 9. นางสาวนิศา พูลเอี่ยม     | เจ้าหน้าที่การเงิน   |
| 10. นายชินวัฒน์ ทพรนิรชอุบล | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความสัมพันธ์องค์กร                         |

FACTORY 1: 810 PICHAD ROAD, BANOWPRAK, SAMUTPRAKAN 10130 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299

FACTORY 2: 8111 PICHAD ROAD, BANOWPRAK, SAMUTPRAKAN 10130 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299

FACTORY 3: 81003-3, MABANGKOP, PLOMCHANG, RAJCHANG 21140 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 หน้า 6 / 7

โดยให้คณะทำงานดำเนินการปฏิบัติงานผู้รับเลือก มีความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้ความปรึกษาหรือ ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และการต่อต้านการทุจริต การมีส่วนร่วมทางภาคี องค์กรที่เกี่ยวข้อง การวางแผนที่เป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ในระดับขององค์กรรวมทั้งการประชาสัมพันธ์
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางดำเนินการ เพื่อไม่กระทบกับชุมชนที่ก่อเหตุ
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารของระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

### 7. คณะทำงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และการพัฒนาชุมชน

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. นายเนาวรัตน์ รมะมูล      | ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต สัมพันธ |
| 2. นายพิริยชัย โภษะสิทธิ์   | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย          |
| 3. นางสาวมาศยา ศิริวัฒน์    | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล      |
| 4. นางสาวศันษา วรรณภักดิ์   | หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน                 |
| 5. นายรัฐธินา มาขาว         | หัวหน้าส่วนผลิต                        |
| 6. นางสาวภาพรณ พินิติ       | รองหัวหน้าแผนกการ บุคคลโรงงาน          |
| 7. นายศักดิ์ แสงคำ          | รองหัวหน้าแผนกคลัง                     |
| 8. นางสาวสิริภรณ์ รัตนสุภาพ | รองหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล            |
| 9. นางสาววิวิจิ จันทะวงศ์   | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการ กฎหมาย           |

โดยให้คณะทำงานดำเนินการปฏิบัติงานผู้รับเลือก มีความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้ความปรึกษาหรือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางดำเนินการ เพื่อไม่กระทบกับชุมชนที่ก่อเหตุ
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารของระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

### งานแผนกการกำกับระบบเอกสารด้านความยั่งยืน

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวศยา ชินเวียง      | หัวหน้าแผนกกฎหมาย                     |
| 2. นายธีระภักดิ์ สิมชชาติ  | รองหัวหน้าแผนกกฎหมาย                  |
| 3. นายชินวัฒน์ ทพรนิรชอุบล | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย              |
| 4. นางสาววิวิจิ จันทะวงศ์  | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการ กฎหมาย          |
| 5. นางสาวทศิษา วัชรเกียรติ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการ กฎหมาย          |
| 6. นายสุศักดิ์ ช่างมาตุ    | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - ส่วนงานลูกค้า |

FACTORY 1: 810 PICHAD ROAD, BANOWPRAK, SAMUTPRAKAN 10130 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299

FACTORY 2: 8111 PICHAD ROAD, BANOWPRAK, SAMUTPRAKAN 10130 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299

FACTORY 3: 81003-3, MABANGKOP, PLOMCHANG, RAJCHANG 21140 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 หน้า 7 / 7

7. นายอภิเกียรติ วงศ์นิมิตกุล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - ส่วนงานลูกค้า
8. นางสาววิไลลักษณ์ พรหมนิบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - ส่วนงานลูกค้า

โดยให้คณะทำงานด้านงานเอกสารฯ มีความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
2. ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานความคืบหน้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบจัดทำบันทึกประชุม พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานความคืบหน้ากิจกรรม แจ้งต่อคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคม (CSR)
3. รวบรวมข้อมูลและการจัดทำรายงานข้อมูลของสถานประกอบการและชุมชนตามรูปแบบที่มีการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
4. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลระบบ CSR ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2567

*(ลายเซ็น)*

(นายธิปไตย อินุจิ)

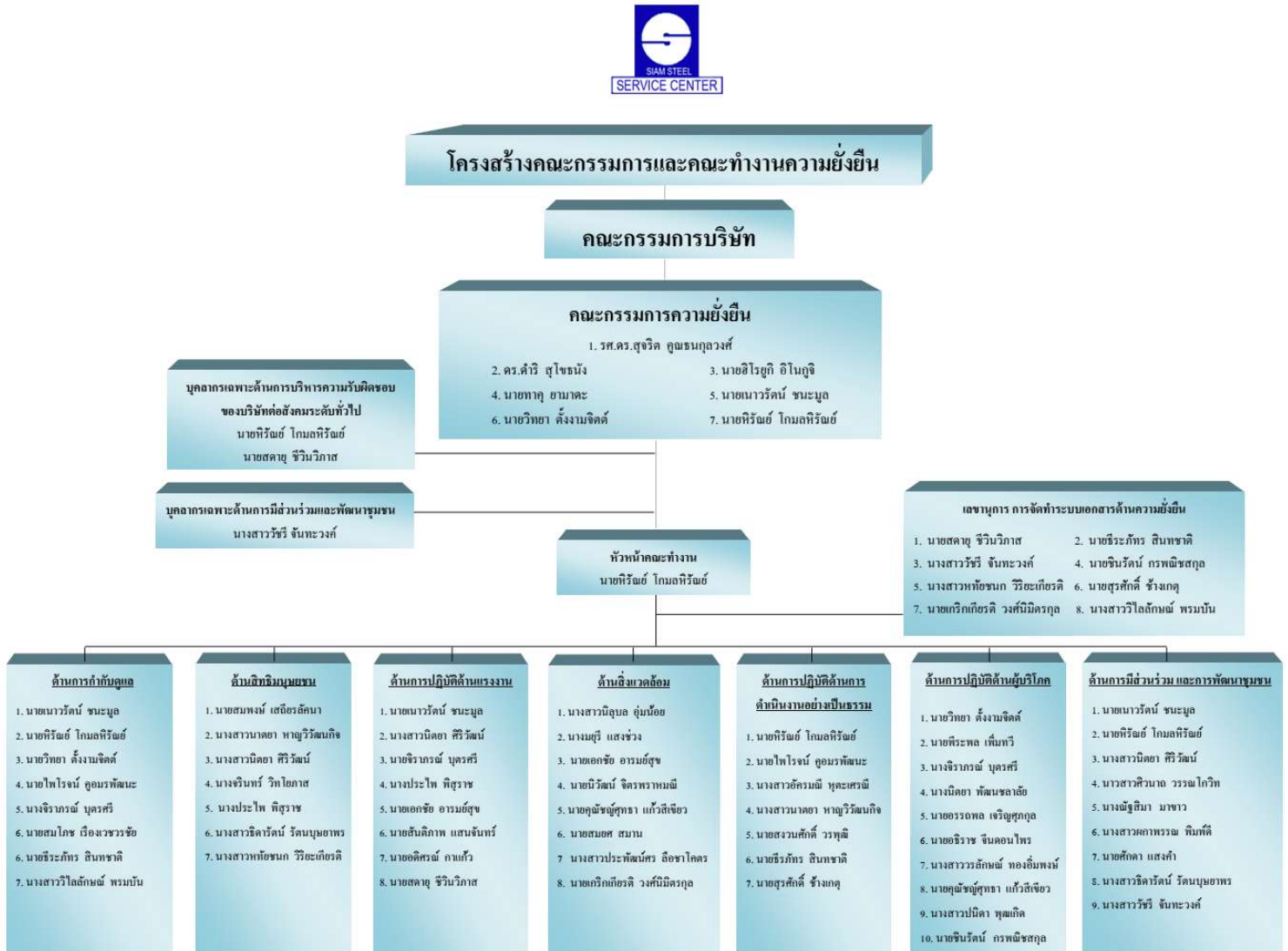
รองผู้อำนวยการ

FACTORY 1: 810 PICHAD ROAD, BANOWPRAK, SAMUTPRAKAN 10130 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299

FACTORY 2: 8111 PICHAD ROAD, BANOWPRAK, SAMUTPRAKAN 10130 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299

FACTORY 3: 81003-3, MABANGKOP, PLOMCHANG, RAJCHANG 21140 TEL: (02) 908-9298 FAX: (02) 908-9299

## โครงสร้างกรรมการและคณะทำงานความยั่งยืน



### 3.3 กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 ทางคณะทำงานด้าน CSR ได้จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ (Kick off) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินความรู้ให้แก่พนักงานตามช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์, การแจกแผ่นพับ, การเล่นเกมต่าง ๆ เป็นต้น

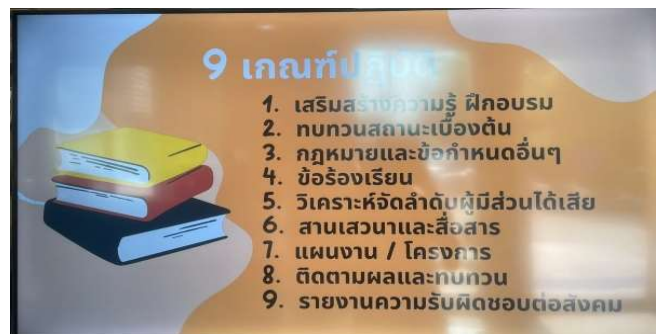
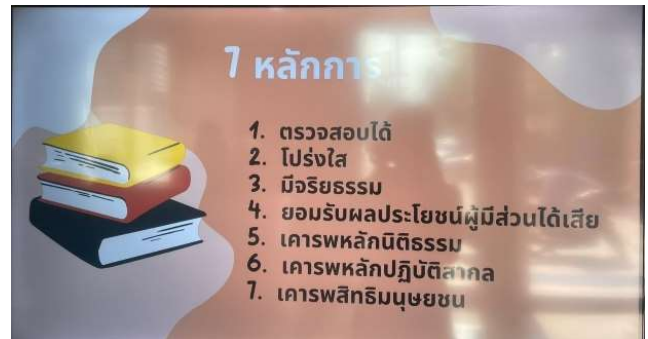
#### กิจกรรมเปิดตัวโครงการ (Kick off)



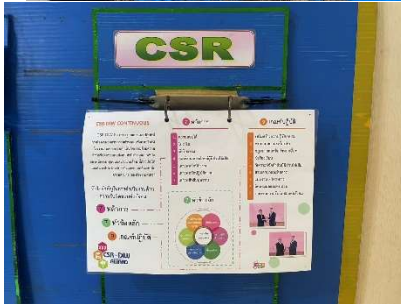
## ● การประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน CSR

บริษัทได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้อย่างทั่วถึง ทางบริษัทจึงดำเนินการให้ความรู้แก่พนักงานตามช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น การเปิดวีดิทัศน์, การติดต่อประชาสัมพันธ์, การแจกแผ่นพับ เป็นต้น

### เปิดวีดิทัศน์เผยแพร่ความรู้ให้แก่พนักงาน



## การจัดกิจกรรมให้ความรู้และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



## ● จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและความรู้ความสามารถด้าน CSR

เนื่องจากพนักงานภายในองค์กรส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่ทำงานกับบริษัทมานาน และทางบริษัทได้จัดกิจกรรมทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และนอกจากนี้ทางบริษัทได้จัดฝึกอบรมพนักงานบางส่วนแล้ว เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 และ วันที่ 18 กันยายน 2568 จำนวน 30 ,29 คน ตามลำดับ

### อบรมความรู้ให้แก่พนักงาน





# โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม

หน้าที่ 1

ชื่อหลักสูตร COC, PDPA, CSR/SD, ANTI CORRUPTION, HUMAN RIGHTS ผู้เข้าอบรม 30 คน

ชื่อวิทยากร คุณพิชญ์ ไบคอดีรัมย์ สถาบัน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ระยะเวลาฝึกอบรม 4 ชั่วโมง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนก / ฝ่าย	ลายมือชื่อ	ผลการสอบ
1	M101916 นางสาววิมลทิพย์ ภูงษา	1101 ACCOUNTING	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
2	M101314 นายอดุลย์ ชินวิภาส	1601 LEGAL	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
3	M101239 นายธีรภัทร สิงขรชาติ	1601 LEGAL	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
4	M101853 นางสาวทศิษากร วีระเกียรติ	1601 LEGAL	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
5	M101986 นายจิรภัทร กทนิชสกุล	1601 LEGAL	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
6	M101920 นางสาววิรัช จันทะวงษ์	1601 LEGAL	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
7	M101743 นายอภิสิทธิ์ รงค์นิมิตกุล	1601 LEGAL	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
8	M101998 นางสาววิไลลักษณ์ พรหมวัน	1601 LEGAL	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
9	M100456 นายนิวัฒน์ จิตรภราណิ	2201 MAINTENANCE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
10	M101150 นายธนกร พงษ์นิรมัย	2201 MAINTENANCE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
11	M101084 นายสุเชษฐ นุญเงิน	2201 MAINTENANCE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
12	M101212 นายสังฆม พันธ์	2201 MAINTENANCE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
13	M101926 นายชาญณรงค์ เสาวงศ์	2201 MAINTENANCE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
14	M101725 นางสาวรณนิภา เกษิตศิลป์	4101 MARKETING 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
15	M101652 นางสาวดวงชา จังทอง	4102 TTTC CUTTING SERVICE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
16	M101982 นางสาวรุ่งระวี แฉกษา	4102 TTTC CUTTING SERVICE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
17	M100287 นางสาววิมล โขธิชัยวงษ์	4201 MARKETING 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
18	M101097 นางสาววิมลดา จิระศรี	4301 M-SAT	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
19	M101930 นายชาน โขธิศิริรัมย์	6201 PLANNING	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
20	M101931 นายเชษฐา สยาม	6201 PLANNING	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
21	M101932 นายศักดิ์พนธ์ ญาภิรทมน	6201 PLANNING	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
22	D104740 นายสุวิทย์ บุคควงษ์	6213 INVENTORY A	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
23	D104764 นายพิพัฒน์ นามัน	6213 INVENTORY A	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
24	D104771 นายจักรกฤษณ์ ศรีม่วงงาม	6213 INVENTORY A	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
25	D104741 นายสมชาย ฤกษ์คำ	6215 INVENTORY C	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>

VERSION : 0

FR - SHR - 01 / 16 (17/05/2545)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

รายชื่อผู้ฝึกอบรม

หน้าที่ 2

ชื่อหลักสูตร COC, PDPA, CSR/SD, ANTI CORRUPTION, HUMAN RIGHT ผู้เข้าอบรม 30 คน

ชื่อวิทยากร คุณพิชญ์ ไบคอดีรัมย์ สถาบัน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ระยะเวลาฝึกอบรม 4 ชั่วโมง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนก / ฝ่าย	ลายมือชื่อ	ผลการสอบ
26	D104736 นายเชษฐา จันทรา	6215 INVENTORY C	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
27	D104781 นายชานนท์ สีตลนต์	6216 INVENTORY D1	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
28	D104765 นายธนวัฒน์ เสกสรรค์	6217 INVENTORY B2	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
29	M101984 นายสมชาย พงษ์	6301 MAIN SE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
30	D104478 นายอำนาจ คำสีง	6301 MAIN SE	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
31	D104763 นายจรัสศิลป์ แฉกษา	6341 SL - 3	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
32	D104774 นายสมชาย พงษ์	6351 SL - 5	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
33	D104775 นายศิริชาติ วัฒน	6351 SL - 5	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
34	M101870 นายสุเชษฐ์ ศาสตร์	6381 HOT ROLL	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
35	วิไลจักษ์ แซ่ป้า อรุณรัตน์	2201	<i>[Signature]</i>	<i>[Pass]</i>
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

สรุป ดีผล / ประเมินการอบรมโดย ตามคะแนนที่ความเข้าใจ  
ผ่านการอบรม 30 คน ไม่ผ่านการอบรม 0 คน ลงชื่อผู้สอบ *[Signature]* วันที่ 8 ก.ค. 2568  
นายเชษฐา ฤกษ์คำ

VERSION : 0

FR - SHR - 01 / 16 (17/05/2545)

## อบรมวันที่ 18 กันยายน 2568





โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



(กรณี ๓๐ จาก ๑๖๖ คน) หน้า 2

หน้าที่ 1

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร: อบรมระบบธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน,ต่อต้านการคอร์รัปชั่น,การคุ้มครองส่วนบุคคล ผู้เข้าอบรม 29 คน  
ความรับผิดชอบทางสังคม CSR, สิทธิมนุษยชน  
ชื่อวิทยากร: วรชัย วัฒนวิทย์ โอลงกรณ์ วัฒนวิทย์ สถาบัน มจร. ศูนย์วิจัยวิจัยในสังคม  
วันที่ 18 กันยายน 2568 ระยะเวลาฝึกอบรม 3 ชั่วโมง 9.00 - 12.00 น.

Table with 5 columns: ลำดับ, ชื่อ-สกุล, แผนก / ฝ่าย, ตำแหน่ง, ผลการทดสอบ. Lists 29 employees and their training status.

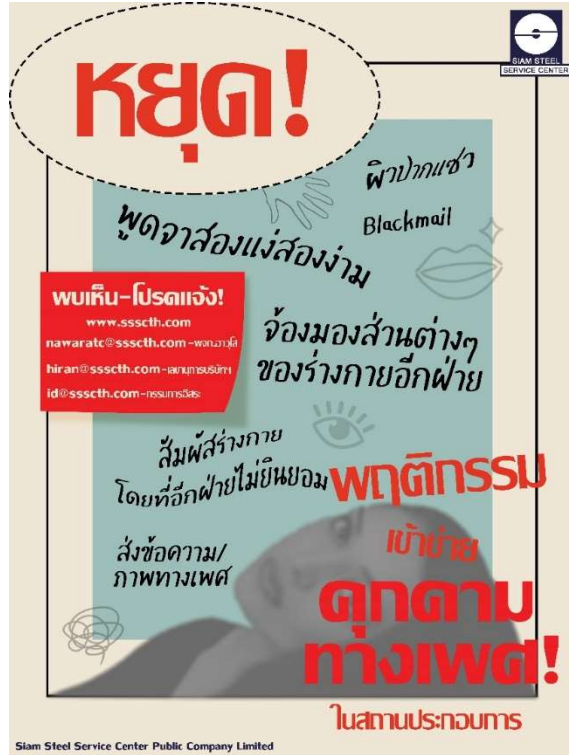
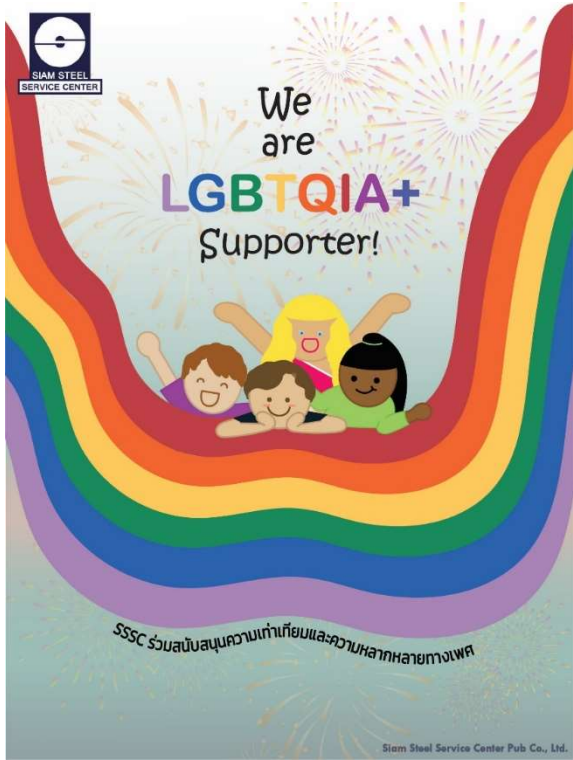
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร: อบรมระบบธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน,ต่อต้านการคอร์รัปชั่น,การคุ้มครองส่วนบุคคล ผู้เข้าอบรม 29 คน  
ความรับผิดชอบทางสังคม CSR, สิทธิมนุษยชน  
ชื่อวิทยากร: วรชัย วัฒนวิทย์ โอลงกรณ์ วัฒนวิทย์ สถาบัน มจร. ศูนย์วิจัยวิจัยในสังคม  
วันที่ 18 กันยายน 2568 ระยะเวลาฝึกอบรม 3 ชั่วโมง 9.00 - 12.00 น.

Table with 6 columns: ลำดับ, ชื่อ-สกุล, แผนก / ฝ่าย, ตำแหน่ง, ผลการทดสอบ. Lists 50 employees and their training status.

VERSION : 0 FR - SHR - 01 / 16 (17/05/2545)

นอกจากนี้ทางบริษัทได้จัดประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง



**ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญในสังคมไทยปัจจุบัน**

- สิทธิในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
- สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- การบังคับบุคคลจู่โจม
- สิทธิของผู้นับถวายเป็นศาสนิกชน
- สิทธิของชนกลุ่มน้อย
- สิทธิเด็ก
- สิทธิผู้พิการ
- สิทธิของหญิง
- สิทธิในสิทธิขั้นพื้นฐานของพลเมืองและพลเมืองต่างชาติ

**ช่องทางร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส**

ภายในองค์กร :

- เว็บไซต์บริษัท [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)
- อีเมล [ide@sssc.th.com](mailto:ide@sssc.th.com) (กรรมการอิสระ) [nawarat@sssc.th.com](mailto:nawarat@sssc.th.com) (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส) [hiran@sssc.th.com](mailto:hiran@sssc.th.com) (ผู้จัดการบริหาร)
- ส่งจดหมายถึงบริษัท ถึง หน่วยงานตรวจสอบ (ฝ่ายกฎหมาย) เลขที่ 59/3 หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10130

**ช่องทางติดตามผล :**

เว็บไซต์บริษัท [http://www.sssc.th.com/anticorruption/process\\_of\\_whistle\\_blowing\\_th.pdf](http://www.sssc.th.com/anticorruption/process_of_whistle_blowing_th.pdf)

ภายนอกองค์กร :

ติดต่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โทร 1111 กด 77 โทรสาร 02-143-9681

**สิทธิมนุษยชนคืออะไร?**

WHAT ARE HUMAN RIGHTS?

**การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทร**

**สิทธิมนุษยชน**

หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดวง ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด (ที่มา: คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

**การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทร (HRDD)**

1. Policy Announcement
2. Human Rights Awareness
3. Risk Assessment
4. Remediation and Remedy
5. Tracking and Reporting

**การประกาศนโยบาย**

การมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทร เป็นการบ่งชี้ถึงความมุ่งมั่นของบริษัทร ในการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน

**การสร้างความรู้ความตระหนักรู้**

การมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทร เป็นเพียงจุดเริ่มต้นของการสร้างวัฒนธรรมด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทร

**การประเมินความเสี่ยง**

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทร เป็นการระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทร

**การแก้ไขและเยียวยา**

การดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทร เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทร

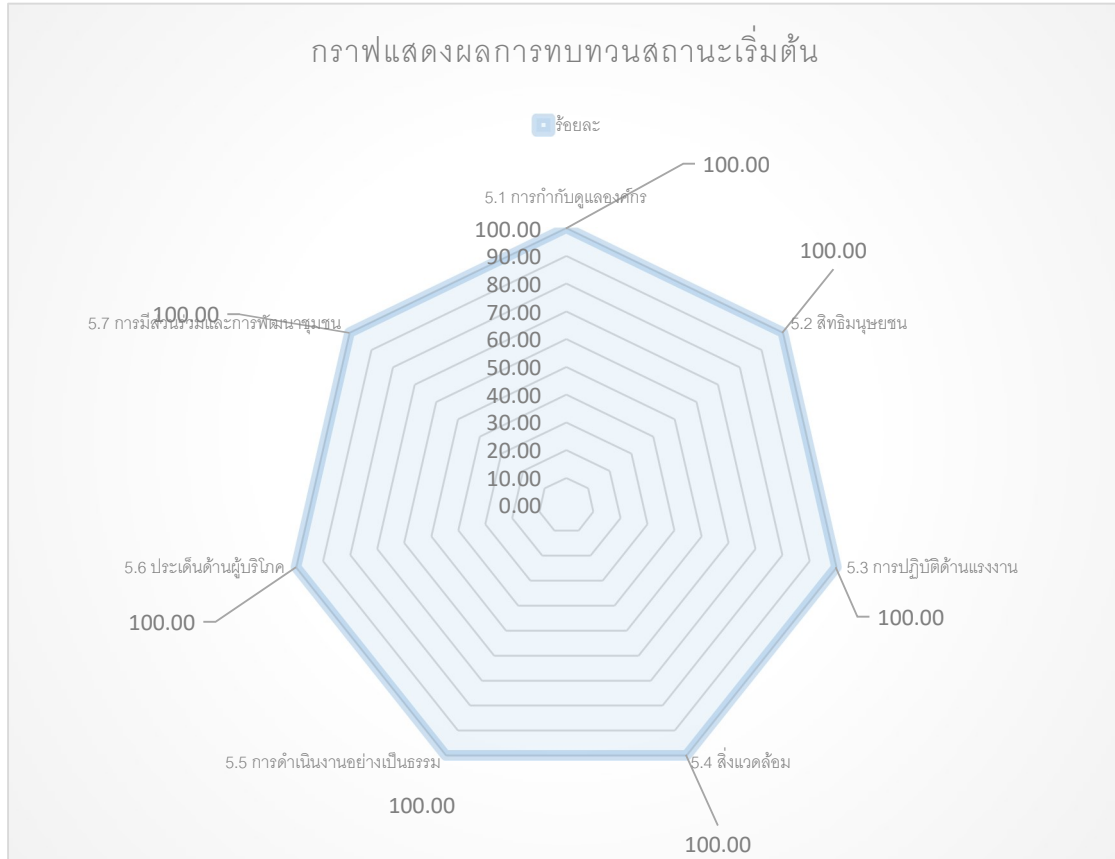
**การติดตามและรายงานผล**

การติดตามและรายงานผลด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทร เป็นการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของบริษัทร ในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน



### 3.4 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW

#### ☐ ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น



กราฟแสดงผลการทบทวนสถานะเริ่มต้นขององค์กร

#### ☐ การดำเนินงานทบทวนสถานะเริ่มต้นตาม 7 หัวข้อหลัก

ผลการดำเนินงานตามหัวข้อหลักและประเด็นต่าง ๆ ในรูปแบบของเอกสาร กิจกรรม ภาพถ่าย ผลการวิเคราะห์และประเมินในประเด็นต่าง ๆ ขององค์กร แสดงได้ดังนี้

## 5.1 การกำกับดูแลองค์กร (Organizational governance)



คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า

เจ้าหน้าที่พนักงานตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบต่อกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัทโดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อการจัดการอย่างโปร่งใสเท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้นำไปสู่การสร้างความสำเร็จ ก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG)ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน





เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code ) ฉบับใหม่ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้

- 1.สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- 2.ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

#### แผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (ปี 2566 - 2570)

ผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้น คือ

**หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

**หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

**หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

**หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

**หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าวคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีที่ผ่านมา และได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการนำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปรับใช้ครบทั้ง 8 ข้อแล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่

### การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวนแก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจรวมทั้งสอดคล้องกับแนว ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance:CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการดำเนินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวนและแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการฝึกอบรมและให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ ดังกล่าวและนำผลประเมินความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงสื่อสาร และอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึงและตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำของพนักงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น E-Mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท ฯ เว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรมทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ข้อ 5.1 (1) แสดงความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุไว้ในวัตถุประสงค์เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ หรือเทียบเท่าตามความเหมาะสม



ข้อ 5.1 (5) แสดงผลการใช้งบประมาณ ทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุดิบ และทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

### การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้นำหลัก “3 Rs” ซึ่งประกอบด้วย **R1 - Reduce** : การลดหรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น, **R2 - Reuse** : การใช้น้ำ, และ **R3 - Recycle** : การแปรรูปมาใช้ใหม่ มาทำการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว ใช้วิธีการจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพ การใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียปริมาณน้อยที่สุด มีการจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด / กำจัดภายนอกโรงงาน

บริษัทฯ ยังได้จัดทำ “โครงการ Knock Down Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” ต่อเนื่องจากปี 2559 ถึงปี 2567 โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Pallet ไม้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้ ปี 2567 ได้รับความร่วมมือจากลูกค้า จำนวนลูกค้า 125 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 ของการใช้ pallet ทั้งหมด (ปี 2566 ได้ร้อยละ 44)

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจสอบ เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญเพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลัก 3 Rs ปี 2567



บริษัท มีการใช้ไม้มือสองแทนไม้ใหม่ เพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี โดยจากปี 2566 มีการใช้ไม้มือสองไม้ใหม่อยู่ที่ 25.52% ซึ่งในปี 2567 มีการใช้ไม้มือสองไม้ใหม่ อยู่ที่ 26.30%

## มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน

### เป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้า

การกำหนดเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม	1.00
<input type="checkbox"/> ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 1	-
<input type="checkbox"/> ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 2	-
<input type="checkbox"/> ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 3	-
<input type="checkbox"/> ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ ....	-

ในปี 2567 มีการ **กำหนดเป้าหมาย** เจริญปริมาณในการลดการใช้ไฟฟ้า/พลังงาน และโครงการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโรงงาน ควบคุมได้กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานไว้ **ร้อยละลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม 1.00 กิโลวัตต์ / ปี**

ลำดับ	โครงการ	เป้าหมายกาประหยัด			ร้อยละ ผล ประหยัด	เงินลงทุน (บาท)	ระยะ เวลาคืน ทุน(ปี)
		ไฟฟ้า					
		กิโลวัตต์	กิโลวัตต์- ชั่วโมงต่อปี	บาท/ปี			
1	ลดลมรั่วในระบบอัด อากาศ	1.36	9,792.00	40,832.64	0.50	35,210.00	0.86
2	เปลี่ยนHoist 5Tons เป็นระบบInverter	4.3	20,640.00	86,068.80	1.05	1,091,400.00	12.68
			30,432.00	126,901.44	1.55	1,126,610.00	

#### 1.โครงการลดลมรั่วในระบบอัดอากาศ

**รายละเอียดการดำเนินการ :** ทำการสำรวจอุปกรณ์ที่ใช้ลมและเครื่องจักรต่างๆทำการเปลี่ยนโอริงกระบอกลมสายลมและติดตั้งข้อต่อตาม จุดต่างๆตามวาล์วและอุปกรณ์ของเครื่องจักรต่างๆ

**วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังดำเนินการ :** ตรวจวัดค่า % leak ของระบบอัดอากาศ

**ผลดำเนินการ :**

- การใช้พลังงานก่อนการปรับปรุง
- การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง
- ผลประหยัด
- เงินลงทุนทั้งหมด
- ระยะเวลาคืนทุน

กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
1.36	9,792.00	40,832.64
-	-	-
1.36	9,792.00	40,832.64
	35,210	บาท
	0.86	ปี

ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



มีลมรั่วซึมที่วาล์วลม 3จุด SE-27



มีลมรั่วซึมที่งานแบ่งSL-5

ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง



เปลี่ยนฐานและวาล์วลมทั้งชุด SE-27



เปลี่ยนถุงลมงานแบ่งSeparator SL-5

ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
ตามเป้าหมาย (ค่าจากการคำนวณ)			ที่เกิดขึ้นจริง (จากการตรวจสอบหลังดำเนินการ)		
ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
1.36	9,792	40,832.64	1.36	9,792	40,832.64

**2. เปลี่ยน Hoist 5 Tons เป็นระบบ Inverter**

รายละเอียดการดำเนินการ : ทำการเปลี่ยน Hoist เก่า (Nippon Hoist) เป็น Hoist ใหม่ (Mitsubishi) ซึ่งมีระบบการควบคุมการทำงานเป็นระบบ Inverter สามารถลดการใช้พลังงานลง 25% ของระบบ

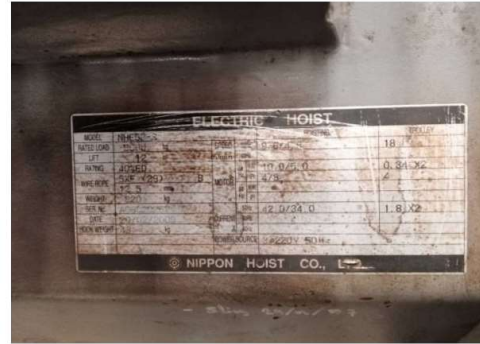
วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังดำเนินการ : บิลค่าไฟฟ้า

ผลดำเนินการ :

การใช้พลังงานก่อนการปรับปรุง  
การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง  
ผลประหยัด  
เงินทุนทั้งหมด  
ระยะเวลาคืนทุน

กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
10.68	51,264.00	213,770.88
6.38	30,624.00	127,702.08
4.30	20,640.00	86,068.80
	1,091,400	บาท
	12.68	ปี

ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง



**ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรฐานอนุรักษ์พลังงาน**

ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
ตามเป้าหมาย (ค่าจากการคำนวณ)			ที่เกิดขึ้นจริง (จากการตรวจสอบหลังดำเนินการ)		
ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
4.3	20,640.00	86,068.80	4.3	20,640.00	86,068.80

## 5.2 สิทธิมนุษยชน



บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนในการคุ้มครอง เคารพ เยียวยา และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม

ปัจจัยเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- สิทธิแรงงาน ด้านสุขภาพของแรงงาน, ด้านสุขภาพของแรงงานในช่วงโควิด-19, ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของแรงงานและด้านแรงงานเด็ก
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์, ข่าวสาร, บัญชีเดือน, กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
- สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สิทธิในการเข้าถึงอากาศที่ดีของพนักงานและคนในชุมชน ใกล้เคียงและ สิทธิในการเข้าถึงความสงบ ปราศจากเสียงรบกวนของพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียง
- สิทธิในด้านความปลอดภัย สิทธิในการใช้ถนนอย่างปลอดภัย, สิทธิในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิในการได้รับการปกป้องจากการถูกคุกคามทางโลกออนไลน์ (Cyber Bullying)



## การบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 2) การจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence –HRD) ที่รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- 3) การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมถึงการฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในระยะเร่งด่วนและระยะยาว
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และ
- 5) การสร้างความตระหนักให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

มาตรการ/แนวปฏิบัติ ที่บริษัท ยึดถือในการบริหารจัดการความเสี่ยง และร่วมส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อนำไปสู่ สังคม สันติสุขคือ หลักการ 10 หลักการภายใต้รหัส 4 สร้าง, 3 ปรับ, 2 ขับเคลื่อน, 1 ลด ซึ่ง 10 หลักการประกอบด้วย

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากลตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
2. หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
5. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
6. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ
7. สนับสนุนแนวทางการระงับในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชกและการให้สินบนในทุกรูปแบบ

## ส่วนภายใต้รหัส 4 สร้าง, 3 ปรับ, 2 ขับเคลื่อน, 1 ลดประกอบด้วย

### • 4 สร้าง

1. สร้างความตระหนัก จิตสำนึกในหน้าที่ และการเคารพสิทธิผู้อื่น
2. สร้างระบบการติดตามเฝ้าระวังการละเมิด
3. สร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
4. สร้างเสริมเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

### • 3 ปรับ

1. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทุก ๆ พื้นที่การดำเนินธุรกิจ
2. ปรับทัศนคติของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย
3. ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากฎหมายที่มีการละเมิดสิทธิ

### • 2 ขับ

1. ขับเคลื่อนองค์กรสู่ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อขยายผลต่อยอด
2. ขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในมิติวัฒนธรรมใหม่ ๆ

### • 1 ลด

1. ลดปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

## แนวทางการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)



บริษัทได้ดำเนินการตาม 5 ขั้นตอนดังนี้

1. การออกประกาศนโยบาย
2. สร้างความตระหนักรู้
3. ประเมินความเสี่ยง
4. การแก้ไขและเยียวยา
5. การติดตามและรายงานผล

ผลการตรวจติดตาม ปี 2568 ไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งยังไม่ได้รับการร้องเรียนในประเด็นดังกล่าวแต่อย่างใด



## แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพ

### กฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และ ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัดรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

(1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติการกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติเชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม

(2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ

(3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของบริษัทก็ตาม

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติแม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้นเพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง

(8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ

(9) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

(10) เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงานผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

### แนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กมาตลอดคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับหรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่มีการจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในปี 2559 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมกับสถาบันไทยพัฒนาที่ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ในการนำหลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” (Children’s Rights and Business Principles –CRBP) 10 หลักการดังต่อไปนี้มาใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั่นคือ

- (1) เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
- (2) สนับสนุนการขจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
- (3) จัดหางานที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
- (4) คำนึงถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
- (5) ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (6) ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
- (7) เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครองและการใช้ ประโยชน์จากที่ดิน
- (8) คำนึงถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
- (9) ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่าง ๆ
- (10) หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

#### การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

บริษัทเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) กับสถาบันไทยพัฒนา และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยได้กำหนดนโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ (Business Guidance on Older Persons) เพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจกับผู้สูงอายุ ดังนี้

#### การเตรียมความพร้อม (Preparation) ประกอบด้วย

- (1) ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่วัยสูงอายุ
- (2) ทำให้แน่ใจว่า ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบ และพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

#### การคุ้มครอง (Protection) ประกอบด้วย

- (1) เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ
- (2) ทำให้มั่นใจว่า ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ และกิจกรรมทางธุรกิจ

#### การมีส่วนร่วม (Participation) ประกอบด้วย

- (1) จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการ ตลอดจนการร่วมลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ
- (2) จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ
- (3) สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ



บริษัทได้เข้าร่วมโครงการการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ กับสถาบันไทยพัฒนา และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กรและของประเทศ

### แผนการปฏิบัติการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ปี 2562-2570

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการละเมิดหรือก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้นำแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 - 2570) มาเป็นแผนกิจกรรมของบริษัทในปี 2566 - 2570 เพื่อทบทวนใน 4 ประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ด้านแรงงาน (Labour), 2. ด้านชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (Community, Land, Natural, Resource and Environment), 3. ด้านนักปกป้องสิทธิมนุษยชน (Human Rights Defender) และ 4. ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ และบรรษัทข้ามชาติ (Cross Border Investment and Multinational Enterprise)

#### ผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านสิทธิมนุษยชน 2567

(1) บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการออกประกาศบริษัท ฉบับที่16/2566 ว่าด้วยเรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน (ฉบับปรับปรุงปี 2566) ซึ่งได้มีการนำประเด็นทางสังคมที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมเข้าไปดังนี้

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และมีการดูแลสิทธิของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในด้านต่าง ๆ เช่น สิทธิเท่าเทียมในการทำงาน การรับค่าจ้างตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่าง ๆ ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง เป็นต้น

- บริษัทให้การเคารพสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า เช่น การปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยถือ

เป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ้าข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

- บริษัทให้การเคารพสิทธิของคู่ค้าโดยการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมรวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นต้น

- บริษัทต่อต้านการใช้ความรุนแรง แรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ทั้งภายใน ภายนอก ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และจะไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการค้ำมนุษย์ในทุกกรณี

- บริษัทสนับสนุนสิทธิที่เท่าเทียมของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) และต่อต้านการเหยียดเพศหรือการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

- บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนสิทธิชุมชน โดยการรับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน

- บริษัทเปิดกว้างในการรับฟังคำวิจารณ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและไม่กีดกันการดำเนินงานหรือการทำหน้าที่ของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดให้มีบทลงโทษต่อผู้กระทำความผิด

(2) สร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในองค์กร ผ่านการจัดกิจกรรมบูรณาการต่าง ๆ การฝึกอบรมพนักงานทั้งในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดป้ายประกาศ/รณรงค์/เชิญชวนในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายทั่วทั้งองค์กร เช่น ไปสเตอร์สนับสนุนความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศในช่วงเทศกาล Pride Month และไปสเตอร์รณรงค์หยุดคุกคามทางเพศในสถานประกอบการ เป็นต้น รวมไปถึงการตรวจตราเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นทั้งภายใน ภายนอก และตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร เพื่อเน้นย้ำและให้เกิดความตระหนักในประเด็นที่ว่าสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่เป็นเรื่องของใครคนใดคนหนึ่งหรือองค์กรหนึ่งใดแต่เป็นเรื่องของคนทุกคนที่จะต้องใส่ใจและเฝ้าระวังไม่ได้เกิดการละเมิดขึ้น

(3) ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าลูกค้าโดยเฉพาะอย่างผู้รับเหมาตลอดห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะร่วมต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตรวมทั้งอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ(Supplier) ทั้งหมดที่นำรถบรรทุกเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัทเข้าใจมาตรการร่วมต่อต้านละเมิดสิทธิมนุษยชนและการทุจริต

(4) สร้างความเท่าเทียม ให้กับพนักงานทุกเชื้อชาติ โดยการจัดทำป้ายเตือนและป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ 4 ภาษา ได้แก่ ไทย ญี่ปุ่น เขมร และพม่า เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของชาวต่างชาติที่ทำงานในบริษัทรวมถึงชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อด้วย

(5) นำหลักปฏิบัติทางธุรกิจ10หลักการตามที่ได้ร่วมมือกับองค์กรทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มาอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการ

ทำงานหรือทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทได้ให้ความสำคัญกับสิทธิเด็ก

(6) ทบทวน นโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อมคุ้มครอง และการมีส่วนร่วม ในการรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กรและของประเทศ

(7) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ และกำหนดให้ “ฝ่ายกฎหมาย” เป็นหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) โดยรับผิดชอบในกระบวนการตรวจติดตามตรวจวัด ประเมินความสอดคล้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

(8) ตรวจวัด และเฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านสิ่งแวดล้อม, จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

#### **ยุทธศาสตร์ด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อความยั่งยืน**

บริษัท ฯ ได้ใช้กลยุทธ์ “SSSC 3 Smart for Sustainable Cooperation” ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนสู่โครงการ SSSC Change 4 ALL ดังนี้

#### **Change 1 :- นวัตกรรม-นวัตกรรมหมุนใหม่ ๆ ไม่ที่มมือ**

พัฒนาทักษะแรงงานจนเกิดเป็นนวัตกรรมหมุนใหม่ ๆ ไม่ที่มมือ ซึ่งช่วงพัฒนากระบวนการทำงานทำให้มีความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ช่วยลดอัตราการลาป่วยจากอาการเมื่อยล้าจากการทำงานของพนักงาน

#### **Change 2 :- สุขภาพ-โครงการศูนย์สุขภาพดี SSSC**

ช่วยส่งเสริมด้านโภชนาการและการออกกำลังกาย เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ลดความเสี่ยงในการเกิดโรคต่าง ๆ ช่วยส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพ และช่วยแนะนำแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ผ่านนวัตกรรม SSSC Health Care

#### **Change 3 :- การออม**

ช่วยเสริมสร้างความรู้ในการออม และส่งเสริมการออมผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่ม และกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มรายได้-ลดรายจ่าย

#### **Change 4 :- พื้นฐานชีวิตปลอดภัย**

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสนำองค์ความรู้ที่มีมาช่วยพัฒนาชุมชนใกล้เคียงโดยรอบผ่านกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

## สรุป ผลการตรวจติดตามปี 2567

- บริษัทรวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน นโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และไม่พบการกระทำผิดกฎหมายแรงงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนและความผิดฐานการค้ามนุษย์แต่อย่างใด
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562 ถึง ปี 2564) และรางวัลระดับต้ององค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2565 และ 2567 ( 3 ปีต่อเนื่อง) จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

### ความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของเราทุกคนได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิที่ทุกคนพึงได้รับอย่างเท่าเทียม และมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล โดยการนำหลักด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้เข้ากับรูปแบบการดำเนินงานของบริษัท ด้วยการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ควบคู่กับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงได้จัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร กลุ่มเปราะบาง รวมถึงการลดความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์และผลกระทบทางการเงินของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นได้ หากมีการละเมิดเกิดขึ้น

### ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน

เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และผลผลิตเพิ่ม สู้ความความยั่งยืนโดยการดูแลให้ “พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” ด้วยวิธีการปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนาอีคิว (E.Q) พร้อมการพัฒนาทักษะเดิม เพิ่มเติมทักษะใหม่ ไปสู่การมีทักษะที่หลากหลายด้วยการฝึกอบรมและการชี้แนะ (coaching) ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งผลทำให้ ช่วยลดอัตราการลาออก (Turn over) โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราการ Turn over = 0.714% ประสิทธิภาพในการผลิตของบริษัทให้สูงขึ้น, อัตราการเคลมสินค้าที่ลดลง ความผิดพลาดจากการทำงานเป็น “0” (ศูนย์) รวมทั้งยังช่วยเสริมสร้าง Career Path และโอกาสในการเติบโตในสายงานต่าง ๆ ให้กับพนักงานคนรุ่นใหม่ พร้อมกับช่วยสร้างความมั่นคงและการมีหลักประกันในชีวิตที่ดีให้กับพนักงานในทุกช่วงวัย โดยเฉพาะในกลุ่มพนักงานวัยใกล้เกษียณ รวมถึงช่วยสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นขอบบางของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ และการสนับสนุนให้เกิดการเคารพซึ่งกันและกันให้กับพนักงานในทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอก

## 5.2.2 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 2: สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human rights risk situations)

### 5.2.2 (5) กิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับเด็ก

#### 5. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม รวมการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนด้วยการยอมรับหลัก:

ดังนั้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และเครื่องจักร รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทยึดมั่นนโยบายสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการรายงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคาม หลักความเชื่อ และสถานภาพทางศาสนา
- 2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็น
- 3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจ ชำนาญ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามไม่มีค่าตอบแทน
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องอ่านและยอมรับของบริษัทฯ ตั้งแต่มีข้อบังคับ
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ขนชั้น เพศ อ
- 6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพประเทศต่าง ๆ ที่มีการคิดค้นดำเนินกิจกรรมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อไปสนับสนุนวัฒนธรรม ประเพณีและวัฒนธรรม
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องหาบุคคล รวมทั้งการฟันทันทีและยุติคดี
- 8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของสากล
- 9) เมื่อพบเหตุผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยทันที

21

#### 5. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

22

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการซึ่งระบุว่าสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Human Rights Principles) ซึ่งประกอบด้วย 3 หลักคือ 1. สิทธิของ (Protect), 2. การเคารพ (Respect) และ 3. การเยียวยา (Remedy) ของ Global Compact แห่งสหประชาชาติ นี้คือ

มนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่ถืออำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมซึ่งกันและกันจะละเมิดสิทธิมนุษยชน

ของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง องค์การใช้แรงงานกลาง และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกๆแบบ องค์การใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง องค์การเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

ดำเนินการที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สิทธิที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม

รกร้าง และก่อให้เกิดมลพิษในทุกระดับ

การละเมิดสิทธิมนุษยชน และทนายความ โศกนาฏกรรม

เมฆอกาฬ ไม่ถือปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกกับชนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ศิษย์ ศาสนา ความเชื่อ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีไว้เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตน พยายามยึดมั่นในการทำงาน การรับคำสั่ง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง ตรีสิทธิ์ต่างระดับต่างๆ ของบริษัท

ละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งมีฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ และกำหนดให้เป็น

แรงจูงใจ ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นหน้าที่การที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชน

งาน โศกนาฏกรรม ความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือรายงานข้อผิดพลาดไปยังบุคคลอื่นที่บุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากรัฐของข้อมูล

ลักษณะเป็นบุคคลตามทางเพศ ไม่ว่าลักษณะของธุรกิจ หรือบุคคลภายนอกที่เข้าทางเพศ การเลือกสรร เลือกสรรตาม การยอมรับ และการมีปฏิสัมพันธ์ตาม

หรือบุคคลใด ที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือ การละเมิด บุคคลอื่น

แวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมบริบทและระบอบการปกครอง ค่านิยมหรือค่านิยมในเรื่องของการพัฒนา การศึกษา ความยุติธรรม หรืออื่น ๆ

ตลอดกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

**เรเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็ก**

**บริษัท ศูนย์บริการเรเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
Siam Steel Service Center Public Company Limited

ฉบับปรับปรุง ปี 2568

อนุมัติ โดยมติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุม เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

### จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลหน้า 21-22

บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี2567 มอบชุดของขวัญวันเด็ก  
ให้กับวัดทรงธรรมวรวิหาร ด.อ้อย ด.เด็กส์จตุจร (บึง) / เซฟตี้ ไฟร์แอนด์เรสคิว / ชุมชนบางจากพระประแดง /  
ชุมชนร่วมพัฒนา หมู่17 / โรงเรียนวัดบางโปรง / องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง  
เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567



บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี2567 มอบชุดของขวัญวันเด็ก ให้กับ โรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ7(ฉัตรทิพย์) / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ5 (สยามพัฒนา) / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ4(ปทุมหนองสนาวาส) / โรงเรียนวัดทองคั้ง เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567



## ประกาศรับสมัครงาน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) โรงงานสมุทรปราการ  
ที่ตั้งบริษัท : 61/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง  
จังหวัดสมุทรปราการ 10130

บริษัทฯ ต้องการรับพนักงานประจำหลายอัตรา ดังนี้

### 1. พนักงานทั่วไป

คุณสมบัตินี้

- วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต้น ม.3
- สัญชาติ ไทย อายุ ไม่เกิน 35 ปี ชาย/น อุดม

สวัสดิการ

ชุดฟอร์ม, สหกรณ์ออมทรัพย์, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่ารักษาพยาบาล, เงินช่วยเหลืองานศพ  
แต่งงาน, คลอดบุตร, โบนัสประจำปี, เบี้ยขยันรายเดือน - เบี้ยขยันรายปี, ของขวัญวันเกิดบริษัทฯ  
ของขวัญวันเกิดพนักงาน

### • รายละเอียดเพิ่มเติม

- ส่งเอกสารสมัครได้ที่ Email : [recruit@sssc.th](mailto:recruit@sssc.th)
- แนบเอกสาร : 1) รูปถ่าย 2) หลักฐานการศึกษา 3) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน
- ที่ตั้งบริษัท : 61/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง  
จังหวัดสมุทรปราการ 10130
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร 02 - 385 9251 - 66 ต่อ 124 หรือ 089 202 3567 คุณนิติยา

รับสมัครพนักงานโดยคำนึงถึง  
คุณสมบัติในด้านอายุของผู้สมัคร



ห้ามเด็กเข้าพื้นที่ในการผลิต



### กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอประกาศคำสั่งว่าด้วยเรื่อง กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องติดบัตรและสวมชุดฟอร์มของบริษัทฯ ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
4. การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องมีถังดับเพลิงเตรียมพร้อมไว้ในบริเวณการทำงานและมีหัวหน้าควบคุมงานต้องตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน
5. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในสถานที่ “ที่พักระบุหรี่” ที่จัดให้เท่านั้น
7. หลังเลิกงานให้ทำความสะอาดพื้นที่ให้เป็นระเบียบทุกครั้ง
8. ให้ทิ้งขยะในถังขยะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
9. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
10. ห้ามเสพสุรา ของมีเงินเมา สารเสพติด รวมทั้งห้ามผู้ที่อยู่ในสภาพมีเงินเมาเข้ามาปฏิบัติงาน
11. ห้ามเล่นการพนันหรือหยอกล้อขณะทำงาน รวมทั้งห้ามมีการทะเลาะวิวาท
13. ห้ามขับรถเร็วเกิน 10 กิโลเมตร / ชั่วโมงในบริษัทฯ
14. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีและบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่การผลิตและพื้นที่ควบคุมอันตรายโดยเด็ดขาด
15. ผู้มาติดต่อภายในบริษัทฯ ต้องแจ้ง ระบุ ทราบและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

### 5.2.3 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 3: การหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Avoidance of complicity) เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรง และทางอ้อม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรพิจารณาปัจจัยเหล่านี้คือ

5.2.3 (1) ทวนสอบมาตรการการรักษาความปลอดภัยขององค์กรให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### แจกแผ่นพับเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย



**ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในการกระทำความผิด**

บริษัท มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องผิดกฎหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนปัญหาข้อร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- **นรสนรสิทธิ์:**  
E-mail : [ID@sssc.th](mailto:ID@sssc.th)  
- นายเมธาวัฒน์ ชนะมุข  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายผลิต ดัดเหล็กและ CFO  
E-mail : [nawaratc@sssc.th](mailto:nawaratc@sssc.th)
- นายศิริชัย ไทมาลีรัตน์  
รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท  
E-mail : [hiran@sssc.th](mailto:hiran@sssc.th)
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย  
ตามที่ปฎิบัติ ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 51/3 น.2 ต.ปู่เจ้าธงพรชัย อ.บางพลีใหญ่  
จ.พระประแดง อ.สมุทรปราการ 10130

ยังบริษัทฯ จะทำการรวบรวมเรื่องร้องเรียน สอนแวน กำหนด มาตรการดำเนินการในการระงับเรื่องดังกล่าวและรายงานผลต่อผู้ร้องเรียน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ [http://www.sssc.th/anticorruption/process\\_of\\_whistle\\_blowing\\_th.pdf](http://www.sssc.th/anticorruption/process_of_whistle_blowing_th.pdf)



ติดต่อกรณผู้ทรงอภิสัม และเสรีภาพ เบอร์ 1111 no 77 โทรสาร 02-143-9681

**คณะกรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการคือผู้สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และความปลอดภัยในการทำงานซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมความหลากหลาย และความมีส่วนร่วมของพนักงาน คณะผู้บริหารจะพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้รับเหมาและลูกค้าทั้งหมดจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และคณะผู้บริหารสามารถทำการปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกันของทุกคน



**CONTACT US**  
02-385-9248  
02-385-9251-2  
02-385-9254-56  
02-385-9258-66  
02-754-5865-7



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

**เอกสารแนะนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน**

คุ้มครอง - เคารพ - เชี่ยวชา



**ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง**

บริษัทฯตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้โดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่มีการกีดกัน หรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ

ในการได้รับค่าตอบแทนหรือการดูแลต่างจากบริษัทฯ โดยที่พวกเขาทุกคนมีค่าอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน กับทั้งเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของการแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)




บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ใช้นโยบายการดำเนินงานที่โปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

**หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPS)**

ประกอบด้วย 3 เสาหลักคือ

1. คุ้มครอง(Protect)
2. เคารพ(Respect)
3. เยียวยา(Remedy)



**หลักสากล 10 ประการของกรอบความร่วมมือ GLOBAL COMPACT**

**หลักการด้านสิทธิมนุษยชน**

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนาจ
2. สนับสนุนการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

**หลักการด้านแรงงาน**


3. ส่งเสริมสนับสนุนสภาพการทำงานที่ปลอดภัยของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และแสวงหาที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
5. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
6. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

**หลักการด้านสิ่งแวดล้อม**

7. สนับสนุนแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาจจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

**หลักการด้านคอร์รัปชัน**

10. ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการคอร์รัปชัน และการใช้ สินบนในทุกรูปแบบ



### กฎระเบียบการปฏิบัติงาน

**หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

**คำจำกัดความ**

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้ได้รับความเสียหาย รวมทั้งการป้องกันอุบัติเหตุ ผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม ป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม การสูญเสียน้ำ ควัน ความเสียหายต่าง ๆ ในอันที่จะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียผลประโยชน์ไป ทั้งจำนวนความเสียหายให้กับบริษัทฯและเจ้าหน้าที่ของโรงงานตามสมควร ตามความเหมาะสม

**หน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปและระเบียบข้อบังคับ**

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในจุดหรือบริเวณที่กำหนดให้
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนที่ผู้มาเข้าบริเวณต่อเรื่องไม่ได้ ต้องรองจนกว่าจะมีผู้มารับทราบก่อน จึงจะออกไปจากสถานที่ได้
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องแจ้งจุดที่ทำงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย 15 นาที) เพื่อรับมอบงาน
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ทางบริษัทฯ กำหนดเท่านั้น
5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับ เหตุการณ์ทุกรูปแบบ
6. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน เข้ามาในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
7. ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบเสมอ
8. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องไม่พกพาอาวุธขมขื่นมา สวมใส่ติดในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนเข้ารับหน้าที่
9. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปิดประตูทางเข้า-ออก และล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้ง
10. ห้ามมิให้ทะเลาะวิวาทหรือกีดกันการตรวจค้นและการตรวจค้นที่ตรงต่อหัวข้อความสุขภาพและการตรวจค้น โดยการใช้กำลังและห้ามทำการตรวจค้นในที่ลับตา
11. ห้ามละเลยหรือหลีกเลี่ยงงานที่รับผิดชอบ
12. ห้ามจับกุมผู้ลักลอบเข้ามาในโรงงาน
13. ห้ามขัดคำสั่งอันชอบของผู้นำบังคับบัญชา
14. ห้ามเล่นการพนันในสถานที่ทำงานซึ่งในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่
15. ห้ามทะเลาะวิวาทในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันควร
16. ห้ามอ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์ ฟังวิทยุ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

**การเฝ้าดูแลสถานที่**

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอยู่ตลอดเวลา ห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องไปโมโหมบริเวณสถานที่ผู้ว่าจ้าง หรือผ่านเข้าไปในเขตหวงห้าม เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯเสียก่อน

หากสงสัยไม่สามารถตัดสินใจได้ให้สอบถามจากทางบริษัทฯเสียก่อน หรืออาจสอบถามจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนก็ได้

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. ตามชื่อ ที่อยู่ ชูระ ต้องการพบใครใช้เวลานานเท่าใด
2. ขอดูบัตรประชาชน, ใบขับขี่, บัตรข้าราชการหรือบัตรอื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นหลักฐาน ในการแสดงคนได้
3. หากมีการกำหนดให้บันทึกหลักฐานในสมุดบันทึกผ่าน เข้า-ออก ก็ให้จดบันทึกหรือลงหลักฐานไว้ให้เรียบร้อยและแลบบัตร VISITOR ให้กับผู้มาติดต่อ
4. ถ้าหากสงสัยอาจให้มีการเซ็นชื่อในสมุดบันทึกการผ่าน เข้า-ออก พร้อมตรวจสอบลายเซ็นกับหลักฐานแสดงตัวที่นำแสดงให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน
5. เมื่อผู้มาติดต่อเสร็จจรูระแล้วกลับออกไปก็จะเซ็นบัตร VISITOR ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

**การรายงานเหตุการณ์**

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องรายงานเหตุการณ์ทุกครั้งที่มีเหตุการณ์สำคัญ
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องเขียนรายงานเหตุการณ์ (ตามแบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์) ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่มีเหตุการณ์สำคัญ ๆ ที่ควรจะต้องรายงานหรือ ตามระเบียบคำสั่งที่กำหนดไว้ในสถานที่นั้น ๆ
3. แบบรายงานเหตุการณ์จะต้องมีสำเนาแนบทุกครั้ง ในหนึ่งส่งให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล อีกใบหนึ่งให้กับสายตรวจหรือบริษัทฯ แล้วแต่กรณี
4. การรายงานเหตุการณ์ หากเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้อง แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็ว เช่น โทษศัพท์, ฯลฯ

**การปฏิบัติเกี่ยวกับผู้บุกรุก**

- ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ หรือสงสัยว่ามีผู้บุกรุกเข้ามาในบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยเร็ว และอย่าให้ผู้บุกรุกรู้ตัว จะต้องเฝ้าดูไม่ให้ผู้บุกรุกกลาดสายตาและควรวินาทีรูปร่างลักษณะต่าง ๆ ของผู้บุกรุกไว้ด้วย เช่น เพศ ความสูง อายุ สีผิว ทรงผม ลักษณะใบหน้า หู คา จมูก ปาก การแต่งกาย ท่าทางการเดิน สำเนียงการพูด
- ถ้าผู้บุกรุกมียานพาหนะเข้ามาให้บันทึกชนิดของยานพาหนะ ทะเบียน ยี่ห้อ สีหรือคำหอนี้อื่นๆไว้
- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ให้เข้ามาจับกุม ดำเนินการตามกฎหมาย

**การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุวางระเบิดและพบวัตถุต้องสงสัย**

กรณีตรวจค้นหรือพบวัตถุต้องสงสัย (ไม่แน่ใจว่าเป็นระเบิดหรือไม่)

1. ทำการตามหาเจ้าของวัตถุต้องสงสัย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องทำการบันทึกประจำวัน (วัน/เวลา/สถานที่) ไว้เป็นหลักฐาน
3. ห้ามไม่ให้ผู้ใด เข้าไปในพื้นที่และจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฝ้าสถานที่เกิดเหตุ
4. ถ้าผู้วางระเบิด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยทันที
5. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจให้มาตรวจสอบ โดยเร็ว

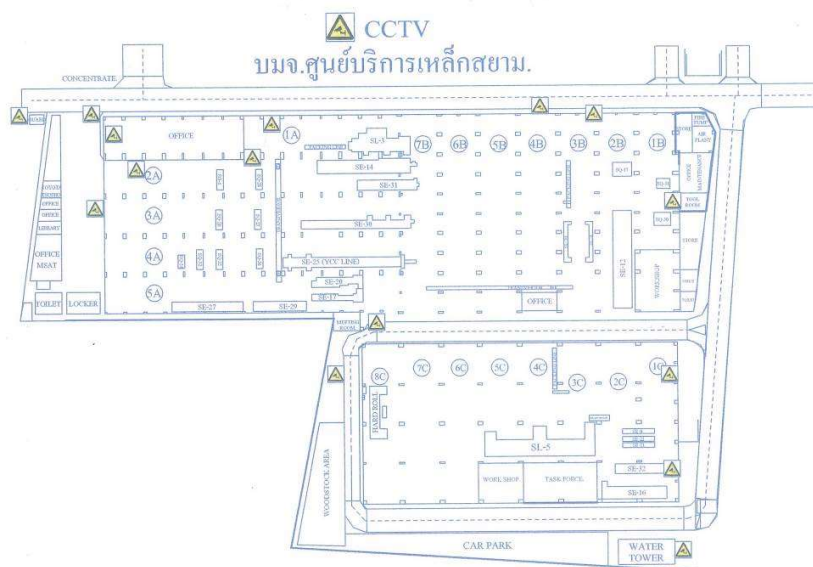
**การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้**

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องทำการดับเพลิงในพื้นที่ที่พบเห็นเพลิงไหม้
2. ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยงานลำดับชั้นและแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยด่วน หรือ กวดสัญญาณเตือนภัย (ถ้ามี)
3. จัดการจราจรกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องให้ออกไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับรถดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงในการปฏิบัติหน้าที่
4. ปิดประตูหน้าต่างทุกบาน เพื่อไม่ให้ไฟลุกลามมากขึ้น
5. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีเกิดเหตุ ไว้เป็นหลักฐาน

**มาตรฐานรักษาความปลอดภัยใช้ระบบคีย์การ์ด**



**- จุดติดตั้งกล้องวงจรปิด**



## 5.2.5 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 5: การเลือกปฏิบัติและกลุ่มผู้ที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ (Discrimination and vulnerable groups)

### 5.2.5 (4) ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการประจำปี 2568

จพ 1 - 1

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการประจำปี 2568  
เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของแต่ละปี นั้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งเลขที่ 51 / 3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เบอร์โทรติดต่อ. 02-385-9261-66#124 เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก) 11 0000836 5

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1. จำนวนลูกจ้างที่มีใบคนพิการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ทุกสาขา	=	833 คน
2. จำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงานตามอัตราส่วน (100 : 1)	=	9 คน
3. รับคนพิการตามมาตรา 33 แล้ว	=	9 คน
4. ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ตามมาตรา 34		คน
4.1 เงินต้น		บาท
4.2 ดอกเบี้ย (นับตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 )		บาท
	รวมเป็นเงิน	บาท
5. จัดให้มีการสัมมนาฯ ตามมาตรา 35		คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

๒๒/๒  
(นายปรกรณ์พงษ์ วิริยะธรรม)  
นักพัฒนาสังคม  
11 ก.พ. 68

ลงชื่อ



ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวนิตยา ศิริวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ 11 ก.พ.2568

การกรอกข้อความนี้เพื่อความสอดคล้องตามประมวลกฎหมายอาญา

## เพิ่มสวัสดิการค่าครองชีพให้แก่พนักงานพิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



SSSC 30<sup>th</sup> ANNIVERSARY  
established since 1985

ประกาศฉบับที่ 36 / 2559


### เรื่อง เงินช่วยเหลือพนักงานผู้พิการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานผู้พิการ จึงได้ปรับปรุงสวัสดิการโดยจะจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานผู้พิการเดือนละ 800 บาท โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1 พนักงานผู้พิการดังกล่าว ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการ และยังคงสถานะอยู่ โดยพิจารณาตามบัตรประจำตัวผู้พิการ ที่ออกโดยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2 การจ่ายเงินช่วยเหลือ จะจ่ายให้ในงวดปลายเดือน
- 3 เงินช่วยเหลือดังกล่าว ไม่ถือรวมในฐานะเงินเดือน

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 7 กันยายน 2559



(มร. อัคริโกะ ชีโบจิติ)

รองผู้อำนวยการ

FACTORY 1 : 51/3 POOCHAO ROAD, BANGYAPRAK, SAMUTPRAKARN 10130  
TEL : (02) 385-9248, 385-9251-52, 385-9254-56, 385-9258-68, 754-3845-8, 754-3885-7, 754-5988-8  
FAX : (02) 385-9253

FACTORY 2 : 51/11 POOCHAO ROAD, BANGYAPRAK, SAMUTPRAKARN 10130  
TEL : (02) 735-9997-8, 394-7541-9  
FAX : (02) 385-9274

FACTORY 3 : 60/8 MOO 3, MABYANGPORN, PLOUKDAENG, RAYONG 21140  
TEL : (038) 891-175-8, 891-1791-4  
FAX : (038) 891-179



### การจัดทำหิ้วมือเทียมให้พนักงานที่พิการ

บริษัทจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน จนทำให้ต้องเสียนิ้วทั้งสี่นิ้วไป โดยจัดทำหิ้วมือเทียมให้พนักงาน

### 5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)



“หน้าที่ขององค์กร คือทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

#### การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานโดยตั้งใจให้พนักงานรักในการเรียนรู้เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีช่องว่างของทักษะน้อยที่สุด ซึ่งการที่มีช่องว่างทักษะน้อยทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสามัคคีและสุดท้ายองค์กรได้พนักงานที่มีจิตอาสา ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดความเท่าเทียมที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น อีกทั้งพนักงานที่มีจิตอาสาสามารถเข้าไปดูแลชุมชนได้อย่างดี โดยองค์กรเป็นผู้สนับสนุนด้านทรัพยากร รวมทั้งเทคโนโลยีจากกลยุทธ์ที่องค์กรสร้างขึ้นคือ SSSC 3 Smart for Continuous Change เป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2565-2570

บริษัท ฯ ใช้กลยุทธ์ “SSSC 3 Smart for Sustainable Cooperation” ในการขับเคลื่อน

- S. Smart People : พัฒนาคคน
- S. Smart System : พัฒนาระบบ
- S. Smart Social : พัฒนาสังคม
- C. Continuous : เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้กลยุทธ์ดังกล่าวเน้นการพัฒนาทักษะของพนักงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญ บริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่าง ๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร จนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงานนวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### นวัตกรรมเพื่อพนักงาน:

การดูแลพนักงาน “ให้มีความสุข สนุกกับการทำงาน” ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน การปรับทุกข์, สร้างสุข, แก้ปัญหา, พัฒนา EQ, จิตอาสา และเพิ่มทักษะชีวิต ผ่านนวัตกรรมดังนี้

ทุกข์ใจใส่โหล-เปิดโหลได้ ปัญหา	เป็นนวัตกรรมรณรงค์ในการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยกันค้นหาปัญหา และเพื่อให้เหมาะสมกับเทคโนโลยี 4.0 ได้ปรับเป็นนวัตกรรมทุกข์ใจใส่ไลน์-แชทไลน์แก้ปัญหาผลสำเร็จ ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว
ทำดีใส่กระปุก	เป็นนวัตกรรมสร้างสุข พัฒนา EQ
ทนาย To Be	ให้คำปรึกษาเจรจาในเรื่องของกฎหมายการเงิน
ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข	แบ่งปันความสุขและรอยยิ้มไปสู่สังคม
SSSC. Health Care	เป็นนวัตกรรมแนะนำแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและพาพนักงานที่เจ็บป่วยไปพบแพทย์นั้น ๆ
SSSC. พี่ซอมให้	เป็นการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับเพื่อนพนักงานไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยช่างจากฝ่ายวิศวกรรม

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการแก้ไขปัญหาเอตส์และวัณโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน “กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน” ในบริษัท โดย กศน. ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

### ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นวอร์ดอร์ไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ามีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่อง แม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”



การติดป้ายวิธีการใช้การเพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดกิจกรรม “วันแห่งการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักรู้และตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในงานมีการให้ความรู้ เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ซึ่งได้รับความสนใจและการมีส่วนร่วมอย่างมากจากพนักงานทุกฝ่าย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นพื้นที่ที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน พร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานอย่างแท้จริง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567



## จัดกิจกรรม อบโครงการ Fit 4 Dee

บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม อบรมโครงการ Fit 4DEE ส่งเสริมสุขภาพพนักงาน  
ในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567



บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม อบรมโครงการ Fit 4DEE ส่งเสริมสุขภาพพนักงาน  
ในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567



## จัดฝึกอบรม NCD โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม อบรมโครงการ Fit 4DEE ส่งเสริมสุขภาพพนักงาน  
ในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567



บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม จัดอบรม NCD โรคไม่ติดต่อ เรื้อรังเกี่ยวกับ ไขมันตัวร้าย และโรคประสาทหูเสื่อม  
ชนชั้นสูง และมาตรการบูรณาการได้คืน วิถีการจากสถาบันราชประชาสมาสัย เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567



**จัดกิจกรรมตระกร้อ ด้านยาเสพติด**

บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม พิธีเปิดการแข่งขันกิจกรรมกีฬาทะกร้อสหภาพด้านยาเสพติด  
กล่าวเปิดงาน โดยผู้บริหาร เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567



บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม กิจกรรมตะกร้อสหภาพด้านยาเสพติด  
เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567

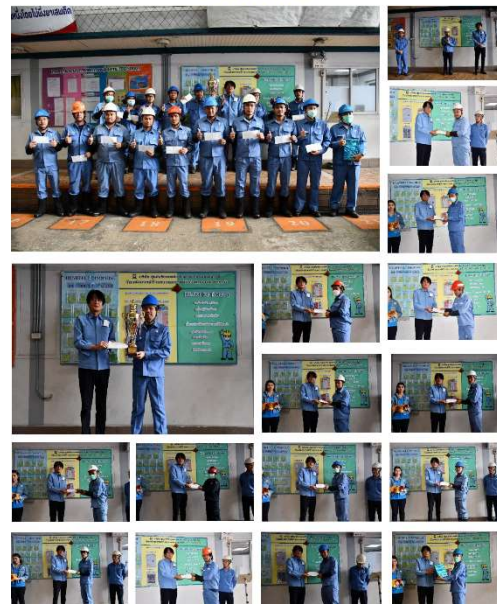


**จัดกิจกรรมฟุตบอลสหภาพ ด้านยาเสพติด**

บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม เปิดการแข่งขันฟุตบอลสหภาพด้านยาเสพติด ครั้งที่ 23  
เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567



บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม มอบรางวัลการแข่งขันฟุตบอลสหภาพด้านยาเสพติด  
วันที่ 24 ธันวาคม 2567



### อบรมการปฐมพยาบาลเกี่ยวกับไฟฟ้า

บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม อบรมปฐมพยาบาลเกี่ยวกับไฟฟ้า  
วิทยากร โดยสถาบันวาระประชาสมาธิ เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567



### ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่

บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์  
เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567



### จัดกิจกรรมรักแม่ไม่ยุ่งยาเสพติด

บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม จัดกิจกรรมรักแม่ไม่ยุ่งยาเสพติด ปีที่ 18  
เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567



### ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม ตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
เมื่อวันที่ 18, 21 ตุลาคม 2567



## การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ใช้กรอบการดำเนินงานด้านการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้พันธกิจร่วม หรือค่านิยมหลักของพนักงาน SSSC ที่ว่า “ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง, คำนึงถึงความพึงพอใจ, ห่วงใยใส่ใจสังคม, ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท ฯ ที่ผนวกเข้ากับนโยบายความปลอดภัย ฯ พร้อมด้วยระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อทุกชีวิตจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัยไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดอันตรายบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด

## นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกคน และที่สำคัญสินค้าบรรทุกขนส่งจะมีชื่อบริษัทและลูกค้าซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ใช่ความเสียหายเฉพาะรถและสินค้า แต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมลพิษเป็นอย่างมาก

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติภายใต้กรอบการทำงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

(1) มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพการทำงานปลอดภัย และนำยูนิฟอร์มมาทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บ และภาวะการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงาน และมีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของความเสียหายอาชีวอนามัยความปลอดภัย รวมทั้งโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(2) มุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

(3) มุ่งมั่นในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(4) มุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(5) มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท

(6) บริษัทฯ ยินดีที่จะให้บุคคลภายนอกได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ





นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือ ให้พนักงานทุกคน สังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/ Person/ year) และ KPI ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

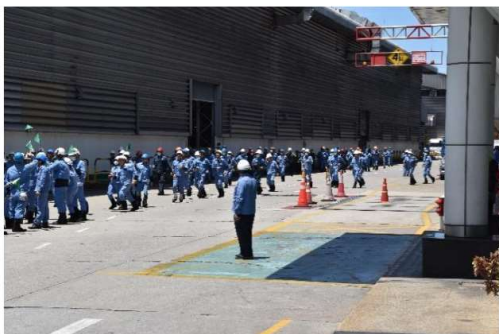
เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการความปลอดภัย (Safety) สุขภาพอนามัย (Health) และความผาสุก (Wellbeing) มีกรอบให้การดำเนินการง่ายขึ้น เป็นไปทิศทางเดียวกันในองค์กร บริษัทฯ ได้นำ 7 แนวทางตามกฎทองของ VISION ZERO มาช่วยพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยอื่นๆที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอยู่ จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขึ้นในองค์กร

ทั้งนี้ กฎทอง 7 ประการตามแนวทางของ VISION ZERO ประกอบด้วย 1) มีความเป็นผู้นำ, 2) ชี้งอันตราย, 3) กำหนดเป้าหมาย, 4) ทำให้แน่ใจว่าได้มีการจัดทำระบบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย, 5) ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ, 6) ปรับปรุงคุณสมบัติของบุคลากรและ 7) ลงทุนในบุคลากร

เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอใน พ.ศ.2567 ทางบริษัทฯ ได้จัดอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จำนวน 3 แผน ได้แก่

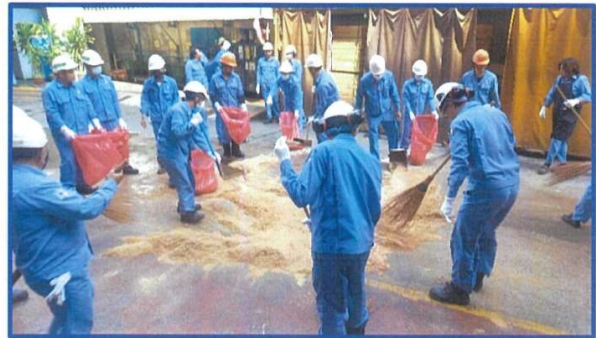
1. การอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2. การอบรมแผนป้องกันสารเคมีรั่วไหล
3. การอบรมแผนป้องกันน้ำท่วม

## บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม อบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567



## การฝึกอบรมสารเคมีรั่วไหลและแผนฉุกเฉินน้ำท่วม เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2567

### การฝึกอบรมสารเคมีรั่วไหล



### แผนฉุกเฉินน้ำท่วม



แผนการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2568

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ เอกสารอ้างอิง
			แผนดำเนินงาน													
			Q1		Q2		Q3		Q4		ค่าใช้จ่าย (บาท)		ACT			
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	Target				
1	ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม 4 ความปลอดภัย	Pln													ครบ	
2	การเลือกตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย	Act													ครบ	เฉพาะปีที่มีการแต่งตั้ง
3	** การทำงาน วาระ 2 ปี	Pln													ครบ	หัวหน้างาน
4	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยและสุขภาพ	Act													ครบ	
5	การประเมินและทบทวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	Pln													ครบ	
6	** สภาพแวดล้อมในการทำงาน	Act													ครบ	
7	การรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	Pln													Safety	
8	การอบรม และประเมินความเสี่ยงกับกฎหมาย	Act													ฝ่ายกฎหมาย	
9	ทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งแวดล้อม	Pln													ครบ	800,000
10	** การจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	Act													ครบ	คณะกรรมการ PPE
11	การตรวจประเมินภายในด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO14001/ISO45001	Pln													ครบ	พัฒนาระบบ
12	การตรวจประเมินภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TUV NORD Audit)	Act													ครบ	พัฒนาระบบ
13	ส่งรายงานการปฏิบัติงาน จปว (6 เดือนต่อครั้ง)	Pln													ครบ	จป.ว
14	** การสร้างงานด้านความปลอดภัย เช่น ทัศนคติ, e-forming	Act													ครบ	จป.ว / 196
15	พัฒนาระบบ ตามแนวทาง Vision Zero	Pln													ครบ	จป.ว
16	การตรวจประเมิน ผู้รับจ้างช่าง ชนส่งของเสียอันตราย / ชนเสียน้ำ	Act													ครบ	จป.ว

2. ด้านสิ่งแวดล้อม และ สุขภาพของพนักงาน												
ลำดับ	รายละเอียด	ประเภท	ปีงบประมาณ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	การตรวจวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม (เสียง แสง อากาศ ฝุ่น สารเคมี)	Pln Act										120,000
2	การตรวจวัดความร้อน	Pln Act										6,000
3	การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โรงงาน 1	Pln Act										11,000
4	การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โรงงาน 2	Pln Act										160,000
5	การตรวจสุขภาพพนักงานแยกเข้าทำงานทั่วไป	Pln Act										-
6	การตรวจสุขภาพพนักงานทั่วไปและ ตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี และตามปัจจัยเสี่ยง	Pln Act										-
7	การฉีดวัคซีน / อุปกรณ์กันฝุ่น	Pln Act										10,000
8	นิรโทษกรรมโรค (ตามแผนงานฝ่ายบุคคล)	Pln Act										20,000
9	การจัดการระบบนิเวศ / สิ่งปลูก่อ	Pln Act										550,000
3. ด้านการตรวจสอบและคืนด้านคุณค่าตามแผนงาน												
1	การตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป (โดย ทั่วไป)	Pln Act										-
2	การตรวจสอบความปลอดภัยทั่วไป/การตรวจสอบเครื่องจักรก่อนทำงาน (โดย หน่วยงาน)	Pln Act										-
3	การตรวจสอบการสวมใส่ อุปกรณ์ PPE (โดย หน่วยงาน)	Pln Act										-
4	การตรวจสอบความปลอดภัยอาคารประจำปี / ระบบส่งน้ำ	Pln Act										80,000
5	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	Pln Act										86,000
6	ประเมินความเสี่ยง (เครื่องจักร เครื่องมือ พื้น ที่ และวิธีการทำงาน) โดยหัวหน้างาน ในระดับที่มีการเปลี่ยนแปลง Process / อุปกรณ์ใหม่	Pln Act										-
7	การตรวจสอบทดสอบระบบ ตามกฎหมาย 4	Pln Act										200,000
8	การตรวจสอบ Patrol ความปลอดภัย ระบบรถยก	Pln Act										-

4. ด้านการประเมินความสอดคล้อง ตามกฎหมาย												
1	การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเชื่อมโยงกับด้านความปลอดภัย	พนักงานใหม่	Ph Act							จ.ป.ว	วิทยากรภายใน	
**	ทัศนคติด้านความปลอดภัยด้วยหัวหน้างานเข้าใหม่ พนักงานทั่วไป	พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ	ครั้งที่ 1 เติมนายอบรมด้วย	
2	ความรู้และประสบการณ์ได้จากการทำงานและสิ่งแวดล้อม	พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
**	แต่ถูกจ้างก่อนเข้าทำงาน	พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
3	อบรมเบื้องต้นเพื่อเรียนรู้ 40%	พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
**		พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
4	อบรมทดสอบและประเมินพนักงานใหม่เพื่อผลิต / อบรม / ฝึกผลิต	พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
**	ก่อนเริ่ม (ใช้ความปลอดภัยในการทำงาน)	หัวหน้างาน	Ph Act							ค.ป.อ		
5	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน, ผู้บริหาร	หัวหน้างาน ผู้บริหาร	Ph Act							ค.ป.อ		
**		หัวหน้างาน	Ph Act							ค.ป.อ		
6	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบและสภาพแวดล้อม	หัวหน้างาน ผู้บริหาร	Ph Act							ค.ป.อ		
**	ในการทำงานของสถานประกอบการ	หัวหน้างาน	Ph Act							ค.ป.อ		
7	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
**		พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
8	อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และแก๊ส	ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า	Ph Act							ค.ป.อ		
**	ช่วยชีวิตผู้ประสบอันตรายเกี่ยวกับไฟฟ้า	พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
9	อบรมอันตรายเกี่ยวกับสารเคมี/รับต่อมารปฏิบัติงาน	พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
**	สารเคมีทั่วไป	พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		
10	อบรมด้านโรคจากการทำงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานทั่วไป	พนักงาน สำคัญเสี่ยง	Ph Act							ค.ป.อ		
**	(ที่หน่วยงานอนุรักษ์ฯได้ยื่น)	พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
11	อบรมขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย/เชื่อมบังคับในการทำงาน	พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
**	ตามประเภท เครื่องจักร(OJT)	พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
12	อบรมวิธีปลอดภัยสำหรับ พนักงานขับรถและ	พนักงานขับรถ	Ph Act							ค.ป.อ		
**	พนักงานผู้ช่วย / Traffic ky	พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
13	อบรมทบทวนกิจกรรม CCF / Kaizen / 5S	พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
**		พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
14	อบรมจิตสำนึกความปลอดภัย ทบทวนการทำงานอย่างปลอดภัย	กลุ่มที่เกิด อุบัติเหตุ	Ph Act							ค.ป.อ		
**		พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
15	อบรมการทำงานเกี่ยวกับงานนี้ที่สูง ( ผู้รับเหมา )	ผู้รับเหมาช่าง	Ph Act							ค.ป.อ		
**		พนักงานใหม่	Ph Act							ค.ป.อ		
16	อบรมหรือมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	จ.ป.โดย ตัวแทน	Ph Act							ค.ป.อ		
**	ฯสง จ.ป.โดยตัวแทน	พนักงาน	Ph Act							ค.ป.อ		

5. ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ												
ลำดับ	กิจกรรม	พื้นที่	Pln	Act	Pln	Act	Pln	Act	Pln	Act	Pln	Act
1	การตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง (ถัง, ปืน, ดั้งดับเพลิง, บันไดหนีไฟ)											40,000
2	การนำถังดับเพลิง และ บังคับฉีดดับเพลิงเข้ารับการตรวจทดสอบ											70,000
3	ฝึกอบรมดูถูกเงิน กรณีสารเคมีหรือวัตถุไวไฟ / ฝึกอบรมดูถูกเงินขั้นพื้นฐานเบื้องต้น	ที่ประชุมเงิน										5,000
4	การซ้อมหนีบเพลิงที่อาคารที่พักดับเพลิง (รวมทั้งหมู่บ้าน)	ที่ประชุมเงิน										25,000
5	ฝึกอบรมดูถูกเงิน กรณีน้ำท่วม											-
6	ฝึกอบรมดูถูกเงิน กรณีไฟไหม้	ที่ประชุมเงิน										-
6. ด้านการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานและโรงงาน (Zero Accident Project)												
1	กิจกรรมโครงการลดอุบัติเหตุ 365 วันทำงาน (ต่อเนื่อง)	พนักงาน										550,000
2	กิจกรรม 5S, 6S, 7S ในโรงงาน, สำนักงาน, โรงงาน 1, 2	พนักงาน										180,000
3	กิจกรรม KYT ตามความเสี่ยง	พนักงาน										-
4	กิจกรรมค้นหาอันตราย CCOF	พนักงาน										-
5	กิจกรรมการดูงานด้านความปลอดภัยนอกสถานที่	คนป่อ										-
6	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ทั้งในโรงงานและนอกสถานที่ (ตามเทศกาล)	พนักงาน										5,000
7	กิจกรรม Safety day (24")	พนักงาน										20,000
8	กิจกรรม Kaizen	พนักงาน										100,000
9	กิจกรรม Morning talk	พนักงาน										-
10	กิจกรรม TENKO รมรทุก	พชร										-

7. ด้านกิจกรรม									
ลำดับกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงงาน	Pln	Act	ตามแผนงานประจำปี ของหน่วยงานอุตสาหกรรมที่	อาคารสถานที่				
2	การปรับปรุงระบบไฟ ในโรงงาน 1,2	Pln	Act	ตามแผนงานประจำปี ของหน่วยงานวิศวกรรม	วิศวกรรม				
3	การปรับปรุงเครื่องจักร,เครื่องจักร และอุปกรณ์เครื่องมือ	Pln	Act	ตามแผนงานประจำปี ของหน่วยงานวิศวกรรม	วิศวกรรม				
4	ตรวจเช็ครถโฟล์คลิฟท์ ก่อนและหลังใช้งาน	Pln	Act	ตามแผนงานประจำปี ของหน่วยงานวิศวกรรม	ความปลอดภัย				
8. ด้าน CSR									
1	กิจกรรม Safety to school	Pln	Act	โครงการ	ฝ่ายความปลอดภัย	20,000			
2	กิจกรรม ฝึกอบรมให้เข้าเยี่ยมชม ด้านความปลอดภัย	Pln	Act	โครงการ	ฝ่ายความปลอดภัย	20,000			
						รวม	3,495,000		

หน่วยงานที่ 2568	จำนวนแผน	รายการ
ดำเนินการตามแผนจริง	ดำเนินการตามแผนจริง	
แผนงานไม่ได้ดำเนินการ		

ลงลายมือชื่อ : ..... ผู้เสนอแผนงาน ( นายเอกชัย อารมย์สุข ) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ .....06... / ...01... / .68.....	ลงลายมือชื่อ : ..... ผู้ตรวจสอบแผนงาน ( นางสาววิมลสุด อุ่นพร้อม ) ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย .....06... / ...01... / .68.....
--	--

ลงลายมือชื่อ : ..... ผู้รับผิดชอบแผนงาน ( นายสมพงษ์ เสถียรสีลาภ ) ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย .....06... / ...01... / .68.....
---

### 5.3.4 (2) วิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร

6. ด้านบริหารจัดการความปลอดภัยทั้งในโรงงานและนอกโรงงาน (Zero Accident Project)										
1	กิจกรรมโครงการลดอุบัติเหตุ 365 วันทำงาน(ต่อเนื่อง)	พนักงาน	Pln Act						530,000	คปอ
2	กิจกรรม ๕ส. ในโรงงาน, สำนักงาน โรงงาน 1,2	พนักงาน	Pln Act						180,000	คณะกรรมการ /พนักงาน
3	กิจกรรม KYT ตามความเสี่ยง	พนักงาน	Pln Act						-	จป.หัวหน้างาน
4	กิจกรรมค้นหาอันตราย COCF	พนักงาน	Pln Act						-	คปอ
5	กิจกรรมการดูงานด้านความปลอดภัยจากสถานที่	คปอ	Pln Act						-	คปอ
6	กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย ทั้งในโรงงานและนอกโรงงาน (ตามเทศกาล)	พนักงาน	Pln Act						5,000	คปอ
7	กิจกรรม Safety day (24 <sup>ปี</sup> )	พนักงาน	Pln Act						20,000	คปอ *** Safety month
8	กิจกรรม Kaizen	พนักงาน	Pln Act						100,000	คณะกรรมการ Kaizen
9	กิจกรรม Morning talk	พนักงาน	Pln Act						-	จป.หัวหน้างาน
10	กิจกรรม TENKO อบรมทุก	พร	Pln Act						-	จป.หัวหน้างาน Delivery

# DAILY MANAGEMENT



# WEEKLY MANAGEMENT

**M** MONDAY 14:00 – 15:00 PM  
การนำเสนอข้อมูลกิจกรรม CCCF



TUESDAY & THURSDAY 8:15 - 8:30AM  
การนำเสนอกิจกรรม KAIZEN **T**



**MTW**



Wednesday 9:00 – 12:00 AM  
ประชุมเคลม safety ระดับหัวหน้างาน แล **W**



# YEARLY MANAGEMENT

**SSSC ZERO ACCIDENT**



**Environment Measurement**



**KAIZEN AWARD**



**TRAINING**



**SAFETY DAY**



**HEALTHY**



### จัดกิจกรรมโครงการ 365 วัน ทำงานปลอดภัย





## 5.4 สิ่งแวดล้อม (The environmental)



### การจัดการและดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้แนววัตกรรมการด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดตัวอักษรย่อชื่อของบริษัท 4 ตัว (“SSSC”) ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

**S. Stop Global Warming**

**S.Save Green Save Earth**

**S.Save Green World**

**C.Corporate Social Responsibilities**

#### นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลูกจิตสำนึกในการรักษา อนุรักษ์โลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 นั้นคือ

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมดังนี้

- (1) ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อไป
- (2) รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
- (3) มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มี การจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
- (4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- (5) กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุมการบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
- (6) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม



## การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้นำหลัก “3 Rs” ซึ่งประกอบด้วย R1 - Reduce : การลดหรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น, R2 - Reuse : การใช้ซ้ำ และ R3 - Recycle : การแปรรูปมาใช้ใหม่มาทำการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว ใช้วิธีจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพ การใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียปริมาณน้อยที่สุด มีการจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด / กำจัดภายนอกโรงงาน

บริษัทฯ ยังได้จัดทำ “โครงการ Knock Down Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 ถึงปี 2567 โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็ก แทนการใช้ Pallet ไม้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้ โดยเป้าหมายที่ตั้งไว้ต้องใช้ Steel pallet เป็นร้อยละ 70 ของการใช้ pallet ทั้งหมด ในปี 2567 ได้รับความร่วมมือจากลูกค้า จำนวน 125 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 ของการใช้ pallet ทั้งหมด (ปี 2566 ได้รับความร่วมมือ 44)



อนึ่ง ผลจากการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กร รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ต้นวัฒนธรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” อย่างต่อเนื่องจนทำให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทำให้ในปี 2562 ต่อเนื่องจนถึงปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

### Eco factory หรือ โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ภายใต้กลยุทธ์องค์กร (Sustainable Development :-SD) เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ตลอดปี 2564 ต่อเนื่องปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยการมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดจนห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็น

โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco factory) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ภายใต้เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco Efficiency) และตัวชี้วัดทางสังคม (Impact Evaluation) ซึ่งประกอบไปด้วย 14 ประเด็น ดังนี้

### ประเด็นที่ 1 การจัดการวัตถุดิบ

การดำเนินมาตรการ ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง กระบวนการหรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิตและบริการ

### ประเด็นที่ 2 การจัดการพลังงาน

การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน เช่น ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

### ประเด็นที่ 3 การจัดการน้ำเสีย

การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Efficiency) เพื่อลดการเกิดน้ำเสียและปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน

### ประเด็นที่ 4 การจัดการมลภาวะทางอากาศ

การดำเนินมาตรการ ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง กระบวนการหรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณมลภาวะทางอากาศที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ประเด็นที่ 5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินงานมาตรการ ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง กระบวนการหรือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณมลภาวะทางอากาศที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ประเด็นที่ 6 การจัดการของเสีย

ลดการนำของเสียไปฝังกลบและนำกลับมาใช้ โดยของเสีย หมายถึง ขยะทั่วไป และขยะอันตราย และการนำของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ หมายถึง ใช้ในกระบวนการผลิตหรือส่งไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของโรงงานอื่น

### ประเด็นที่ 7 การจัดการของเสีย

ลดการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย ตลอดจนไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลหรืออุบัติเหตุที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมภายนอก

### ประเด็นที่ 8 การจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานมีความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน ซึ่งเกิดจากสภาพพื้นที่ทำงาน สภาวะแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่นด้านคุณภาพอากาศ แสง เสียง และความร้อนในพื้นที่ทำงาน เป็นต้น มีการดูแลสุขภาพทางด้านชีวอนามัย มีการวิเคราะห์และป้องกันความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ

### ประเด็นที่ 9 การขนส่งและโลจิสติกส์

ลดการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง การเพิ่มประสิทธิภาพ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอัตโนมัติร่วมกับระบบขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการขนส่งโลจิสติกส์

### ประเด็นที่ 10 การจัดการโซ่อุปทานสีเขียว

เพื่อส่งเสริมนโยบายการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน โดยการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เมื่อเทียบกับสินค้าและบริการประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตทุกขั้นตอน ฉลากสิ่งแวดล้อมหมายรวมฉลากประเภทที่ 1,2 และ 3

### ประเด็นที่ 11 การจัดการภูมิทัศน์สีเขียว

การเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอกโรงงาน และมีการจัดผังและบริเวณ ภูมิทัศน์สีเขียว

### ประเด็นที่ 12 ความหลากหลายทางชีวภาพ

การลดอัตราการสูญเสียดังกล่าวที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติและการแยกการกระจายแหล่งข้อมูลที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติของทรัพยากรชีวภาพ

### ประเด็นที่ 13 การกระจายรายได้ให้กับชุมชน

การสร้างอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ใหม่ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อให้คนในชุมชนมีอาชีพและรายได้ รวมทั้งเกิดการเกื้อกูลกันระหว่างโรงงานและชุมชน ทั้งนี้การสร้างรายได้ใหม่ที่มั่นคงและยั่งยืน

### ประเด็นที่ 14 การอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบ

สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และเปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน ตลอดจนโรงงานนำหลักการระบบการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 2600) หรือ CSR DIW มาปฏิบัติอย่างจริงจัง เห็นเป็นรูปธรรม โดยขยายของความรับผิดชอบต่อสังคม มี 7 หัวข้อหลัก ได้แก่ 1) ด้านธรรมาภิบาล, 2) ด้านสิทธิมนุษยชน, 3) ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน, 4) ด้านสิ่งแวดล้อม, 5) การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม, 6) ด้านประเด็นด้านผู้บริโภครวม, และ 7) ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

นอกจากนี้ บริษัท ฯ ได้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามกำหนดอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ทุกข้อกำหนดกับทั้งส่งเสริม สร้าง และสานความสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ชุมชน และผู้บริโภครวม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความร่วมมือในการขยายเครือข่ายมุ่งสู่ “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) ตามแผนที่วางไว้ในปี 2568 ต่อไป

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดให้มีการบ่งชี้ ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่นัยสำคัญเพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

### การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

#### การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษ และปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการควบคุมผู้รับจ้าง ช่างขนส่งสินค้าด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวันและแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันที่บริษัท กำหนดรวมทั้งกำหนดใหม่การสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้าเพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

**การจัดการน้ำเสีย** โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด อีกทั้งบริษัทได้นำน้ำที่ผ่านการบำบัดมาใส่บ่อล้างล้อรถก่อนเข้าโรงงาน

ผลการดำเนินงาน	2565	2566	2567
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	100	100	100
	(40 ลบ./วัน)	(40 ลบ./วัน)	40 ลบ./วัน



ระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อล้างล้อรถก่อนเข้าโรงงาน

**ควบคุมมลภาวะทางอากาศ** โดยติดตั้งระบบดูดฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิต (Pallet ไม้) เพื่อสภาพแวดล้อมที่ทำงานมีความปลอดภัย และสุขอนามัยดี ของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง



## ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันและกำจัดของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-3848

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 00110000225299

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120101	เศษเหล็ก สแตนเลส	2,500.000	011	10111500125367	
2	120101	เศษเหล็ก สแตนเลส	500.000	011	20740003125520	
3	120101	เศษเหล็ก สแตนเลส	500.000	011	20740004425481	
4	120101	เศษเหล็ก สแตนเลส	500.000	011	10110000925540	
5	150110	ภาชนะรับเบรียน้ำมัน	5.000	039	10200005125517	
6	150202	เศษฝ้าปนเบรียน้ำมัน กระดาษปนเบรียน้ำมัน	120.000	042	10200005125517	
7	161002	น้ำเสียจากบ่อบำบัด	20.000	065	20190300225401	
8	150102	พลาสติก	20.000	049	10110005125484	
9	130206	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	20.000	049	10200002925588	
10	150103	เศษไม้	100.000	011	20200006625513	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ในปี 2567 บริษัทยังคงจัดทำ “โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 13 “Climate Action” และเป้าหมายที่ 17 “Partnerships for the Goals” อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2559– 2567 โดยพัฒนากระบวนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง ซึ่งจะถูกตรวจความพร้อมทั้งภาพรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ขนส่งสินค้า รวมทั้งตรวจวัดความดัน อุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานขับรถบรรทุกทุกคนก่อนไปส่งสินค้า เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุสินค้าของบริษัทสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมลพิษ เป็นอย่างมากจากนี้บริษัท ดำเนิน “โครงการ Truck Queue” ซึ่งสนับสนุน เป้าหมายที่ 16 “Peace, Justice and Strong Institutions” เป็นการพัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้าโดยผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกเมื่อผ่านการตรวจสอบสภาพรถและคนขับเป็นที่เรียบร้อยแล้วสามารถดูคิวการมาขึ้นสินค้าทาง แอปพลิเคชัน ในมือถือได้ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการสร้างความเป็นธรรม ให้กับผู้รับจ้างช่วงลดการแออัดของการจราจรและการรอคอย

**เป้าหมายการดำเนินโครงการ**

ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

### ผลการดำเนินการพบว่า

- ปี 2567 เกิดอุบัติเหตุ 13 ครั้ง (ทั้งนี้อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย)
- ปี 2566 เกิดอุบัติเหตุ 3 ครั้ง (ทั้งนี้อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย)
- ปี 2565 เกิดอุบัติเหตุ 12 ครั้ง (ทั้งนี้อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย)



อบรมพนักงานขับรถบรรทุก

### ตรวจวัดแอลกอฮอล์ และความดัน





สามารถดูคิวการขึ้นสินค้า ทางแอปพลิเคชันในมือถือ

## การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อนและสภาพอากาศที่เปลี่ยนไป บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการ เรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ

## การดำเนินงานในการปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม การรื้อถอนปลูกรา ต้นยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับชุมชนวัดแหลม และชุมชนมาบยางพร รวมทั้งนักเรียนในชุมชนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง ในการรู้ รั้งประหยัดพลังงาน และวิธีการอนุรักษ์พลังงาน
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 18 ปีติดต่อกัน (2549 - 2566) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 และ ISO45001

## การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้


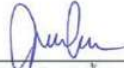
1. บริษัทจะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทถือว่าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงาน บริษัททุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทจะส่งเสริม และสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ดำเนินงบประมาณในการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนา งานด้านการตลาด การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทจะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี



## ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสังคม



### WORK INSTRUCTION

ชื่อเอกสาร:	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม		
เลขที่เอกสาร:	WI-SPR-01/04	วันที่มีผลบังคับใช้	30/05/60
ฉบับที่	01	หน้าที่	1/3
จัดเตรียมโดย		อนุมัติโดย	
 (เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ)		 (ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ)	

### ประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	CRF No.	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	55135	11/12/55	เริ่มประกาศใช้เอกสารเป็นครั้งแรก
01	60081	30/05/60	เพิ่มขอบเขตด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"

## นโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052      ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052

ประกาศฉบับที่ 20 / 2568

### เรื่อง นโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นความสำคัญของการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุขในสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงได้นำแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ซึ่งครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม และเชื่อว่าเป็นแนวทางที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) มาประกาศใช้เป็นนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

และเพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อและธุรการ มีความสอดคล้องต่อนโยบายหลักของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ดังนี้

1. พนักงานในฝ่ายจัดซื้อต้องสั่งซื้อ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. คัดเลือกสินค้าและบริการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิต โดยพิจารณาตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดหลังการใช้งาน
3. สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว เป็นต้น
4. คัดเลือกผู้ขายและผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก
5. จัดทำขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่เป็นธรรมและให้ความเสมอภาคกับทุกองค์กร (ตลอดห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568

ประกาศมา ณ วันที่ 25 เมษายน 2568



(นายอิโรญก อีโนจ)

รองผู้อำนวยการ

## นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052

ประกาศฉบับที่ 21 / 2568

### เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตต่าง ๆ อาทิเช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ และการก่อสร้าง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือในด้านสิ่งแวดล้อม กับองค์กรต่าง ๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับบริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาด และผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกัน และควบคุมมลภาวะต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาวะผูกพัน ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

  
(นายฮิโรยูกิ อิโนุจิ)

รองผู้อำนวยการ

### 5.4.1 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 1: การป้องกันมลพิษ (Prevention of pollution) เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการในการป้องกันการเกิดมลพิษ

5.4.1 (2) ตรวจวัด บันทึก ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษ และปริมาณของเสีย

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด  
ข้อมูลเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็นอันตราย	ปริมาณ (ตัน)	รหัสกำจัด	ผู้ดำเนินการกำจัด
1	120101	เศษเหล็ก	ไม่อันตราย	1733.975	011	บริษัท อีตท จำกัด เชียงใหม่
2	120101	เศษเหล็ก	ไม่อันตราย	266.48	011	บริษัท อีตท จำกัด เชียงใหม่
3	120101	เศษเหล็ก	ไม่อันตราย	291.085	011	20740004425481
4	120101	เศษเหล็ก	ไม่อันตราย	462.65	011	สำนักงานกำจัด เชียงใหม่
5	120101	เศษเหล็ก	ไม่อันตราย	992.59	011	บริษัท อีตท จำกัด เชียงใหม่
6	130206	น้ำยาล้างมือ/ล้างจาน	อันตราย	2.2	042	บริษัท อีตท จำกัด เชียงใหม่
7	150102	เศษพลาสติก	ไม่อันตราย	2753	049	บริษัท อีตท จำกัด เชียงใหม่
8	150110	กากขี้เถ้า/ขี้เถ้า	อันตราย	0.33	049	บริษัท อีตท จำกัด เชียงใหม่
9	150202	เศษพลาสติก/โฟม	อันตราย	38.76	042	บริษัท อีตท จำกัด เชียงใหม่
10	150202	เศษพลาสติก/โฟม	อันตราย	32.66	042	บริษัท อีตท จำกัด เชียงใหม่

### ลดของเสียจากกระบวนการผลิต

มีการนำ 3Rs เพื่อใช้ในการนำของเสียจากกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่ ได้แก่ การนำไม้มือสองมาทำพาเลทใหม่เพื่อลดการใช้ไม้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของการสั่งซื้อไม้พาเลท โดยในปี 2567 มีสัดส่วนการใช้ไม้มือสองเท่ากับ 26.30%

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลัก 3 Rs ปี 2567



ITEM	Cost (Bath)2023	Cost (Bath)2024	Reduce(Bath)
New wood	9,030,300	17,592,350	5.62%
2 <sup>nd</sup> Wood	11,856,784	11,776,582	-3.09%
Steel banding	9,116,365	8,140,340	-10.94%
PET Banding	1,051,400	1,013,000	-3.65%
Plastic	3,502,692	3,548,128	1.30%
Laminated paper	2,841,070	2,770,192	-2.49%
Nail	662,570	593,840	-10.37%
<b>Total</b>	<b>38,983,327</b>	<b>27,842,082</b>	<b>26.85%</b>

\*\*ข้อมูลเฉพาะโรงงานแห่งที่ 1 (สมุทรปราการ)

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำลัง (ลังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำลังไม้	ใช้เครื่องดูดฝุ่นเก็บไว้ นำมาใช้ขับน้ำมัน



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม



Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Slitting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 2 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N/A/B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
									SC1	SC2	SC3			
นำเหล็กเข้าเครื่องจักรแกะเปลือก	Mother coil	Waste	สายรัดและเหล็กที่หุ้มเหล็กม้วนกับชายให้ผู้ใช้	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N	2	1	1	2	2	15	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	กระดาษห่อเหล็กนำกลับมาห่อเหล็กใหม่	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N	2	1	1	2	2	15	L	นำกลับไปใช้ใน Process
		Waste	พลาสติกห่อเหล็กนำกลับมาใช้ห่อเหล็ก	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N	2	1	1	2	2	15	L	นำกลับไปใช้ใน Process
		Waste	กระดาษห่อเหล็กเบื่อน้ำมันส่งไปรีไซเคิลกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N	3	1	3	1	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	พลังงานไฟฟ้าขับเคลื่อน	Energy	พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N	2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
ใช้เครื่องเหล็ก	Community	เสียงดังจากการเคลื่อนที่ของเครื่อง	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชน	D	N	3	2	2	1	2	25	M	EP-SEM-07	
ทำความสะอาดเครื่องจักร	ทินเนอร์ / น้ำมันกัด	Air	ไอระเหยของสารเคมีขณะทำความสะอาด	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N	3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-06, 08, 10
		Waste	ภาชนะเปล่าที่บรรจุสารเคมีทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N	3	1	3	3	2	32	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	สารเคมีที่เปื้อนผ้าทิ้งไว้	Resource	สารเคมีทกรั่วไหล	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	AB	1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-10
	Waste	ผ้าที่เสียนเป็นสารเคมีทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	AB	1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ก็ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Slitting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 3 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N/A/B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน	
									SC1	SC2	SC3				
ทำความสะอาดเครื่องจักร	สารเคมีที่เปิดฝาทิ้งไว้	Air	ไอระเหยของสารเคมีที่เปิดฝาขณะทิ้งไว้	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	AB	2	2	2	1	2	20	M	EP-SEM-06, 08, 10	
	ผ้าชุบสารเคมีสำหรับทำความสะอาด	Waste	ผ้าเป็นสารเคมีทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N	3	1	3	3	2	32	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
Slitting เหล็ก	ไม่มีด	Resource	ไม่มีดที่หมดสภาพนำไปขายเป็นเศษเหล็ก	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N	1	1	1	1	3	10	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	ยางรองแวนของไม่มีด	Waste	ยางรองไม่มีดหมดสภาพนำไปทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N	1	1	2	2	2	12	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	พลังงานไฟฟ้าในการเดินเครื่องจักร	Energy	เดินเครื่องเปล่า	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย		D	AB	2	2	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
		Energy	พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น		D	N	2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
	เหล็กม้วน	Resource	หิม้วน-ปลายม้วนนำไปขาย	ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์		D	N	2	1	1	3	2	18	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
Resource		เหล็กเป็นสนิมเพราะเก็บไว้นาน ขายเป็นเศษเหล็ก	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย		D	AB	2	2	1	3	1	20	M	First in first out	
Waste		เศษเหล็กขอบข้าง นำไปขาย	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด		D	N	3	1	1	3	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
Resource		ตัดเหล็กผิด เอาไปขายเป็นเหล็ก scrap	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย		D	AB	2	2	1	3	1	20	M	Control Yield	
Noise	เสียงดังจากเหล็กปลายม้วน	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชน		D	N	3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-07, 08		

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ก็ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีบัญชีสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Slitting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 4 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect/Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
Slitting เหล็ก	เหล็กมีวัน	Noise	เสียงดังจากการตัดเหล็ก	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชน	D	N			3	2	2	2	2	30	M	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
	น้ำมันกันสนิม	Air	ไอระเหยของสารเคมีขณะฉีดพ่น	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N			3	2	1	2	2	25	M	EP-SEM-06, 08, 10
	ผ้าทำความสะอาดเหล็ก	Waste	ผ้าเปียกน้ำมันที่ลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	2	3	2	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร	Resource	ไหลจากเครื่องจักรลงถาดรอง รอส่งให้ผู้รับซื้อ	การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง	D	AB			3	2	2	3	2	35	M	EP-SEM-11 EP-SEM-10
	ถุงมือ / ผ้า	Waste	ถุงมือ / ผ้าเปียกน้ำมันที่ลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	2	3	2	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	พัดลม	Energy	เปิดพัดลมทิ้งไว้ ไม่มีคนทำงานในบริเวณนั้น	การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง	D	AB			3	2	2	3	2	35	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
	พรม	Waste	พรมรองเหล็กเปียกน้ำมัน เก็บมาใส่รองเหล็กที่ Store	ลดปริมาณขยะที่นำไปกำจัด	D	N			3	1	1	1	2	16	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
Waste		พรมรองเหล็กเปียกน้ำมัน ที่ลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
Packing	ไม้กันเหล็ก	Resource	ไม้กันเหล็กที่กัก ใช้นิไม่ได้ ที่ลงถังเหลือง	การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง	D	N			2	1	3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	พลังงานไฟฟ้า, เครื่องวัดสายวัด	Noise	เสียงดังขณะทำการวัดสายวัด	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชน	D	N			3	2	1	1	2	20	M	EP-SEM-07, 08
	ถุงมือ / ผ้า	Waste	ถุงมือ / ผ้าเปียกน้ำมัน ที่ลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	2	3	2	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีบัญชีสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Slitting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 5 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect/Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
Packing	น้ำมันกันสนิม	Air	ไอระเหยของน้ำมันกันสนิม ขณะฉีดพ่น	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N			3	2	3	1	2	30	M	EP-SEM-06, 08, 10
	พลาตไม้	Resource	พลาตไม้ที่ไม่ได้ขนาด/เดินจำนวน	การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง	D	AB			2	2	2	2	1	20	M	นำกลับมาใช้ใหม่
	สายวัดเหล็ก	Resource	เศษสายวัดที่ตัดเกิน	การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง	D	AB			2	2	2	2	1	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	สายวัดพลาสติก	Waste	เศษสายวัดที่ลงถังขยะ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	สายวัดพลาสติกเก็บนำกลับมาใช้ใหม่	ใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D	N			2	1	2	2	2	18	L	นำกลับมาใช้ใน Process
	กระดาษห่อเหล็ก	Waste	แกนกระดาษห่อให้ผู้รับซื้อ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			3	1	1	2	2	20	M	EP-SEM-11
		Resource	กระดาษห่อเหล็กที่ตัดผิดที่ลงถังขยะ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	AB			2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
ทำความสะอาด	พรม	Waste	เศษพรมที่ทำความสะอาดที่ลงถังขยะ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			2	1	3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
รายงานการผลิต	กระดาษ	Waste	กระดาษที่พิมพ์ผิดหรือหมดอายุ การเก็บ ขายเป็นผู้รับซื้อ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			2	2	1	2	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	เครื่องคอมพิวเตอร์	Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟฟ้าเพิ่มขึ้น	D	N			2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
	เครื่อง Printer	Waste	ผ้าห่มกมตอายุใช้งาน	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			2	1	3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Cutting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 6 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect/Source	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน	
											SC1	SC2	SC3				
นำเหล็กเข้าเครื่องจักร	Mother Coil	Waste	สายรัดม้วนเหล็กเก็บขายให้ผู้ใช้	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			2	1	1	1	2	2	15	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	กระดาษห่อเหล็กนำกลับมาห่อเหล็กใหม่	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			2	1	1	1	2	2	15	L	นำกลับไปใช้ใน Process
		Waste	พลาสติกห่อเหล็กนำกลับมาใช้ห่อเหล็ก	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			2	1	1	1	2	2	15	L	นำกลับไปใช้ใน Process
		Waste	กระดาษห่อเหล็กเป็นน้ำมันส่งให้บริษัทกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	1	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	Steel Sheet Steel Slit	Waste	สายรัดที่ติดเหล็กนำกลับมาใช้ใหม่	ใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D	N			2	1	1	1	2	2	15	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	กระดาษห่อเหล็กนำกลับมาห่อเหล็กใหม่	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			2	1	1	1	2	2	15	L	นำกลับไปใช้ใน Process
		Waste	กระดาษห่อเหล็กเป็นน้ำมันส่งให้บริษัทกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	1	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	พลังงานไฟฟ้าขับเคลื่อน	Energy	พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟฟ้าเพิ่มขึ้น	D	N			2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	
	ใช้เครื่องยนต์	Noise	เสียงดังจากการเคลื่อนที่ของเครื่อง	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชน	D	N			3	2	2	1	2	25	M	EP-SEM-07	
	ทำความสะอาดเครื่องจักร	น้ำมันกัด	Air	ไอระเหยของสารเคมีขณะทำความสะอาด	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-06, 08, 10
Waste		ภาชนะเปล่าที่บรรจุสารเคมีทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01		



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Cutting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 7 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect/Source	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
ทำความสะอาดเครื่องจักร	สารเคมีที่เปิดฝาทิ้งไว้	Resource	สารเคมีทรีวีโวล	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	AB			1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-10
		Waste	ผ้าเช็ดเปียเป็นสารเคมีทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	AB			1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Air	ไอระเหยของสารเคมีที่เปิดฝาภาชนะทิ้งไว้	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	AB			2	2	2	1	2	20	M	EP-SEM-06, 08, 10
	ผ้าชุบสารเคมีสำหรับทำความสะอาด	Waste	ผ้าปนเปื้อนสารเคมีทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
Cutting เหล็ก	ไม่มีดี	Resource	ไม่มีดีที่หมดสภาพนำไปขายเป็นเศษเหล็ก	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			1	1	1	1	3	10	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Energy	เดินเครื่องเปล่า	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	AB			2	2	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
	Energy	พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟฟ้าเพิ่มขึ้น	D	N			2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	
	เหล็กม้วน	Resource	หุ้มม้วน-ปลายม้วนนำไปขายเป็น scrap	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			2	1	1	3	2	18	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	เหล็กเป็นสนิมเพราะเก็บไว้นาน	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	AB			2	2	1	3	1	20	M	First in first out
Resource	ตัดเหล็กผิด เอาไปขายเป็นเหล็ก scrap	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	AB			2	2	1	3	2	24	M	Control Yield		

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68      ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Cutting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 8 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	L	O	LD	SC			รวม	ระดับความ	การควบคุมในปัจจุบัน
												SC1	SC2	SC3			
Cutting เหล็ก	เหล็กแผ่น	Resource	เหล็กเป็นสนิมเพราะเก็บไว้นาน	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		AB		2		2	1	3	1	20	M	First in first out
		Waste	เศษเหล็กขอบข้าง นำไปขายเป็น scrap	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D		N		2		2	1	3	1	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	Resource	ตัดเหล็กผิด เอาไปขายเป็นเหล็ก 2nd grade	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		AB		2		2	1	3	1	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	Community	เสียงดังจากกระบวนการผลิต	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชนรอบโรงงาน	D		N		3		2	2	2	2	30	M	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	
	Noise	เสียงดังจากการตัดเหล็ก	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชนรอบโรงงาน	D		N		3		2	2	2	2	30	M	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	
	น้ำมันกันสนิม	Air	ไอระเหยของสารเคมีขณะฉีดพ่น	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D		N		3		2	1	2	25	M	EP-SEM-06, 08, 10	
	ผ้าทำความสะอาดเหล็ก	Waste	ผ้าเมื่อนำม้วนนำไปกำจัดทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		3		2	3	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร	Resource	ไหลจากเครื่องจักรลงถาดรองรองส่งให้ผู้ใช้รับซื้อ	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		AB		3		2	2	3	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	ถุงมือ / ผ้า	Waste	ถุงมือ / ผ้าเมื่อนำม้วนทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		3		2	3	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
Packing	ไม้คั่นเหล็ก	Waste	ไม้คั่นเหล็กหัก ใช้ไม่ได้ทิ้งลงถังเหลือง	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		N		2		1	3	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68      ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Cutting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 9 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	L	O	LD	SC			รวม	ระดับความ	การควบคุมในปัจจุบัน
												SC1	SC2	SC3			
Packing	ถุงมือ / ผ้า	Waste	ถุงมือ / ผ้าเมื่อนำม้วนทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		3		2	3	2	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	กระดาษใช้ไม่ได้ทิ้งเป็นขยะ	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		N		2		1	3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	Resource	พลาสติกจำนวน	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		AB		2		2	2	2	1	20	M	ใช้โปรแกรมควบคุม	
	Resource	น้ำกลั่นมาใช้ซ้ำ	ช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำ	D		N		2		1	1	3	1	15	L	นำกลับมาใช้ใหม่	
	Resource	เศษสายรัดที่ติดเกิน	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		AB		2		2	2	2	1	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	Waste	เศษสายรัดทิ้งลงถังขยะ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		3		1		3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	สายรัดพลาสติกกับน้ำกลั่นไปขายให้กับผู้ใช้รับซื้อ	ใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D		N		2		1	2	2	2	18	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		น้ำมันกันสนิม	Air	ไอระเหยของน้ำมันกันสนิมขณะฉีดพ่น	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D		N		3		2	3	1	30	M	EP-SEM-06
	Waste	แกนกระดาษขายให้ผู้ใช้รับซื้อ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D		N		3		1		1	2	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	ตัดกระดาษเกิน / ผิดขนาด	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		AB		2		2	2	2	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการผลิต Cutting

โรงงาน  1  2  3

หน้า 10 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N,AB	LO	LD	SC			รวม	ระดับความ	การควบคุมในปัจจุบัน
									SC1	SC2	SC3			
รายงานการผลิต	กระดาษ	Waste	กระดาษที่พิมพ์ผิดหรือหมดอายุ การเก็บ ขายเป็นผู้รับซื้อ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N	2	2	1	2	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	เครื่องคอมพิวเตอร์	Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้ากับ เครื่องคอมพิวเตอร์	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิต กระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N	2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
	เครื่อง Printer	Waste	ผ้าหมีกมตอายุใช้งาน	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N	2	1	3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : จัดเก็บวัตถุดิบและสินค้า

โรงงาน  1  2  3

หน้า 11 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N,AB	LO	LD	SC			รวม	ระดับความ	การควบคุมในปัจจุบัน
									SC1	SC2	SC3			
ยกเหล็ก	พลังงานไฟฟ้าขับเคลื่อน	Energy	การใช้พลังงานไฟฟ้า	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิต กระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N	3	1	3	2	2	28	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
		Community	เสียงดังจากการเคลื่อนที่ ของเครน	มลภาวะทางเสียง รบกวน ชุมชน	D	N	3	2	2	1	2	25	M	EP-SEM-07
		Energy	เดินเครื่องตัวเปล่า	การใช้ทรัพยากรอย่าง ฟุ่มเฟือย	D	AB	2	2	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
	เหล็ก	Resource	เหล็กตกกระหว่างยกด้วยเครน	การใช้ทรัพยากรอย่าง ฟุ่มเฟือย	D	AB	2	2	1	3	1	20	M	WI-CIN-01/15
	น้ำมัน, รถโฟล์คลิฟท์	Air	ควันจากท่อไอเสีย รถโฟล์คลิฟท์	กระทบต่อระบบทางเดิน หายใจ	D	N	3	2	1	2	2	25	M	EP-SEM-06
		Energy	พลังงานในการขับเคลื่อนรถ	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	N	2	1	3	3	2	24	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
Community		เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง รบกวน ผู้ปฏิบัติงาน	D	N	3	2	2	1	2	25	M	EP-SEM-07	
จัดเก็บเหล็ก	น้ำเสีย	Waste	น้ำเสียปนน้ำมันจากการ รับน้ำมันบนพื้น	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N	3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	เหล็ก coil	Air	ไอระเหยของน้ำมันกันสนิม จากเหล็ก Coil	กระทบต่อระบบทางเดิน หายใจ	D	N	3	1	1	1	2	16	L	EP-SEM-06
	Resource	เหล็กบุจากการเก็บไม่ดี	การใช้ทรัพยากรอย่าง ฟุ่มเฟือย	D	AB	2	2	1	3	1	20	M	WI-CIN-01/15	

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"

	Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01	
	ทะเบียนประเพณีอุตสาหกรรม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68	ฉบับที่ : 23

Activity : จัดเก็บวัสดุและสินค้า

โรงงาน  1  2  3

หน้า 12 / 36

Activity/Product/Service	Aspects (Input)	Aspect One	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
												SC1	SC2	SC3			
จัดเก็บเหล็ก	Packing Card	Waste	เศษ Packing Card ที่ลงถังขยะ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N				3	1	3	1	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
ตากพรม	พรมเก่า	Air	ไอระเหยของน้ำมันกันสนิม	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N				3	2	1	1	2	20	M	EP-SEM-06
		Waste	น้ำมันเก่าไหลจากพรมกับขายให้ผู้รับซื้อ	ใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D	N					2	2	3	3	2	32	M
ฉีดพ่น	สีเคลือบ	Waste	สีเคลือบเนือมน้ำมันจากการขับน้ำมันเก่าไหลออกนอกอาคาร	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	AB				2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	เหล็กแผ่นและสายรัดกับขายให้ผู้รับซื้อเหล็ก	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N					2	1	1	2	2	15	L
จัดเตรียมเหล็ก	Master Coil	Waste	กระดาษห่อเหล็กเป็นน้ำมันส่งให้บริษัทกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N				2	1	1	2	2	15	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	กระดาษห่อเหล็กไม่เนือมน้ำมันกับให้ฝ่ายผลิต	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N					3	1	2	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	ถุงมือ / ผ้าเปียกน้ำมันที่ล้างถัง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N					3	2	3	2	2	35	M
รายงานการ จัดเก็บวัสดุ และสินค้า	กระดาษ	Waste	กระดาษที่พิมพ์หรือหมดอายุการเก็บ ขายให้ผู้รับซื้อ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N				2	2	1	2	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	เครื่องคอมพิวเตอร์	Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติลดกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N				2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
เครื่อง Printer	Waste	ผ้าห่มที่หมดอายุใช้งาน	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N					2	1	3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01

\*เอกสารควบคุม\* เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น \*เอกสารไม่ควบคุม\*

	Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01	
	ทะเบียนประเพณีอุตสาหกรรม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68	ฉบับที่ : 23

Activity : การรับ-ส่งสินค้า

โรงงาน  1  2  3

หน้า 13 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect One	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน	
												SC1	SC2	SC3				
รับ-ส่ง สินค้า	น้ำมัน, รถบรรทุก	Air	ควันจากท่อไอเสียรถบรรทุก	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	I	N					3	3	2	2	2	36	M	WI-CIN-01/20
		Air	ฝุ่นละออง	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	I	N					3	2	2	2	2	30	M	-
	Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชนรอบโรงงาน	I	N					3	2	2	1	2	25	M	WI-CIN-01/20	
	Community	เสียงดังจากการจัดส่ง	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชนรอบโรงงาน	I	N					3	2	2	1	2	25	M	EP-SEM-02	
	Resource	น้ำมันหยดลงพื้น	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	I	AB					2	2	1	3	2	24	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	Waste	ผ้าเปียกน้ำมันจากการเช็ดพื้นที่น้ำมันหยดที่ล้างถัง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N					2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
น้ำมัน, รถโฟล์คลิฟท์	น้ำมัน, รถโฟล์คลิฟท์	Air	ควันจากท่อไอเสียรถโฟล์คลิฟท์	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N				3	2	1	2	2	25	M	EP-SEM-06	
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง รบกวนผู้ปฏิบัติงาน	D	N				3	2	2	1	2	25	M	EP-SEM-07	
	Community	เสียงดังจากการจัดส่ง	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชนรอบโรงงาน	D	N				3	2	2	1	2	25	M	EP-SEM-02		
	Energy	พลังงานในการขับเคลื่อน	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	N					2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	

\*เอกสารควบคุม\* เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น \*เอกสารไม่ควบคุม\*

	Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01	
	ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68	ฉบับที่ : 23

Activity : การรับ-ส่งสินค้า      โรงงาน  1    2    3      หน้า 14 / 36

Activity/Product/Service	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	I	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
													SC1	SC2	SC3			
จัดวางสินค้าบนรถบรรทุก	พลังงานไฟฟ้าในการขับเคลื่อน	Energy	เดินเครื่องปล้่า	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	N			2		2		3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
		Energy	การใช้พลังงานไฟฟ้า	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผิดประเภทและเพิ่มขึ้น	D	N			3		1		3	3	2	32	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
		Noise	เสียงดังจากการเคลื่อนที่ของคอน	มลภาวะทางเสียง รบกวนชุมชน	D	N			3		2		2	2	2	30	M	EP-SEM-07
ผลิตภัณฑ์เหล็ก	ผลิตภัณฑ์เหล็กเสีย	Resource	ผลิตภัณฑ์เหล็กเสีย	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		AB		2		2	1	3	1	20	M	WI-CIN-01/06	
ยางรถยนต์ของเหล็ก	ยางรถยนต์สภาพ	Waste	ยางรถยนต์สภาพ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		1		2	2	3	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
ถุงมือ / ผ้า	ถุงมือ / ผ้าเปียกน้ำมันที่ล้างล้าง	Waste	ถุงมือ / ผ้าเปียกน้ำมันที่ล้างล้าง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		3		2	3	2	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
ล้างล้อรถ	น้ำ	Water	น้ำเป็นเบื่อนดิน ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	I		N		2		2	2	2	2	24	M	EP-SEM-11	

	Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01	
	ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68	ฉบับที่ : 23

Activity : กระบวนการซ่อมงาน      โรงงาน  1    2    3      หน้า 15 / 36

Activity/Product/Service	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	I	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
													SC1	SC2	SC3			
แกะ Packing	กระดาษห่อเหล็ก	Waste	กระดาษห่อเหล็กเป็นสนิม	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		3		2		3	2	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	สายรัดที่ถูกตัดใช้ต่อไม่ได้เก็บขาย	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D		N		3		1		2	3	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Resource	สายรัดนำมาใช้ใหม่	ใช้ประโยชน์ทรัพยากร	D		N		2		1		1	2	2	15	L	นำกลับมาใช้ใน Process
ซ่อมงาน	เหล็กคุณภาพไม่ดี	Resource	เหล็กที่แก้ไขไม่ได้	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D		N		2		2	1	3	1	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
		Air	ฝุ่นเหล็กจากการขัดเอาสนิมออก	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D		N		3		2	1	1	2	20	M	EP-SEM-06 EP-SEM-08	
	Resource	หวัชที่เสื่อมสภาพ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		2		2	3	2	2	28	M	EP-SEM-06 EP-SEM-08		
	สารเคมีทำความสะอาด	Air	ไอระเหยของสารเคมีระเหย	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D		N		3		2	1	1	2	20	M	EP-SEM-06 EP-SEM-08	
		Air	ไอระเหยของสารเคมีที่เป็ดผ้าทิ้งไว้	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D		AB		2		2	1	1	2	16	L	EP-SEM-10	
	Waste	ภาชนะเปล่าปนเปื้อนสารเคมีที่ล้างล้าง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		2		2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01		
ถุงมือ / ผ้า	ถุงมือ / ผ้าเปื้อนสารเคมีที่ล้างล้าง	Waste	ถุงมือ / ผ้าเปื้อนสารเคมีที่ล้างล้าง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D		N		3		1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	

\*เอกสารควบคุม\* เอกสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น \*เอกสารไม่ควบคุม\*



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีบัญชีสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68    ฉบับที่ : 23

Activity : การทำสิ่งไม่    โรงงาน  1    2    3    หน้า 16 / 36

Activity/Product/Service	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
สิ่งไม่	น้ำมัน, รถบรรทุก	Air	ควันจากท่อไอเสียรถบรรทุก	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	I	N			3	3	2	2	2	36	M	SD-SEM-14/01
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง รบกวนผู้ปฏิบัติงานและชุมชน	I	N			3	2	2	2	2	30	M	SD-SEM-14/02
	น้ำมัน, รถโฟล์คลิฟท์	Air	ควันจากท่อไอเสียรถโฟล์คลิฟท์	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N			3	2	2	1	2	25	M	EP-SEM-06
		Energy	พลังงานในการขับเคลื่อน	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	N			3	1	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
ตัดไม้	ไม้	Waste	เศษไม้ที่เหลือจากการตัดไม้เก็บขาย	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			3	1	2	1	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Air	ละอองฝุ่นไม้ บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-06
	Waste	ขี้เลื่อยจากการเลื่อยดูดเก็บด้านหลังเก็บขาย	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	Waste	ขี้เลื่อยจากการเลื่อยดูดเก็บด้านหลังเก็บใช้รับน้ำมัน	ใช้ประโยชน์จากมูลฝอย	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	Resource	ไม้ที่ตัดผิดขนาด	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	AB			2	2	2	2	1	20	M	-	
	ไม้เก่า	Resource	สิ่งไม่	ใช้ประโยชน์จากไม้มีมูลค่าที่ซื้อคืนมาจากลูกค้า	D	N			2	1	1	2	1	12	L	-

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีบัญชีสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68    ฉบับที่ : 23

Activity : การทำสิ่งไม่    โรงงาน  1    2    3    หน้า 17 / 36

Activity/Product/Service	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
ตัดไม้	ไฟฟ้า	Energy	การใช้ไฟฟ้า	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N			2	2	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
	เครื่องตัดไม้	Community	เสียงดังขณะตัดไม้ผู้ปฏิบัติงาน	มลภาวะทางเสียง รบกวนผู้ปฏิบัติงานและชุมชน	D	N			3	2	1	2	2	25	M	EP-SEM-07 EP-SEM-08
กำจัดฝุ่น	เครื่องดูดฝุ่น	Air	ถุงกรองฝุ่นอุดตัน	มลภาวะทางอากาศกระทบชุมชนรอบโรงงาน	D	AB			1	2	2	2	2	18	L	EP-SEM-07 EP-SEM-08
		Air	เครื่องดูดฝุ่นเสีย	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	E			1	2	2	2	2	18	L	PM
		Air	ถุงกรองฝุ่นรั่ว	มลภาวะทางอากาศกระทบชุมชนรอบโรงงาน	D	AB			1	2	2	2	2	18	L	PM
คอกตะปู	เครื่องยิงตะปู	Noise	เสียงดังขณะยิงตะปู	ผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนรอบโรงงาน	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-07 EP-SEM-08
		Energy	การใช้ไฟฟ้า	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N			2	1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
	บ่มลม, ท่อลมรอยต่อไม่ได้	Resource	ลมรั่วจากท่อลม	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	AB			2	2	3	3	2	32	M	แจ้งซ่อม
สิ่งไม่เข้าไปในฝ่ายผลิต	น้ำมัน, รถขนส่ง	Air	ควันจากรถขนส่งไม่ทั่วถึงเข้าไปใน line ผลิต	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-06 EP-SEM-08
		Air	ฝุ่น	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-06 EP-SEM-08

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : การซื้อ/การซ่อม/การติดตั้งเครื่องจักร-อาคาร โรงงาน  1  2  3

หน้า 18 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	E	LO	LD	SC			รวม	ระดับความ	การควบคุมในปัจจุบัน
												SC1	SC2	SC3			
ซ่อม / รื้อ / ติดตั้งเครื่องจักร	การชะเซทดิน การออกซิเจน	Air	ฟุ้งของโลหะจากการตัดเหล็ก	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อทางเดินหายใจ	D	N				3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-06 EP-SEM-08
		Air	ประกายไฟจากการตัดเหล็ก	ไฟไหม้ ถ้าเชื่อมใกล้สารเคมีอันตราย	D	E				3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-10 EP-SEM-12
		Air	Back Draft	ระเบิด	D	E				1	1	2	1	2	10	L	ติด Anti back fire
	ผู้ลวดไฟเชื่อม	Air	ฟุ้งของโลหะจากการเชื่อม	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อทางเดินหายใจ	D	N				3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-06 EP-SEM-08
		Air	ประกายไฟจากการเชื่อม	ไฟไหม้ ถ้าเชื่อมใกล้สารเคมีอันตราย	D	E				3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-10 EP-SEM-12
	เครื่องจักร	Waste	package ทยเครื่องจักร	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N				1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
จารบี	Waste	ภาชนะเปล่าใส่จารบี	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N				2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
ถุงมือ / ผ้า	Waste	ถุงมือ / ผ้าเป็นสารเคมี ที่ส่งถึงแดง	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N				3	2	3	2	2	35	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
																	Waste
ล้างชิ้นส่วน	น้ำมันกัด	Air	ไอระเหยของน้ำมันกัด	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อทางเดินหายใจ	D	N				2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-06, 08, 10
เขี่ยจานแบ่ง	น้ำมัน Collant	Air	ไอระเหยของน้ำมัน Collant	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อทางเดินหายใจ	D	N				3	2	1	2	2	25	M	EP-SEM-06, 08, 10

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : การซื้อ/การซ่อม/การติดตั้งเครื่องจักร-อาคาร โรงงาน  1  2  3

หน้า 19 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	E	LO	LD	SC			รวม	ระดับความ	การควบคุมในปัจจุบัน
												SC1	SC2	SC3			
เขี่ยจานแบ่ง	น้ำมัน Collant	Resource	น้ำมัน Collant ใช้แล้ว	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	D	N				3	1	2	3	2	28	M	EP-SEM-10
		Waste	เศษเหล็กกับขायให้กับผู้รับซื้อ	ใช้ประโยชน์ทรัพยากร	D	N				3	1	1	3	2	24	M	EP-SEM-11
	Waste	เศษบูรีเทรนที่เจียออก	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N				2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11	
กระทะปูน	เครื่องกระทะปูน	Community	เสียงดังจากเครื่องจะปูน	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน	I	N				3	2	2	2	2	30	M	ทำเฉพาะตอนกลางคืน
		Air	ฝุ่นเขินตที่ฟุ้งกระจาย	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	I	N				2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-06 EP-SEM-08
		Waste	เศษปูน เศษหิน	ผลกระทบต่อชุมชน	I	N				2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-11
เทปูน	น้ำมัน, รถปูน	Air	ควันจากเครื่องยนต์	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	I	N				2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-06
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน	I	N				2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-07
	Resource	เศษเหลือจากการเทปูน	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	I	AB				1	2	2	1	3	18	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
เปลี่ยนอะไหล่	จารบี	Waste	ภาชนะเปล่าใส่จารบี	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N				2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	ถุงมือ / ผ้าเป็นสารเคมี ที่ส่งถึงแดง	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N				2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01	
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68	ฉบับที่ : 23

Activity : การซื้อ/การซ่อม/การติดตั้งเครื่องจักร-อาคาร โรงงาน 1 2 3

หน้า 20 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	I	N	A	B	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
													SC1	SC2	SC3			
เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	ซีลื้อย	Waste	ซีลื้อยใช้น้ำมันจากเครื่องจักร	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N	2	2					3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	ถุงมือ / ผ้า	Waste	ถุงมือ / ผ้าเป็นสารเคมีทิ้งลงถังแดง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N	2	2					3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	น้ำมันเครื่องจักร	Waste	น้ำมันเครื่องใช้แล้วนำไปขายให้กับผู้รับซื้อ	ใช้ประโยชน์ทรัพยากร	D	N	2	2					2	3	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
เปลี่ยนแบตเตอรี่	แบตเตอรี่รถ forklift	Waste	แบตเตอรี่เก่า ผู้รับเหมานำกลับคืน	นำกลับใช้ให้เกิดประโยชน์แทนการฝังกลบ	D	N	1	2				2	3	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
ทาสีพื้น / ทาสีเครื่องจักร	สี ทินเนอร์	Air	ไอระเหยของสารเคมี	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N	2	2				2	2	2	24	M	EP-SEM-06, 08, 10	
		Waste	กระป๋องเปล่าสารเคมี	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N	2	2				3	2	2	28	M	EP-SEM-11	
	อุปกรณ์ทาสี	Waste	อุปกรณ์ทาสี เช่น แปรงทาสี ถุงมือ / ผ้าเป็นสารเคมี	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N	1	2				3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
การจัดเก็บถังก๊าซ	ถังบรรจุก๊าซเต็ม	Air	ถังก๊าซล้ม เพราะ วางไม่ดี	ระเบิด	D	E	1	2				3	2	2	21	M	EP-SEM-10 EP-SEM-12	



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01	
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68	ฉบับที่ : 23

Activity : สานักงาน

โรงงาน 1 2 3

หน้า 21 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	I	N	A	B	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
													SC1	SC2	SC3			
ทำงานกับคอมพิวเตอร์	พลังงานไฟฟ้า, เครื่องคอมพิวเตอร์	Energy	เปิดจอคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ตอนพักกลางวัน	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	AB	2	2					3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
		Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N	2	2					3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
		Energy	ไม่ถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	AB	2	2					3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
	Energy	ความร้อนจากการเปิดใช้คอมพิวเตอร์	ทำให้แอร์ทำงานเพิ่มขึ้น สูญเสียพลังงาน	D	N	3	1					1	1	1	12	L	-	
	Waste	คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพแล้วไปบริจาควัดสวนแก้ว	การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D	N	2	1					1	2	2	15	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
	Energy	เปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นเวลานาน อาจเกิดไฟไหม้	ชุมชนรอบโรงงาน	D	E	1	1					3	3	1	14	L	EP-SEM-12 SD-SEM-12/05	
	ถ่ายเอกสาร รับ-ส่ง FAX	เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง FAX	Energy	ความร้อนจากการเปิดเครื่องถ่ายเอกสาร	ทำให้แอร์ทำงานเพิ่มขึ้น สูญเสียพลังงาน	D	N	3	2				1	3	1	25	M	-
Waste			เครื่องถ่ายเอกสารเก่าหมดสภาพส่งคืนบริษัทนำเข้า	การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D	N	1	1				1	1	2	8	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
Energy		เปิดเครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่อง FAX ทิ้งตลอดคืน	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	AB	2	2					3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน	
Resource		กระดาษ	ถ่ายเอกสารผิด	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	AB	2	2				1	2	1	16	L	Reuse / Recycle	
Resource		กระดาษที่ใช้แล้วหมกอยู่ภายในตู้	กระดาษที่ใช้นำไปกำจัด	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N	2	2				1	2	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : สำนักงาน

โรงงาน  1  2  3

หน้า 22 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
ถ่ายเอกสาร รับ-ส่ง FAX	ตลับหมึก	Waste	กล่องหมึกเปล่าไปบริษัทเช่า กลับไปกำจัด	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
เครื่อง Printer	ผ้าหมึก	Waste	ผ้าหมึกหมดอายุใช้งาน	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	Waste	อุปกรณ์สำนักงานใช้งาน ไม่ได้แล้ว	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	ถ่านไฟฉาย	Waste	ถ่านไฟฉายที่ใช้หมดแล้ว	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	กล่องบรรจุภัณฑ์	Waste	กล่องบรรจุภัณฑ์เปล่า นำไปขายให้กับผู้รับซื้อ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	กระดาษคาร์บอน	Waste	กระดาษคาร์บอนที่ใช้แล้ว	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N			2	1	3	2	2	21	M	EP-SEM-13
	หนังสือพิมพ์	Waste	หนังสือพิมพ์เก่า นำไปขายให้กับผู้รับซื้อ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			3	1	1	2	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
ความสว่าง	พลังงานไฟฟ้า หลอดไฟ	Energy	เปิดไฟทิ้งไว้ ตอนพักกลางวัน	การใช้ทรัพยากรอย่าง ฟุ่มเฟือย	D	AB			2	2	3	3	2	32	M	จำกัดสำนักอนุรักษ์พลังงาน
		Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้า	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิต กระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N			2	2	3	3	2	32	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
	หลอดไฟ	Waste	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N			2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : ห้องน้ำ ห้องครัว

โรงงาน  1  2  3

หน้า 23 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
การล้าง ทำความสะอาด	น้ำสะอาด	Water	น้ำเสียจากการล้างภาชนะ ไหลผ่านถังตกไขมัน	ระบบบำบัดน้ำเสีย ทำงานน้อยลง	D	N			3	1	2	2	2	24	M	EP-SEM-05
	เศษอาหาร	Waste	เศษอาหารทิ้งลงถังขยะ	มลภาวะทางดินและ น้ำใต้ดิน	D	N			3	1	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	โต๊ตัสโครเก่า	Resource	น้ำใช้ปริมาณมาก	การใช้ทรัพยากรอย่าง ฟุ่มเฟือย	D	N			2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-09
อาบน้ำ ชักผ้า	น้ำสะอาด	Waste	น้ำทิ้งจากการอาบน้ำและ ชักผ้า	ระบบบำบัดน้ำเสียทำงาน เพิ่มขึ้น	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-05
เก็บความเย็น	ตู้เย็น ไฟฟ้า	Energy	การใช้ไฟฟ้า	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิต กระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N			3	1	3	3	2	32	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
อุ่นอาหาร	Microwave ไฟฟ้า	Energy	การใช้ไฟฟ้า	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิต กระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N			3	1	3	3	2	32	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้นถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประด็นบัญชีสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : ระบบบำบัดน้ำเสีย      โรงงาน  1    2    3      หน้า 24 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspects (Output)	Impact	D	N,AB	I	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
										SC1	SC2	SC3			
การเดินเครื่องระบบบำบัดน้ำ	พลังงานไฟฟ้าสำหรับบำบัดน้ำเสีย	เสียงดังจากมอเตอร์บีบน้ำทำงาน	มลภาวะทางเสียง รบกวนผู้ปฏิบัติงาน	D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-07 ไม่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่
		พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟฟ้าเพิ่มขึ้น	D	N			3	1	3	3	2	32	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
	จุลินทรีย์	ตะกอนของจุลินทรีย์ติดทิ้งให้ผู้รับจ้างที่รับผิดชอบกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
	น้ำเสีย	น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำปล่อยทิ้งลงสู่แหล่งน้ำเทศบาล	ปริมาณในแหล่งน้ำเพิ่มขึ้น มลภาวะทางน้ำ	D	N			3	1	2	2	2	24	M	EP-SEM-05 WI-SEM-05/01
	เครื่องบีบน้ำเสีย	น้ำทิ้งไม่ผ่านการบำบัด	สิ่งมีชีวิตในแหล่งน้ำธรรมชาติได้รับผลกระทบ	D	E			1	3	3	1	2	24	M	EP-SEM-05 WI-SEM-05/01
	เครื่องบีบน้ำไม่เปิดตามเวลาที่กำหนด	น้ำทิ้งไม่ผ่านการบำบัด	สิ่งมีชีวิตในแหล่งน้ำธรรมชาติได้รับผลกระทบ	D	AB			1	3	3	1	2	24	M	EP-SEM-05 WI-SEM-05/02
ทำความสะอาดระบบบำบัดน้ำ	Air	ควันจากท่อไอเสียรถตะกอน	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	I	N			1	2	1	1	2	12	L	EP-SEM-14
		Energy	พลังงานในการขับเคลื่อนรถ	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	I	N			1	2	3	3	1	21	M
	Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง รบกวนผู้ปฏิบัติงาน	I	N			1	2	2	1	2	15	L	EP-SEM-07
		Air	กลิ่นจากน้ำทิ้ง	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N			1	2	2	1	2	15	L
พลาสติกมีเดีย	Waste	พลาสติกมีเดียเสื่อมสภาพ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			1	2	2	1	2	15	L	EP-SEM-11

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น Download/COPY ถือเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประด็นบัญชีสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : ที่จัดเก็บขยะ สารเคมี      โรงงาน  1    2    3      หน้า 25 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspects (Output)	Impact	D	N,AB	I	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน	
										SC1	SC2	SC3				
จัดเก็บขยะ	ถุงมือ / ผ้าเช็ดสารเคมี	Air	ไอระเหยของสารเคมี	D	N			3	2	1	2	2	25	M	EP-SEM-06 EP-SEM-11	
ที่จัดเก็บสารเคมี	สารเคมี	Resource	สารเคมีรั่วไหลออกจากรถ	D	AB			1	1	2	3	2	14	L	EP-SEM-10	
		Air	ไอระเหยของสารเคมีที่รั่วออกจากภาชนะ	D	AB			1	2	2	2	2	18	L	EP-SEM-06	
	ผ้า	Waste	ผ้าเช็ดสารเคมี	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	AB			2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11
ที่จัดเก็บน้ำมัน	ถังน้ำมันเปิดฝาทิ้งไว้	Air	ไอระเหยของน้ำมัน	D	AB			2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-10	
		Water	น้ำมันไหลลงบนพื้นและทางระบายน้ำ	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	E			2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-10 EP-SEM-12
	ขี้เลื่อย	Waste	ขี้เลื่อยเป็นน้ำมัน	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	AB			2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11
	บูทรี	Air	ประกายไฟกระเด็นไปถูกน้ำมัน	ไฟไหม้	D	E			1	1	3	3	2	16	L	กำหนดพื้นที่ควบคุมไว้สูบลูบรี
ที่เก็บเศษเหล็ก	น้ำมัน, รถบรรทุก	Air	ควันจากรถบรรทุก	มลภาวะทางอากาศ	I	N			3	2	2	2	30	M	SD-SEM-14/01	
		Air	ควันจากรถบรรทุก	มลภาวะทางอากาศ	D	N			3	2	2	2	30	M	EP-SEM-06	
	Noise	เสียงดังของเครื่องยนต์	สร้างความรำคาญ	I,D	N			3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-07	

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น Download/COPY ถือเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68    ฉบับที่ : 23

Activity : ถนนรอบโรงงาน      โรงงาน 1 2 3      หน้า 26 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Class	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน	
											SC1	SC2	SC3				
รกรัง	น้ำมัน, รถยนต์	Air	ควันจากรถยนต์	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N			3	2	2	2	2	30	M	SD-SEM-14/01	
			ฝุ่นละออง	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	J	N		3	2	2	2	2	30	M	-	
			พลังงานในการขับเคลื่อนเครื่องยนต์	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	J	N		3	2	2	2	1	25	M	-	
			เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	D	J	N		3	2	2	2	2	30	M	SD-SEM-14/01 EP-SEM-02	
พ่นยาไล่ยุง	เครื่องพ่นสารเคมี	Community	เสียงดังจากการเดินเครื่องพ่นสารเคมี	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	1	1	2	16	L	SD-SEM-07	
			น้ำมันเชื้อเพลิง	พลังงานในการขับเคลื่อนเครื่องยนต์	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	N			2	1	3	3	1	21	M	-
			สารเคมีฆ่ายุง	ควันสารเคมีลอยในอากาศ	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	I	N			2	2	2	1	2	20	M	EP-SEM-08

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68    ฉบับที่ : 23

Activity : ระบบดับเพลิง      โรงงาน 1 2 3      หน้า 27 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Class	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
การเดินเครื่องระบบน้ำดับเพลิง	น้ำมันสำหรับปั๊มมอเตอร์ปั๊มน้ำ	Community	เสียงดังจากมอเตอร์ปั๊มน้ำทำงาน	มลภาวะทางเสียง รบกวนผู้ใกล้ชิด	D	N			2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-07
			พลังงานที่ใช้แล้วหมดไป	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตเพิ่มขึ้น	D	N			2	2	3	3	2	32	M	ไม่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
	น้ำสำหรับดับเพลิง	น้ำเป็นสิ่งที่ต้องผ่านระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อย	ปริมาณในแหล่งน้ำเพิ่มขึ้น มลภาวะทางน้ำ	D	N			1	2	3	2	2	21	M	EP-SEM-05 WI-SEM-05/01	
	ปั๊มน้ำดับเพลิง	ปั๊มน้ำเสื่อมสภาพใช้ไม่ได้ ขาดอายุ	การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D	N			1	1	1	1	2	8	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
การดับเพลิงด้วยสารเคมี	ถังดับเพลิง	Waste	ผู้ดับเพลิง กวาดถังลงถังแดง น้ำได้คืน	มลภาวะทางดินและน้ำได้คืน	D	AB			1	2	2	2	2	18	L	EP-SEM-11
			ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพส่งคืนบริษัทเดิมสารเคมี	การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D	N			1	1	1	1	2	8	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
การเดินสารเคมีในถังดับเพลิง	รถยนต์มารับถังดับเพลิง	Air	ควันจากรถยนต์	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	SD-SEM-14/01
			เสียงดังจากเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
			พลังงานในการขับเคลื่อนเครื่องยนต์	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"

	Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
	ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68    ฉบับที่ : 23

Activity : การสอบเทียบเครื่องมือวัด    โรงงาน  1    2    3    หน้า 28 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	L	O	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน	
												SC1	SC2	SC3				
การส่งเครื่องมือวัดไปสอบเทียบภายนอก	น้ำมัน, รถยนต์	Air	ควันจากรถยนต์	มลภาวะทางอากาศ	D	N			1		2	2	2	2	18	L	-	
			พลังงานในการขับเคลื่อนรถ	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	N			1		2	2	2	2	18	L	-	
			เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง	D	N			1		2	2	2	2	18	L	-	
สอบเทียบเครื่องมือวัด	เครื่องมือวัด	Waste	สอบเทียบไม่ผ่าน	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			2		1	2	2	2	18	L	EP-SEM-05 WI-SEM-05/01	
			กระดาษทิชชู/เศษผ้า ทำความสะอาด	เป็นแหล่งสารปนเปื้อน	D	N			1		2	2	2	2	18	L	EP-SEM-11	
			กล่องกระดาษใส่เครื่องมือวัด	นำไปขายให้กับผู้รับซื้อ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			3		1	1	1	2	16	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
			สีสเปรย์กระป๋องใช้ซ่อมเครื่องมือวัดที่สอบเทียบไม่ผ่าน	กระป๋องเปล่าสารเคมี	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			1		2	3	2	2	21	M	EP-SEM-11
			ไอระเหยของสารเคมี	มลภาวะทางอากาศ	D	AB			2		2	2	2	2	2	24	M	EP-SEM-10
รายงานการสอบเทียบ	กระดาษ	Waste	กระดาษที่พิมพ์หรือหมดอายุ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			2		2	1	2	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01	
			กระดาษ ขายเป็นผู้รับซื้อ		D	AB												
			ใช้พลังงานไฟฟ้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติลดกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N			2		1	3	3	2	24	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน	
เครื่องถ่ายเอกสาร	Waste	ผ้าไหมหมดอายุใช้งาน	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			2		1	3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01		

\*เอกสารควบคุม\* เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"

	Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
	ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68    ฉบับที่ : 23

Activity : ติดตั้งระบบ Solar Roof    โรงงาน  1    2    3    หน้า 29 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	L	O	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
												SC1	SC2	SC3			
การติดตั้งระบบ Solar Roof	แผงโซลาร์เซลล์และสายไฟ	Resource	พลังงานไฟฟ้า	การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร	D	N			3		1	1	1	1	12	L	EP-SEM-09
			ปลดสายไฟ / เศษสายไฟ ที่ถูกตัดทิ้งรวมกับขยะทั่วไป	มลภาวะทางดิน	D	N			1		2	2	2	1	15	L	EP-SEM-11
การล้างแผง Solar Cell	น้ำสะอาด	Water	น้ำและฝุ่นไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			2		1	2	2	18	L	EP-SEM-05 WI-SEM-05/01	
การกำจัดแผง Solar Cell ที่หมดอายุ	แผงโซลาร์เซลล์เสื่อมสภาพ	Waste	ขยะอุตสาหกรรมที่ต้องถูกกำจัด	มลภาวะทางดิน	D	N			1		2	2	2	18	L	EP-SEM-11	
			น้ำมัน, รถบรรทุก ในการขนส่งกากไปกำจัด	ควันของเครื่องยนต์	มลภาวะทางอากาศ	I	N			2		2	2	2	24	M	-
			พลังงานในการขับเคลื่อนรถ	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	I	N			2		2	2	2	1	20	M	-
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง	I	N			2		2	2	2	24	M	-	

\*เอกสารควบคุม\* เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : ระบายน้ำ

โรงงาน 1 2 3

หน้า 30 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N, A, B, I, E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
									SC1	SC2	SC3			
รเวียง	น้ำมัน, รถยนต์	Air	ควันจากรถยนต์	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	D	N	3	2	2	2	2	30	M	SD-SEM-06
		Air	ฝุ่นละออง	กระทบต่อระบบทางเดินหายใจ	D	N	3	2	2	2	2	30	M	SD-SEM-06
		Energy	พลังงานในการขับเคลื่อนเครื่องยนต์	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	N	3	2	2	2	1	25	M	จิตสำนึกด้านพลังงาน
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	D	N	3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-07
ติดตั้งเครื่องยนต์ จอตระ	น้ำมันเชื้อเพลิง	Energy	พลังงานในการขับเคลื่อนเครื่องยนต์	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	D	AB	3	2	2	2	1	25	M	จิตสำนึกด้านพลังงาน
		Air	ควันจากรถยนต์	มลภาวะทางอากาศ	D	AB	3	2	2	2	2	30	M	SD-SEM-06
ล้างรถ	น้ำ, น้ำยาล้างรถ	Water	น้ำเสียจากการล้างรถ	ระบบบำบัดน้ำเสียทำงานเพิ่มขึ้น	D	N	3	2	2	2	2	30	M	EP-SEM-05
บำรุงรักษา รถยนต์	น้ำมันเครื่อง	Waste	น้ำมันเครื่องเก่า	ส่งให้ผู้รับกำจัดไป recycle	I	N	1	2	2	2	2	18	L	EP-SEM-14
		Waste	ยางล้อรถเก่า	ส่งให้ผู้รับกำจัดไป recycle	I	N	1	2	2	2	2	18	L	EP-SEM-14

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเพณีปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : ห้อง SERVER / EDP

โรงงาน 1 2 3

หน้า 31 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N, A, B, I, E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
									SC1	SC2	SC3			
การเก็บข้อมูล คอมพิวเตอร์ แฮร์ดดิสก์ Hard Disk	พลังงานไฟฟ้า, เครื่อง SERVER แฮร์ดดิสก์ Hard Disk	Energy	เปิดเซิร์ฟเวอร์เพื่อควบคุมอุณหภูมิตลอด 24 ชม.	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น	D	N	2	1	3	3	1	21	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
		Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้ากับแฮร์ด และ Server	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N	2	1	3	3	1	21	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
		Energy	ความร้อนจากการเปิดใช้เครื่อง Server ตลอดวัน	ทำให้อุณหภูมิทำงานเพิ่มขึ้นสูญเสียพลังงาน	D	N	1	1	1	3	1	10	M	-
		Waste	เครื่อง Server ที่เสื่อมสภาพส่งให้ผู้รับอนุญาตกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำ น้ำใต้ดิน	D	N	1	1	2	2	2	12	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	Hardisk ที่เสื่อมสภาพส่งให้ผู้รับอนุญาตกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำ น้ำใต้ดิน	D	N	1	1	2	2	2	12	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Energy	เปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นเวลานาน อาจเกิดไฟไหม้	ชุมชนรอบโรงงาน	D	E	1	1	3	3	2	16	L	EP-SEM-12 SD-SEM-12/05
ความสว่าง	พลังงานไฟฟ้า หลอดไฟ	Energy	เปิดไฟทิ้งไว้ ตอนพักกลางวัน	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	AB	2	2	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
		Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้า	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N	2	2	3	3	2	32	M	ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
		Waste	หลอดไฟเสื่อมสภาพส่งให้ผู้รับอนุญาตกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำ น้ำใต้ดิน	D	N	2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
การดูแล คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	Energy	ความร้อนจากการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์	ทำให้อุณหภูมิทำงานเพิ่มขึ้นสูญเสียพลังงาน	D	N	1	2	1	3	1	15	M	-
		Energy	เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งตลอดคืน	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	AB	2	2	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน

"เอกสารควบคุม" เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68      ฉบับที่ : 23

Activity : ห้อง SERVER / EDP      ใช้งาน 1 2 3      หน้า 32 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
การดูแลคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	Waste	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสื่อมสภาพส่งให้ผู้นับกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			2	2	3	2	2	28	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
การพิมพ์รายงานของอุปกรณ์	กระดาษเครื่อง Printer ดับหมึก	Resource	พิมพ์ผิด	การใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	D	AB			2	2	1	2	1	16	L	Reuse / Recycle
		Waste	กระดาษที่เสี้ยวหมดอายุ การเก็บ รายให้ผู้นับซื้อ	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			2	2	1	2	2	20	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	กล่องหมึกเปล่าส่งให้ผู้นับกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	เครื่อง printer ที่หมดอายุส่งให้ผู้นับกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	จอมอนิเตอร์เสื่อมสภาพส่งให้ผู้นับกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้ากับอุปกรณ์ต่าง ๆ	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N			2	2	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
การติดตั้งกล้องวงจรปิดสายไฟและอุปกรณ์ Wifi	กล้องวงจรปิดสายไฟสาย lan จอมอนิเตอร์กล้องวงจรปิด	Energy	ใช้พลังงานไฟฟ้าตลอดเวลา	ใช้ทรัพยากรธรรมชาติผลิตกระแสไฟเพิ่มขึ้น	D	N			2	2	3	3	2	32	M	สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน
		Waste	สายไฟ สาย lan ตัดไม่ได้ขนาดตามที่กำหนด ทิ้ง	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			2	1	3	2	2	21	M	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	จอมอนิเตอร์ กล้องวงจรปิดเสื่อมสภาพส่งให้ผู้นับกำจัด	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	D	N			1	1	3	2	2	14	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01
		Waste	กล่องบรรจุภัณฑ์เปล่า นำไปทิ้งในถังขยะ	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	D	N			1	1	1	2	2	10	L	EP-SEM-11 SD-SEM-11/01



Siam Steel Service Center Public Company Limited	เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม	วันที่บังคับใช้ : 13/05/68      ฉบับที่ : 23

Activity : การกำจัด Waste ของผู้รับจ้างช่วง      ใช้งาน 1 2 3      หน้า 33 / 36

Activity/Product/Service	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
											SC1	SC2	SC3			
การขนส่งกากอุตสาหกรรม	น้ำมัน, ทรบรทุก ในการขนส่งกากไปกำจัด	Air	ควันของเครื่องยนต์	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
		Emergy	พลังงานในการขับเคลื่อนรถ	ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	I	N			2	2	2	2	1	20	M	-
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
การพ่นทรายสารเคมี	อะไหล่ทรายสารเคมี	Air	ฝุ่นจากการนำกากไปปรับเสถียร	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
		Community	กลิ่นเหม็น	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
ฝังกลบ	ขยะที่ปรับเสถียรแล้ว	Water	น้ำใต้ดินปนเปื้อน	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
		Community	กลิ่นเหม็น	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
ล้างล้างรถ	น้ำ	Water	น้ำปนเปื้อนดิน	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
น้ำมันเก่าใช้แล้ว	น้ำมัน, ทรบรทุก ในการขนส่งน้ำมันใช้แล้ว	Air	ควันของเครื่องยนต์	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-
ปรับปรุงน้ำมัน	หม้อต้ม	Air	ความร้อน	ผลกระทบต่อระบบนิเวศ	I	N			2	2	2	2	2	24	M	-



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : การกำจัด Waste ของผู้รับจ้างช่วง      โรงงาน  1  2  3      หน้า 34 / 36

Activity/Product/Service	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
												SC1	SC2	SC3			
ปรับปรุงน้ำมัน	น้ำมันเก่า	Resource	เชื้อเพลิงผสม	ลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ	I	N				2	2	2	2	2	24	M	-
	กากน้ำมัน	Waste	กากน้ำมัน นำไปทำยางมะตอย	ลดขยะที่ต้องนำไปกำจัด	I	N				2	2	2	2	2	24	M	-
เศษไม้ในการขนส่งเศษไม้	น้ำมัน, ทรบรทุก	Air	ควันของเครื่องยนต์	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N				2	2	2	2	2	24	M	-
	เศษไม้	Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	I	N				2	2	2	2	2	24	M	-
เศษเหล็ก	น้ำมัน, ทรบรทุก	Air	ควันของเครื่องยนต์	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N				2	2	2	2	24	M	SD-SEM-14/01	
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	I	N				2	2	2	2	24	M	SD-SEM-14/01	
กำจัดแมลงในไม้เก่า	น้ำเกลือแช่ไม้เก่า	Water	น้ำเกลือ	นำน้ำเกลือเก็บไว้ใช้ในไม้เก่า	I	N				2	2	2	2	24	M	-	
ตะกอนจากบ่อน้ำบาดาลเสีย	น้ำมัน, ทรบรทุก	Air	ควันของเครื่องยนต์	มลภาวะทางอากาศ กระทบต่อชุมชน	I	N				1	2	2	2	18	L	-	
		Community	เสียงดังของเครื่องยนต์	มลภาวะทางเสียง กระทบต่อชุมชน	I	N				1	2	2	2	18	L	-	
ตะกอนที่ผ่านการปรับสภาพ		Waste	น้ำได้ดินเป็นเบรียน	มลภาวะทางดินและน้ำใต้ดิน	I	N				1	2	2	2	18	L	-	

\*เอกสารควบคุม\* เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68 ฉบับที่ : 23

Activity : การผลิตเหล็กม้วน      โรงงาน  1  2  3      หน้า 35 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	E	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน
												SC1	SC2	SC3			
การขุดดินแร่	พื้นที่ป่า	use of space	บ่อดิน	การใช้พื้นที่	I	N				2	1	3	3	2	24	M	-
	ทรบรทุก	Air	ควันทรบรทุก	ปล่อยมลภาวะสู่อากาศ	I	N				3	3	1	1	2	24	M	-
	น้ำมันเชื้อเพลิง	resource	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ทรัพยากรใช้แล้วหมดไป	I	N				3	1	3	3	1	28	M	-
	เครื่องสูด	resource	ลิ้นแร่	การใช้วัตถุดิบและทรัพยากร	I	N				3	2	2	2	2	30	M	-
การหลอม	ลิ้นแร่	Water	น้ำโลหะ	ทรัพยากรใช้แล้วหมดไป	I	N				3	1	1	3	2	24	M	-
	สารเคมี	Air	ฝุ่นควัน	ปล่อยมลภาวะสู่อากาศ	I	N				3	2	3	2	2	35	M	-
	ถ่านโค้ก	Air	ไอโลหะ	มลภาวะทางอากาศ	I	N				3	1	2	2	2	24	M	-
		Air	ก๊าซพิษ	มลภาวะทางอากาศ	I	N				3	2	2	2	2	30	M	-
		energy	ความร้อน	การปล่อยพลังงาน	I	N				3	2	1	1	2	20	M	-
		water	น้ำหล่อเย็นเตาหลอม	นำกลับไปใช้ใหม่	I	N				3	2	1	2	2	25	M	-
		waste	เศษวัสดุทนไฟ	ขยะมูลฝอย	I	N				3	2	3	1	2	30	M	-
		waste	แท่งกว่าไฟที่ใช้งานแล้ว	ขยะมูลฝอย	I	N				3	2	2	2	2	30	M	-
การหล่อ	น้ำเหล็ก	Air	ก๊าซ (SO x, NO x, Co2, CO)	มลภาวะทางอากาศ	I	N				3	2	3	2	2	35	M	-
		energy	ความร้อนสูญเสีย	การปล่อยพลังงาน	I	N				3	2	1	1	2	20	M	-
		water	น้ำเสีย	มลภาวะทางน้ำ	I	N				3	2	3	2	2	35	M	-
		waste	ขี้สแลก	ขยะมูลฝอย	I	N				3	2	2	2	2	30	M	-
		resource	เหล็กแท่ง	ทรัพยากรใช้แล้วหมดไป	I	N				3	2	2	2	2	30	M	-

\*เอกสารควบคุม\* เฉพาะที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบ Intranet เท่านั้น ถ้า Download/COPY ถือว่าเป็น "เอกสารไม่ควบคุม"



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



Siam Steel Service Center Public Company Limited		เลขที่ : SD-SEM-01/01
ทะเบียนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม		วันที่บังคับใช้ : 13/05/68
		ฉบับที่ : 23

Activity : การผลิตเหล็กม้วน

โรงงาน  1  2  3

หน้า 36 / 36

Process	Aspects (Input)	Aspect Group	Aspects (Output)	Impact	D	N	A	B	LO	LD	SC			รวมคะแนน	ระดับความสำคัญ	การควบคุมในปัจจุบัน		
											SC1	SC2	SC3					
การรีดร้อน	เหล็กแท่ง	Air	ก๊าซ (SO x, NO x, Co2, CO)	ทางนิเวศวิทยา	I	N			3	2		3	2	2	35	M	-	
เหล็ก	ความร้อน	energy	ความร้อนสูญเสีย	การปล่อยพลังงาน	I	N			3	2		1	1	2	20	M	-	
		water	น้ำเสีย	มลภาวะทางน้ำ	I	N			3	2		3	2	2	35	M	-	
		waste	ขี้สแลก	ขยะมูลฝอย	ขยะมูลฝอย	I	N			3	2		2	2	30	M	-	
		waste	เศษเหล็ก	ขยะมูลฝอย	ขยะมูลฝอย	I	N			3	2		1	3	2	30	M	-
		resource	เหล็กแผ่น	ทรัพยากรใช้แล้วหมดไป	I	N			3	2		1	3	2	30	M	-	
การรีดเย็น	แผ่นเหล็กรีดร้อน	Air	ฝุ่นเหล็ก	มลภาวะทางอากาศ	I	N			3	1		2	2	2	24	M	-	
เหล็ก	กรด	Air	ไอกรด	มลภาวะทางอากาศ	I	N			3	1		2	2	2	24	M	-	
		water	น้ำเสีย	มลภาวะทางน้ำ	I	N			3	2		3	2	2	35	M	-	
		waste	สายเคเบิลที่ใช้งานแล้ว	มลภาวะทางน้ำ	มลภาวะทางน้ำ	I	N			3	1		3	2	2	28	M	-
		waste	เศษเหล็ก	ขยะมูลฝอย	ขยะมูลฝอย	I	N			3	2		1	3	2	30	M	-
		water	น้ำหมุนเวียน	มลภาวะทางน้ำ	มลภาวะทางน้ำ	I	N			2	2		2	2	2	24	M	-
		waste	น้ำมันหล่อลื่น	ทรัพยากรใช้แล้วหมดไป	ทรัพยากรใช้แล้วหมดไป	I	N			2	2		3	3	2	32	M	-
		Air	ก๊าซ (SO x, NO x, Co2, CO)	มลภาวะทางอากาศ	มลภาวะทางอากาศ	I	N			3	2		3	2	2	35	M	-
		resource	เหล็กแผ่นรีดร้อน	ทรัพยากรใช้แล้วหมดไป	ทรัพยากรใช้แล้วหมดไป	I	N			3	2		1	3	2	30	M	-

5.4.1 (7) ไม่ใช้สารเคมีต้องห้ามตามกฎหมาย หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีต้องห้ามตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นำส่งรายชื่อสารเคมี



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
REGISTRATION No. 0107537002052

วันที่ 16 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายชื่อสารเคมีอันตรายและข้อมูลความปลอดภัย ส.1 ปี 2568

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทร.02-3859256 มีความประสงค์ ขอนำเสนอข้อมูลสารเคมีอันตรายความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

รายชื่อสารเคมีอันตรายและข้อมูลความปลอดภัย ส.1 ปี 2568 จำนวน 30 รายการ

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	ชื่อทางการค้า	ชื่อเรียกอื่นๆ
1	Aliphatic Hydrocarbon	Aliphatic Hydrocarbon	น้ำมันก๊าดชนิด Preton 317-R
2	Naphtha	Naphtha (Petroleum )	น้ำมันก๊าด Welpo
3	Distillates	Gear oil EP 68	น้ำมันเกียร์ EP 68
4	Distillates	Gear oil EP 150	น้ำมันเกียร์ EP 150
5	Distillates	Gear oil EP 220	น้ำมันเกียร์ EP 220
6	Distillates	Gear oil EP 320	น้ำมันเกียร์ EP 320
7	Distillates	PTT Hydraulic oil 10	น้ำมันไฮดรอลิก 10
8	Distillates	PTT Hydraulic oil 32	น้ำมันไฮดรอลิก 32
9	Distillates	PTT Hydraulic oil 68	น้ำมันไฮดรอลิก 68
10	Methyl Benzene	Thinner AAA	ทินเนอร์ AAA Novo
11	Fuels, Diesel	Ultraforce Diesel	น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล
12	Diethylene glycol monobutyl	Foaming Degreaser G-1	น้ำยาทำความสะอาด
13	Ethyl alcohol	เอทิลแอลกอฮอล์ 75%	แอลกอฮอล์ล้างมือ 75%
14	Petroleum distillates,hydrotreated heavy	Lube-Trac Aerosol,MM	น้ำมันหล่อลื่นพ่นชนิด
15	Hydrocarbons	Sherwood Cutting/Tapping Lube	น้ำมันตัด/เจาะโลหะ / ใช้น้ำมันชนิด
16	Distillates	SAE 40	น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักร SAE 40
17	Petroleum Gas	Kobe TOA	สีสเปรย์พ่น ชนิดกระป๋อง
18	Alkyd resin	Super J11	สีรองพื้นสีน้ำมัน
19	Distillates	Mullipurpose Grease	จารบีหล่อลื่น Northlube N-2009




บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
REGISTRATION No. 0107537002052

ลำดับ	รายการ	ชื่อเรียกอื่นๆ	
20	N-Methyldiethanolamine	Metalina D202	ดัด กิ่งโลหะ
21	OXYGEN Gas	OXYGEN Gas , Pure Oxygen	ออกซิเจนเป็นเชื้อเพลิงได้จากก๊าซ
22	Nitrogen Gas	Nitrogen Gas	ไนโตรเจนสำหรับงานเชื่อมโลหะ
23	Acetylene	Acetylene	ก๊าซ อะเซทิลีนสำหรับเชื่อมโลหะ
24	Mineral Spirits	Mineral Spirits	สีเคลือบเงา Wavoco
25	Gasoline	Gasoline	น้ำมันเบนซิน
26	Methyl Alcohol	Methyl Alcohol	น้ำมันทาน้ำเดือดชนิดผิว
27	Alkyd resin	Hymel EP LK Service Green 6011	สีพ่น และพาสีสีในโรงงาน
28	Toluene	Thinner TOA	ทินเนอร์ทูลีน
29	Ethyl Benzene	Resifloor Top Coat #126 Part A(New)	สีพ่น และน้ำยาลบสี
30	Epoxy Resin	Resifloor Clear Part A (New)	กาวทาสีเคลือบสีพื้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ  ผู้แทนฝ่ายช่าง  
นายสมพงษ์ ปานยัสิตานา

ได้รับเอกสารต้นฉบับไว้เรียบร้อยแล้ว  
รับชื่อ (นางสาวระนอง ศิวินทร)  
(.....) เจ้าพนักงานธุรการ  
วันที่ 16/01/2568



# โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



singleform.go.th/form-report/factory/10110200725351/form-collection/2025/4/form

ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

รายงานนี้ถูกส่งเมื่อ 07/04/2568 15:53 น.  
หากต้องการแก้ไขข้อมูล กรุณากดส่งคำร้องขอแก้ไข และต้องยื่นส่งรายงานผ่านระบบอีกครั้ง ภายใน 5 วัน หลังได้รับอนุมัติ

ส่งคำร้องขอแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป การผลิต สิ่งแวดล้อม **ความปลอดภัย** หาระเบิดสาร ความเสี่ยงของผู้ประกอบการ

ข้อมูลสารเคมี

คุณสามารถกรอกข้อมูลได้แล้วนี้

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ปี 2567

รายงานการเก็บหรือการใช้สารเคมีอันตราย

- มีการเก็บหรือการใช้สารเคมีอันตรายในการประกอบกิจการโรงงานในปริมาณ **มากกว่า** 1 ตัน ต่อปี ต่อสารเคมีอันตรายหนึ่งชนิด / รายงานข้อมูลสารเคมีและวัตถุอันตรายที่เก็บรักษา (น.๑.๖)
- มีการเก็บหรือการใช้สารเคมีอันตรายในการประกอบกิจการโรงงานในปริมาณ **น้อยกว่า** 1 ตัน ต่อปี ต่อสารเคมีอันตรายหนึ่งชนิด
- ไม่มีการเก็บหรือการใช้สารเคมีอันตรายในการประกอบกิจการโรงงาน

[หน้าแรก](#) [รายงาน](#) [ประวัติรายงาน](#) [ข้อมูลส่วนตัว](#) [Log Out](#)

ระบบรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มิไว้ในครอบครอง (วอ./อภ.7)

[ผู้ใช้งานระบบขณะนี้](#) [นิลนล](#) [กลุ่มน้อย](#)

[หน้าแรก](#) [รายงาน](#) [ประวัติรายงาน](#) [ข้อมูลส่วนตัว](#) [Log Out](#)

เลขที่ติดต่อคน/บุคคลธรรมดา: 0107537002052 ครั้งที่ปี: 1/2568

ใบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกหรือผู้มิไว้ในครอบครอง  
ซึ่งวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขรับ/ปี:null/null

ชื่อ	ศูนย์บริการเหล็กลายม จำกัด (มหาชน)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0107537002052
ครั้งที่	1/2568	วันที่ส่งรายงาน	15/07/2568

==1 ==3

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	CAS NO	สูตร	ชนิดวัตถุอันตราย	บัญชี
1	เมทานอล (methanol) หรือ เมทิลแอลกอฮอล์ (methyl alcohol)	67-56-1	CH3OH	1	5.1
2	โทลูอีน (toluene)	108-88-3	C6H5CH3	3	5.1

รายการที่ 1

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	CAS NO	สูตร	ชนิดวัตถุอันตราย	บัญชี
1	เมทานอล (methanol) หรือ เมทิลแอลกอฮอล์ (methyl alcohol)	67-56-1	CH3OH	1	5.1

รหัสสถานที่เก็บ 00000989 ชื่อ บมจ.ศูนย์บริการเหล็กลายมจำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ ที่อยู่ 51/3 หมู่ 2 ซอย- ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

ลำดับ เลขที่ใบสำคัญการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ บัตรประชาชน/ Code สำหรับ ประเภท ชื่อทางการค้าขาย



หรือเลข 15 หลัก จากระบบहारหรือ	Code(ที่ได้จากผู้ขาย หรือ เจ้าของทะเบียน)	1158263967	ไม่เป็นทะเบียน ของตนเอง	เวฟโก้ ซุปเปอร์ กลอส อีนาเมล
1	0103538038669			
<b>ปริมาณที่รับเข้า (กก)</b>		<b>ปริมาณที่จ่ายออก (กก)</b>		
1. ยอดยกมา	176.40	9. ส่งออก	0.0000	
2. นำเข้า	0.0000	10. ขายในประเทศ	0.0000	
3. ผลิต	0.0000	11. ฝาก	0.0000	
4. รับฝาก	0.0000	12. ไร่	247.8000	
5. ซื้อในประเทศ	235.2000	13. อื่นๆ	0.0000	
6. อื่นๆ	0.0000	14. รวมจ่าย	247.8000	
7. รวมรับ	235.2000	(9+10+11+12+13)		
4. รวมทั้งสิ้น (1+7)	411.6000	15. คงเหลือสะสม	163.8000	
		(8-14)		
		16. รวมทั้งสิ้น (8+9)	411.6000	

## ผลิต

เลขนิติบุคคล/บัตรประชาชน/  
ลำดับ Code(ที่ได้จากผู้ขาย)/ เลข 15 หลักระบบहारหรือ เลขที่ใบอนุญาต ชื่อทางการค้า ปริมาณผลิต (กก.) นำมาใช้ในกิจการ อื่นๆ

## รับฝาก

เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษี/บัตร  
ประชาชน/  
ลำดับ Code(ที่ได้จากผู้  
ขาย)/ เลข 15 หลักระบบ  
हारหรือ

ใบอนุญาต ครอบครอง	ชื่อผู้ ฝาก	เลขประจำ ตัวผู้เสียภาษี ผู้ฝาก	เบอร์ โทรศัพท์ผู้ ฝาก	ชื่อ ทางการ ค้า	ปริมาณที่ ฝาก(กก.)	นำมาใช้ ในกิจการ	อื่นๆ
----------------------	----------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	-------

## ซื้อในประเทศ

ลำดับ	รหัสผู้ขาย (CODE)	ชื่อผู้ขาย	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษีผู้ขาย	เบอร์ โทรศัพท์ผู้ ขาย	ชื่อ ทางการ ค้า	ปริมาณที่ ซื้อ(กก.)	นำมาใช้ใน กิจการ	อื่นๆ
1	0103538038669	ห้างหุ้นส่วน จำกัด ไทย ยงค์ ซัพพลาย (1995)	0103538038669	022168456, 022151297	เวฟโก้ ซุป เปอร์ กลอส อี นาเมล	235.20	อุตสาหกรรม โลหะ	

### อื่นๆ

ลำดับ	เลขนิติบุคคล/บัตรประชาชน/ Code(ที่ได้จากผู้ขาย)	ชื่อทางการค้า	ปริมาณ (กก.)	นำมาใช้ในกิจการ	อื่นๆ
-------	--	---------------	--------------	-----------------	-------

### ส่งออก

ลำดับ	เลข 15 หลักระบบหรือ/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /Code(ที่ได้จากผู้ขาย)	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อทางการค้า	ปริมาณ (กก.)
-------	--	----------------	---------------	--------------

### ขายในประเทศ

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญการ ขึ้นทะเบียน วอ.	เลขที่ใบ อนุญาต	ชื่อผู้ ซื้อ	เลขประจำ ตัวผู้เสียภาษี	เบอร์ โทรศัพท์	ชื่อ ทางการ ค้า	ปริมาณขาย (กก.)	นำมาใช้ใน กิจการ	อื่นๆ
-------	-------------------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------	-------------------	-----------------------	--------------------	---------------------	-------

### ฝาก

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี/บัตร ประชาชน /Code(ที่ได้จากผู้ ขาย)	ใบอนุญาต ครอบครอง	ชื่อ ผู้รับ ฝาก	เลขประจำ ตัวผู้เสียภาษี ผู้รับฝาก	เบอร์ โทรศัพท์ผู้ ฝาก	ชื่อ ทางการ ค้า	ปริมาณที่ ฝาก(กก.)	นำมาใช้ ในกิจการ	อื่นๆ
-------	--	----------------------	-----------------------	---	-----------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	-------

### ใช้

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญการขึ้น ทะเบียน วอ./ เลข 15 หลักระบบหรือ	เลขที่ใบ อนุญาต	ชื่อทางการค้า	ปริมาณขาย (กก.)	นำมาใช้ใน กิจการ	อื่นๆ
1	0103538038669		เวฟโก้ ซุปเปอร์กลอส อีนาเมล	247.80	อุตสาหกรรม โลหะ	

### อื่นๆ

ลำดับ	เลขนิติบุคคล/บัตรประชาชน/ Code(ที่ได้จากผู้ขาย)	ชื่อทางการค้า	ปริมาณ (กก.)	นำมาใช้ในกิจการ	อื่นๆ
-------	--	---------------	--------------	-----------------	-------

### รายการที่ 2

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	CAS NO	สูตร	ชนิดวัตถุอันตราย	บัญชี
2	โทลูอีน (toluene)	108-88-3	C6H5CH3	3	5.1
รหัส สถานที่ เก็บ	00000989	ชื่อ	บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยามจำกัด (มหาชน)		



ที่อยู่	ที่อยู่ 51/3 หมู่ 2 ซอย- ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ต.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130					
ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน วอ. หรือเลข 15 หลักจากระบบภาษี	เลขที่ใบอนุญาต	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ บัตรประชาชน/ Code(ที่ได้จากผู้ขาย หรือเจ้าของทะเบียน)	Code สำหรับขาย	ประเภท	ชื่อทางการค้า
1			0103538038669	1158263967	ไม่เป็นทะเบียนของตนเอง	ทินเนอร์ AAA

**ปริมาณที่รับเข้า (กก)**

1. ยอดยกมา	75.0367
2. นำเข้า	0.0000
3. ผลิต	0.0000
4. รับฝาก	0.0000
5. ซื้อในประเทศ	329.0638
6. อื่นๆ	0.0000
7. รวมรับ	329.0638
8. รวมทั้งสิ้น (1+7)	404.1005

**ปริมาณที่จ่ายออก (กก)**

9. ส่งออก	0.0000
10. ขายในประเทศ	0.0000
11. ฝาก	0.0000
12. ใช้	385.7049
13. อื่นๆ	0.0000
14. รวมจ่าย (9+10+11+12+13)	385.7049
15. คงเหลือสะสม (8-14)	18.3956
16. รวมทั้งสิ้น (14+15)	404.1005

**รับฝาก**

ลำดับ	รหัสผู้ฝาก (CODE)	ใบอนุญาตครอบครอง	ชื่อผู้ฝาก	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ฝาก	เบอร์โทรศัพท์ผู้ฝาก	ชื่อทางการค้า	ปริมาณที่รับฝาก(กก.)
-------	-------------------	------------------	------------	------------------------------	---------------------	---------------	----------------------

**ซื้อในประเทศ**

ลำดับ	รหัสผู้ขาย (CODE)	ชื่อผู้ขาย	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ขาย	เบอร์โทรศัพท์ผู้ขาย	ชื่อทางการค้า	ปริมาณที่ซื้อ(กก.)
1	0103538038669	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยยงค์ ชีพพลาย (1995)	0103538038669	022168456, 022151297	ทินเนอร์ AAA	329.0638

**อื่นๆ**

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Code(ที่ได้จากผู้ขาย)	ชื่อทางการค้า	ปริมาณ (กก.)	จัดการ
-------	---	---------------	--------------	--------

**ส่งออก**

ลำดับ เลขที่ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน วอ. เลขที่ใบอนุญาต ชื่อทางการค้า ปริมาณ (กก.)

## ขายในประเทศ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี/ Code(ที่ได้จากผู้ ขาย)	ชื่อผู้ เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี	เบอร์ โทรศัพท์	ชื่อทางการ ค้า	ปริมาณขาย (กก.)	นำมาใช้ใน กิจการ	อื่นๆ
-------	--	---------------------	----------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	---------------------	-------

## ฝาก

ลำดับ	รหัสผู้รับฝาก (CODE)	ใบอนุญาต ครอบครอง	ชื่อผู้รับ ฝาก	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีผู้รับฝาก	เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับฝาก	ชื่อ ทางการค้า	ปริมาณที่ ฝาก(กก.)
-------	-------------------------	----------------------	-------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------------	-----------------------

## ใช้

ลำดับ	เลขนิติบุคคล/บัตรประชาชน/ Code(ที่ได้จากผู้ขาย)	ชื่อทางการค้า	ปริมาณ(กก.)	นำมาใช้ในกิจการ	อื่นๆ
1	0103538038669	ทินเนอร์ AAA	385.7049	อุตสาหกรรมโลหะ	

## อื่นๆ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Code(ที่ได้จากผู้ขาย)	ชื่อทางการค้า	ปริมาณ (กก.)	นำมาใช้ในกิจการ	อื่นๆ
-------	--	---------------	--------------	-----------------	-------

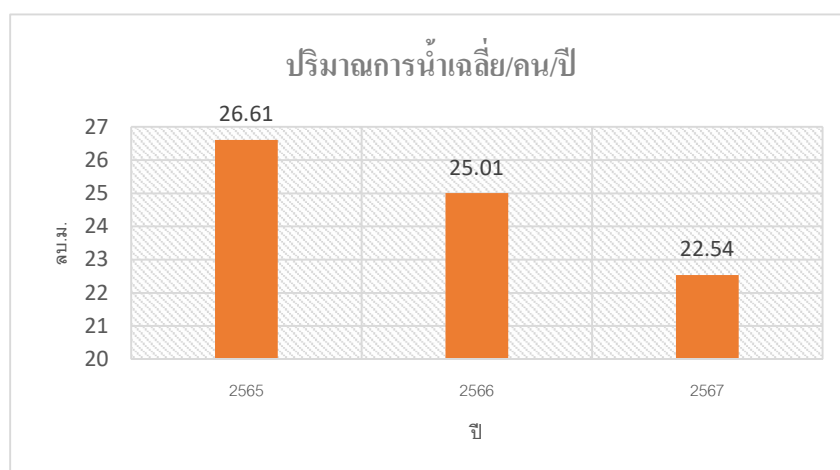
## 5.4.2 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 2: การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable resource use) ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ

5.4.2 (1) ชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ

### ผลการดำเนินการ

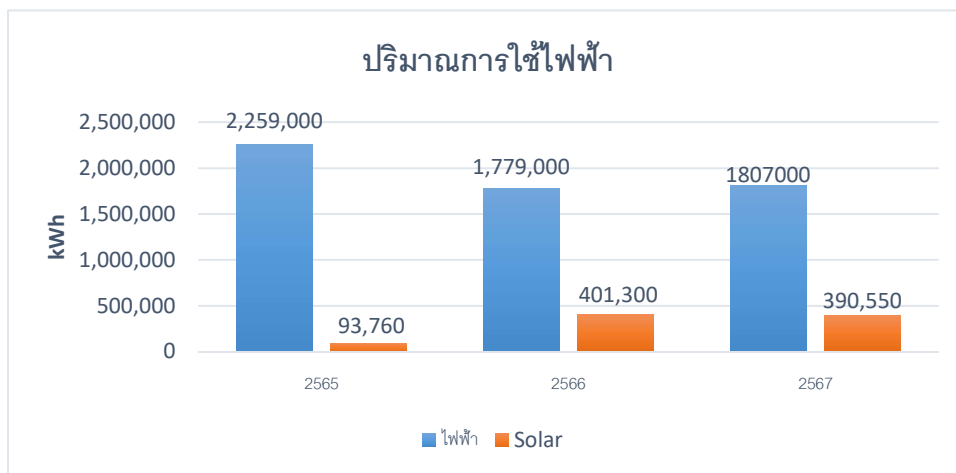
บริษัทฯ มีการประเมินค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water use intensity) และ ค่าประสิทธิภาพการเกิดน้ำเสีย (Wastewater intensity) โดย มีค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ หรือการเกิดน้ำเสีย ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อ้างอิงข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังโดยมีผลการดำเนินการ คือ สามารถลดการใช้น้ำจากการอุปโภคของพนักงานโรงงาน 1 และ 2 ต่อคนปี น้อยกว่าร้อยละ 1 ของปีถัดมา ดังนี้

ปี	จำนวนพนักงาน (คน)			ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)			คิดเป็นร้อยละ	
	สมุทรปราการ			สมุทรปราการ			เพิ่มขึ้น	ลดลง
	โรงงาน 1	โรงงาน 2	รวม	โรงงาน 1	โรงงาน 2	เฉลี่ยการ ใช้น้ำ/คน/ ปี		
2565	409	33	442	10,313	1,451	26.61	✓ (11.66)	
2566	424	33	457	9,719	1,714	25.01		✓ (6.01)
2567	404	30	434	7,946	1,836	22.54		✓ (9.87)



## ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	ไฟฟ้า	Solar	รวม		
2565	2,259,000	93,760	2,036,000	10,285,802.52	Solar ต.ค.-ธ.ค.
2566	1,779,000	401,300	1,964,300	9,320,723.57	
2567	1,807,000	390,550	1,982,550	8,431,052.28	



 บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER  
PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567  
SSSC ENVIROMENT REPORT 2024



SSSC ดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพ  
สิ่งแวดล้อม 

รายงาน  
การจัดการพลังงาน  
ประจำปี 2567

ชื่อนิติบุคคล: บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
ชื่อโรงงานควบคุม: บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) โรงงาน 1  
TSIC-ID: 24102-0062



ส่งรายงาน ภายในมีนาคม ปี 2568

## 5.4.2 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 2: การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable resource use) ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ

5.4.2 (2) ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ โดยอาจพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ

### มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	เป้าหมายการประหยัด							ร้อยละผลประหยัด	เงินลงทุน (บาท)	ระยะเวลาคืนทุน (ปี)
		ไฟฟ้า			เชื้อเพลิง						
		กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ/ปี	หน่วย	บาท/ปี			
<b>ด้านไฟฟ้า</b>											
1	ลดลมรั่วในระบบอัดอากาศ	1.36	9,792.00	40,832.64	-	-	-	-	0.50	35,210.00	0.86
2	เปลี่ยนHoist 5Tons เป็นระบบInverter	4.3	20,640.00	86,068.80	-	-	-	-	1.05	1,091,400.00	12.68
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			30,432.00	126,901.44					1.55	1,126,610.00	
<b>ด้านความร้อน</b>											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม			-	-					-	-	
<b>รวมทั้งหมด</b>			30,432.00	126,901.44					1.55	1,126,610.00	

หมายเหตุ: 1. ร้อยละผลประหยัด คำนวณจากข้อมูลการใช้พลังงานรวมในปีที่ผ่านมา  
 2. อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ย 4.17 บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ปี 2566)  
 3. อัตราค่าเชื้อเพลิง ..... บาท/(ระบุหน่วย) (ปี 2566)

### แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		
1	ลดลมรั่วในระบบอัดอากาศ	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	ม.ค.-67	ม.ค.-67	35,210.00	นิวัตร
2	เปลี่ยนหลอดHigh bay 150Wเป็นหลอดHigh bay 100W	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	ม.ค.-67	ม.ค.-67	1,091,400.00	นิวัตร

หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ

นอกจากนั้นบริษัทฯยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการประเมินค่าประสิทธิภาพการเกิดของเสีย (Waste intensity) โดยมีค่าประสิทธิภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อ้างอิงข้อมูล 3 ปี ย้อนหลัง โดยบริษัทฯ ได้นำไม้มือสอง โดยซื้อจากผู้ขายและไม้เก่านำมาใช้ใหม่ในองค์กรคิดเป็นสัดส่วนเทียบกับไม้ใหม่ ดังนี้

- ปี 2565 ไม้มือสองเท่ากับ 66.75 %
- ปี 2566 ไม้มือสองเท่ากับ 67.18 %
- ปี 2567 ไม้มือสองเท่ากับ 68.25 % (ได้เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 65)

### สัดส่วนการนำไม้เก่ามาใช้ใหม่ (เทียบกับไม้ใหม่)

	หน่วย	ปี2565	%	ปี2566	%	ปี2567	%
ไม้เก่า	Kgs	853,877	66.75	2,041,877	67.18	1,973,534	68.25
ไม้ใหม่	Kgs	421,550	33.25	997,712	32.82	918,054	31.75
รวม	Kgs	1,275,427	100	3,039,589	100	2,891,588	100

### 5.4.3 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 3: การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change mitigation and adaptation) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ

5.4.3 (3) ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้

#### ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

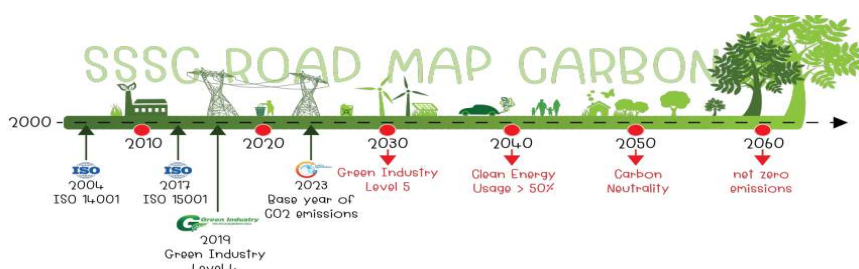
วิกฤติโลกร้อนเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศมีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนได้หลายระดับ ขึ้นอยู่กับระดับและขนาดของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ และวงกว้างย่อมสร้างผลกระทบที่รุนแรงได้มากกว่าการเปลี่ยนแปลงชั่วคราว

กิจกรรมของมนุษย์ที่มีผลทำให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง คือกิจกรรมที่ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ในบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) รุนแรงกว่าที่ควรจะเป็นตามธรรมชาติ และส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้นที่เรียกว่าภาวะโลกร้อน (Global warming)

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อร่วมลดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมีแผนรับมือภัยพิบัติน้ำท่วมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคน เมื่อเกิดเหตุขึ้นเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพอันมิผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและตัวบุคคลน้อยที่สุด

#### การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่สุดของยุคปัจจุบัน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงอยากขอเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง โดยในปี 2566 ต่อเนื่องจนถึงปี 2567 บริษัทได้ลดการนำเข้าพลังงานไฟฟ้าภายนอก โดยมองหาพลังงานทางเลือก คือพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนจากการนำเข้าไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ทั้งยังรณรงค์ อบรม ติดตั้ง GPS ให้กับรถบรรทุกขนส่งทุกคัน เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการวิ่งรถ การจราจรไม่ติดขัดเครื่องยนต์ รวมถึงการรณรงค์ การคัดแยกขยะ การใช้น้ำ และการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร โดยบริษัทมีเป้าหมายในแผนที่นำทางการลดก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมาย **Net Zero Emissions** ภายในปี พ.ศ.2609 (ค.ศ.2066)



## การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัท ฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint For Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- บริษัท ฯ จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดการร่วมมือตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
- บริษัท ฯ ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
- บริษัท ฯ จะส่งเสริม และสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ดำเนินงบประมาณในการทำงานฝึกอบรม และมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนา งานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริษัท ฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
- นโยบาย แผนงาน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนทุกปี

## พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฯ มีการนำเข้าไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานหลักในการทำธุรกิจ บริษัท ฯ จึงได้มองหาพลังงานทางเลือกใหม่ เพื่อเป็นตัวช่วยลดการนำเข้าพลังงานไฟฟ้าโดยการนำ Solar Cell มาติดตั้งบนหลังคาเพื่อเป็นการลดการนำเข้าไฟฟ้า



โรงงาน 1 ให้กำลังการผลิตไฟฟ้า 350 kWp



การนำ Solar Cell ขนาด 350 kWp มาติดตั้งหลังคาโรงงานแห่งที่ 1 นั้น ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการนำเข้าพลังงานไฟฟ้าและลดการปล่อยคาร์บอน จากการนำไฟฟ้าเพียงอย่างเดียว คิดเป็น 20% ต่อปี

ผลการดำเนินงาน	2567	2566	2565
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO2e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	107.29	102.05	109.59
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO2e) การใช้ไฟฟ้า ไม่รวมโซลาร์เซลล์	795.84	781.34	1,142.20

จากปี 2565 (ปีฐาน) การใช้ไฟฟ้าก่อนการติดตั้ง Solar Cell มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า Scope 2 อยู่ที่ 1,142.20 (ton CO2e) และในปี 2567 หลังการติดตั้ง Solar Cell มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า Scope 2 อยู่ที่ 795.84 (ton CO2e) ทำให้บริษัท ฯ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการใช้ไฟฟ้า Scope 2 ถึง 346.36 (ton CO2e) หรือประมาณ 30% ต่อปี

### การจัดการพลังงาน

การดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

### ตารางเปรียบเทียบค่าพลังงานกับการผลิต

ปี	ค่าไฟฟ้า (บาท)	การผลิต (ตัน)	ต้นทุนพลังงาน (บาท/ตัน)	kWh/ตัน	คิดเป็น KgCO2e
2567	7,434,649.05	263,476	28.22	7.52	795.84
2566	8,196,900.84	280,477	29.23	7.00	781.34
2565	9,246,098.25	332,763	27.79	6.12	1,142,200

\*\*ข้อมูลเฉพาะโรงงานแห่งที่ 1 (สมุทรปราการ)



ในกระบวนการผลิตของเราจะใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิต 100% จึงได้จัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้พลังงานและปล่อยก๊าซเรือนกระจก แยกตามประเภทพลังงาน เพื่อเป็นการปรับปรุงค้นหาจุดบกพร่องที่ทำให้สูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น ทำให้มีโครงการและมาตรการลดการใช้พลังงาน

แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
• ปรับลดแรงดันเครื่องอัดอากาศ จาก 6.5 บาร์ เหลือ 6.0 บาร์	• เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง/พลังงานไฟฟ้า ด้วยวิธีการปรับตั้งค่าแรงดันลมตาม load ใช้งานจริง	• ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า คิดเป็น 142,657.2 MJ/Yr	ปริมาณการใช้ลดลง คิดเป็น 55,677.6 MJ/Yr (Intensity = 0.18 MJ/ton.product)*
• เปลี่ยนหลอด Metal Halide 250W เป็น หลอด LED 100W	• เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง/พลังงานไฟฟ้า ด้วยวิธีการเปลี่ยนชนิดอุปกรณ์โคมไฟ	• ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า คิดเป็น 117,936 MJ/Yr	ปริมาณการใช้ลดลง คิดเป็น 117,936 MJ/Yr (Intensity = 0.37 MJ/ton.product)*
• ลดลมรั่วในระบบอัดอากาศ	• เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง/พลังงานไฟฟ้า ด้วยวิธีการเปลี่ยนอุปกรณ์,ขันให้แน่น	• ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า คิดเป็น 65,836.8 MJ/Yr	ปริมาณการใช้ลดลง คิดเป็น 65,836.8 MJ/Yr (Intensity = 0.26 MJ/ton.product)*
• เปลี่ยนหลอด LED 150W เป็น Solar cell 200W	• เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง/พลังงานไฟฟ้า ด้วยวิธีการเปลี่ยนอุปกรณ์ ใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนไฟฟ้า	• ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า คิดเป็น 47,304 MJ/Yr	ปริมาณการใช้ลดลง คิดเป็น 16,556.4 MJ/Yr (Intensity = 0.06 MJ/ton.product)*

### 5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair operating practices)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อม ๆ กับผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก ๆ ฝ่าย บริษัทจึงยึดมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องภายในองค์กร บริษัทจึงมีนโยบายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมขึ้น เพื่อปกป้องการผูกขาดและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยแข่งขันทางการค้า โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยต้องตระหนักและปฏิบัติตาม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หรือกฎหมายป้องกันการผูกขาด

ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวน “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เรื่องจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า หรือการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม” ไว้ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
2. บริษัทควรให้การสนับสนุนการร่วมมือคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่างบริษัทกับบริษัทคู่แข่งทางการค้าจะต้องมีใช้เพื่อผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการและการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคโดยภาพรวม บุคคลากรของบริษัทต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคคลากรของคู่แข่งทุกกรณีไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง
3. การควมกิจการระหว่างบริษัทคู่แข่งทางการค้าต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสเมื่อควมรวมกิจการแล้วบริษัทไม่ใช้อำนาจทางการตลาดของตนไปในทางที่ก่อผลเสียแก่ผู้บริโภคโดยรวม

4. บริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
5. จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งชั้นใดบิวิธีผิดกฎหมาย
6. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
7. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง
8. ในทางพิจารณากำหนดราคาของผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทจะต้องแน่ใจว่าราคาที่กำหนดนั้นไม่ต่ำกว่าราคาท้องตลาดจนเกินสมควรหรือต่ำกว่าต้นทุนของบริษัทจนเข้าข่ายเป็นการกำหนดราคาเพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกจากตลาด หลีกเลี่ยงพฤติกรรมใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งชั้นทำธุรกิจซึ่งเป็นการตกลงกันเพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือกำจัดคู่แข่งชั้นในตลาด เช่น การกำหนดราคาร่วมกัน (Price fixing) การร่วมมือกำหนดราคาประมูล (Bid rigging) หรือการตกลงส่วนแบ่งทางการตลาด เป็นต้น ในการรวบรวมธุรกิจต้องพิจารณาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair trade practice) หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการกำจัด



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
REGISTRATION No. 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

ประกาศบริษัท ฉบับที่ 14/2568

เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยยึดถือหลักการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้สินบนสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน การชักจูงการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการทำลายความไว้วางใจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและราชการทั้งหมดในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการที่ผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคน หรือมากกว่าหนึ่งคน ซึ่งอาจจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องร่วมกันกระทำเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อพรรคพวกโดยมิชอบหรือโดยผิดกฎหมาย ผลประโยชน์ที่ไม่ได้เกิดเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ถึงก็เกี่ยวข้องกันเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกันด้วยโดยตรงด้วย

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น "แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" เพื่อแสดงเจตนาและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียก หรือรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินทั้งทางตรงหรือทางอ้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองในทางมิชอบหรือ อาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ฯ ได้

2. ห้าม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีให้เสนอหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้บุคคลผู้นั้นกระทำสิ่งใด หรือละเว้นการกระทำสิ่งใด ผิดกฎหมายหรือ โดยมิชอบในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

3. กรณีที่มีการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดขึ้น บริษัทฯ ถือว่าเป็นการกระทำที่ร้ายแรง และจะพิจารณาดำเนินการต่อบุคคลผู้นั้นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย ธุรกิจ และเรียกชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน

## นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน





# โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
REGISTRATION No. 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

### ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้อำนาจผู้บริหารโรงงานบุคคล สัมภาษณ์หรือการ สืบเสาะบุคคล การเชื่อมต่อทาง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานคนงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บริหารบัญชีจะรับผิดชอบในการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดในความรับผิดชอบ และอาจอยู่ภายใต้การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น นักบริหาร นโยบายและแนวปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียผู้ต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงาน ของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติที่อื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงการต่อต้านคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม ความระมัดระวัง และเป็นไปตามจรรยาบรรณบริษัทฯ และแนวปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)**  
การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัทฯ
  - เงินบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หรือเงินสนับสนุน (Sponsorships)**  
การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องยื่นใบ รับบริจาค หรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้ไปไว้เพื่อเป็นข้ออ้างในการดำเนินงาน
  - การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)**  
ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐ
  - การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)**
    - บริษัทฯ รวมถึงบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า ไม่ควรให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือ ทรัพย์สินแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครชิงเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นการหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือ ระดับประเทศ
    - บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ในเรื่องการดำเนินการด้านการเมืองอย่างเคร่งครัด
  - การ revolving door (Revolving Door)**  
ห้ามจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่เก่าที่ได้มีการ จัดตั้งทางผลประโยชน์หรือทำหน้าที่ ตัว กับ อยู่นอกวงไม่เปิดเผยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการตั้งข้อตั้งแจ้งกับภาครัฐ**  
ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจจากรัฐ และการติดต่อกับนักการรัฐจะต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องแจ้งการให้รับไปจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
REGISTRATION No. 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

### การสื่อสารและการอบรม

- บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปยังบุคลากรของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมปฏิบัติการและการดำเนินงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ในบริเวณที่ทำงานและ ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะไปยังบุคลากรของบริษัทฯ หรือแจ้งรูปแบบการ ทูริสติกคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงการมีส่วนร่วมซึ่งเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแสคดีให้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ
- บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางแจ้งเบาะแสรายชื่อ หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทฯ ย่อมและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน
- หากบุคลากรของบริษัทฯ มีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ สามารถสอบถามผู้รับผิดชอบหน้าที่การทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัทฝ่ายการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทลงโทษ

บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามมติของคณะกรรมการกำกับดูแลฯ ในกรณีที่ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

### มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสรายชื่อและกรณีร้องเรียน และการดำเนินการที่มีผลต่อการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตและจรรยาบรรณบริษัทฯ หรือพฤติกรรมที่ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสรายชื่อ ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568  
โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป



ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

นายสุรศักดิ์ ชูชนันท์กุล  
กรรมการผู้จัดการ



## SSSC รวมใจ รวมพลัง

## ร่วมต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### 5.5.1 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 1: การต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันและการติดสินบน

5.5.1 (1) ชี้บ่งความเสี่ยงของการคอร์รัปชันจากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีมาตรการ หรือระบบที่รัดกุม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
REGISTRATION No. 0107537002052



ประกาศที่ 21/2566

#### เรื่อง นโยบายการไม่เรียกร้อง เสนอให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เนื่องจากบริษัท มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ห้ามไม่ให้พนักงานของบริษัทฯทุกระดับ ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กระทำการใดๆที่เป็นการแสดงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การเรียกร้อง เสนอให้ รับว่าจะให้หรือรับสินบน ทرفยสินหรือประโยชน์อื่นใด ในเรื่องที่คุณมีหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่ก็ตาม ทั้งทางตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่บริษัทฯ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด

หากมีการฝ่าฝืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย และหรือกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเด็ดขาดต่อไปทันที

อนึ่ง หากพบเห็นการกระทำความผิดดังกล่าวสามารถแจ้งเบาะแส มาที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัท เบอร์โทร 02 - 394 - 2987 หรือ E-mail : id@sscth.com: nawarate@sscth.com : hiran@sscth.comหรือแจ้งผ่าน เว็บไซต์ บริษัท ที่ <http://www.sscth.com/2020/contact.html> โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2566

(นายอิริยูกิ อิโนะจิกิ)

กรรมการรองผู้อำนวยการ



SSSC รวมใจ รวมพลัง

ร่วมต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

## ขั้นตอนการประเมินผลพิเศษ

 <b>บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)</b> <b>SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED</b> ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 REGISTRATION No. 0107537002052		ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001		หน้า 1 จาก 1
<b>กระดาษทำการ / แบบประเมิน / ตรวจสอบ ความสอดคล้อง</b> <b>ของ</b> <b>กฎหมาย / มาตรการป้องกัน / นโยบาย และข้อปฏิบัติ / แนวทาง การบริหาร / การสื่อสาร</b> <b>เกี่ยวกับ ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน</b> <b>(ตามแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง 4.0 (วันที่ 10 กรกฎาคม 2563) ของ CAC)</b>				
				เลขที่ CRAs-11
วันที่สำรวจ ตรวจสอบ / ประเมิน <u>12 / 12 / 67</u> หน่วยงานที่ผู้สำรวจ / ตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร / ฝ่ายการตลาด				
เรื่องที่สำรวจ / ตรวจสอบ / ประเมิน : การประเมินผลซื้อขายเหล็กบริษัท		คณะผู้สำรวจ / ตรวจสอบ / ประเมิน		
ประเด็นหลัก : ขั้นตอนการประเมินผลพิเศษ		 (.....) ผู้ตรวจสอบ / ผู้ตรวจทาน (12 / 12 / 67)		
<b>ที่มาวัตถุประสงค์ :</b> เพื่อหาผู้ซื้อที่เสนอราคาสูงสุดเพื่อแสวงหากำไรมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยกำหนดขั้นตอนการประเมินผลและการตรวจสอบของคณะกรรมการที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน		 <b>นายทริณัย โภภคหิณัย</b> ผู้อนุมัติ (18 / 12 / 67)		
1.	หัวข้อในการสำรวจ / ตรวจสอบ / ประเมิน (วิธีการตรวจสอบ) รวมทั้งแนวทางในการตรวจสอบ			
	ตรวจสอบในประเด็นดังต่อไปนี้ - เอกสารการเข้าร่วมประเมินผลซื้อขายเหล็ก เช่น หนังสือรับรองบริษัท กพ.20 5ง.4ฯ - มีการยื่นซองประเมินผลซื้อขายเหล็กตามวัน เวลา ที่กำหนด - แบบฟอร์มการประเมินผลซื้อขายเหล็ก - คณะกรรมการที่ทำกรตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการประเมินด้วยตนเองตามที่ได้แต่งตั้งไว้			
2.	ตัววัดผล			
ขอบเขตแหล่งที่มาของข้อมูล				
	ข้อมูล / รายงาน	ระยะเวลา	จำนวน	ตรวจสอบ
1.	จำนวนผู้เข้าร่วมประเมิน	ม.ค.-ธ.ค.67	12 รายการ	12 รายการ
2.	จำนวนผู้ชนะการประเมินทำสัญญา	ม.ค.-ธ.ค.67	9 รายการ	9 รายการ
3.	ข้อสังเกตที่ตรวจ / ขอบกพร่องที่พบ			ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข
	- พบว่ามีกระบวนการขั้นตอนการประเมินผลและการตรวจสอบของคณะกรรมการที่ชัดเจน จึงไม่มีความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลซื้อขายเหล็กของบริษัท ซึ่งมีความเป็นอิสระ มาจากแต่ละหน่วยงาน - การยื่นซองประเมินมีความชัดเจน			
ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง (Recommendation)				ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข
- ไม่มี -				

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ / ประเมิน, ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน, ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



## มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม มีการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (good corporate governance and anti-corruption) โดย ปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอน อยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันกำเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้บุคลากรยึดถือแนวทางในการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

### แนวปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริตหรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยไม่ว่าเป็นการเรียกร้องหรือรับ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรือกระทำผิดกฎหมาย
3. ห้ามให้ เสนอที่จะให้สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้าฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้นหรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
4. กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานเพื่อสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสมสมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้ว จะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
5. การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องจนรู้จักการรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมายและของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
6. ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัวเรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกัน

7. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่รัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
8. ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใด ๆ ก็ตาม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือในเทศกาล หรือประเพณีนิยม
10. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินธุรกิจไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจการด้วยรวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัท มีการทำกิจการอยู่
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่าบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันและจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้ง ให้บริษัททราบทันที
12. บริษัทกำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
13. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของบริษัท และหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำผิดนั้นต่อ

### ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือเสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาส เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นนัยสำคัญ บริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมเสมอมากับทุกห่วงโซ่อุปทาน และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้ตลอดไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- สมัครเข้าร่วมการรับรองการเป็นสมาชิกกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption:- CAC)
- ทบทวน และประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือเสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาส เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นนัยสำคัญ บริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมเสมอมา กับทุกห่วงโซ่อุปทาน และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไป ด้วยความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้ตลอดไป

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

- สมัครเข้าร่วมการรับรองการเป็นสมาชิกกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption:- CAC)

- ทบทวน และประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน อาทิ

- แนวทางปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานรัฐ, การทำธุรกรรมระหว่างกันของ บริษัทกับหน่วยงานเอกชน
- แนวทางปฏิบัติในการให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
- แนวทางปฏิบัติในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
- แนวทางปฏิบัติในการว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ
- แนวทางปฏิบัติในความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

- กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต

- ระบุขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นไปตามแนวการปฏิบัติที่ดี
- สื่อสารและอบรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการการต่อต้านการทุจริต

### การทุจริต

- ทำความตกลงร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และผู้รับเหมาช่วง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนให้เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต

- เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลใด ๆ ผ่านช่องทางที่ต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ

- ทำการประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามแบบแบบประเมินตนเอง เพื่อการพัฒนาาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ของ CAC เป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานให้มั่นใจว่า ทุก ๆ กระบวนการทำงานของบริษัทฯ ปลอดคอร์รัปชัน

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มาควบคุมการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาด กระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ



### คู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้า เป็นสำคัญ โดยเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า

“มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ”

ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการทำลายความไว้วางใจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจ และรายการทั้งหมดในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการที่ผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคน หรือมากกว่าหนึ่งคน ซึ่งอาจจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องร่วมกันกระทำการ เพื่อให้เกิด ผลประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อพรรคพวกโดยมิชอบหรือโดยผิดกฎหมาย ผลประโยชน์ในที่นี้ไม่จำกัด เฉพาะในรูปของ ตัวเงินเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงินโดยตรงด้วย

“คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการภายใต้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร การกระทำใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะ เป็นการนำเสนอ(Offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้ หรือรับสินบน (Giving or accepting bribes) หรือการกระทำผิดกฎหมายที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะ เป็นในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน ให้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานของรัฐ หน่วยงานรัฐ/หน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย หรือเพื่อรักษา ผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลัก จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

## วัตถุประสงค์

บริษัท ได้จัดทำ “คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต
  2. ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อ ความเสี่ยงด้านการทุจริตให้ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี
  3. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ของบุคลากรของบริษัทสามารถป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองการทุจริต ได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่ ในกรณีที่มีความสงสัยหรือพบการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริต
- ### ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่าน ทั้งนี้ในบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บุคลากรของบริษัท”) ตลอดจน ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษาที่กระทำการหรือดำเนินการในนามบริษัท (รวมเรียกว่า “ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ”)

ทั้งนี้ คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดมาตรการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อการทุจริต และคอร์รัปชัน (“มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน”) และสามารถใช้ควบคู่กับ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน”

### นโยบายการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การ ทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำ นั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้ง คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะดำเนินการสอบสวนกรณีต้องสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตทุกกรณีอย่างละเอียดถี่ถ้วนและเหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงปัจจัยภายนอกอื่นๆ (อาทิเช่น ตำแหน่งงาน ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในบริษัท หรือความสัมพันธ์ภายในบริษัทของผู้ถูกกล่าวหา) โดยบริษัท จะดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นกลาง ปราศจากอคติ นอกจากนี้ บริษัทฯจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด และหากการสอบสวนพบว่า มี บุคลากรที่รับรู้กรณีการทุจริตนั้น แต่ละเลยในการรายงาน บริษัทฯจะพิจารณา ลงโทษทางวินัยบุคลากรท่านนั้นเช่นกัน

## หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือฝ่ายกฎหมาย ซึ่งนอกจากจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามการตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวใน ทุก ๆ ด้าน อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพการจ้าง เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดและประสิทธิภาพ

หน่วยงานตรวจติดตาม (ฝ่ายกฎหมาย) ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจติดตามดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาในข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปี
2. วิเคราะห์ประเมินผลแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสรุปรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 ไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ทั้งยังไม่ได้รับการร้องเรียนประเด็นดังกล่าวแต่อย่างใด

### การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยวิเคราะห์การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์กรซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายระบุและประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสที่จะเกิดผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

### การจัดระดับความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ทำให้สามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ

**ระดับความเสี่ยง** = (โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ) X (ผลกระทบของเหตุการณ์ต่าง ๆ)  
แบ่งเป็นระดับความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ระดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็น Risk Profile มีเกณฑ์การจัดแบ่งดังนี้

ตารางจัดระดับความเสี่ยง (Risk Map)

Matrix (ระดับ)		Impact (ความรุนแรง/ผลกระทบ)				
		1	2	3	4	5
Likelihood (โอกาสที่จะเกิด)	5	(5)	(10)	(15)	(20)	(25)
	4	(4)	(8)	(12)	(16)	(20)
	3	(3)	(6)	(9)	(12)	(15)
	2	(2)	(4)	(6)	(8)	(10)
	1	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Total Risk Level	Score	Meaning
Low (ต่ำ)	1-2	Acceptable risk without risk control and no additional management ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
Medium (ปานกลาง)	3-6	Acceptable risk without risk control and prevented to move into unacceptable level ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
High (สูง)	7-12	Unacceptable level and nt we must manage the risk into the acceptable level ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ยอมรับได้ต่อไป
Extreme (สูงมาก)	13-25	Risk Leve is unacceptable and need to manage the risk and accelerate into acceptable level ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ระดับความเสี่ยง

ต่ำยอมรับได้	ปานกลางยอมรับได้	สูงยอมรับไม่ได้	สูงมากยอมรับไม่ได้
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ต้องมีการควบคุมหรือการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องมีการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับยอมรับได้ต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับยอมรับได้ทันที</li> </ul>

สรุป ผลประเมินระดับความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) คือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

### เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี2567 - 2569)

สำหรับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันบริษัทได้มีการกำกับดูแลและระงับคดีข้อหาและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการทำประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือ คอร์รัปชัน (Risk Management of Corruption) ไว้เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรง ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบ เพื่อคอยเฝ้าระวัง ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ทำการทบทวน และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

### ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

	กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชัน	ระดับความเสี่ยง
1	บริษัทฯ ได้จัดหา (ผู้รับเหมา, ผู้รับเหมาช่วง) หรือจัดจ้างหน่วยงานภายนอก ต่าง ๆ เพื่อ งานขนส่ง หรือการจัดจ้างรถบรรทุก เพื่อขนส่งสินค้าของบริษัทให้กับลูกค้า โดยพนักงานบริษัทเป็นผู้วางแผนการจัดส่งให้แก่ลูกค้า	1. การทำผิดกฎหมายจราจร ดังนี้ - บรรทุกเกินน้ำหนัก - จอดรถริมถนนเพื่อรอรับสินค้า - ขับรถด้วยความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อเพิ่มเที่ยวในการกลับมาวิ่งรับ-ส่งสินค้า  ข้อการกระทำความผิด โดยการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเพิ่มงานเพิ่มรายได้หรือโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งเป็นกรกระทำที่ผิดกฎหมาย  2.พนักงานที่รับผิดชอบในการจัดส่ง เรียก รับสินบน หรือผลประโยชน์จากผู้ส่งสินค้า เพื่อจัดคิวขนส่งสินค้าให้ได้เฉพาะที่มีผลตอบแทนสูงเท่านั้น เป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conductให้เป็นไปตามข้อกำหนด	(ระดับ 6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
2	-การจัดจ้างแรงงานของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในบริษัท ในกรณีดังต่อไปนี้ -การขอหรือต่ออายุการอยู่ในประเทศ(Visa) ของแรงงานต่างชาต ผู้เชี่ยวชาญ -การขอหรือต่ออายุใบอนุญาตทำงานในประเทศ (work Permit) ของผู้เชี่ยวชาญ -รายงานตัวอยู่ในประเทศทุกๆ 90 วัน (สำหรับลูกจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ)	- พนักงานของบริษัทซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการ มีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อ - เร่งรัดให้ออกใบอนุญาต - ผ่อนผันกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย - ข้อความผิดกรณีรับแรงงานต่างชาตที่ยังไม่ได้ขออนุญาตเข้ามาทำงานซึ่งผิดกฎหมาย  หน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบ - กองตรวจคนเข้าเมือง (ต.ม) - สำนักงานแรงงานจังหวัด - ศูนย์บริการ One Stop Service (B.O.I)  หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ส่วนงานธุรการ - Visa & Work Permit ฝ่ายกฎหมาย	(ระดับ 6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

### บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

## ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

	กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชัน	ระดับความเสี่ยง
3	<p>-งานฝ่ายขายและการตลาด</p> <p>-การประมูลงาน หรือเสนอราคาขายเหล็ก หรือขายเศษเหล็ก เนื่องจากสินค้าประเภทเหล็กที่ขายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพและราคาสูงรวมทั้งเศษโลหะ (เหล็ก) ที่เหลือจากกระบวนการผลิตจะมีราคาสูงหรือเศษโลหะบางส่วนสามารถส่งเป็นวัตถุดิบให้แก่โรงงานเพื่อผลิตเป็นชิ้นงานอื่นๆได้</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด มีการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บริษัทเอกชนในการเข้าซื้อสินค้าของบริษัท และ/หรือ รวมทั้งการประมูลขายเศษเหล็ก ซึ่งอาจมีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม เช่น การฮั้วประมูล เป็นต้น</p> <p>-ลูกค้า /บริษัทเอกชนที่เข้าร่วมการประมูลซื้อขายเศษเหล็กเพื่อให้ลูกค้าได้ผลประโยชน์ทางธุรกิจในการประมูลแต่ละครั้งในการเข้าซื้อสินค้าของบริษัท และ/หรือ รวมทั้งการประมูลขายเศษเหล็ก ซึ่งอาจมีการเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม เช่น การฮั้วประมูล เป็นต้น</p> <p>ผลกระทบการดำเนินงาน</p> <p>- ขายได้ราคาต่ำกว่าปกติหรือ สูงกว่าที่ควรจะเป็น</p>	<p><b>(ระดับ 6)</b></p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้</p>
4	<p>-การรายงานวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย อาทิ</p> <p>-การวิเคราะห์น้ำทิ้ง</p> <p>-ปริมาณฝุ่นละอองและ ก๊าซที่เจือปนใน อากาศ</p> <p>-การตรวจสอบเสียงดัง เสียงรบกวน</p> <p>-การใช้ปั้นจั่น</p> <p>-ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>-ความปลอดภัยของ ระบบไฟฟ้า</p> <p>-การตรวจสอบสภาพตามลักษณะงาน/ตาม ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>-การตรวจสอบอาคาร ควบคุมและป้าย</p>	<p>-ฝ่าย Safety ของบริษัทเสนอหรือสัญญาว่าจะให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ตรวจวัด เพื่อซื้อความผิดปกติกฎไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับผลตรวจและรายงานผลการวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</p>	<p><b>(ระดับ 4)</b></p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้</p>

## ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

	กระบวนการ	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชัน	ระดับความเสี่ยง
5	<p>- การขอ และ/หรือต่อใบอนุญาต ต่าง ๆ อาทิ</p> <p>-ใบอนุญาตโรงงาน (รง4)</p> <p>- ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือต่อเติมอาคาร</p> <p>- ขอหรือต่อใบอนุญาตตรวจสอบอาคารควบคุมประจำปี</p> <p>- ขอหรือต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>- การขอ หรือต่ออายุเครื่องหมายการค้า (T.M)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายกฎหมาย (ผู้มีอำนาจ) ให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้จ่ายผลตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อซื้อความผิดกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ในกรณีดังนี้</p> <p>- เร่งรัดการออกใบอนุญาตเร็วขึ้นกว่าปกติ</p> <p>- ให้การต่ออายุทันก่อนใบอนุญาตครบกำหนด</p> <p>- ให้บริษัทผ่านการตรวจสอบโรงงานตามข้อกำหนดไว้ในใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>หน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบการขอต่อใบอนุญาต ดังนี้</p> <p>- ร.ง.4 กับอุตสาหกรรมจังหวัด</p> <p>- ใบอนุญาตตรวจสอบอาคาร และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กับเทศบาลสำโรงใต้ (งานกองช่างและงานภาษี)</p> <p>- T.M กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ สำหรับการต่อใบอนุญาตเครื่องหมายการค้าให้ทันภายในกำหนด</p>	<p><b>(ระดับ 4)</b></p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้</p>
6	<p>-กระบวนการภาษี</p>	<p>-พนักงานของบริษัทเสนอให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับคืนภาษี โดยทำการตกแต่งบัญชี</p>	<p><b>(ระดับ 4)</b></p> <p>ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้</p>



### 5.5.4 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมชาติ 4: ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับ หน่วยงานในห่วงโซ่คุณค่า (Promoting social responsibility in the value chain)

#### 5.5.4 (2) สนับสนุนให้องค์กรอื่นนำหลักการและประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาประยุกต์ใช้

## การดำเนินงานปี 2568 ผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052

ที่ ศบ.กม.031/2568

วันที่ 6 มีนาคม 2568

เรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมในการต่อต้านทุจริต (CAC)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
2.แบบสำรวจการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญขอขอบพระคุณท่านในความร่วมมือ และการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา เป็นที่ทราบกันดีว่าผ่านมาบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมควบคู่ไปกับการยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้า ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงการกระทำผิดกฎหมาย การทำลายความไว้วางใจ หรือกระทำการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเองหรือครอบครัวโดยมิชอบหรือโดยผิดกฎหมาย ผลประโยชน์ในที่นี้ไม่จำกัดเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังมีเกี่ยวข้องกับเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงินโดยตรงด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

บริษัทฯ จึงใคร่ขอเสนอ "มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ และใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยโปรดลงนามสนับสนุนในตอนที่ของจดหมายฉบับนี้

อนึ่ง บริษัทฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากท่านจะกรุณาให้ข้อเสนอแนะ ชี้นำ และการแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตตามที่ระบุท้ายนี้ โดยบริษัทฯ จะถือเป็นการลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือผู้ใดทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานีย์ โคมศิริรัมย์)  
รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

ข้าพเจ้ารับทราบและร่วมสนับสนุนนโยบายดังกล่าวนี้

อ.ดร. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  
(นางสาวอ. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์)  
อ.ดร. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์

นพ.ช.นพ.ช.นพ.ช.



R.K.P. Transport Limited Partner

\*\*\*ขอเชิญชวนเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตในโครงการ CAC\*\*\*

บริษัทฯ ขอเชิญชวน คู่ค้า ผู้ค้าหรือผู้ธุรกิจ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยประสานงานตรงกับ ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) โทร 02-394-2897 และ/หรือ ติดต่อที่ อาคาร วท. อาคาร 2 ชั้น 3 เลขที่ 2/9 หมู่ 4 (โครงการออร์ปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง พหลโยธิน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร 02-955-1155 Email : CAC@shsi-ind.com

- ช่องทางการแจ้งเบาะแส:  
1. จดหมายบริษัท : ส่งทางไปรษณีย์ตามที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัท เลขที่ 51/3 ม.2 อ.ปทุมวิเศษ อ.บางพูนจังหวัด อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130  
2. Email: id@sssch.com ,Independent Director ; hiran@sssch.com ,Deputy General Manager,Company Secretary  
3. เว็บไซต์บริษัท : <http://www.sssch.com/2020/contact.html>

FACTORY 1: 1111 POKKONG ROAD, BANGLANGKHAO, SAMUTRAKHAM 10130 TEL: (02) 394-8998 FAX: (02) 394-8222

FACTORY 2: 5111 POKKONG ROAD, BANGLANGKHAO, SAMUTRAKHAM 10130 TEL: (02) 725-8822 FAX: (02) 394-8274

FACTORY 3: 508 MOO 2, SAMPHANPHANG PLUANGKHAO, BANGKOK 10130 TEL: (02) 891-1744 FAX: (02) 891-1714



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052

ที่ ศบ.กม.031/2568

วันที่ 6 มีนาคม 2568

เรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมในการต่อต้านทุจริต (CAC)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
2.แบบสำรวจการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญขอขอบพระคุณท่านในความร่วมมือ และการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา เป็นที่ทราบกันดีว่าผ่านมาบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมควบคู่ไปกับการยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้า ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงการกระทำผิดกฎหมาย การทำลายความไว้วางใจ หรือกระทำการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเองหรือครอบครัวโดยมิชอบหรือโดยผิดกฎหมาย ผลประโยชน์ในที่นี้ไม่จำกัดเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังมีเกี่ยวข้องกับเรื่องอื่นๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงินโดยตรงด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

บริษัทฯ จึงใคร่ขอเสนอ "มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ และใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยโปรดลงนามสนับสนุนในตอนที่ของจดหมายฉบับนี้

อนึ่ง บริษัทฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากท่านจะกรุณาให้ข้อเสนอแนะ ชี้นำ และการแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตตามที่ระบุท้ายนี้ โดยบริษัทฯ จะถือเป็นการลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือผู้ใดทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานีย์ โคมศิริรัมย์)  
รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

ข้าพเจ้ารับทราบและร่วมสนับสนุนนโยบายดังกล่าวนี้

อ.ดร. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  
(นางสาวอ. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์)  
อ.ดร. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์

นพ.ช.นพ.ช.นพ.ช.



\*\*\*ขอเชิญชวนเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตในโครงการ CAC\*\*\*

บริษัทฯ ขอเชิญชวน คู่ค้า ผู้ค้าหรือผู้ธุรกิจ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยประสานงานตรงกับ ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) โทร 02-394-2897 และ/หรือ ติดต่อที่ อาคาร วท. อาคาร 2 ชั้น 3 เลขที่ 2/9 หมู่ 4 (โครงการออร์ปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง พหลโยธิน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร 02-955-1155 Email : CAC@shsi-ind.com

- ช่องทางการแจ้งเบาะแส:  
1. จดหมายบริษัท : ส่งทางไปรษณีย์ตามที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัท เลขที่ 51/3 ม.2 อ.ปทุมวิเศษ อ.บางพูนจังหวัด อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130  
2. Email: id@sssch.com ,Independent Director ; hiran@sssch.com ,Deputy General Manager,Company Secretary  
3. เว็บไซต์บริษัท : <http://www.sssch.com/2020/contact.html>

FACTORY 1: 1111 POKKONG ROAD, BANGLANGKHAO, SAMUTRAKHAM 10130 TEL: (02) 394-8998 FAX: (02) 394-8222

FACTORY 2: 5111 POKKONG ROAD, BANGLANGKHAO, SAMUTRAKHAM 10130 TEL: (02) 725-8822 FAX: (02) 394-8274

FACTORY 3: 508 MOO 2, SAMPHANPHANG PLUANGKHAO, BANGKOK 10130 TEL: (02) 891-1744 FAX: (02) 891-1714



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



21/3/68 14.04

ฉบับที่ 0001.jpg



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ สน.กม.031/2568

วันที่ 8 มีนาคม 2568

ที่ สน.กม.031/2568

วันที่ 8 มีนาคม 2568

เรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมในการต่อต้านทุจริต (CAC)

เรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมในการต่อต้านทุจริต (CAC)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2.แบบสำรวจการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2.แบบสำรวจการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณค่าในความสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ที่ดีของธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา เป็นที่ทราบกันดีว่าผ่านบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยยึดหลักธรรมาภิบาล...

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณค่าในความสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ที่ดีของธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา เป็นที่ทราบกันดีว่าผ่านบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยยึดหลักธรรมาภิบาล...

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือมอบบริการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือมอบบริการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...

บริษัทฯ จึงได้ขอเสนอเอกสาร "มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ และใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยโปรดลงนามสนับสนุนในตอนที่สอง...

บริษัทฯ จึงได้ขอเสนอเอกสาร "มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ และใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยโปรดลงนามสนับสนุนในตอนที่สอง...

อนึ่ง บริษัทฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากท่านจะกรุณาให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจง และการแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตตามที่ระบุท้ายนี้ โดยบริษัทฯ จะถือเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือผู้ใดที่อื่น

อนึ่ง บริษัทฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากท่านจะกรุณาให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจง และการแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตตามที่ระบุท้ายนี้ โดยบริษัทฯ จะถือเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือผู้ใดที่อื่น

ขอแสดงความนับถือ (นายศิษฐ์ โคนสิทธิ์) รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

ข้าพเจ้ารับทราบและร่วมสนับสนุนนโยบายดังกล่าวนี้ (นายศิษฐ์ โคนสิทธิ์) รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ (นายศิษฐ์ โคนสิทธิ์) รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

ข้าพเจ้ารับทราบและร่วมสนับสนุนนโยบายดังกล่าวนี้ (นายศิษฐ์ โคนสิทธิ์) รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

- 1. จดหมายบริษัท : ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ บริษัท เลขที่ 61/3 ม.2 อ.ปู่เจ้าสมธพร ต.บางพุ่ม อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 2. Email : id@sssc.th, Independent Director ; hiran@sssc.th, Deputy General Manager, Company Secretary 3. เว็บไซต์บริษัท : http://www.sssc.th.com/2020/contact.html

- 1. จดหมายบริษัท : ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ บริษัท เลขที่ 61/3 ม.2 อ.ปู่เจ้าสมธพร ต.บางพุ่ม อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 2. Email : id@sssc.th, Independent Director ; hiran@sssc.th, Deputy General Manager, Company Secretary 3. เว็บไซต์บริษัท : http://www.sssc.th.com/2020/contact.html

FACTORY: 5111 POKKONG ROAD, BANGKACHAN, BANGKOK THAILAND TEL: 02-955-8888 FAX: 02-955-8888

FACTORY: 5111 POKKONG ROAD, BANGKACHAN, BANGKOK THAILAND TEL: 02-955-8888 FAX: 02-955-8888

21/3/68 14.04

ฉบับที่ 0002.jpg

แบบสำรวจการต่อต้านคอร์รัปชันของคู่ค้า/ผู้ให้บริการ ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) Anti-corruption survey of suppliers Siam Steel Service Center P.L.C.

Form for anti-corruption survey with sections: ข้อมูลพื้นฐาน, ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ประกอบการ, ส่วนที่ 2: การดำเนินการต่อต้านการทุจริตของคู่ค้า, ส่วนที่ 3: ข้อมูลการประเมินสถานะของ CAC, ส่วนที่ 4: การร่วมเป็นพันธมิตรในการต่อต้านการทุจริตของคู่ค้า

แบบสำรวจการต่อต้านคอร์รัปชันของคู่ค้า/ผู้ให้บริการ ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) Anti-corruption survey of suppliers Siam Steel Service Center P.L.C.

Form for anti-corruption survey with sections: ข้อมูลพื้นฐาน, ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ประกอบการ, ส่วนที่ 2: การดำเนินการต่อต้านการทุจริตของคู่ค้า, ส่วนที่ 3: ข้อมูลการประเมินสถานะของ CAC, ส่วนที่ 4: การร่วมเป็นพันธมิตรในการต่อต้านการทุจริตของคู่ค้า

แบบสำรวจการต่อต้านคอร์รัปชันของคู่ค้า/ผู้ให้บริการ ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) Anti-corruption survey of suppliers Siam Steel Service Center P.L.C.

Form for anti-corruption survey with sections: ข้อมูลพื้นฐาน, ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ประกอบการ, ส่วนที่ 2: การดำเนินการต่อต้านการทุจริตของคู่ค้า, ส่วนที่ 3: ข้อมูลการประเมินสถานะของ CAC, ส่วนที่ 4: การร่วมเป็นพันธมิตรในการต่อต้านการทุจริตของคู่ค้า

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ikgkghl=box/FMlogrQZPrJHLFWXKqGchKvMxKX?project=1&messagePartId=0.1

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ikgkghl=box/FMlogrQZPrJHLFWXKqGchKvMxKX?project=1&messagePartId=0.1

## 5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer issues)

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ IATF 16949:2016 ฉบับปัจจุบันที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นในปี 2560 โดยกำหนดคุณภาพ ที่ใช้ต่อเนื่องดังนี้

### "สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร"

ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ IATF 16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่และสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนความลับของบริษัทฯ และระมัดระวังไม่ให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อสถานการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ

## ความพึงพอใจลูกค้า

ภายใต้วัฒนธรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” บริษัทได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการประเมินการดำเนินงานของกระบวนการจัดหาผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

บริษัทได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องข้อกำหนดของลูกค้า สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่างประเทศในการจัดหาวัตถุดิบหลัก ซึ่งได้ทำการประเมิน 2 ครั้งต่อปี จาก 4 หัวข้อ คือ

1. คุณภาพสินค้า
2. การจัดส่งมอบสินค้า
3. การให้ความร่วมมือและบริการหลังการขาย
4. ราคา

โดยส่งแบบสำรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้คอมพิวเตอร์จัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็น KPI ของฝ่ายการตลาดต้องได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกด้านเว้นแต่หัวข้อด้านราคา ซึ่งถือเป็นกลไกทางตลาดที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาหรือกระบวนการสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

หัวข้อ	ลูกค้าทั้งหมด			
	2566	2567	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	96.29	96.30	เพิ่มขึ้น	4.82
จัดส่ง	92.39	94.16	เพิ่มขึ้น	4.71
บริการ	94.17	93.25	ลดลง	4.66
ราคา	88.74	85.17	ลดลง	4.26

(ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่าง

## 5.6.1 ไม่กระทำการใด ๆ ที่หลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด ฉ้อโกงหรือไม่เป็นธรรมไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือรวมทั้งปกปิดข้อมูลที่จำเป็น

5.6.1 (1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่หลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด ฉ้อโกงหรือไม่เป็นธรรมไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือรวมทั้งปกปิดข้อมูลที่จำเป็น

### การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า

บริษัท ได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและข้อร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**  
 51/3 หมู่ 6 ซอยพหลโยธิน แขวงบางพลีใหญ่ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10130  
 51/3 POOCHAO ROAD, BANGYAPRAK, SAMUTPRAKARN  
 TLX: 72641 SSSC TH CABLE "SIAM STEEL" PHRAPRADANG  
 TEL: (02) 3559254, 3559251, 2, 3559254-56, 3559259-60 FAX: 3559253  
 เว็บไซต์: www.siamsteel.com

เรื่อง: STEEL SHEET & COIL      วันที่: 13/12/2016

Messrs:      Fax No:

Company:      Customer code:

ลำดับ Item	ปริมาณ kg/pcs	รายละเอียด Description	MAKER	VOLUME	ราคาต่อ B/kg

การชำระเงิน Validity	ภายใน 30 วัน	วันออกใบเสร็จรับเงิน	เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้	วันที่ 2016/JUL/1 - 2016/SEP/30
การชำระเงิน Delivery	ภายใน 30 วัน	วันออกใบแจ้งหนี้	เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้	
การชำระเงิน Payment	ภายใน 30 วัน	วันออกใบแจ้งหนี้	เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้	

Issue Thai staff      Check Japanese

หมายเหตุ Remark

VERSION 2      FR-CMK-01/01(12/216)

มีการทำใบเสนอราคาก่อนทำการซื้อขายทุกครั้ง เพื่อให้ลูกค้าทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ราคาซื้อขายอย่างถูกต้องครบถ้วน



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



จำหน่ายสินค้าที่ปลอดภัยที่มีสารปนเปื้อนไม่เกินค่ามาตรฐาน



บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด THAI COATED STEEL SHEET CO., LTD.



Messrs. SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

TCS Ref No. 2025-016

Subject: Declaration of not including 10 substances hazardous substance

We TCS (Thai Coated Steel Sheet Co., Ltd.) hereby certifies that concentration of the following 10 hazardous substances in our electrolytic zinc coated steel sheet - coil products do not exceed the following table.

1. Company name

Thai Coated Steel Sheet Co., Ltd.

2. Product name

Electrolytic zinc coated steel sheet - coil TZ-PV (Specification: SECC-PVX)

3. Hazardous substances

Table with 6 columns: Substances, Instrument, Result, Unit, MDL, RoHS Limit. Lists 10 hazardous substances and their detection results.

Remark: (1) ppm = mg/kg (2) n.d. = not detected (3) MDL = Method Detection Limit

Please see the attached SGS report about details of test method and test results.

6-Feb-2025

Masahide Morikawa Sales Technical Service



บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด THAI COATED STEEL SHEET CO., LTD.



Messrs. SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

TCS Ref No. 2025-017

Subject: Declaration of not including 10 substances hazardous substance

We TCS (Thai Coated Steel Sheet Co., Ltd.) hereby certifies that concentration of the following 10 hazardous substances in our electrolytic zinc coated steel sheet - coil products do not exceed the following table.

1. Company name

Thai Coated Steel Sheet Co., Ltd.

2. Product name

Electrolytic zinc coated steel sheet - coil TZ-VN (Specification: SECC-VNX)

3. Hazardous substances

Table with 6 columns: Substances, Instrument, Result, Unit, MDL, RoHS Limit. Lists 10 hazardous substances and their detection results.

Remark: (1) ppm = mg/kg (2) n.d. = not detected (3) MDL = Method Detection Limit

Please see the attached SGS report about details of test method and test results.

6-Feb-2025

Masahide Morikawa Sales Technical Service Department Manager



แบบ ม.๘

ใบอนุญาตที่ ท 2942-7/1894

ใบอนุญาต

ทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

เลขที่การสำนักราชมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกใบอนุญาตฉบับนี้ให้

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม... เหล็กกล้ารีดร้อนทรงวงรีสูงแผ่นม้วน แฉกแบน แฉกหนา และแผ่นวง

ที่ประกอบรูวงรีขึ้นรูป สำหรับงานโครงสร้างโรงงาน... ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต

ที่ทำการของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม... เลขที่การสำนักราชมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

เครื่องมือการตัด... มอเตอร์เลขที่ มอก. 1894-2542

ทำที่โรงงานชื่อ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ตั้งอยู่ที่อาคารเลขที่ 51/3 ต.ระยอง อ.ระยอง จ.ระยอง

ถนน... หมู่ที่ 2 ตำบลระยอง อำเภอระยอง จังหวัดระยอง

จังหวัด... ทะเบียนโรงงานเลขที่ ส 3 - 62 - 2/2529 สป

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตที่ขอรายการกำหนด

ออกให้ ณ วันที่ 17 ส.ค. 2558 พ.ศ.

(นายรัฐพล รังสิขกุล) รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักราชมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

สำนักราชมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้รับใบอนุญาต 0107577000262

คำเตือน ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ขอรายการกำหนด

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกา

กำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ ท. 2942-7/1894

Table with 2 columns: รายการที่ (Item No.) and รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาต (Details of approved industrial products). Lists 9 items with technical specifications.

(นายรัฐพล รังสิขกุล) ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐานผลิตภัณฑ์

บริษัท ฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐาน

## 5.6.4 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 4: การบริการ การสนับสนุนและการยุติข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้งแก่ผู้บริโภค (Consumer service, support, and complaint and dispute resolution)

### 5.6.4 (2) ทบทวนข้อร้องเรียนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

#### ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ e-mail: id@ssscth.com
- นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร  
e-mail: nawaratc@ssscth.com
- นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย / เลขานุการบริษัท  
e-mail: hiran@ssscth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

#### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น

• มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

## ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ e-mail: id@ssscth.com
- นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร  
e-mail: nawaratc@ssscth.com
- นายหิรันธย์ โกมลหิรันธย์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย / เลขานุการบริษัท  
e-mail: hiran@ssscth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

## กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

## ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา / ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการภายใน 2 สัปดาห์

## มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมชู้ ครอบงวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

• บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

### การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียน บริษัทจะถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท

### มาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืน

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัยหรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

### การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน



### วิธีการแจ้ง

#### 1. ส่งจดหมายถึงบริษัทฯ

เขียนเรื่องที่ต้องการร้องเรียนถึง หน่วยงานตรวจติดตาม, (ฝ่ายกฎหมาย) ของบริษัทฯ แล้วส่งมาที่ 51/3 ม.2 ถ.ปิ่นเกล้าสมิงพราย ต. บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130

#### 2. E-mai

id@ssscth.com (Independent Director)  
nawaratc@ssscth.com (Senior General Manager)  
hiran@ssscth.com (Company Secretary)

#### 3. เว็บไซต์บริษัทฯ

<https://www.ssscth.com/2020/contact.html>

ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร / แหล่งที่มาของการแจ้งเบาะแส

- เว็บไซต์บริษัทฯ <https://www.ssscth.com>
- คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- รายงานประจำปี One Report
- รายงานประจำปี ( แบบ 56- 2 )

## 5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

### ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ภายใต้ต้นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชน และสังคม



### นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้น เพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลูกจิตสำนึกในการรักษา รักษาโลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 นั้นคือ

- 1.ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
- 2.มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆของบริษัทฯให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- 3.มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 4.มุ่งมั่น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม

5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต

6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

## ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักดีว่าชุมชนและสังคมเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นทั้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสร้างผลกระทบให้กับบริษัทฯ ได้เช่นกัน ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน การสร้างคุณค่าร่วมด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและบริษัท สามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนบนความไว้วางใจและเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกัน

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทฯ ได้บรรลุถึงการพัฒนายั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

**การเข้าใจ** คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

**การเข้าถึง** เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาที่ดีที่สุด

**การพัฒนา** เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทฯ ได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัทฯ ในการออกแบบหลักสูตรและแผนการพัฒนาการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล

**บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด**  
**ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชน**

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วน ในปี 2567 ไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทฯ ไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้นำผลสำรวจหรือผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานั้นมาจัดกิจกรรมเพื่อคอยช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

## กิจกรรมร่วมกับชุมชน

### กิจกรรมด้านสังคม

ณรงค์ให้ความรู้เรื่องเอดส์และวัณโรคให้กับชุมชนท้องถิ่นพัฒนา



ทอดกฐินสามัคคี ณ วัดแหลม



ถวายเทียนเข้าพรรษา ณ วัดแหลม



ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐจัดโครงการชุมชนบำบัดอย่างยั่งยืน



### กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ

สนับสนุนของขวัญกิจกรรมวันเด็ก



สนับสนุนเงินจำนวน 50,000 บาท เพื่อปรับปรุงที่พักอาศัยให้กับชุมชน



สนับสนุนผลผลิตผักปลอดภัยจากโรงเรียนจักรพิทยเทพวิทยา



สนับสนุนโครงการประตูเชื่อมโยง สะพานเชื่อมสุข



## กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ทำความสะอาดรอบโรงเรียนนัฏริทธิ์พิทยเทพิทยา



ร่วมปลูกต้นไม้โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียวข้างบงกระเจ้า



บริจาคขวดพลาสติก ให้วัดจากแดงเพื่อนำไปแปรรูปไตรจีวร



### 5.7.1 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 1: การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community involvement)

5.7.1 (3) สนับสนุนการจัดทำสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม

บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม สนับสนุนห้องภารกิจให้บริการรับคำร้องทุกข์  
กรณีถูกจ้างมาใช้สิทธิเรียกร้องตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ให้กับสำนักงานสวัสดิการ  
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567



บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี บำรุงวัดถุของวัดแหลม และร่วมปรับภูมิทัศน์ และกิจกรรมของสถานีตำรวจภูธรลำโรงใต้ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567



### 5.7.1 (4) สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัครบริการชุมชน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค ในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน จากอุทกภัย ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการ คุ่มครองแรงงาน จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567



ร่วมบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภคและสิ่งของที่จำเป็นให้กับสถานคุ้มครองแรงเพื่อช่วยดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ



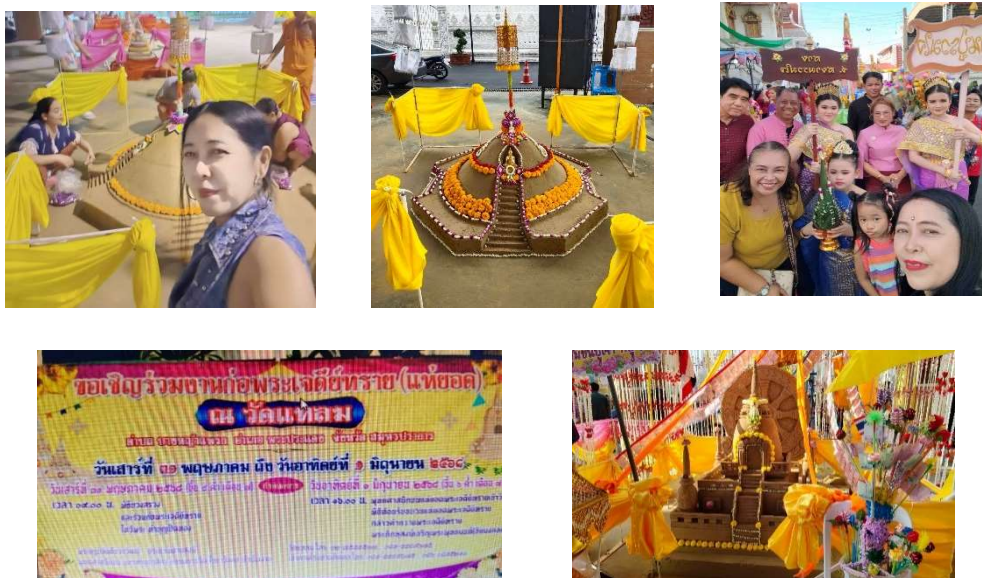
## 5.7.2 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 2: การศึกษาและวัฒนธรรม (Education and Culture)

### 5.7.2 (4) ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น

ถวายเทียนเข้าพรรษา ณ วัดแหลม พระประแดง จ.สมุทรปราการ  
เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567



ร่วมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีถิ่นงานก่อพระเจดีย์ทราย ณ วัดแหลม  
เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568



ถวายทอดกฐินสามัคคี ณ วัดแหลม พระประแดง จ.สมุทรปราการ  
เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567



### 5.7.3 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 3: การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ (Employment creation and skills development)

5.7.3 (7) จ้างงานและสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษเท่าที่จะทำได้ - มีการจ้างคนพิการจำนวน 9 คน ซึ่งแต่ละคนสามารถทำงานได้ตามปกติ

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการประจำปี 2568

จพ 1 - 1

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการประจำปี 2568  
เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของแต่ละปี นั้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งเลขที่ 51 / 3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เบอร์โทรติดต่อ. 02-385-9261-66#124 เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก) 11 0000836 5

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1. จำนวนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ทุกสาขา	=	833 คน
2. จำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงานตามอัตราส่วน (100 : 1)	=	9 คน
3. รับคนพิการตามมาตรา 33 แล้ว	=	9 คน
4. ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ตามมาตรา 34		คน
4.1 เงินต้น		บาท
4.2 ดอกเบี้ย (นับตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 )		บาท
	รวมเป็นเงิน	บาท
5. จัดให้มีการสัมมนาฯ ตามมาตรา 35		คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

เอกภ  
(นายปกรณ์พงษ์ วีริยะธรรม)  
นักพัฒนาสังคม  
11 ก.พ. 68

ลงชื่อ



ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวนิตยา ศิริวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ 11 ก.พ.2568

การกรอกข้อความนี้เป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

- การจัดซื้อถุงมือเทียม สำหรับพนักงานที่พิการทางมือ เพื่อสะดวกในการทำงาน



### 5.7.3 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 6: สุขภาพ (Health)

5.7.6 (3) สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้กับชุมชน เกี่ยวกับโรคอันตรายและภัยคุกคามต่อสุขภาพ และวิธีการป้องกัน ดังเช่น โรคเอดส์ โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคมะเร็ง โรคผิวหนัง และโรคอ้วน



ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้  
เรื่องโรคต่างๆ แก่นักเรียนโรงเรียน  
จักรทิพย์เทพ

บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม รณรงค์ให้ความรู้เรื่องเอดส์และวัณโรคให้กับชุมชนท้องถิ่นพัฒนา  
เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567



### 5.7.7 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 7: การลงทุนด้านสังคม (Social Investment)

5.7.7 (1) หลีกเลียงหรือลดการดำเนินการที่ทำให้ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคจากองค์กร

#### ตลาดนัดออนไลน์

บริษัทได้จัดทำตลาดนัดออนไลน์เพื่อให้พนักงาน คนในชุมชนรอบ ๆ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยบริษัทได้เป็นศูนย์กลางในการจัดทำตลาดนัดออนไลน์ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ร้านค้าในชุมชนนำสินค้าของตนมาขายให้แก่พนักงาน และ/หรือบุคคลที่อยู่ในชุมชนอื่น ทำทางร้านค้าเพิ่มจำหน่ายสินค้า ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น กระตุ้นเศรษฐกิจในชุมชนรอบข้างเข้มแข็ง

#### ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนฉัตรทิพย์เทพมีรายจากการขายผัก

ผักที่เหลือจากการเก็บกิน โรงเรียนนำมาจำหน่ายให้ผู้ปกครองและชุมชนรอบข้าง โดยรายได้นั้นทางโรงเรียนจะนำมาซื้อเมล็ดพันธุ์ผักชนิดต่าง ๆ มาปลูกต่อไป ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวนี้ส่งผลให้นักเรียนมีผักปลอดภัยพิษที่รับประทานอย่างเพียงพอและมีความสามารถต่อยอดได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

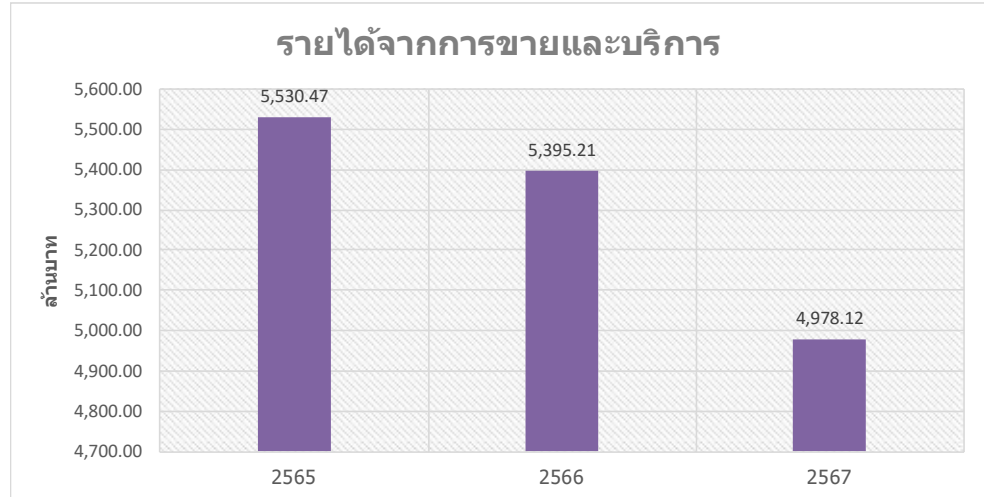
### สนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนฉัตรทิพย์เทพมีรายได้จากการขายผัก



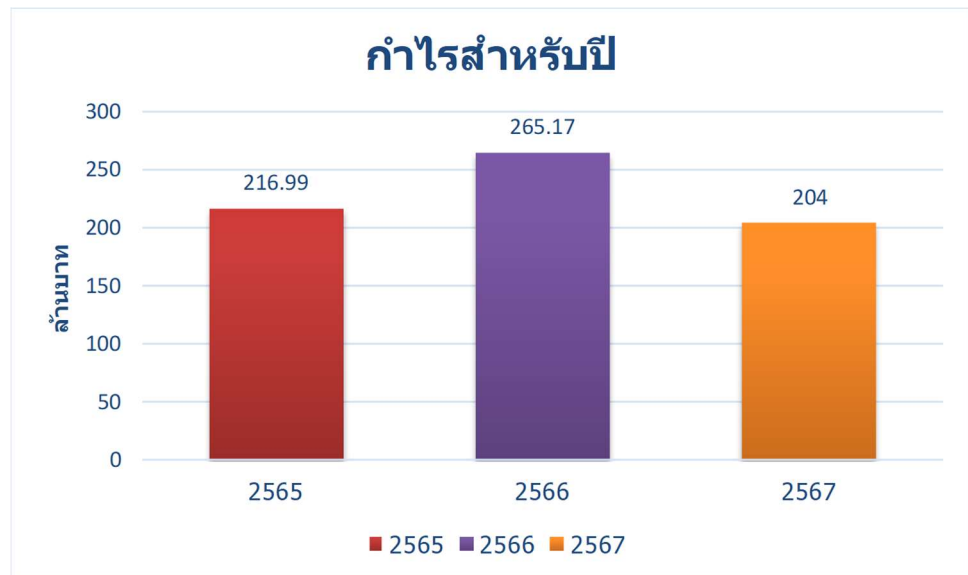
### 3.5 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### □ ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

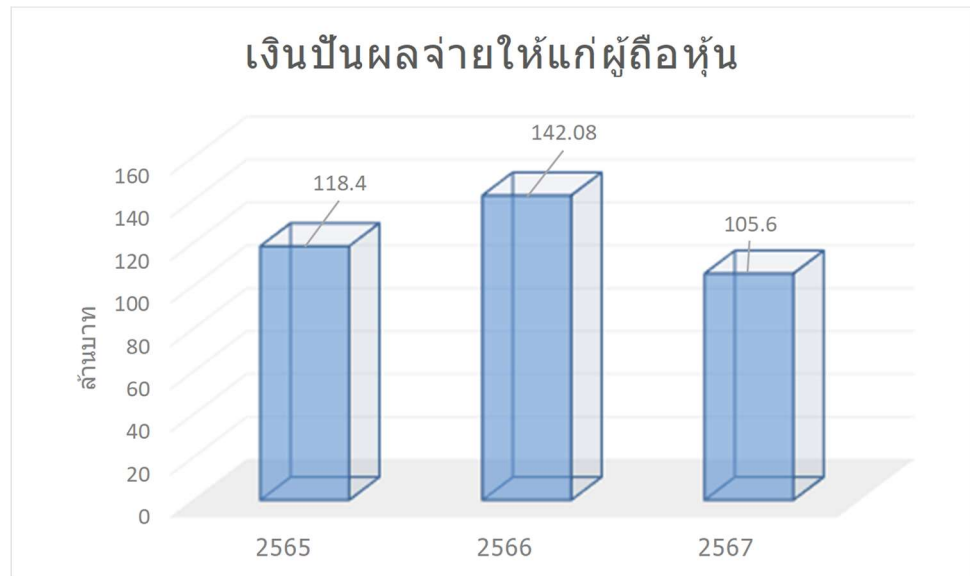
รายได้จากการขายและบริการในปี พ.ศ. 2567 มียอดขายและบริการ ลดลง จากปี พ.ศ.2566 จำนวน 417.09 ล้านบาท **GRI 201 (201-1)**



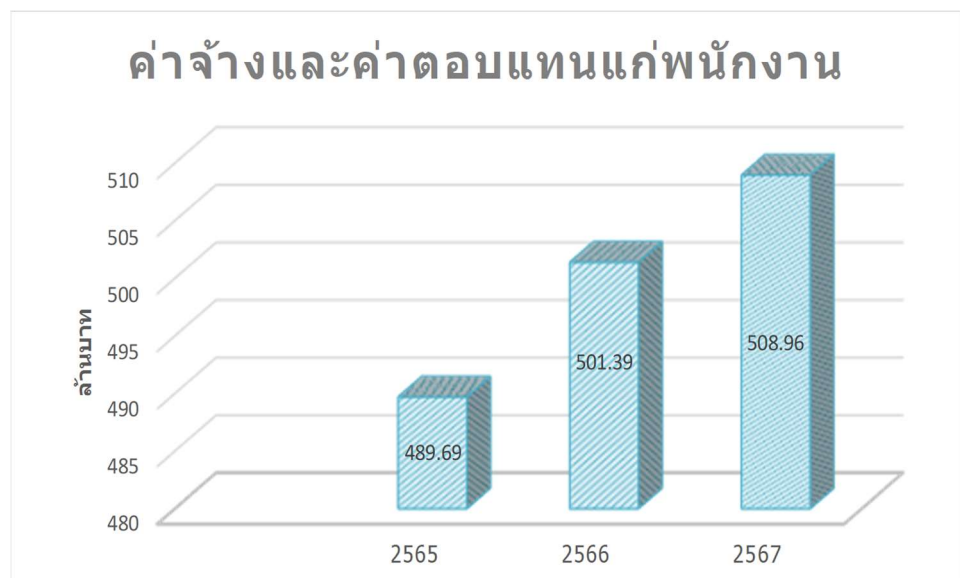
เนื่องจากยอดขายและบริการ ใน พ.ศ. 2567 ลดลงจากปี พ.ศ. 2566 จำนวน 61.17 ล้านบาท



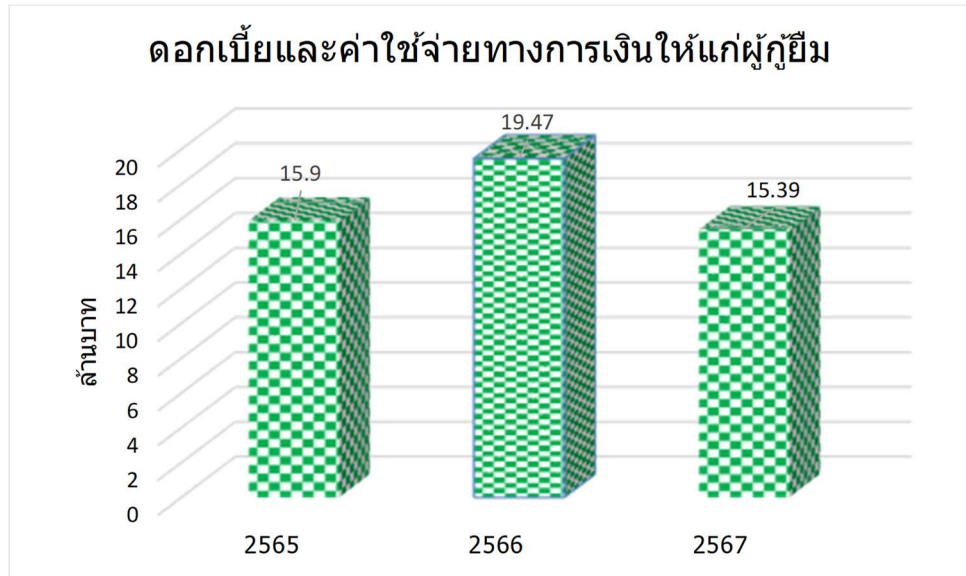
ในปี พ.ศ. 2567 จ่ายเงิน  
ปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นลดลง  
กว่าปี พ.ศ.2566 จำนวน  
36.48 ล้านบาท



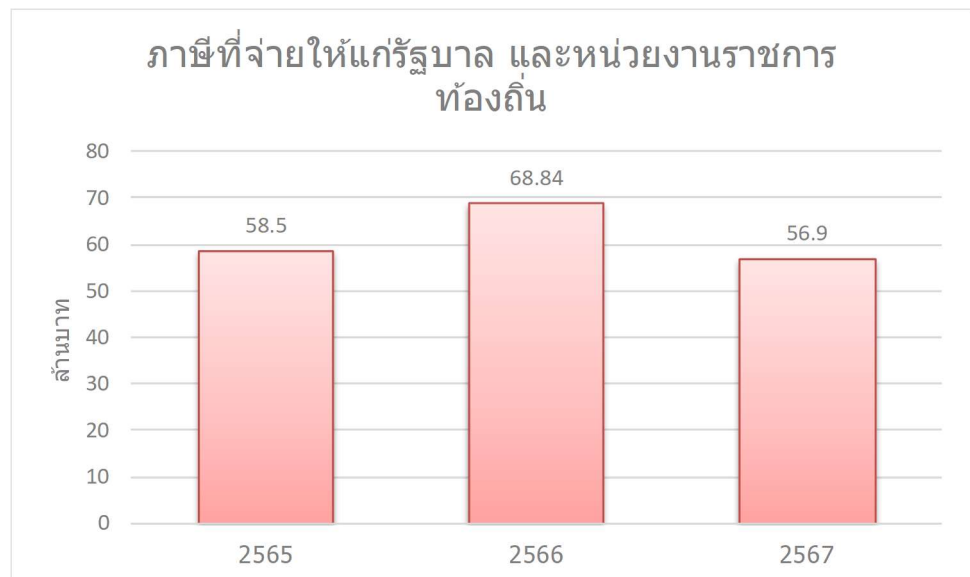
ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่าย  
ค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน  
เพิ่มขึ้น จากปี พ.ศ.2566  
จำนวน 7.57 ล้านบาท



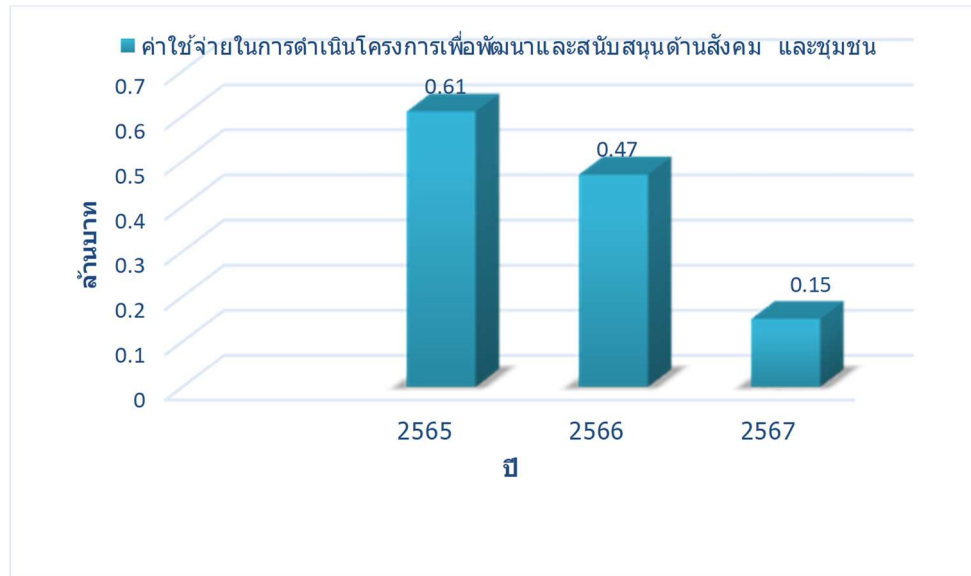
ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่าย ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงิน ให้แก่ผู้กู้ยืมลดลง จากปี พ.ศ. 2566 จำนวน 4.08 ล้านบาท



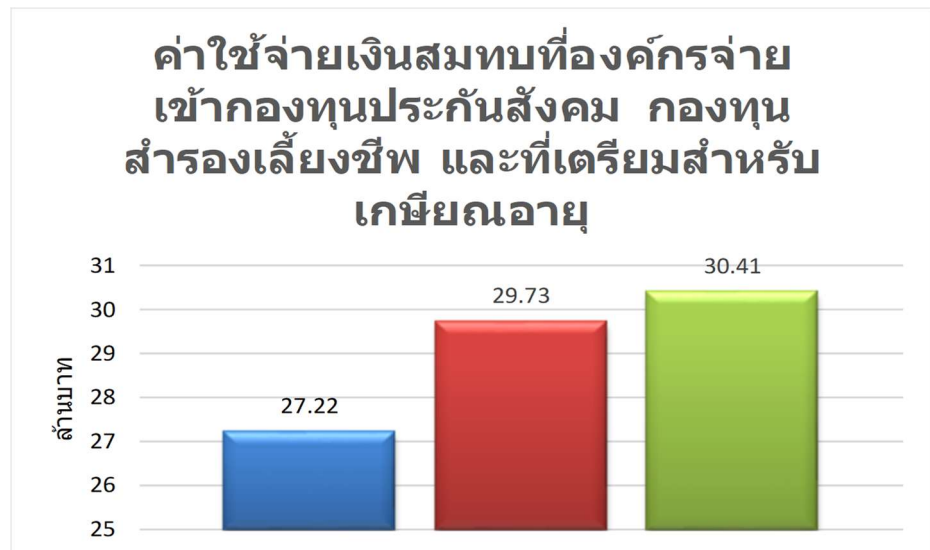
ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทจ่ายให้แก่ รัฐบาลและหน่วยงานราชการ ท้องถิ่น ลดลงจากปี พ.ศ.2566 จำนวน 11.94 ล้านบาท



ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคมและชุมชน ลดลงจากปี พ.ศ.2566 จำนวน 0.32 ล้านบาท



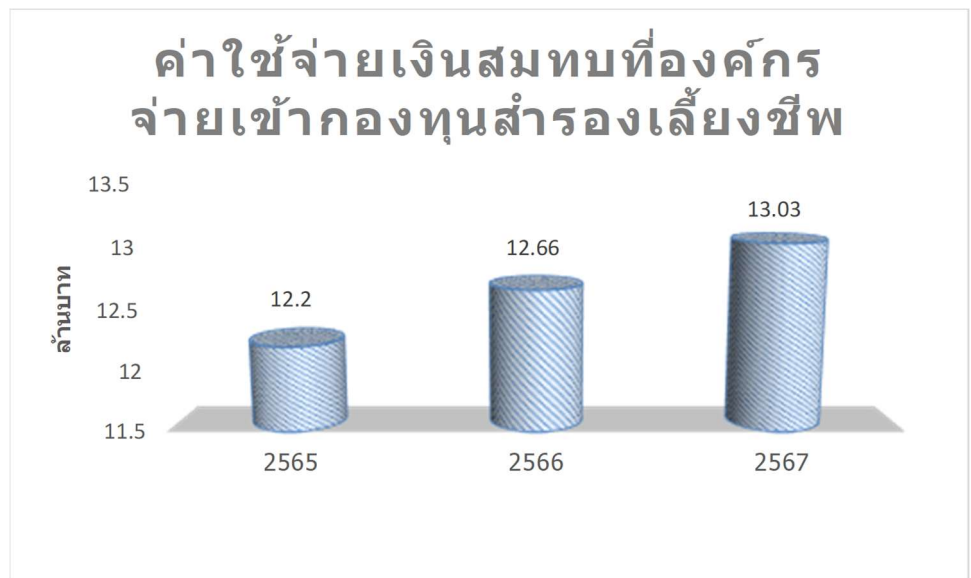
ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและที่เตรียมสำหรับเกษียณเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2566 จำนวน 0.68 ล้านบาท (GRI 201-1)



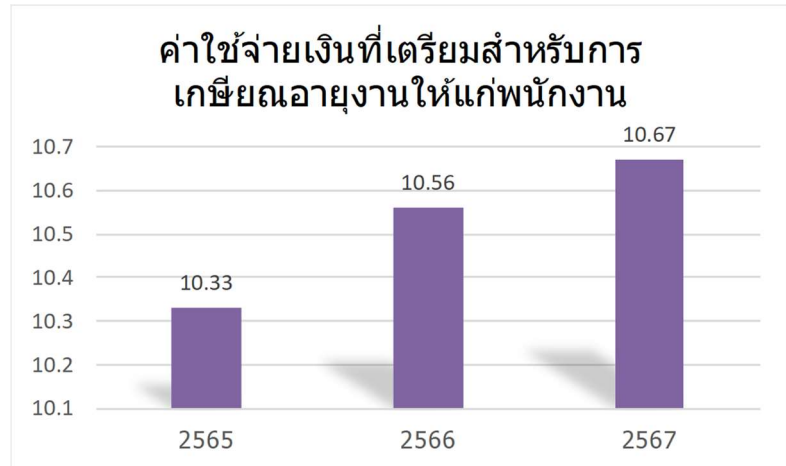
ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่ายเงิน  
สมทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุน  
ประกันสังคม เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.  
2566 จำนวน 0.20 ล้านบาท



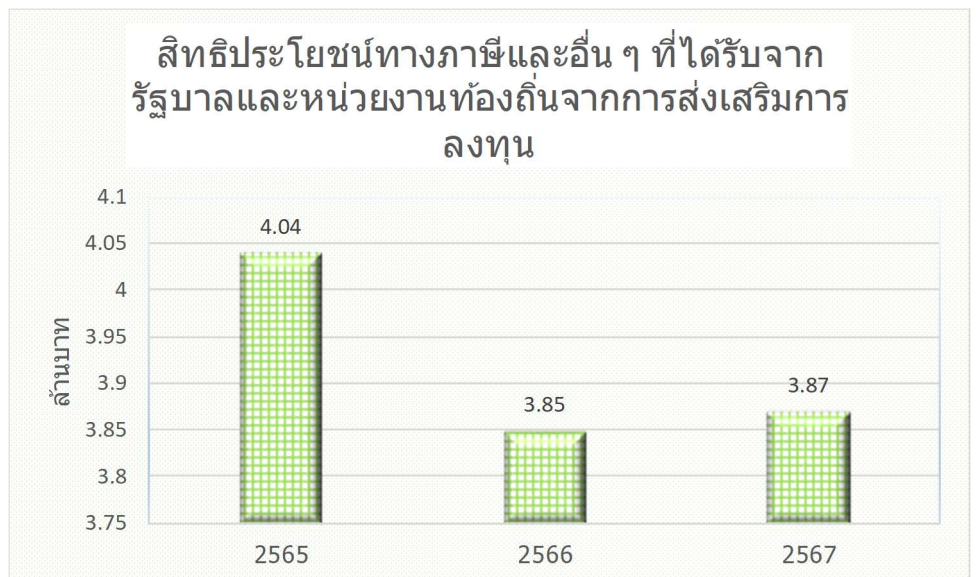
ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่ายเงิน  
สมทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพ เพิ่มขึ้นจากปี  
พ.ศ.2566 จำนวน 0.37 ล้านบาท



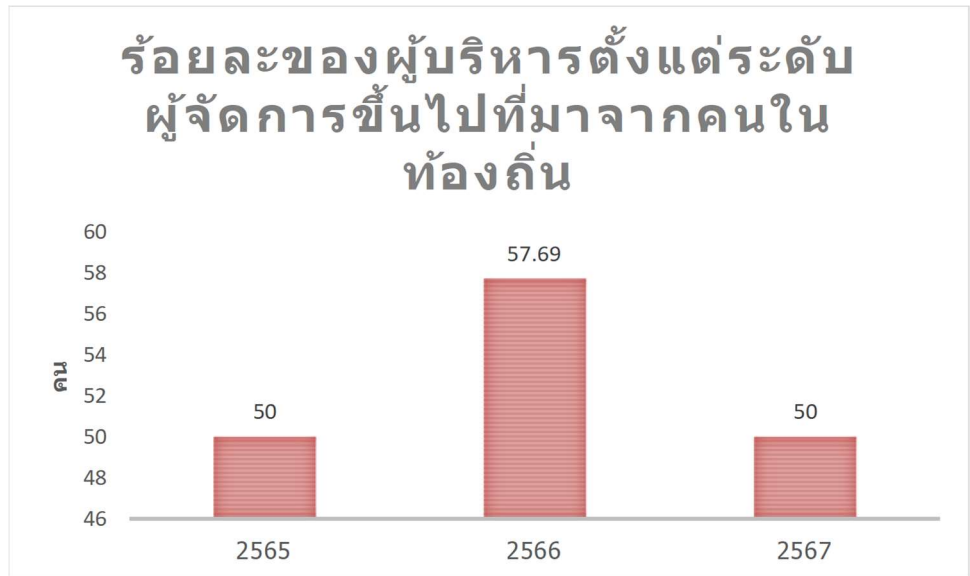
ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้จ่ายที่เตรียมสำหรับเกษียณอายุให้แก่พนักงาน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2566 จำนวน 0.11 ล้านบาท



ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่น ๆ ที่ได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่นจากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา ลดลงจากปี พ.ศ.2566 จำนวน 0.02 ล้านบาท (GRI 201-4)

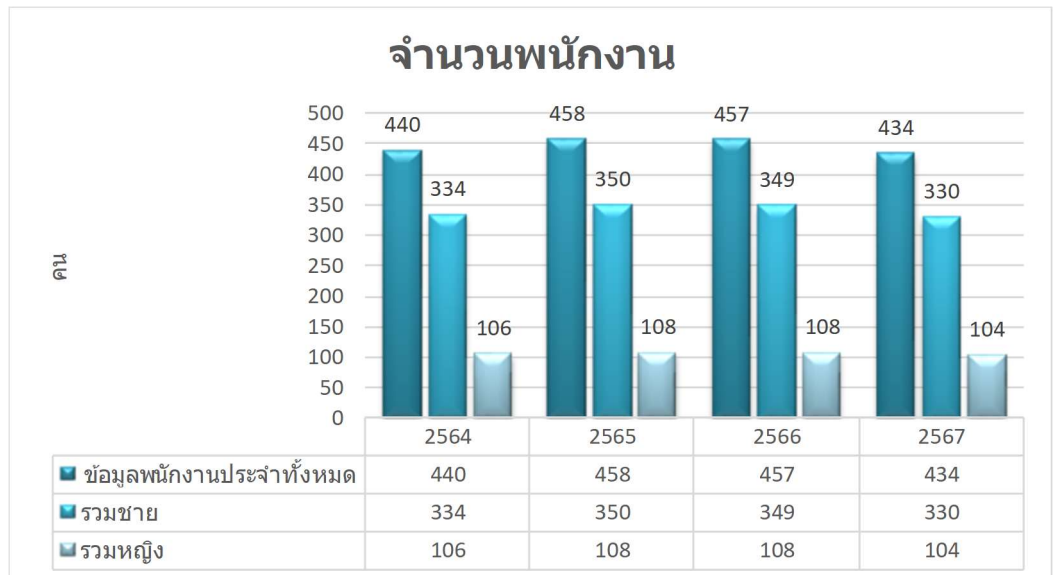


ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป  
ไปที่มาจากบุคคลท้องถิ่น

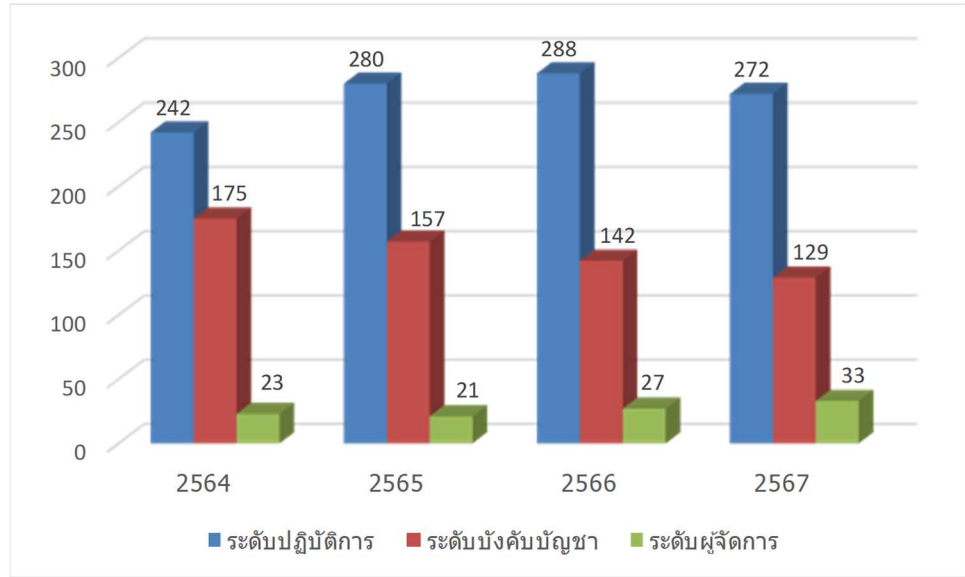


ผลการดำเนินงานด้านสังคม

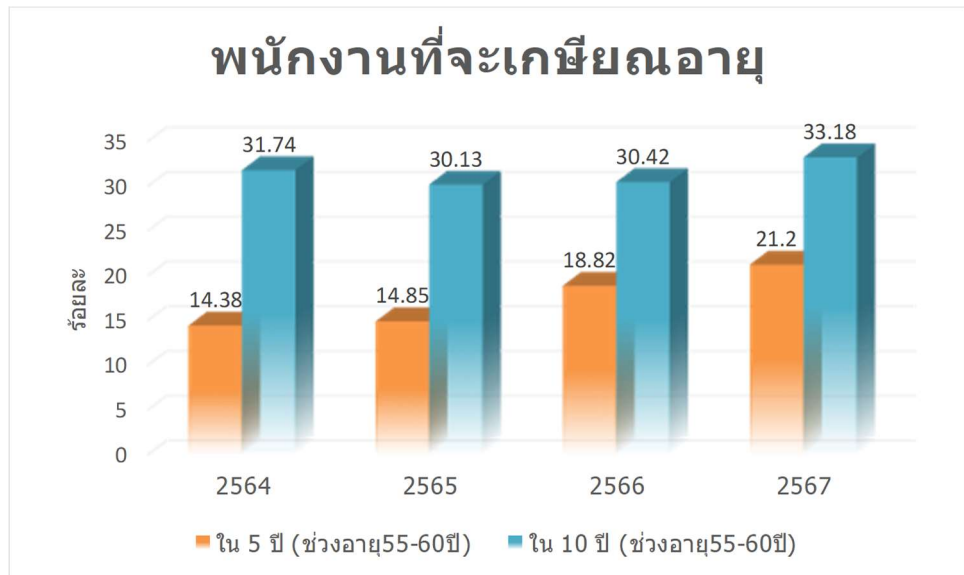
ในปี พ.ศ.2565 มีพนักงานมากที่สุด จำนวน 458 คน แบ่งเป็น  
พนักงานชาย จำนวน 350 คน  
พนักงานหญิง จำนวน 108 คน  
**(GRI 102-8)**



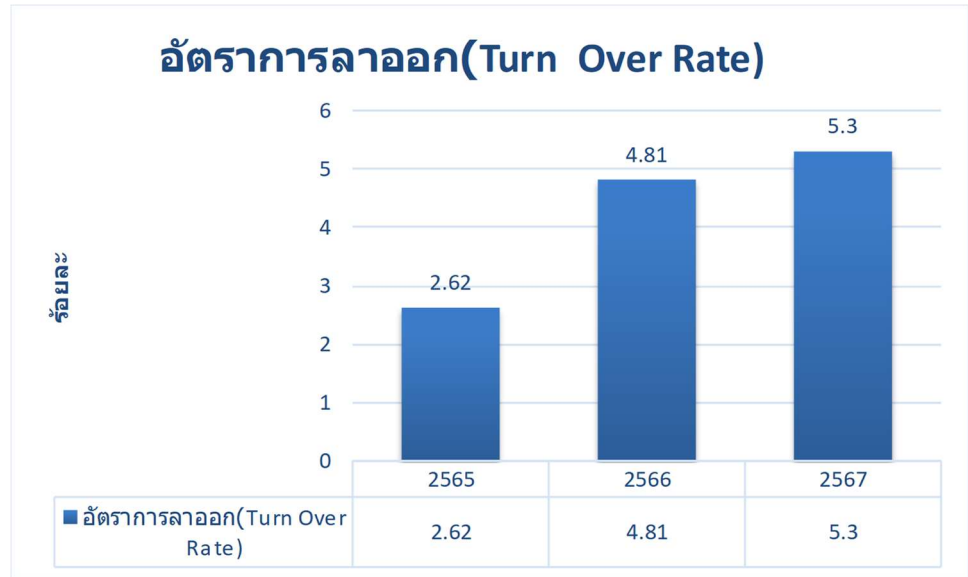
ในปี พ.ศ.2567 พนักงานระดับ  
ผู้จัดการ เพิ่มขึ้น ปี พ.ศ.2566  
จำนวน 3 คน



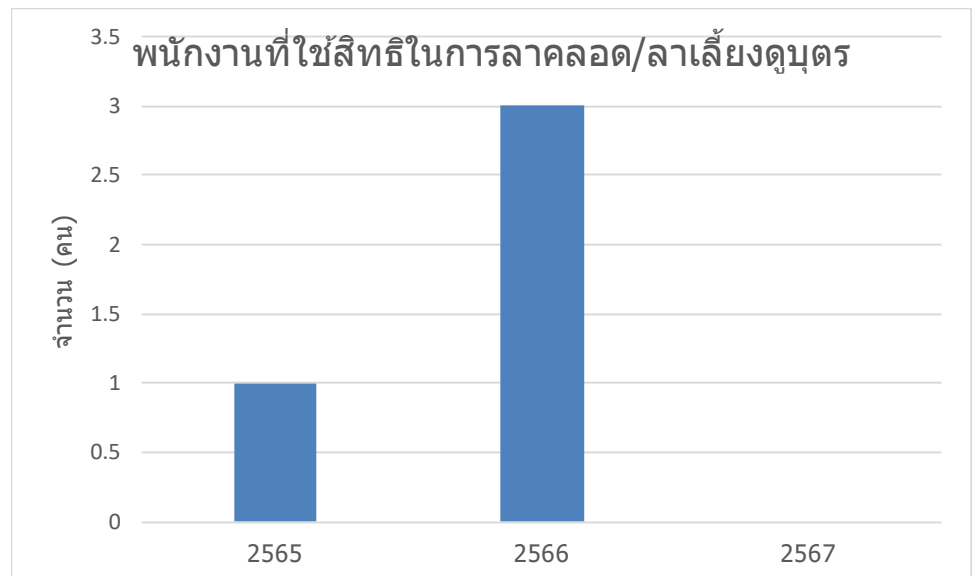
ในปี พ.ศ.2567 พนักงานที่จะ  
เกษียณอายุใน 5 ปี และ 10 ปี  
มากกว่า ปี พ.ศ.2566  
**(GRI 401-1)**

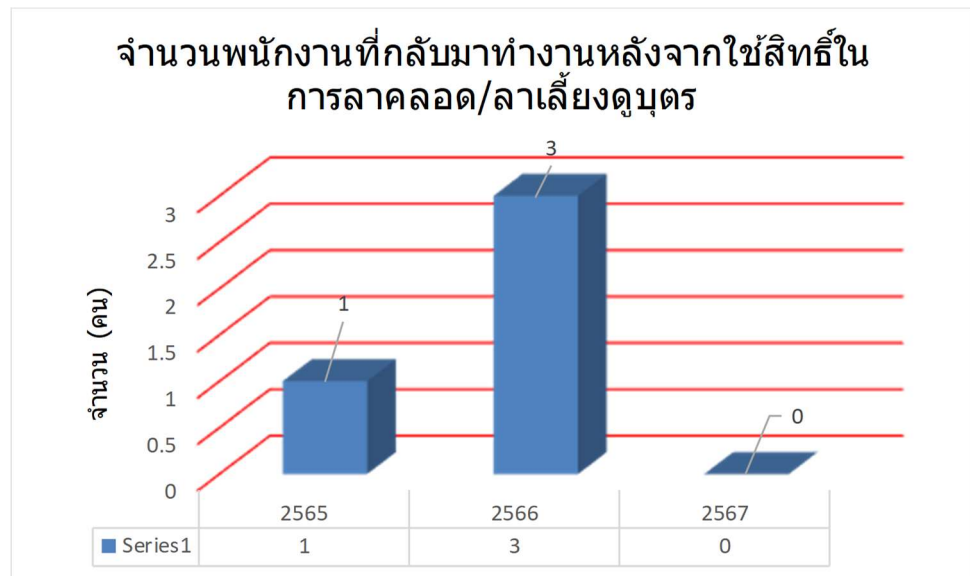


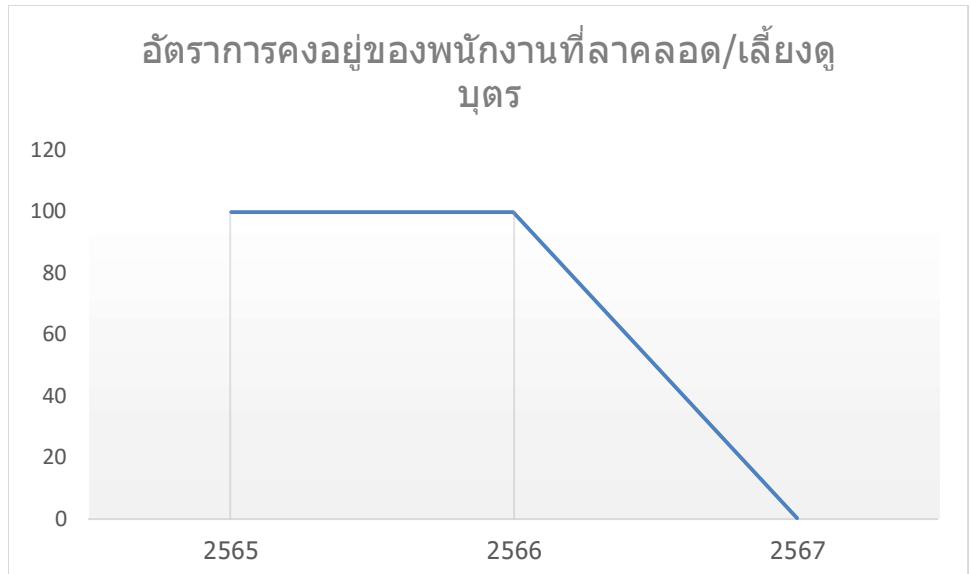
ในปี พ.ศ.2567 พนักงานลาออก  
เพิ่มขึ้นจาก ปี พ.ศ.2566 ในอัตรา  
ร้อยละ 0.49



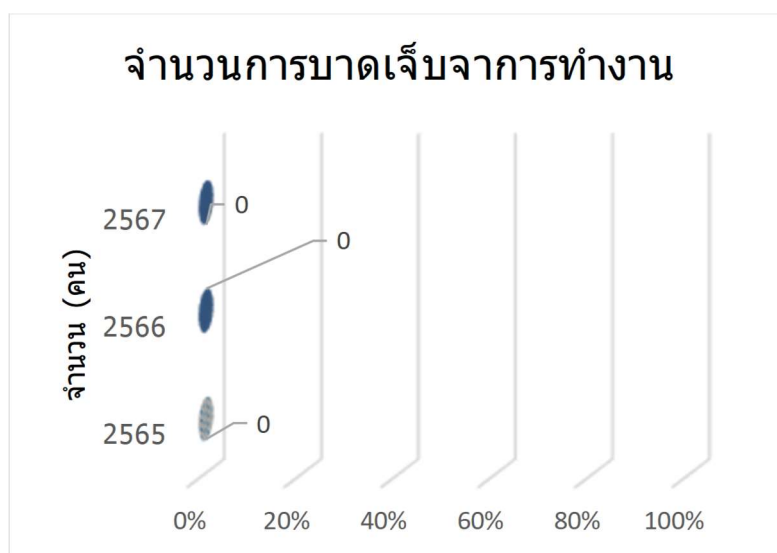
ในปี พ.ศ.2567 พนักงานใช้สิทธิ์  
ลาคลอดจำนวน 0 คน  
**(GRI 401-3)**





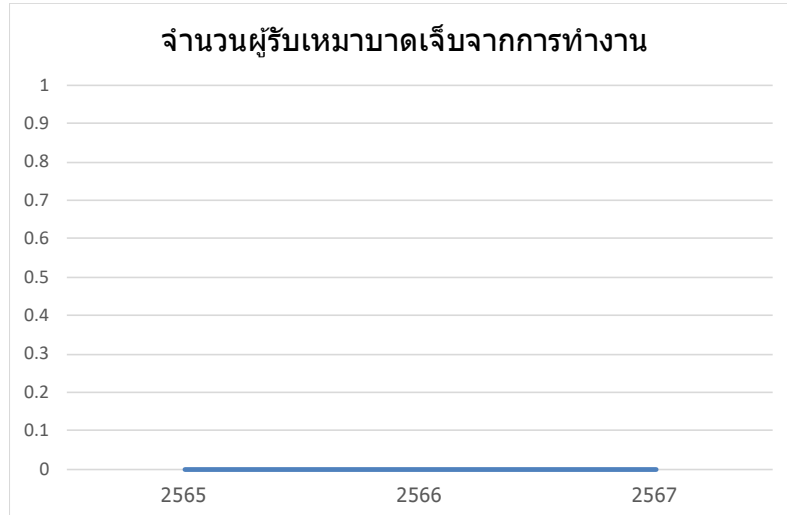


ข้อมูลตำแหน่งงาน	หน่วย	ปี		
		2565	2566	2567
จำนวนพนักงานการขาดเจ็บจากการทำงาน	คน	0	0	0

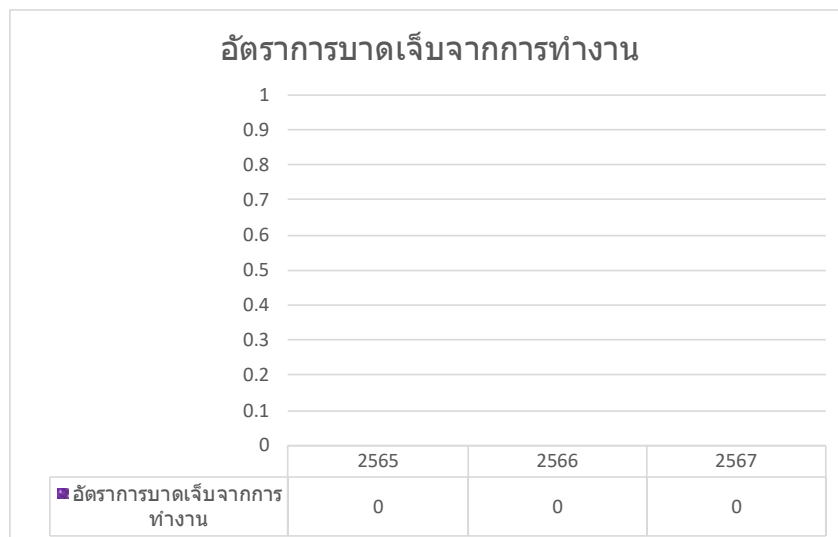


ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2565	2566	2567
จำนวนผู้รับเหมาบาดเจ็บจากการทำงาน	คน	0	0	0

ในปี พ.ศ.2567 อัตราความถี่การบาดเจ็บจากการทำงาน เท่าเดิม ปี พ.ศ.2566 (GRI 403-9)



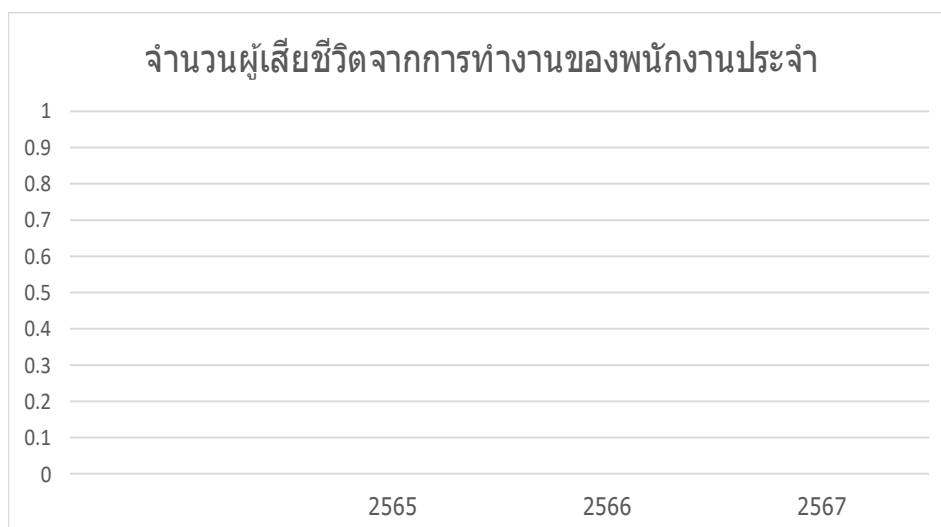
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2565	2566	2567
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน	ครั้งต่อล้าน ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0



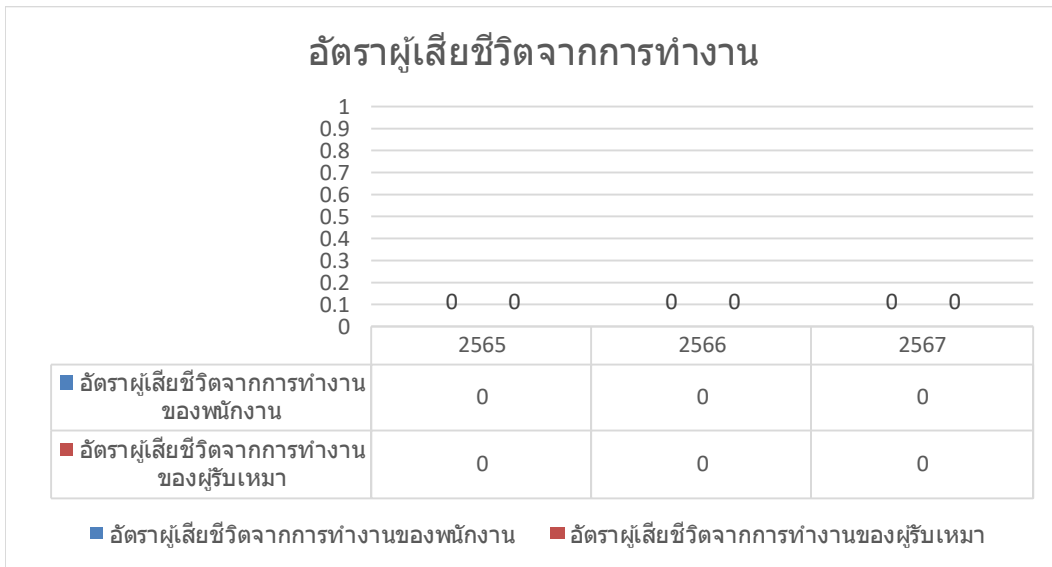
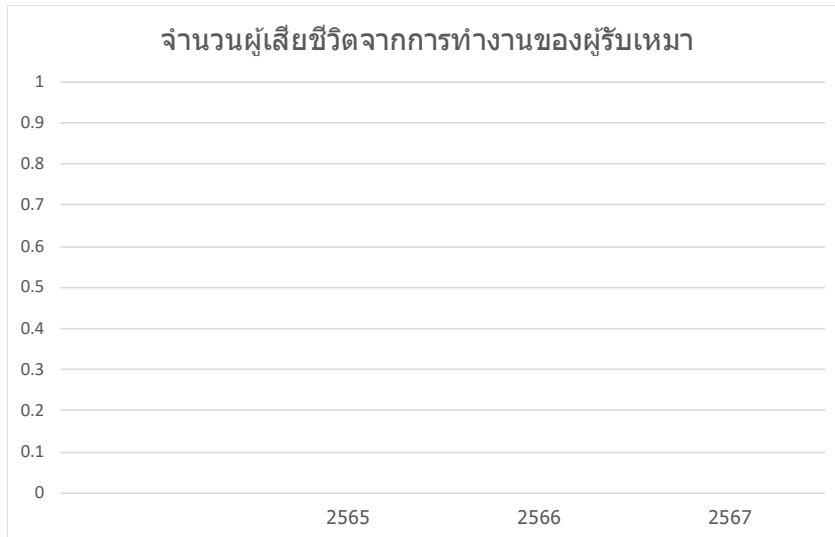
ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2565	2566	2567
อัตราความถี่จากการทำงานของผู้รับเหมา (I.F.R)	ครั้งต่อล้าน ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0

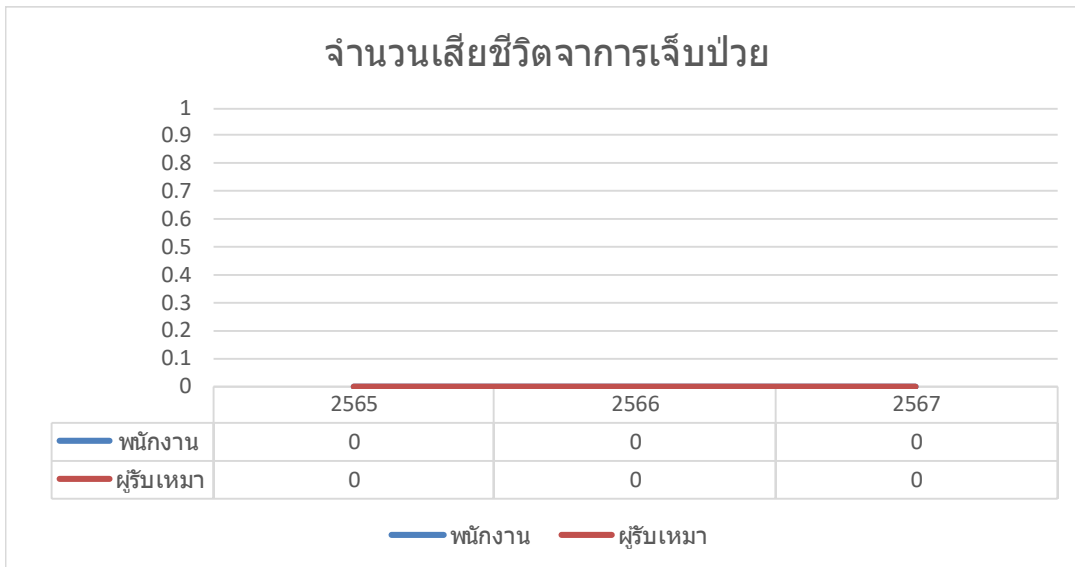
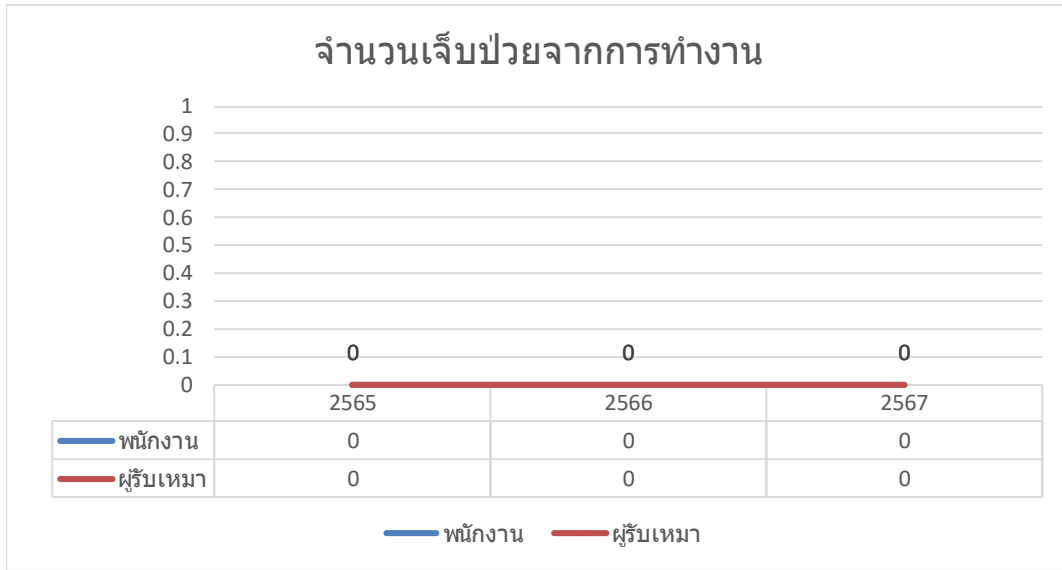


ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2565	2566	2567
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานประจำ	คน	0	0	0

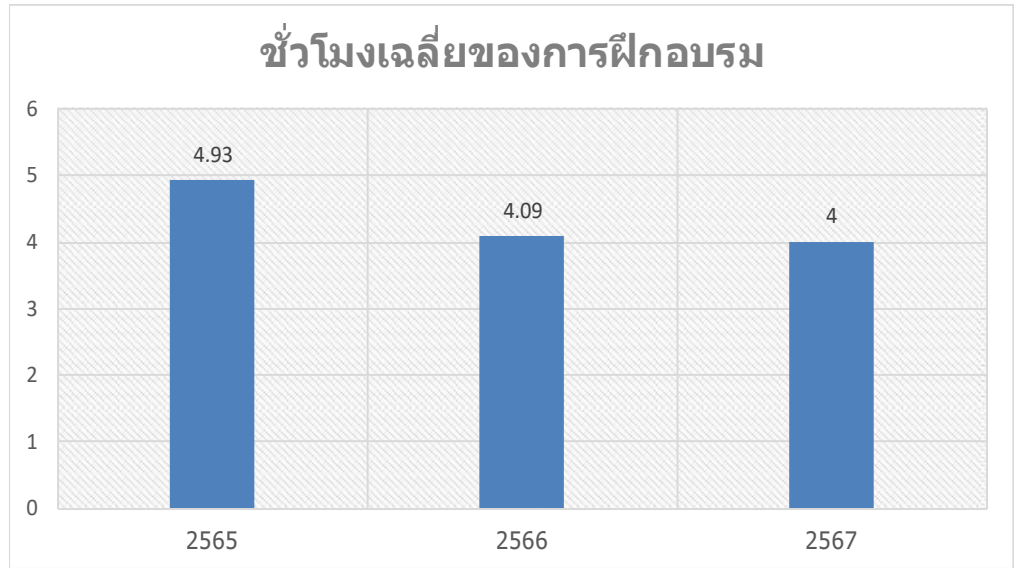


ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2565	2566	2567
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมา	คน	0	0	0

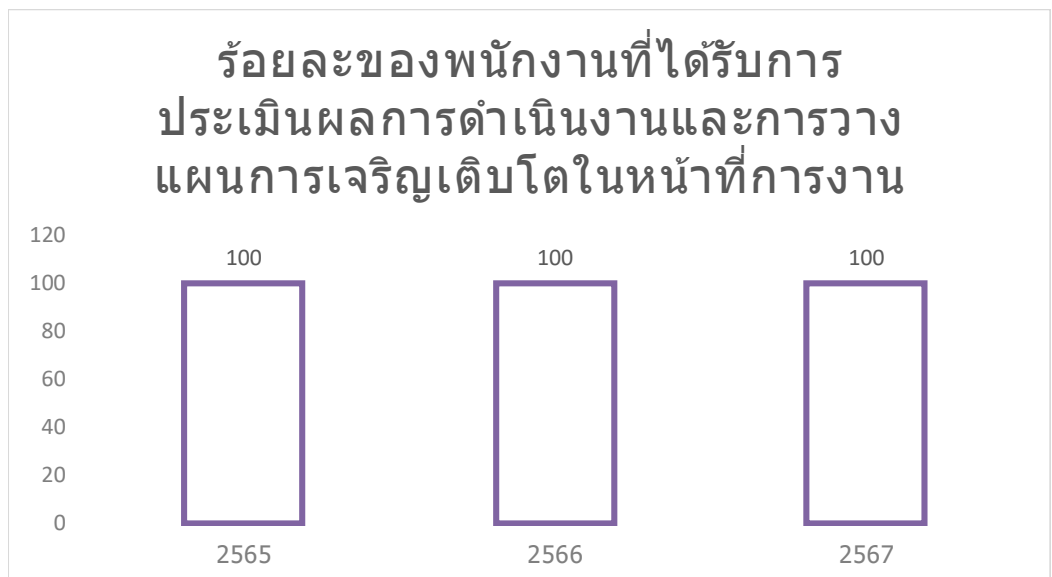




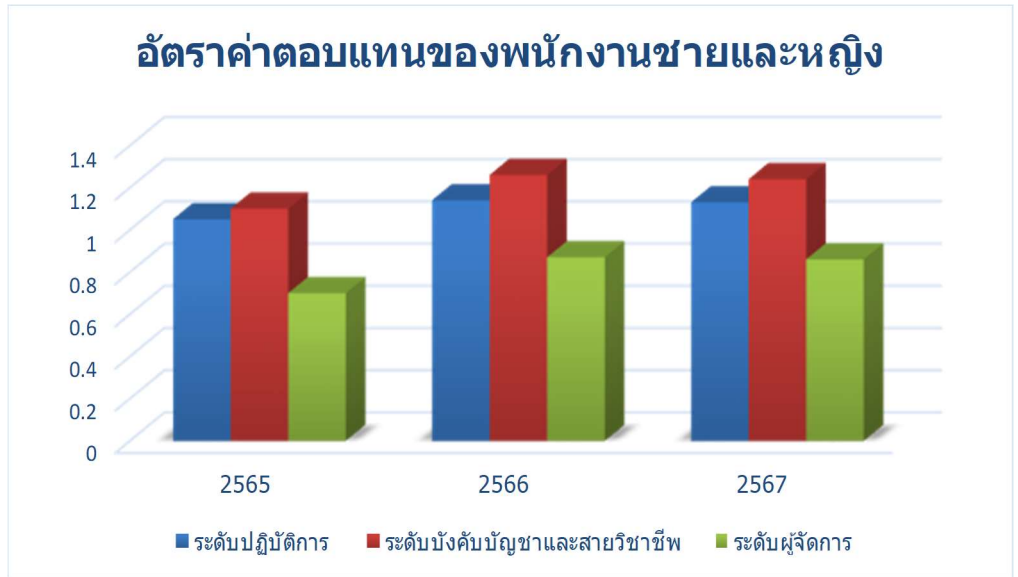
ในปี พ.ศ.2567 ชั่วโมงเฉลี่ยการ  
ฝึกอบรมต่อคนต่อปี ลดลงจาก ปี  
พ.ศ.2566 ร้อยละ 0.09  
**(GRI 404-1)**



**(GRI 404-3)**



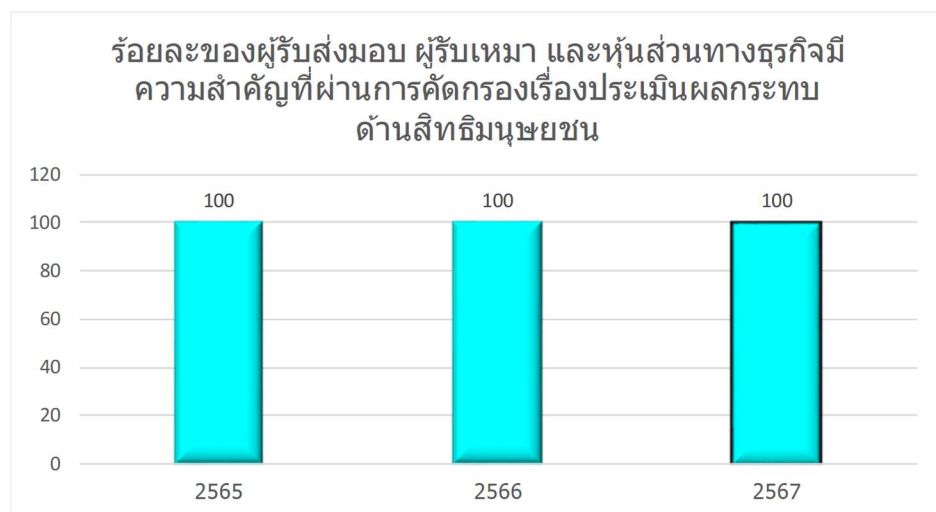
**(GRI 405-2)**



ร้อยละของผู้รับส่งมอบ ผู้รับเหมา และ  
หุ้นส่วนทางธุรกิจมีความสำคัญที่ผ่านการ  
คัดกรองเรื่องประเมินผลกระทบด้านสิทธิ  
มนุษยชน

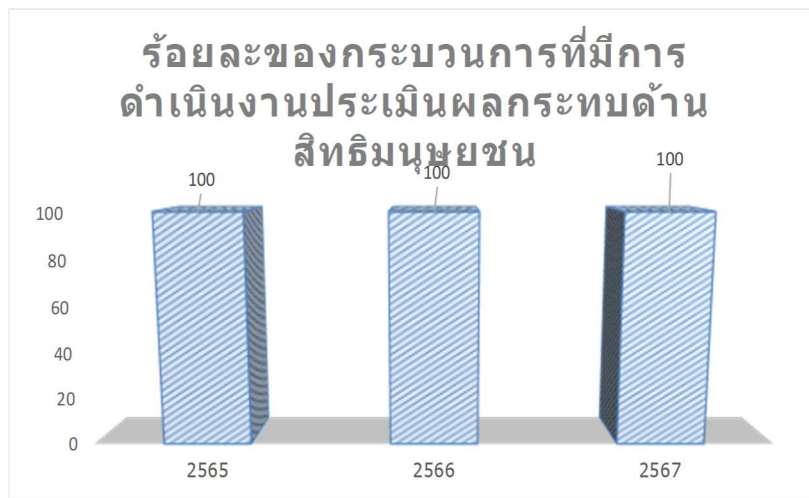
	2565	2566	2567
ร้อยละของผู้รับส่งมอบ ผู้รับเหมา และ หุ้นส่วนทางธุรกิจมีความสำคัญที่ผ่านการ คัดกรองเรื่องประเมินผลกระทบด้านสิทธิ มนุษยชน	100	100	100

**(GRI 414-1)**



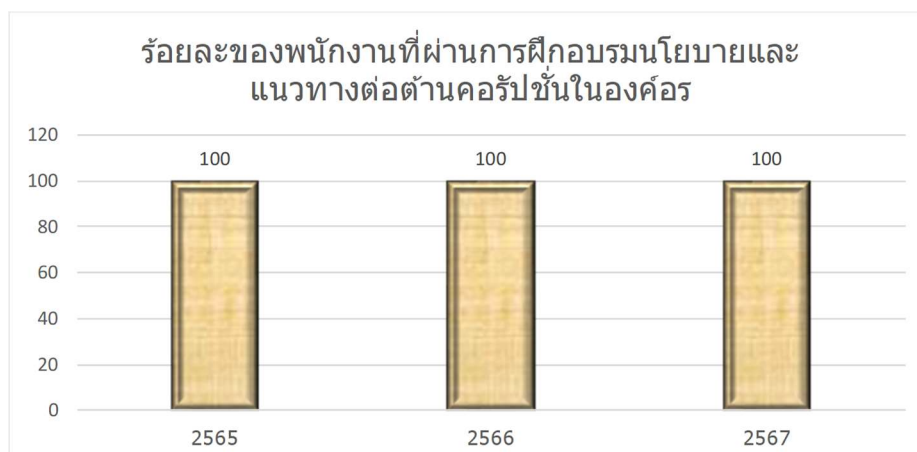
**(GRI 412-1)**

ข้อมูลดำเนินงาน	ปี		
	2565	2566	2567
ร้อยละของกระบวนการที่มีการดำเนินงาน ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	100	100	100



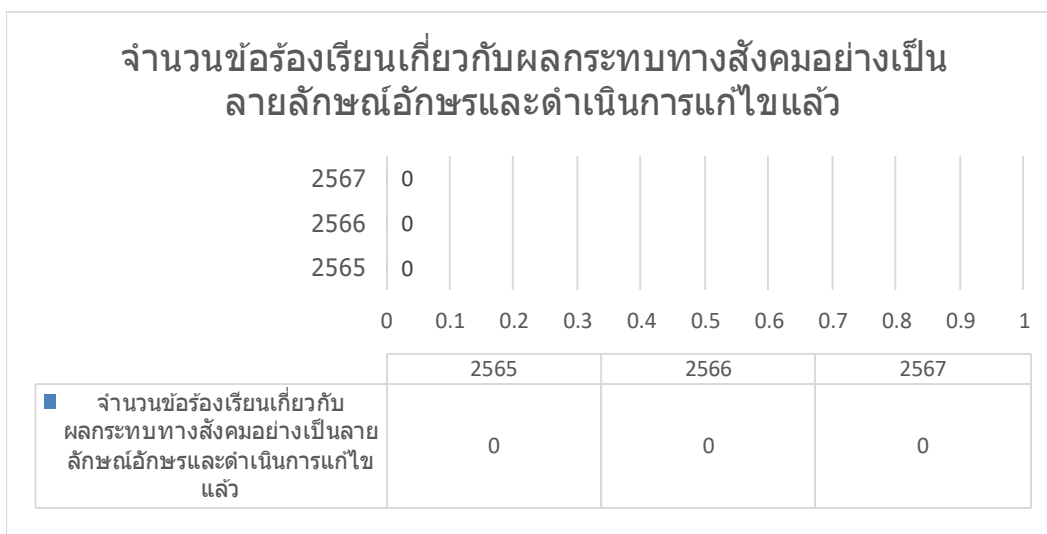
**(GRI 205-2)**

ข้อมูลดำเนินงาน	ปี		
	2565	2566	2567
ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม นโยบายและแนวทางต่อต้านคอร์รัปชันใน องค์กร	100	100	100

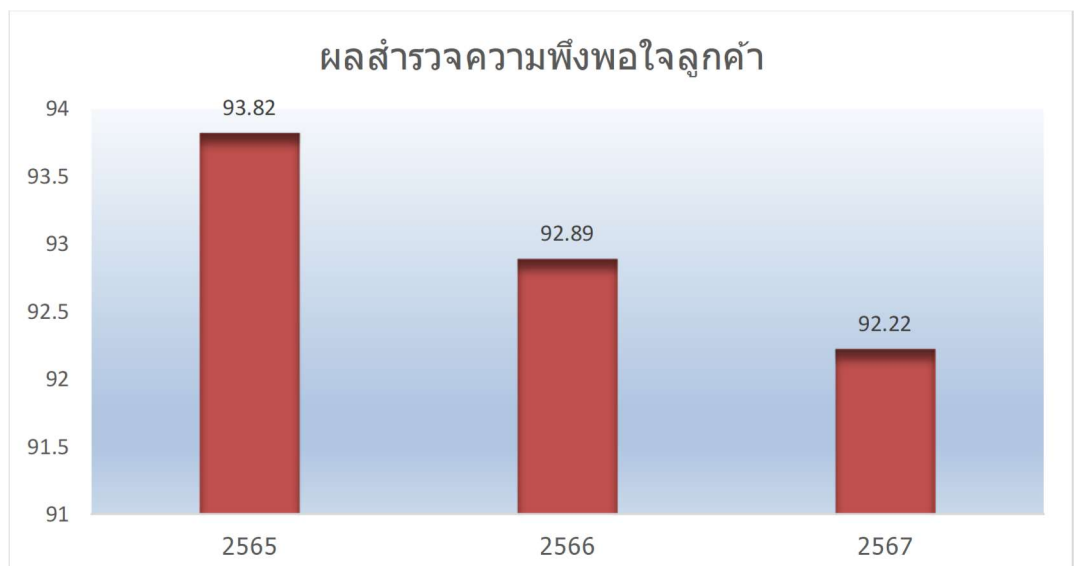


(GRI 103-2)

ข้อมูลดำเนินงาน	ปี		
	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการแก้ไขแล้ว	0	0	0

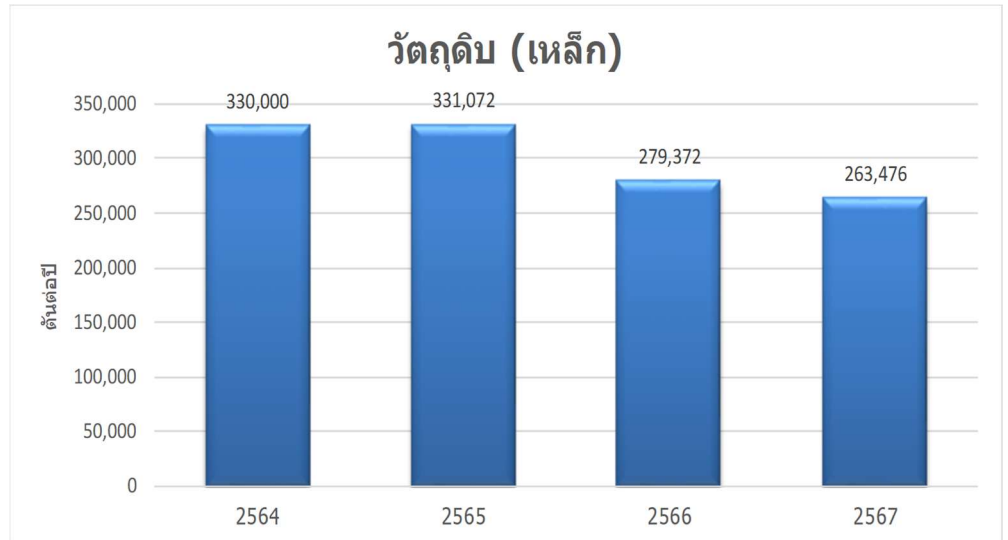


ในปี พ.ศ.2567 ความพึงพอใจลูกค้า ลดลงจากปี พ.ศ.2566 ร้อยละ 0.67 (GRI 102-43), (GRI 102-44)

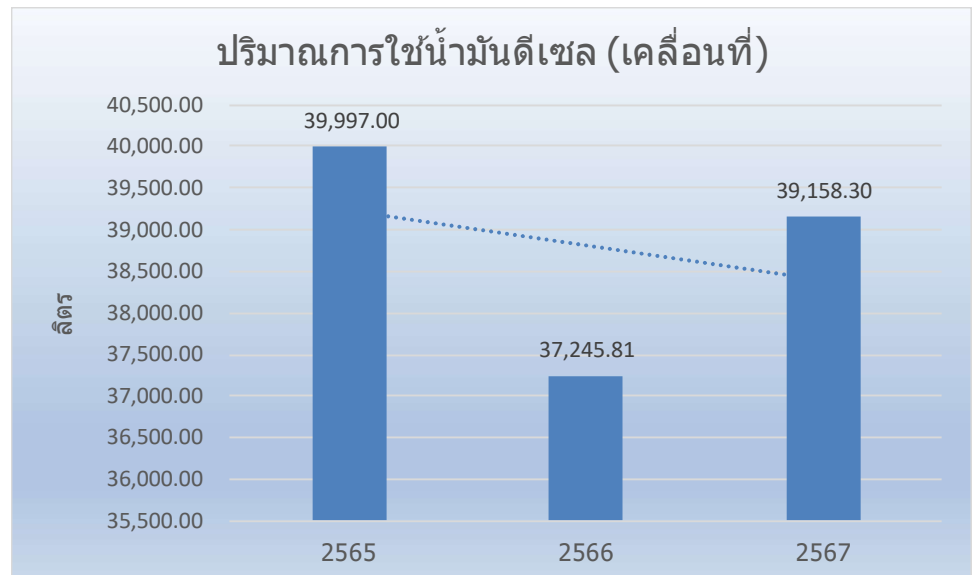


□ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี พ.ศ.2567 บริษัทใช้วัตถุดิบ  
ลดลงจาก ปี พ.ศ.2566 จำนวน  
15,896 ตัน (GRI 301-1)



ในปี พ.ศ.2567 ปริมาณการใช้  
น้ำมันดีเซลเคลื่อนที่เพิ่มขึ้นจาก  
ปี พ.ศ.2666 จำนวน 1,912.49  
ลิตร (GRI 302-1)



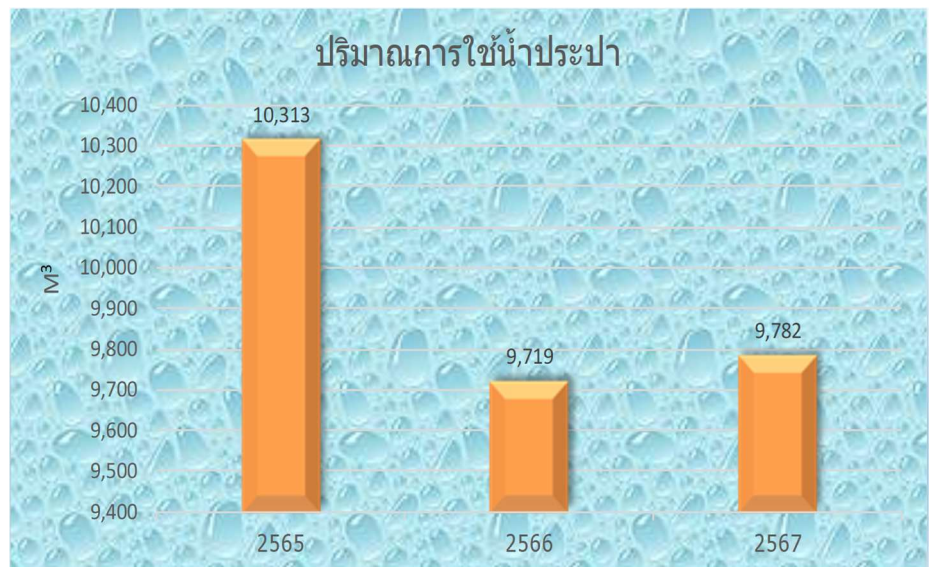
ในปี พ.ศ.2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายนอก เพิ่มขึ้นจาก ปี พ.ศ.2566 จำนวน 29,000 kwh เนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์

**(GRI 302-1)**

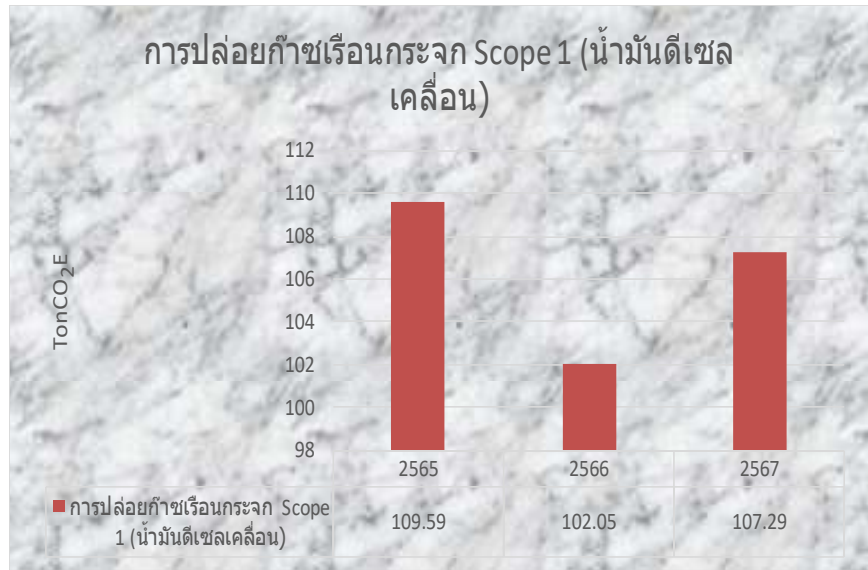


ในปี พ.ศ.2567 ปริมาณการใช้น้ำประปา เพิ่มขึ้นปี พ.ศ.2566 จำนวน 63 M<sup>3</sup>

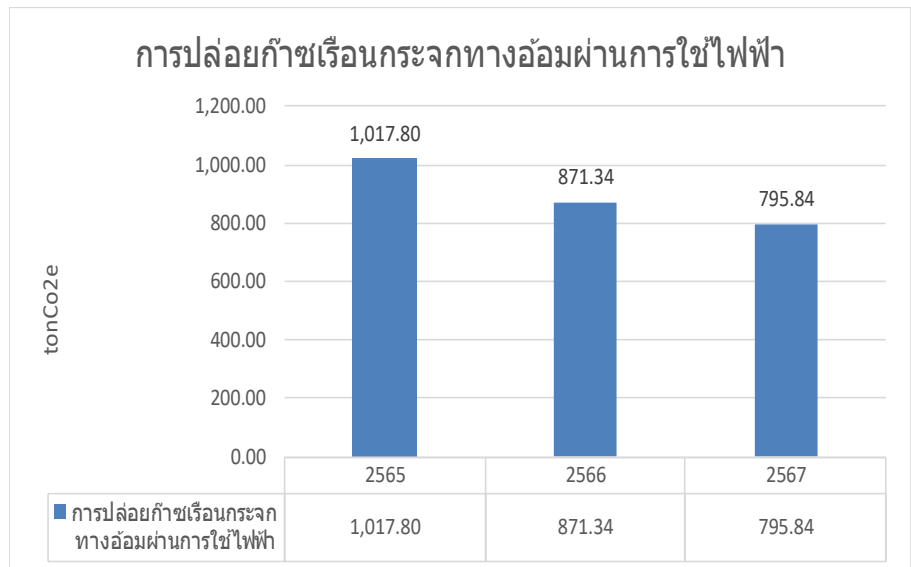
**(GRI 302-1)**



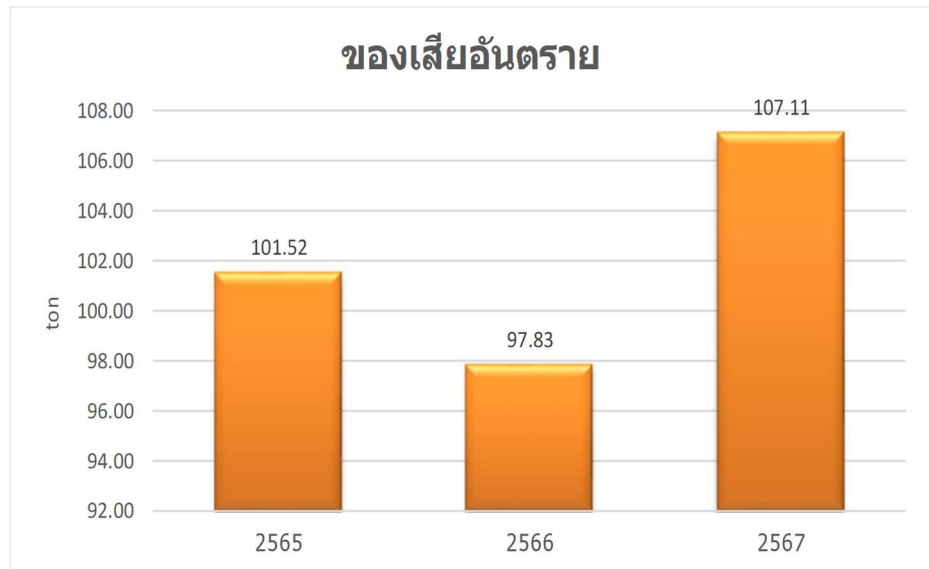
ในปี พ.ศ.2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 เพิ่มขึ้นจาก ปี พ.ศ.2566 จำนวน 5.24 tonCO<sub>2</sub>e  
**(GRI 305-1)**



ในปี พ.ศ.2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า ลดลงจาก ปี พ.ศ.2566 จำนวน 75.50 tonCO<sub>2</sub>e  
**(GRI 305-1)**



ในปี พ.ศ.2567 ปริมาณของเสียอันตราย เพิ่มขึ้น ปี พ.ศ.2566 จำนวน 9.28 ton  
**(GRI 305-1)**

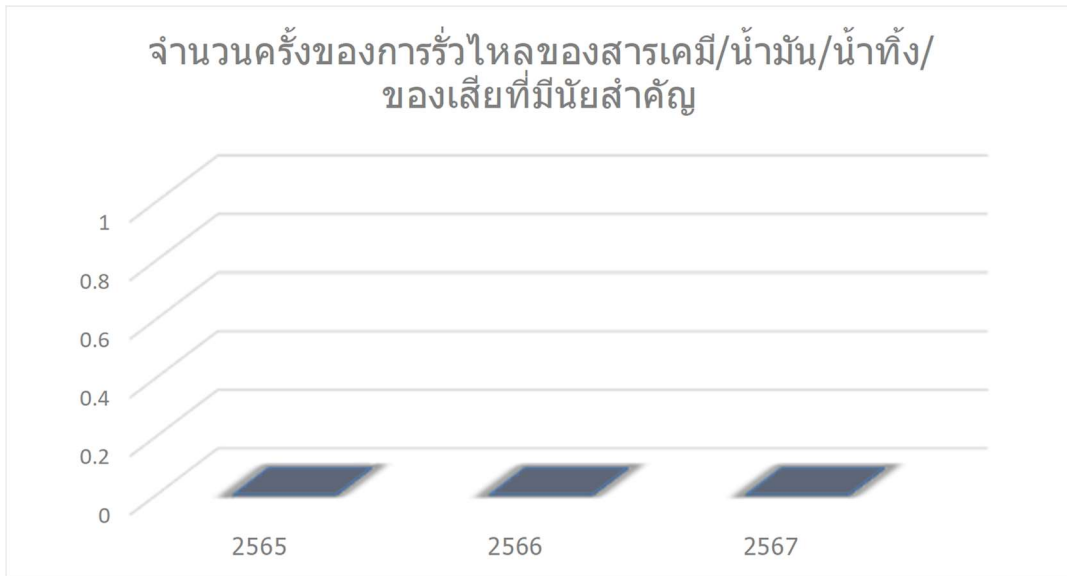


ในปี พ.ศ. 2567 ปริมาณของเสียไม่อันตราย เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1,417.41 ton

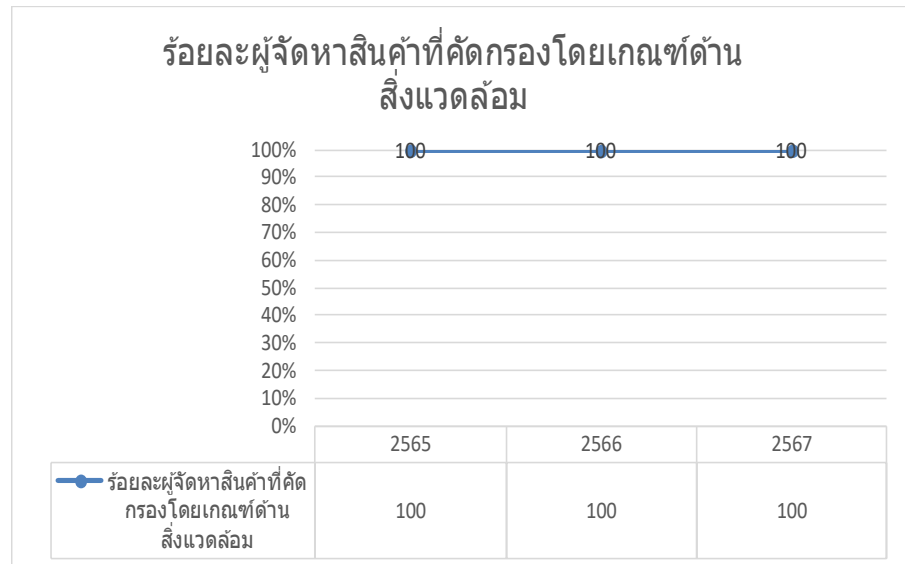


จำนวนครั้งของการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน/น้ำทิ้ง/  
ของเสียที่มีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนครั้งของการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน/น้ำทิ้ง/ ของเสียที่มีนัยสำคัญ	0	0	0

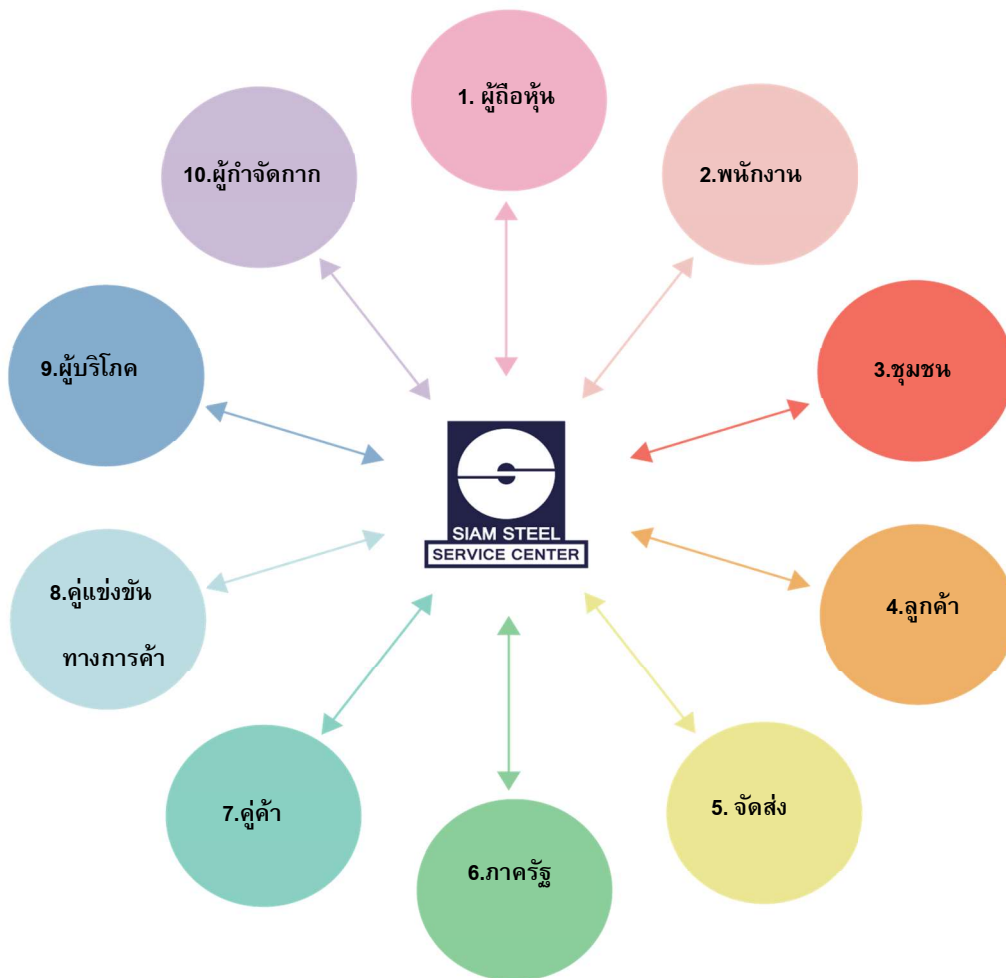


ตลอดปี พ.ศ.2565 ถึงปี พ.ศ.  
2567 ผู้จัดหาสินค้าที่ผ่านการคัด  
กรองในอัตราร้อยละ 100



### 3.6 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

#### □ การชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย

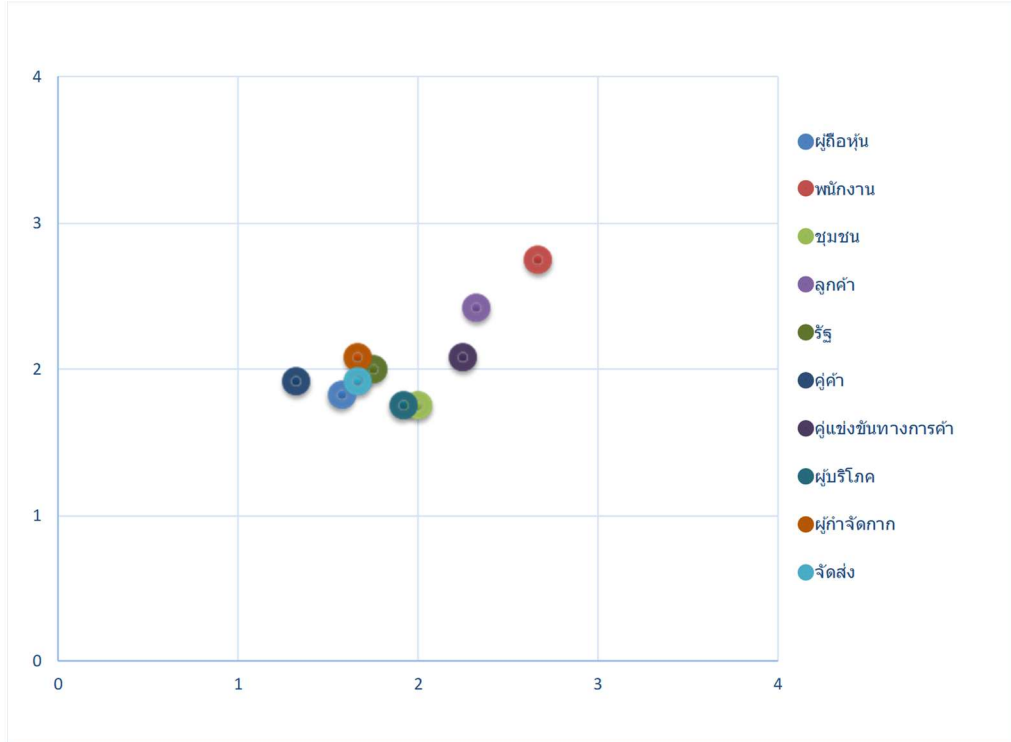


จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีดังนี้

- |               |                        |
|---------------|------------------------|
| 1. ผู้ถือหุ้น | 7. คู่ค้า              |
| 2. พนักงาน    | 8. คู่แข่งขันทางการค้า |
| 3. ชุมชน      | 9. ผู้บริโภค           |
| 4. ลูกค้า     | 10. ผู้กำกับกาก        |
| 5. จัดส่ง     |                        |
| 6. ภาครัฐ     |                        |

### □ การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร



Stakeholder ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์กร

จากการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียพบว่า พนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการขององค์กรสูง จะต้องดำเนินการเชิงรุกเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด (โซน 4)



□ แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ชื่อโครงการ	SSSC สร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค	
ระยะเวลา	เมษายน ถึง กันยายน 2568	งบประมาณ : 160,000 บาท
วัตถุประสงค์ (Objective)	<p>1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขภาพ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรค รวมทั้งพนักงานสามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลในครอบครัวได้อีกด้วย</p> <p>2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงานโดยจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่เพื่อช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและ/หรือการเสียชีวิตได้เนื่องจากภาวะแทรกซ้อนของโรคไขหวัดใหญ่</p>	
เป้าหมายและผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	<p><b>เป้าหมายที่ 1</b> จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันโรค อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p> <p><b>ผล</b> เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้อบรมให้ความรู้พนักงานในหลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตยืนยาว รู้เท่าโรค NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ไขมัน ความดัน หัวใจ)”</p>	

### รายชื่อผู้อบรม

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) วันที่ 3

รายชื่อผู้จัดฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร: สุภาพบุรุษ/สุภาพสตรี ฝึกปฏิบัติ NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ไขมัน ความดัน หัวใจ)

ชื่อวิทยากร: อ.นพ.นคร นนทสิทธิ์

วันที่: 24 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
51	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
52	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
53	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
54	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
55	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
56	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
57	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
58	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
59	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
60	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
61	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
62	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
63	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
64	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
65	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
66	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
67	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
68	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
69	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
70	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
71	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
72	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
73	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
74	คุณสุวิมล วัฒนศิริ
75	คุณสุวิมล วัฒนศิริ

VERSION : 0

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) วันที่ 2

รายชื่อผู้จัดฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร: สุภาพบุรุษ/สุภาพสตรี ฝึกปฏิบัติ NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ไขมัน ความดัน หัวใจ)

ชื่อวิทยากร: อ.นพ.นคร นนทสิทธิ์

วันที่: 24 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนก / ฝ่าย
26	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0201 PLANNING
27	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0202 PRODUCTION ENGINEERING
28	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0211 DELIVERY & STOCK CTRL
29	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0213 INVENTORY A
30	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0214 INVENTORY B1
31	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0215 INVENTORY C
32	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0216 INVENTORY D1
33	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0216 INVENTORY D1
34	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0217 INVENTORY B2
35	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0217 INVENTORY B2
36	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0217 INVENTORY B2
37	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0217 INVENTORY B2
38	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0219 INVENTORY D2
39	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0251 SL - 5
40	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0251 SL - 5
41	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0251 SE - MINI
42	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0254 INVENTORY B1
43	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0258 INVENTORY B2
44	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	0259
45	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	
46	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	
47	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	
48	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	
49	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	
50	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	

VERSION : 0

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) วันที่ 1

รายชื่อผู้จัดฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร: สุภาพบุรุษ/สุภาพสตรี ฝึกปฏิบัติ NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ไขมัน ความดัน หัวใจ)

ชื่อวิทยากร: อ.นพ.นคร นนทสิทธิ์

วันที่: 24 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	แผนก / ฝ่าย	รายชื่อผู้	สถานะ
1	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1101 ACCOUNTING	สุวิมล	ผ่าน
2	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1101 ACCOUNTING	สุวิมล	ผ่าน
3	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1101 ACCOUNTING	สุวิมล	ผ่าน
4	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1201 FINANCIAL	สุวิมล	ผ่าน
5	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1201 FINANCIAL	สุวิมล	ผ่าน
6	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1201 FINANCIAL	สุวิมล	ผ่าน
7	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1201 FINANCIAL	สุวิมล	ผ่าน
8	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1201 FINANCIAL	สุวิมล	ผ่าน
9	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1711 PERSONNEL & GA.	สุวิมล	ผ่าน
10	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1711 PERSONNEL & GA.	สุวิมล	ผ่าน
11	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1711 PERSONNEL & GA.	สุวิมล	ผ่าน
12	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1711 PERSONNEL & GA.	สุวิมล	ผ่าน
13	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1711 PERSONNEL & GA.	สุวิมล	ผ่าน
14	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1711 PERSONNEL & GA.	สุวิมล	ผ่าน
15	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1712 DRIVER	สุวิมล	ผ่าน
16	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1712 DRIVER	สุวิมล	ผ่าน
17	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1712 DRIVER	สุวิมล	ผ่าน
18	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	1716 MAID OFFICE	สุวิมล	ผ่าน
19	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	2201 MAINTENANCE	สุวิมล	ผ่าน
20	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	2201 MAINTENANCE	สุวิมล	ผ่าน
21	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	3007 INSPECTION & DRAWING	สุวิมล	ผ่าน
22	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	4102 TTTC CUTTING SERVICE	สุวิมล	ผ่าน
23	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	4201 MARKETING 2	สุวิมล	ผ่าน
24	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	4201 MARKETING 2	สุวิมล	ผ่าน
25	นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ	6001 PLANNING	สุวิมล	ผ่าน

VERSION : 0

เป้าหมายและ  
ผลการ  
ดำเนินการ  
ตามเป้าหมาย

## ภาพถ่ายการฝึกอบรม



**เป้าหมายที่ 2** จัดหาวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงาน

ผล: เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ทางคณะทำงานได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงาน  
มาลงชื่อเพื่อฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ โดยจะทำการฉีดวัคซีนในวันที่ 22 พฤษภาคม 2568  
วันที่ 13 มิถุนายน 2568

## ประชาสัมพันธ์โครงการ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบในการประชุมกลุ่มก่อนเริ่มงานวันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568

1. ประชาสัมพันธ์ วัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ปี 2025 ชนิด 4 สายพันธุ์(สายพันธุ์ซีกโลกใต้ 2025)

หรือชื่อของพนักงานรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ (Influenza Vaccine) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันโรค

สถานที่ฉีด : SSSC 1 อาคารสัมมนา 1 ชั้น 2 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

สามารถลงชื่อได้ที่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบริการ  
วัคซีนจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้า )

สำหรับผู้มีประวัติการแพ้ ควรงดรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่

- ประวัติการแพ้ไข่หรือไข่ไก่อย่างรุนแรง เพราะวัคซีนผสมดีโนโซโก
- หากมีไข้หรือเจ็บป่วยเฉียบพลัน หรือโรคประจำตัวมีอาการกำเริบ ควบคุมไม่ได้
- ประวัติการรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่แล้วมีอาการแพ้อย่างรุนแรง เช่น หายใจไม่สะดวก, เสียงแหบ หรือ  
หายใจไม่มีเสียง, ลมพิษ, ชีตขาว, อ่อนเพลีย, หัวใจเต้นเร็ว หรือเวียนศีรษะ

หมายเหตุ \*\*กรณีเป็นหวัดเล็กน้อย ไม่มีไข้ สามารถรับการฉีดวัคซีนได้\*\*







โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



เป้าหมายและผลการดำเนินการตามเป้าหมาย

Table with 4 columns: ลำดับ, เลขที่โรงงาน, ชื่อ-นามสกุล, แผนก, and ชนิด. It lists various factory employees and their departments across multiple rows.

แบบบันทึกข้อมูลการให้บริการวัคซีนใช้หน่วยใหญ่ (โรงงาน 1 จังหวัดสมุทรปราการ) บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน) วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

Table with 5 columns: ลำดับ, เลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, แผนก, and ลายมือชื่อ. It lists vaccinated individuals with their personal details and signatures.

สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย

หัวข้อคุณลักษณะ	รายละเอียด
1. เป็นแผนงานที่นำไปปฏิบัติที่ดีกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมาย	- แผนงานโครงการ “SSSC สร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค” ดังกล่าวทำให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น บริษัท ฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขภาพ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรค NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ไขมัน ความดัน หัวใจ) ทั้งนี้หากพนักงานมีความรู้ความเข้าใจแล้วสามารถสามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลในครอบครัวของตนเองอีกด้วยได้อีกด้วย และช่วงนี้เป็นช่วงที่ไข้หวัดใหญ่ระบาดในหลายจังหวัดเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงาน บริษัท ฯ จึงจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่เพื่อช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและ/หรือการเสียชีวิตได้ เนื่องจากภาวะแทรกซ้อนของโรคไข้หวัดใหญ่
2. เพิ่มผลประโยชน์หรือลดผลกระทบจากการสานเสวนาให้กับผู้มีส่วนได้เสีย	- แผนงานโครงการ “SSSC สร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค” ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นในด้านการให้ความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของโรค NCDs อีกทั้งพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดสู่ครอบครัวของพนักงานเองได้อีกด้วย นอกจากนี้ก็ใกล้เข้าสู่ช่วงฤดูฝนเพื่อลดความเสี่ยงและสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่พนักงาน ดังนั้นหากพนักงานมีความรู้เท่าทันโรค NCDs และการที่พนักงานได้รับวัคซีนเพื่อช่วยกระตุ้นให้พนักงานมีภูมิคุ้มกันไข้หวัดใหญ่ ส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีแข็งแรง
3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	- พนักงานทุกคน

4. ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- โครงการ “SSSC สร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค” แนวทางดำเนินงานที่แสดงผลลัพธ์ในมิติด้านสังคม สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 3 Good Health and well-being รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนทุกช่วงอายุ ซึ่งแผนงานโครงการดังกล่าวทำให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขภาพ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรค NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ไขมัน ความดัน หัวใจ) ทั้งนี้หากพนักงานมีความรู้ความเข้าใจแล้วสามารถ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลในครอบครัวได้อีกด้วยและช่วงนี้เป็นช่วงที่ไข้หวัดใหญ่ระบาดในหลายจังหวัดเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงาน บริษัท ฯ จึงจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่เพื่อช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและ/หรือการเสียชีวิตได้เนื่องจากภาวะแทรกซ้อนของโรคไข้หวัดใหญ่

ดังนั้นเมื่อพนักงานรวมถึงครอบครัวของพนักงานมีความรู้เท่าทันของโรค NCDs แล้ว การเจ็บป่วยก็จะลดลง ส่งผลให้พนักงานรวมและครอบครัวมีสุขภาพจิตที่ดีมีร่างกายที่แข็งแรง อีกทั้งการจัดหาวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่เพื่อช่วยกระตุ้นให้พนักงานมีภูมิคุ้มกันไข้หวัดใหญ่ ทำให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น ลดการเจ็บป่วย ทำให้บริษัท ฯ สามารถวางแผนกำลังคนและกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าทันตามกำหนด ทำให้ธุรกิจของบริษัท ฯ ขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและยั่งยืนตลอดไป

### 3.7 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ปี พ.ศ. 2568

#### ข้อมูลชุมชน



ชื่อโรงเรียน : จัตรีพิทยเทพวิทยา

ที่ตั้ง : 34/4 หมู่ 15 ต.บางหญ้าแพรก

อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

จำนวนประชากร : 122 คน

จำนวนครู : 9 คน

ชื่อผู้อำนวยการ : นางตรีเนตร รัตนวราเกียรติ

ผู้ประสานงานหลักของโรงเรียน :

นางสาวปวีณา เชื้อหงส์

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร : 085-1609564

□ การสานเสวนาร่วมกับชุมชน

สานเสวนาร่วมกับชุมชน วันที่ 11 เมษายน 2568



□ แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ	SSSC Safety to School & แยกขยะ เพื่อรักษาโลก		
ระยะเวลา	มิถุนายน – สิงหาคม 2568	งบประมาณ	20,000 บาท
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</li> <li>2. เพื่อให้ชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก และนำกลับไปใช้ใหม่ตามแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) อย่างถูกวิธี</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมการจัดการคัดแยกขยะในพื้นที่โรงเรียน, ชุมชน</li> </ol>		
เป้าหมายและผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	<p>1. อบรมเชิงปฏิบัติการการอพยพหนีไฟให้นักเรียนและบุคลากรอย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p><b>ผล :</b> เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้นำพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการดับเพลิง มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอพยพหนีไฟขณะอยู่บนรถ และฝึกการใช้ถังดับเพลิงให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 1 ครั้ง</p>		

2. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก และนำกลับไปใช้ใหม่

ผล : เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ร่วมกับฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยกขยะ นำกลับมาใช้ใหม่ ตามแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) อย่างถูกวิธี ให้กับนักเรียน ตามแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) อย่างถูกวิธี จำนวน 1 ครั้ง



3. จัดทำถังขยะแยกประเภท อย่างน้อย 1 จุด

ผล : เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 ทางบริษัทฯ นำเหล็กที่เหลือใช้มาทำถังขยะแยกประเภท ให้กับโรงเรียน ส่งมอบถังขยะแยกประเภทให้วันที่ 30 กรกฎาคม 2568



สรุปคุณลักษณะของแผนงานชุมชน

หัวข้อคุณลักษณะ	รายละเอียด
1.ความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร	โครงการ “SSSC Safety to School & แยกขยะ เพื่อรักษ์โลก” เป็นแผนงานที่เกิดจากการสานเสวนาชุมชน ทางผู้บริหารและพนักงานขององค์กร โดยฝ่ายความปลอดภัยมีศักยภาพและความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัยจนได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย 16 ปีซ้อน และนำวัสดุ อุปกรณ์เหลือใช้มาจัดทำถังขยะแยกประเภท โดยพนักงานซ่อมสร้างที่มีศักยภาพมาช่วยจัดทำถังขยะ
2.การมีส่วนร่วมของพนักงาน	บริษัทฯ ได้ส่งพนักงาน จำนวน 20 คน ไปร่วมจัดกิจกรรมโครงการ “SSSC Safety to School & แยกขยะ เพื่อรักษ์โลก” เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ได้รับการยอมรับ มีความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชนและสังคม ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจได้รับการสนับสนุนที่ดีจากพนักงานชุมชนและสังคมรอบข้าง
3.การมีส่วนร่วมของชุมชน	โครงการ “SSSC Safety to School & แยกขยะ เพื่อรักษ์โลก” จัดทำแผนเพื่อให้พนักงานและชุมชนร่วมประชุมวางแผนงาน จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้คนในชุมชนตระหนักถึงความปลอดภัย และรู้จักสิ่งแวดล้อม จำนวนผู้มีส่วนร่วมในชุมชน 70 คน
4.ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	โครงการ “SSSC Safety to School & แยกขยะ เพื่อรักษ์โลก” มีแนวทางดำเนินงานที่แสดงผลลัพธ์ใหม่ที่ดีด้านสังคมสอดคล้องกับ SDGs เป้าหมายที่ 4 ( <b>Quality Education ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้</b> ) ซึ่งแผนงานโครงการดังกล่าว เพื่อเรียนรู้ความเข้าใจการอพยพหนีไฟขณะอยู่บนรถ และฝึกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงจริง กระตุ้นจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน พร้อมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี เพื่อให้ชุมชนนำขยะ ที่คัดแยกไป recycle ต่อได้ ขยายเพิ่มรายได้ และทำให้ชุมชนสะอาดเรียบร้อย

### 3.8 การติดตามและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**  
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052      ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
REGISTRATION No. 0107537002052

รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน  
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2568

ของ  
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

\*\*\*\*\*

#### วัน เวลา และสถานที่ประชุม

ประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมสัมมนา 1 เวลา 14.00 น.  
โดยมีทีมงานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (CSR/SD) เข้าร่วม  
ประชุมทั้งสิ้น 34 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้และวาระการประชุมประกอบไปด้วย

#### ผู้มาประชุม

#### 1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร

1. นายเนาวรัตน์	ชนะมุล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต/CFO
2. นายหิรัญย์	โกมลหิรัญย์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย
3. นายวิทยา	ตั้งงามจิตต์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด
4. นายสมโภช	เรืองเวชวรชัย	รองผู้จัดการฝ่ายการตลาด MCPD
5. นายธีระภัทร	สินทชาติ	หัวหน้าแผนกกฎหมาย
6. นางสาววิไลลักษณ์	พรหมบัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/นิติกร

#### 2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

7. นางจรินทร์	วิทย์ภาส	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตลาดหลักทรัพย์และ BOI
8. นางสาวหทัยชนก	วิริยะเกียรติ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ กฎหมาย

#### 3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน

9. นางสาวนิตยา	ศิริวัฒน์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
10. นางประไพ	พิสุราช	หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
11. นายเอกชัย	อารมย์สุข	หัวหน้าส่วนความปลอดภัย
12. นายสันติภาพ	แสนจันทร์	ประธานสหภาพแรงงานศูนย์บริการเหล็กสยาม
13. นายอดิตรณ์	กาแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมการผลิตตัดเหล็ก/ตัวแทน สหภาพแรงงานฯ
14. นายสตาญ	ชีวินวิภาส	หัวหน้าแผนกกฎหมาย

**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

REGISTRATION No. 0107537002052

**4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม**

15. นางสาวนิลบล	อุ่มน้อย	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ และฝ่ายความปลอดภัย
16. นางมยุรี	แสงช่วง	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
17. นายคุณชัยศุทธา	แก้วสีเขียว	รองหัวหน้าส่วนจัดซื้อ
18. นายสมยศ	สมาน	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมการผลิตตัดเหล็ก
19. นางสาวประพัฒน์ศรี ลือชาโคตร		ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัย
20. นายเกริกเกียรติ	วงศ์นิมิตรกุล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/นิติกร

**5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม**

21. นางสาวปริญดา	อภิวัฒน์ชาติ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์
22. นางสาวอัศวินณี	หุตะเศรณี	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน
23. นายสุรศักดิ์	ข้างเกตุ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย

**6. คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค**

24. นางนิตยา	พัฒนชลาชัย	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน
25. นางจิราภรณ์	บุตรศรี	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายธุรการ MCPD
27. นายชนภัทร	พลตาหาญ	รองผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต
28. นายอรรรถพล	เจริญศุภกุล	หัวหน้าส่วนบริการลูกค้า การตลาด ตัดเหล็ก
29. นายอริราช	จันทอนไพโร	รองหัวหน้าส่วนจัดส่ง
30. นางสาววรลักษณ์	ทองอิมพงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการเงินจ่าย
31. นายชินรัตน์	กรพนิชสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

**7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน**

32. นางสาวศิวนาถ	วรรณโกวิท	หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน
33. นางสาวชิตารัตน์	รัตนบุษยาพร	รองหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล
34. นางสาววัชรีย์	จันทะวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ กฎหมาย

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิด Management Review ประจำปี 2568 และได้ดำเนินการประชุมวาระการประชุม ดังนี้

**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

REGISTRATION No. 0107537002052

**วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา**

ประธานฯ ได้มอบหมายให้นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ หัวหน้าคณะทำงาน CSR/SD เป็นผู้ดำเนินการประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานCSR/SDครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 และได้จัดส่งสำเนาให้คณะทำงาน CSR/SD จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะทำงาน CSR/SDครั้งที่ 1/2567

**วาระที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าด้าน CSR/SD**

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ หัวหน้าคณะทำงาน CSR/SD สรุปผลการดำเนินงาน CSR Continuous และ รายงานการความคืบหน้าในการเข้าร่วมประกวด SET Award ด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ และการต่ออายุใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) ให้ที่ประชุมพิจารณา และรับทราบ

นายหิรัญย์ฯ ได้สรุปมติของที่ประชุมคณะกรรมการ CSR/SD ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- ที่ประชุมพิจารณารับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี 2568 ดังนี้

**1. CSR for Corporate Sustainability**

(มุ่งมั่นดำเนินการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

1.1 Green Industry Level 5: Green Network

1.2 Management of greenhouse gases

1.3 Reduce energy consumption and resource use

1.4 Revise the improvement of the Human Rights – UN Global Compact Framework.

**2. Innovation Organization**

(มุ่งมั่นที่จะพัฒนา โดยนำระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 มาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดความคิด เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจ และวิธีการใหม่

2.1 Social Innovation, 2.2 Process Innovation

2.3 Product Innovation 2.4 Business Innovation

**3. นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2017 มาปรับใช้ในการกำกับดูแล**

ให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัยในการทำงาน



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

4. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546), มาตรฐานการอนุรักษ์พลังงาน ISO 50001 และระบบคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949 อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
5. มุ่งดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามระบบมาตรฐาน CSR – DIW
6. ทบทวน ปรับปรุง และประเมินตนเอง เพื่อการดำเนินการตามนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน รวมทั้งมุ่งมั่นสนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนไปยังลูกค้า ผู้รับจ้างช่วง หรือผลักันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
7. พัฒนา เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) 17 ข้อ

กลุ่ม / Categories	ความหมาย / Determinatives	SDGs :- Goals
1. มิติสังคม <b>People</b>	-> คุณภาพชีวิตของผู้คน <b>Life quality of human being</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5</b>
2. มิติเศรษฐกิจ <b>Prosperity</b>	-> ความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน <b>Sustainable economic growth</b>	<b>7, 8, 9, 10, 11</b>
3. มิติสิ่งแวดล้อม <b>Planet</b>	-> ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <b>Natural resources and environment</b>	<b>6, 12, 13, 14, 15</b>
4. มิติสันติภาพและสถาบัน <b>Peace</b>	-> สันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความยุติธรรม <b>Peace, inclusive societies, and just</b>	<b>16</b>
5. มิติหุ้นส่วนการพัฒนา <b>Partnership</b>	-> การเป็นหุ้นส่วน เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน <b>Partnership for sustainable development</b>	<b>17</b>

สำหรับการเข้าร่วมประกวดงานด้าน CSR/SD มีดังนี้

1. การเข้าร่วมประกวด SET Award ด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568
  - 2 พ.ค. 68 ส่งใบสมัครออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft From
  - 26 พ.ค. 68 ส่งแบบประเมินออนไลน์ SET Link
  - ก.ย. 68 บริษัทที่ผ่านเกณฑ์เข้าร่วมการสัมภาษณ์
  - ต.ค. 68 ประกาศผลและรับรางวัล SET Award
  - ธ.ค. 68 บริษัทรับคะแนน SET ESG Ratings และ SETESG Index
2. การต่ออายุใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
  - 31 มี.ค.68 ยื่นเอกสารต่ออายุ



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
 REGISTRATION No. 0107537002052

2 ก.ค.68 ประกาศผลการให้การรับรองต่ออายุ (CAC) ไตรมาส 1  
 ประจำปี 2568 (สำหรับบริษัทที่ยื่นเอกสารขอรับรองตั้งแต่วันที่  
 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68) โดยบริษัท ฯ ได้ผ่านการรับรองการต่อ  
 อายุครั้งที่ 3 การเป็นสมาชิก  
 24 พ.ย.68 รับมอบใบประกาศนียบัตร

**จึงแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาทราบ**  
**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**  
 -ไม่มี-

**วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ**

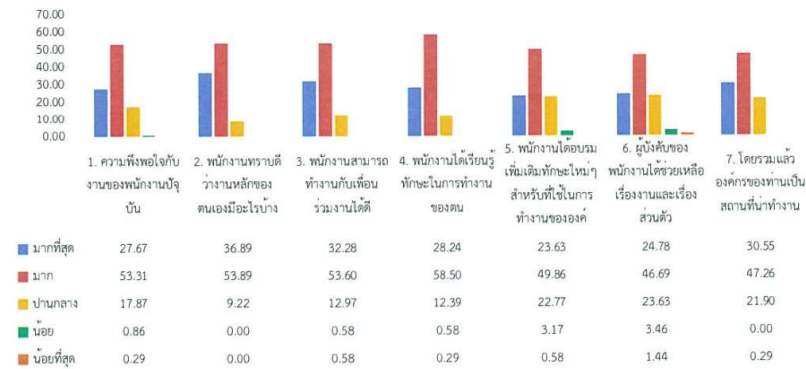
นายหิรัญย์ฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดส่งรายงาน CSR-DIW Continuous 2568 มี  
 ดังนี้

1) การจัดส่งรายงาน CSR-DIW Continuous (รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) (ภายในวันที่ 1  
 กันยายน พ.ศ. 2568) โดยในส่วนนี้ทางทีมงานได้จัดส่งให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2) นำส่งวีดิโอจิตอาสาความยาวไม่เกิน 3 นาที ให้แก่เจ้าหน้าที่ทวนสอบแล้วเมื่อวันที่ 13  
 สิงหาคม 2568

3) การจัดส่งรายงาน CSR-DIW Continuous ฉบับสมบูรณ์ (รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) และ  
 วีดิโอจิตอาสา (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568)

ซึ่ง ณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างผลการทวนสอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
**ผลการประเมินความผูกพันองค์กรของพนักงานในปี 2568 จำนวน 347 คน มีดังนี้**



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

**ซึ่งมีพนักงานแนะนำ/เสนอแนะ ดังนี้**

- การอบรมทักษะใหม่ ๆ สำหรับการทำงานแต่หัวข้อที่บริษัทจัดอบรม ไม่ค่อยมีทักษะใหม่ ๆ หัวข้อส่วนใหญ่จะเป็นรูปแบบ Re-Training เป็นส่วนใหญ่หัวข้อในการอบรมควรมีเรื่องใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ปัจจุบันอย่าง AI prompt ที่ใช้ช่วยในการทำงาน หรือภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการทำงานเช่น อังกฤษ ญี่ปุ่น เปิด Free Class ให้กับผู้สนใจในช่วงหลัง 17.00 น.

จึงแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา****5.1 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามเกณฑ์ปฏิบัติ 9 ข้อ**

นายธีรณัย ๙ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า บริษัทฯ ได้การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ทั้ง 9 ข้อ โดยบริษัท ๙ สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยดี ทั้ง 9 เกณฑ์ปฏิบัติ ตามข้อ 6.1 ถึงข้อ 6.9 ดังมีรายละเอียดดังนี้

**ข้อ 6.1 นโยบาย โครงสร้าง การส่งเสริมความรู้ และการฝึกอบรม**

บริษัท ๙ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยนโยบาย และโครงสร้างผู้บริหารลงนามและมีประกาศใช้ ตามประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน (ฉบับที่ 26/2564 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2564) และ ประกาศปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ฉบับที่ 5/2568 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567) ส่วนการเสริมสร้างความรู้ และการฝึกอบรมได้มีการจัดอบรมเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากพนักงานภายในองค์กรส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่ทำงานกับบริษัทมานาน และทางบริษัทได้จัดกิจกรรมทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และนอกจากนี้ทางบริษัทได้จัดฝึกอบรมพนักงานบางส่วนเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 รวมทั้งบริษัท ๙ ได้เพิ่มช่องทางการให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานทั้งเข้าใหม่ และพนักงานทุกคนตามผ่านช่องทางต่าง ๆ แทนการฝึกอบรม อาทิเช่น ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ การแจกแผ่นพับ แผ่นพับ การประชุมกลุ่มตอนเช้า (Moring talk) เป็นต้น

**ข้อ 6.2 การทบทวนสถานะเริ่มต้น**

บริษัท ๙ ได้ทบทวนครบเรียบร้อยแล้วทั้ง หัวข้อหลัก และประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมอื่น ๆ

**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

REGISTRATION No. 0107537002052

**ข้อ 6.3 กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ**

บริษัท ฯ ได้กำหนดแนวทางในการได้มาของข้อกำหนด และข้อกำหนดอื่น ๆ มีความสอดคล้องกับกฎหมายทั้งหมดจำนวน 220 เรื่อง

**ข้อ 6.4 ข้อร้องเรียน**

ตั้งแต่ปี 2565 จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568 พบว่าบริษัท ฯ ไม่มีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด โดยทางบริษัท ฯ ได้ทำหนังสือเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการและเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพรายแล้ว และทั้งสองหน่วยงานได้แจ้งมาให้ทราบแล้วว่า ไม่มีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

**ข้อ 6.5 การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัท ฯ ได้ทำการวิเคราะห์และการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ 3 ลำดับแรก คือ พนักงาน ลูกค้า และคู่แข่งชั้นทางการค้า โดยต้องมีการดำเนินงานกับชุมชนเป็นภาคบังคับด้วย

**ข้อ 6.6 การสานเสวนา และการสื่อสาร**

เมื่อได้วิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียและได้มีผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญแล้ว ทางบริษัท ฯ ได้มีการดำเนินการสานเสวนากับพนักงานเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 รวมทั้งการสานเสวนากับกับชุมชน เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568

**ข้อ 6.7 แผนงาน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม**

ปีนี้บริษัท ฯ ได้มีการจัดทำแผนจำนวน 2 แผน ได้แก่

- แผนงานโครงการ SSSC สร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียคือ พนักงาน

- แผนงานโครงการ โครงการ SSSC Safety to School & แยกขยะ เพื่อรักษโลก

ซึ่งทั้ง 2 แผนสามารถดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้

**ข้อ 6.8 การติดตามผล และการทบทวน**

ในการดำเนินงานคณะทำงานแต่ละชุดมีการประชุมติดตามเป็นระยะแล้วซึ่งที่ผ่านมากการดำเนินงานยังไปได้ด้วยดี

**ข้อ 6.9 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม**

ทางบริษัท ฯ ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีกำหนดส่ง ในวันที่ 31 ตุลาคม 2568

มติที่ประชุม รับทราบ

**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

REGISTRATION No. 0107537002052

**5.2 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามหัวข้อหลักทั้ง 7 หัวข้อ**

คุณศิริณีย์ โกมลศิริณีย์ หัวหน้าคณะทำงาน CSR-DIW ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าการดำเนินงานทั้ง 7 หัวข้อ บริษัท สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยดี โดยจากข้อกำหนดทั้ง 237 ข้อ สามารถปฏิบัติตามได้ 227 ข้อ โดยข้อที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ -ไม่มี- และมีข้อที่ทางบริษัทไม่เกี่ยวข้อง (NA) จำนวนทั้งสิ้น 10 ข้อ ดังนี้

**ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมไม่เกี่ยวข้องมี จำนวน 2 ข้อ คือ**

- ข้อ 5.4.4 (7) ป้องกันดินที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ พื้นที่ชุ่มน้ำ ป่าไม้ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่เกษตรกรรม ในกรณีที่มีการพัฒนาอาคารและมืองานก่อสร้างขององค์กร

- ข้อ 5.4.4 (11)\*\* หลีกเลี่ยงการคุกคามต่อความอยู่รอด หรือนำไปสู่การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตทั้งในระดับโลก ภูมิภาค และท้องถิ่น รวมถึงการแจกจ่ายหรือขยายสายพันธุ์ที่เป็นอันตรายต่อความอยู่รอดของสิ่งมีชีวิตในท้องถิ่น

**ประเด็นด้านผู้บริโภคไม่เกี่ยวข้องมี จำนวน 8 ข้อ คือ**

- ข้อ 5.6.1 (6) เรื่องการทำโฆษณาและการตลาด ควรพิจารณาถึงประโยชน์ที่เด็กและกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษจะได้รับ รวมทั้งไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อกลุ่มคนเหล่านั้น

- ข้อ 5.6.2 (4)\* เรื่องออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทำให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยชี้แจงกลุ่มผู้ใช้งาน และมีมาตรการป้องกันอันตราย เริ่มจากการออกแบบให้เกิดความปลอดภัย การคาดการณ์การใช้งานที่ผิดพลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และอันตรายที่จะเกิดขึ้นทุกขั้นตอน กำหนดเงื่อนไขในการใช้งาน การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ

- ข้อ 5.6.6 (1) ไม่ตัดบริการที่จำเป็นในกรณีที่ผู้บริโภคยังไม่ได้ชำระค่าใช้จ่าย โดยไม่ให้โอกาสผู้บริโภคในการหาเงินมาชำระตามระยะเวลาที่เหมาะสม และไม่ตัดการให้บริการรวมทั้งจะกระทบต่อผู้บริโภครายอื่น

- ข้อ 5.6.6 (2)\*\* กำหนดอัตราภาษี สำหรับจัดสรรเงินช่วยเหลือให้องค์กรที่ยังมีความต้องการโครงสร้างพื้นฐานนั้นไว้ในราคาและค่าธรรมเนียมของการให้บริการ

- ข้อ 5.6.6 (3) ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

- ข้อ 5.6.6 (4) ขยายพื้นที่และจัดเตรียมการให้บริการที่มีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติกับผู้บริโภค



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052 ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
 REGISTRATION No. 0107537002052

- ข้อ 5.6.6 (5) ให้บริการผู้บริโภคอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะกรณีที่มีการลดการผลิตหรือหยุดชั่วคราว ไม่ควรมีการเลือกปฏิบัติต่อกลุ่มผู้บริโภคกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- ข้อ 5.6.6 (6) บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยป้องกันการหยุดชะงักในการให้บริการ

ดังนั้นทางบริษัทสามารถปฏิบัติได้ร้อยละ 100.00 ของข้อกำหนดทั้งหมด โดยข้อที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ (ไม่มี) และมีข้อที่ทางบริษัทไม่เกี่ยวข้อง (NA) จำนวนทั้งสิ้น 10 ข้อตามรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ			ข้อกำหนดที่ควรปฏิบัติเพิ่มเติม			รวมข้อกำหนดทั้งหมด			ร้อยละ
	รวมทั้งหมด	NA	ปฏิบัติ	รวมทั้งหมด	NA	ปฏิบัติ	รวมทั้งหมด	NA	ปฏิบัติ	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร	12	0	12	0	0	0	12	0	12	100.00
5.2 สิทธิมนุษยชน	40	0	40	6	0	6	46	0	46	100.00
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน	29	0	29	2	0	2	31	0	31	100.00
5.4 สิ่งแวดล้อม	24	1	23	11	1	10	35	2	33	100.00
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	22	0	22	4	0	4	26	0	26	100.00
5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค	36	7	29	8	1	7	44	8	36	100.00
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	27	0	27	16	0	16	43	0	43	100.00
รวม	190	8	182	47	2	45	237	10	227	100.00

**5.3 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ**

**5.3.1 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับโครงการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ**

พนักงานประเมินงานโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือขอเพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรม หากไม่กระทบจากงานประจำ เพื่อเพิ่มความสุขสานสร้างรอยยิ้มและความสุขให้กับพนักงานมากยิ่งขึ้นและอยากให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเรื่องสุขภาพด้านอื่นด้วยนอกจากเรื่องของโรค NCDs

นอกจากนี้พนักงานยังชื่นชมการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร แต่เนื่องจากบางช่วงพนักงานมีงานประจำที่ต้องออกไปข้างนอกทำให้ไม่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท ฯ ได้ทุกกิจกรรม

**สำหรับปัญหา และอุปสรรค**

แผนโครงการ “SSSC สร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค” มุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของโรค NCDs อีกทั้งพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้ครอบครัวของพนักงานเองอีกด้วย นอกจากนี้เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่พนักงาน ทั้งนี้หากพนักงานมีความรู้เท่าทันโรค NCDs และการที่พนักงานได้รับวัคซีนเพื่อช่วยกระตุ้นให้พนักงานมีภูมิคุ้มกันไขหวัด



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

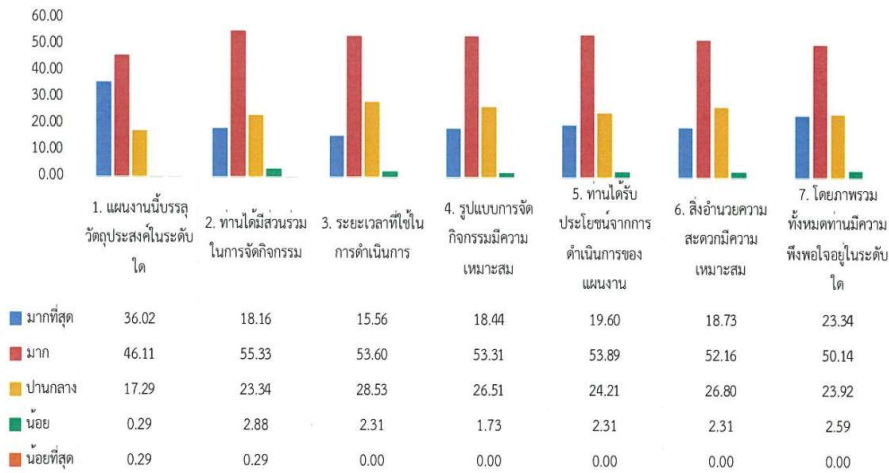
REGISTRATION No. 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

ใหญ่ ส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง ซึ่งโครงการดังกล่าวมีพนักงานบางรายไม่ได้ร่วมกิจกรรมเนื่องจากกลัวเข็ม, หรือเชื่อว่าวัคซีนทำให้ป่วย, มีความกังวลเกี่ยวกับผลข้างเคียงและการแพ้, ความไม่รู้ถึงความเสี่ยงของโรคไข้วัดใหญ่, ความเชื่อว่าภูมิคุ้มกันตามธรรมชาติหรือสุขอนามัยดีกว่าวัคซีน ส่วนเรื่องการอบรมโรค NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ไขมัน ความดัน หัวใจ) พนักงานบางรายอาจติดภาระกิจต้องทำงานทำให้ไม่ได้อบรม ดังนั้นในการดำเนินแผนงานโครงการครั้งต่อไป ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานมากขึ้น รวมทั้งอาจจะจัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานมากกว่า 1 ครั้ง

**ผลประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน จำนวน 347 คน มีดังนี้**

ดังนี้



**5.3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับโครงการด้านการมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชน**

บริษัทได้จัดทำโครงการ "SSSC Safety to School & แยกขยะ เพื่อรักษ์โลก" ร่วมกับโรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และชุมชน, เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก และนำกลับไปใช้ใหม่ตามแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) อย่างถูกวิธี ลดขยะในพื้นที่โรงเรียนและชุมชน

**ประโยชน์ที่ชุมชนได้ทำโครงการ**

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจการใช้ถังดับเพลิงและวิธีเอาตัวรอดระหว่างอยู่บนรถ
2. ช่วยลดปริมาณขยะในโรงเรียนและชุมชน ทำให้มีความสะอาดเรียบร้อยยิ่งขึ้น
3. ปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียนและชุมชนให้ดีขึ้น
4. สมาชิกในชุมชนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียนและบริษัทฯ



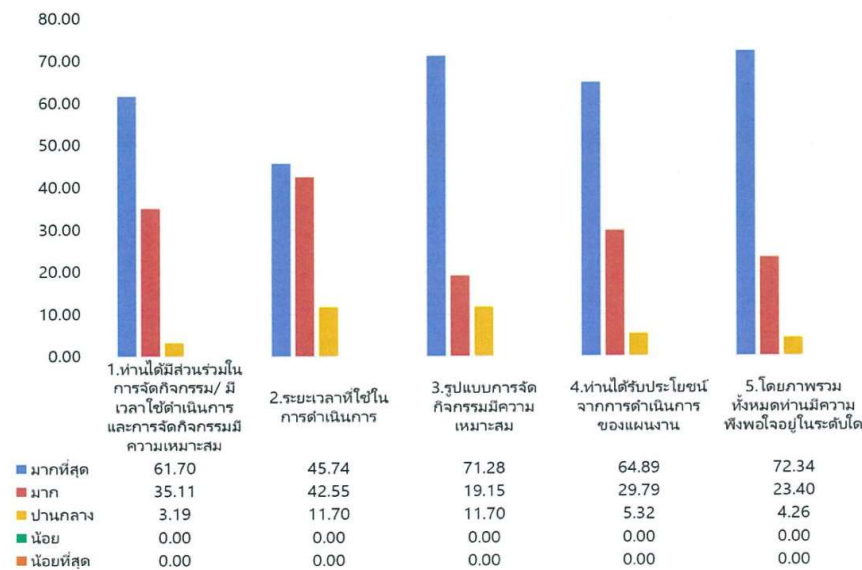
**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052      ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001  
 REGISTRATION No. 0107537002052

**ประโยชน์ที่บริษัทได้ทำโครงการ**

1. พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม
2. บริษัทมีความน่าเชื่อถือ มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชนและสังคมส่งผลให้การดำเนินธุรกิจได้รับการสนับสนุนที่ดีจากพนักงานชุมชนและสังคมรอบข้าง
3. บริษัทสามารถพัฒนา CSR อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้น
4. สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกัน
5. พนักงานที่ได้รับความรู้ใหม่ ๆ และทักษะการแก้ปัญหาเพิ่มเติมจากการจัดทำโครงการ

**ผลประเมินความพึงพอใจนักเรียนและครูโครงการ "SSSC Safety to School & แยกขยะเพื่อรักษ์โลก" จำนวน 94 คน มีดังนี้**



**แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาเกี่ยวกับโครงการ CSR-DIW ให้กับโรงงานอุตสาหกรรมในอนาคต**

1. จัดกิจกรรมให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัด CSR อย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาความเข้มแข็งของบริษัทฯ และชุมชน
3. การสร้างเครือข่ายและการบูรณาการในกิจกรรมต่างๆ
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

REGISTRATION No. 0107537002052

- พัฒนาบุคลากร ให้มีการอบรมอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาชุมชน

- ควรจัดให้มีการศึกษาดูโรงงานหรือชุมชนที่มีการปฏิบัติจริง

**วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

6.1 ทบทวนนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนและ  
คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- ที่ประชุมพิจารณาทบทวนนโยบายและประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้าน  
ความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืนแล้ว ในปี 2568 มีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงใช้นโยบายเดิม ส่วน  
ประกาศปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน  
(ฉบับที่ 5/2568 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567) ในส่วนของคณะทำงานขอปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

**1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร**

- |                     |              |  |
|---------------------|--------------|--|
| 1. นายเนาวรัตน์     | ชนะมุล       | ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต/CFO                             |
| 2. นายหิรัญย์       | โกมลหิรัญย์  | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย                                  |
| 3. นายวิทยา         | ตั้งงามจิตต์ | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด                                 |
| 4. นางจิราภรณ์      | บุตรศรี      | รองผู้จัดการอาวุโสฝ่าย Stock Control MCPD                      |
| 5. นายสมโภช         | เรืองเวชรชัย | รองผู้จัดการฝ่ายการตลาด MCPD                                   |
| 6. นางสาวปริญดา     | อภิวัฒน์ชาติ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์<br>(แทนนายไพโรจน์ คูอมรพัฒนนะ) |
| 7. นายธีระภัทร      | สินทชาติ     | หัวหน้าแผนกกฎหมาย  |
| 8. นางสาววิไลลักษณ์ | พรมบัน       | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/นิติกร                                   |

**2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน**

- |                    |               |   |
|--------------------|---------------|---|
| 1. นายสมพงษ์       | เสถียรลัคนา   | ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายวิศวกรรมซ่อมบำรุง และฝ่ายผลิต |
| 2. นางสาวนิตยา     | หาญวิวัฒน์กิจ | รองผู้จัดการฝ่ายการค้าต่างประเทศและเลขานุการ      |
| 3. นางสาวนิตยา     | ศิริวัฒน์     | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล                 |
| 4. นางจรินทร์      | วิทย์ภาส      | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตลาดหลักทรัพย์และ BOI         |
| 5. นางประไพ        | พิสุธา        | หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล                          |
| 6. นางสาวธิดารัตน์ | รัตนบุษยาพร   | รองหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล                       |
| 7. นางสาวหทัยชนก   | วิริยะเกียรติ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ กฎหมาย                   |

**3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน**

- |                 |           |                                     |
|-----------------|-----------|-------------------------------------|
| 1. นายเนาวรัตน์ | ชนะมุล    | ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต /CFO |
| 2. นางสาวนิตยา  | ศิริวัฒน์ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล   |



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

REGISTRATION No. 0107537002052

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 3. นางจิราภรณ์ บุตรศรี   | รองผู้จัดการอาวุโสฝ่าย Stock Control MCPD                  |
| 4. นางประไพ พิสุราช      | หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล                                   |
| 5. นายเอกชัย อารมย์สุข   | หัวหน้าส่วนความปลอดภัย                                     |
| 6. นายสันติภาพ แสนจันทร์ | ประธานสหภาพแรงงานศูนย์บริการเหล็กสยาม                      |
| 7. นายอดิสรณ์ กาแก้ว     | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนควบคุมการผลิตตัดเหล็ก/ตัวแทนสหภาพแรงงานฯ |
| 8. นายสดาญ ชีวินวิภาส    | หัวหน้าแผนกกฎหมาย  |

**4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวนิลบล อุ่มน้อย          | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ และฝ่ายความปลอดภัย |
| 2. นางมยุรี แสงช่วง              | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี                                  |
| 3. นายนิวัตร จิตรพรหมณี          | หัวหน้าส่วนวิศวกรรมซ่อมบำรุง                        |
| 5. นายคุณชัยศุภธา แก้วสีเขียว    | รองหัวหน้าส่วนจัดซื้อ                               |
| 6. นายสมยศ สมาน                  | หัวหน้าแผนกควบคุมการผลิตตัดเหล็ก                    |
| 7. นางสาวประพัฒน์ศรี ลือชาโคตร   | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัย                       |
| 8. นายเกริกเกียรติ วงศ์นิมิตรกุล | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย/นิติกร                        |

**5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นายหิรัญย์ โกลลหิรัญย์    | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย                |
| 2. นางสาวนาดยา หาญวิวัฒนกิจ  | รองผู้จัดการฝ่ายการค้าต่างประเทศและเลขานุการ |
| 3. นายสงวนศักดิ์ วรพุมิ      | หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพ                      |
| 4. นางประไพ พิสุราช          | หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล                     |
| 5. นางสาวปริญดา อภิวัฒน์ชาติ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์              |
| 6. นางสาวอัครมณี หุตะเศรณี   | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน               |
| 7. นายธีระภัทร ลินทชาติ      | รองหัวหน้าแผนกกฎหมาย                         |
| 8. นายสุรศักดิ์ ช้างเกตุ     | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย                     |

**6. คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. นายวิทยา ตั้งงามจิตต์ | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด                        |
| 2. นางจิราภรณ์ บุตรศรี   | รองผู้จัดการอาวุโสฝ่าย Stock Control MCPD             |
| 3. นางนิตยา พัฒนชลาลัย   | รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน                         |
| 4. นายภักดี สมศรีโย      | ผู้จัดการฝ่ายการตลาด 1 ตัดเหล็ก                       |
| 5. นายชนภัทร พลดาหาญ     | รองผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต (แทนนายพีระพล เพิ่มทวี) |
| 6. นายสมโภช เรืองเวชรชัย | รองผู้จัดการฝ่ายการตลาด MCPD                          |

**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

REGISTRATION No. 0107537002052

- |                  |             |  |
|------------------|-------------|--|
| 7. นายอรรถพล     | เจริญศุภกุล | หัวหน้าส่วนบริการลูกค้า การตลาด ตัดเหล็ก                   |
| 8. นายอธีราช     | จินตอนไพโร  | รองหัวหน้าส่วนจัดส่ง                                       |
| 9. นางสาววลักษณ์ | ทองอิมพงษ์  | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการเงินจ่าย                              |
| 10. นางสาวสิริกร | กอบธัญกิจ   | เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ<br>(แทนนายคุณัญชฎศุทธา แก้วสีเขียว) |
| 11. นางสาวปณิตา  | พุดเกิด     | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงินรับ                               |
| 12. นายชินรัตน์  | กรพนิชสกุล  | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพัฒนาความยั่งยืนองค์กร                   |

**7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน**

- |                    |             |   |
|--------------------|-------------|---|
| 1. นายเนาวรัตน์    | ชนะมูล      | ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต/CFO              |
| 2. นายหิรัญย์      | โกมลหิรัญย์ | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย                   |
| 3. นางสาวนิตยา     | ศิริวัฒน์   | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล               |
| 4. นางสาวศิวนาถ    | วรรณโกวิท   | หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน                          |
| 5. นายเอกชัย       | อารมย์สุข   | หัวหน้าส่วนความปลอดภัย<br>(แทนนางณัฐสิมา มาขาว) |
| 6. นางสาวผกาพรรณ   | พิมพ์ดี     | รองหัวหน้าแผนกธุรการ บุคคลโรงงาน                |
| 7. นายศักดิ์ดา     | แสงคำ       | รองหัวหน้าแผนกซ่อมสร้าง                         |
| 8. นางสาวธิดารัตน์ | รัตนบุษยาพร | รองหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล                     |
| 9. นางสาววัชรีย์   | จันทะวงศ์   | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ กฎหมาย                 |

6.2 ทบทวนการจัดทำทะเบียนและการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสีย

6.3 กำหนดนัดประชุมครั้งต่อไป กันยายน 2569 เวลา 10.00 น.

จึงแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



(นายเนาวรัตน์ ชนะมูล)

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต ตัดเหล็กและ CFO

ประธานที่ประชุม



นายสตาเย ชีวินวิภาส

หัวหน้าแผนกกฎหมาย/บันทึกการประชุม












สำเนาเรียน: คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน



Siam Steel Service Center Public Company Limited	Number FR-SVP-01/06	
Attendance List	Eff. Date: 01/08/05	Rev : 00

Meeting Agenda: **Management Review CSR/SD**

Date: **September 18, 2025** Time: **14.00 – 17.00** At: **Meeting Seminar Room 1** Page: 1/4


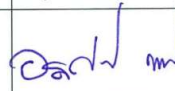










Department/Title	No.	Name	Signature	Remark
1. คณะทำงานด้านกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)	1	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล		
	2	นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์		
	3	นายวิทยา ตั้งงามจิตต์		
	4	นายสมโภช เรืองเวชรชัย		
	5	นายธีระภัทร สินทชาติ		
	6	นางสาววิไลลักษณ์ พรหมบัน		
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights)	7	นายสมพงษ์ เสถียรลัดดา		ลววาบ
	8	นางสาวนัตยา หาญวิวัฒน์กิจ		คงิน
	9	นางจรินทร์ วิทยโยภาส		
	10	นางสาวหทัยชนก วิริยะเกียรติ		
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Practices)	11	นางสาวนิตยา ศิริวัฒน์		
	12	นางประไพ พิสุราช		
	13	นายเอกชัย อารมย์สุข		




Siam Steel Service Center Public Company Limited	Number FR-SVP-01/06	
Attendance List	Eff. Date: 01/08/05	Rev : 00

Meeting Agenda: **Management Review CSR/SD**

Date: **September 18, 2025** Time: **14.00 – 17.00** At: **Meeting Semmina Room** Page: 2/4



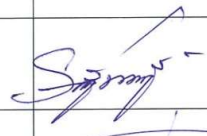




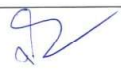
	14	นายสันติภาพ แสนจันทร์		
	15	นายอดิสรณ์ กาแก้ว		
	16	นายสทาย ชีวินวิภาส		
4. คณะทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment)	17	นางสาวนิลลบล อุ่มน้อย		
	18	นางมยุรี แสงช่วง		
	19	นายนิวัตร จิตรพราหมณ์		ที่ว่าง
	20	นายคุณชัญศุทธา แก้วสีเขียว		
	21	นายสมยศ สมาน		
	22	นางสาวประพัฒน์ศรี ลือชาโคตร		
	23	นายเกริกเกียรติ วงศ์นิมิตรกุล		
5. คณะทำงานด้านการ ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices)	24	นางสาวปริญดา อภิวัฒน์ชาติ		
	25	นายสงวนศักดิ์ วรรณพุมิ		ที่ว่าง
	26	นางสาวอัครมณี หุตะเสรณี		
	27	นายสุรศักดิ์ ช้างเกตุ		



	Siam Steel Service Center Public Company Limited	Number FR-SVP-01/06	
	Attendance List	Eff. Date: 01/08/05	Rev : 00

Meeting Agenda: **Management Review CSR/SD**

Date: **September 18, 2025** Time: **14.00 – 17.00** At: **Meeting Seminar Room 1** Page: 3/4

<b>6.คณะทำงานประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer Services)</b>	28	นางนิตยา พัฒนชลาลัย		
	29	นางจิราภรณ์ บุตรศรี		
	30	นายภักดี สมศรีโย		คือ ๒
	31	นายชนภัทร พลดาหาญ		
	32	นายอรรถพล เจริญศุภกุล		
	33	นายอริราช จินดอนไพโร		
	34	นางสาววรลักษณ์ ทองอิมพงษ์		
	35	นางสาวสิริกกร กอบธัญกิจ		คือ ๒
	36	นางสาวปนิดา พุฒเกิด		คือ ๒
	37	นายชินรัตน์ กรพณิชกุล		
	<b>7.คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)</b>	38	นางสาวศิวนาถ วรณโกวิท	
39		นางสาวผกาพรรณ พิมพ์ดี		คือ ๒
40		นายศักดิ์ดา แสงคำ		คือ ๒
41		นางสาวจิตรารัตน์ รัตนบุษยาพร	