



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SUSTAINABLE ORGANIZATION

รายงานความยั่งยืน

2568



Balance Security Sustainability and Happiness

สารบัญ

องค์กรของเรา	
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	4
สารจากผู้บริหาร	6
วิสัยทัศน์ขององค์กร	7
โครงสร้างผู้ถือหุ้น	8
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	9
ข้อมูลทั่วไปองค์กร	10
โครงสร้างผลิตภัณฑ์	11
โครงสร้างรายได้	13
ข้อมูลการเงิน	16
โครงสร้างองค์กร	17
ผู้มีส่วนได้เสีย	
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย	18
การดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย	20
กลยุทธ์และเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน	
แนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	24
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	26
กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	29
ธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน	
การกำกับดูแลองค์กร	37
การบริหารจัดการความเสี่ยง	44
การดำเนินงาน สังคม ชุมชน	
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	53
การดูแลพนักงาน	57
การจัดการด้านความปลอดภัย	63
การเคารพสิทธิมนุษยชน	66
การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืน	69
สนับสนุนกิจกรรม ชุมชน	75
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	79
การจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	80
นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน	82
กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	83
การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	84
การจัดการพลังงาน	85
ภาคผนวก	
รางวัลแห่งความภูมิใจ	92
การดำเนินงานตามกรอบ GRI	93
ข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI-Standard	98

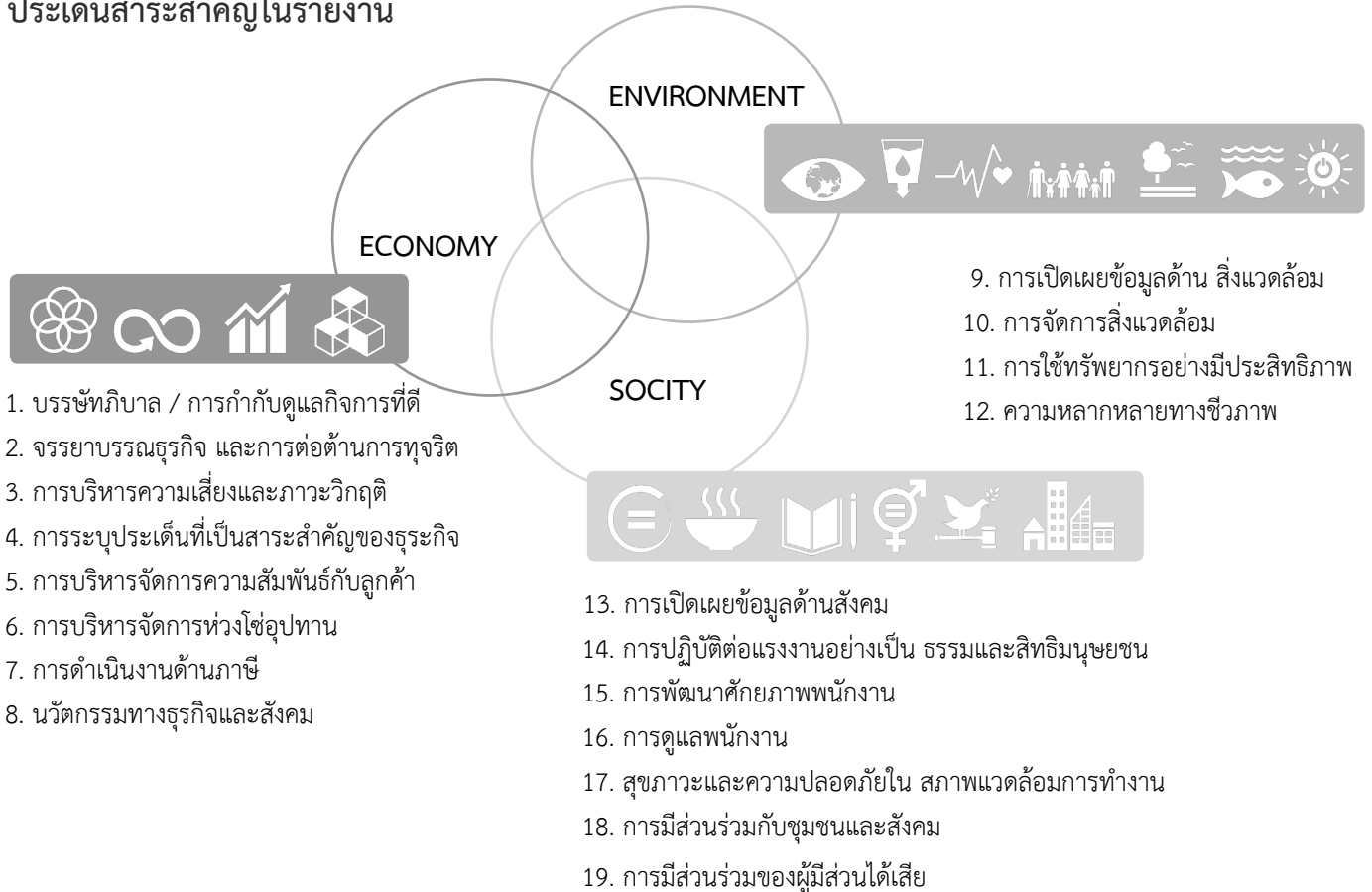
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของ บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) โดยยึดหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เเท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) และนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

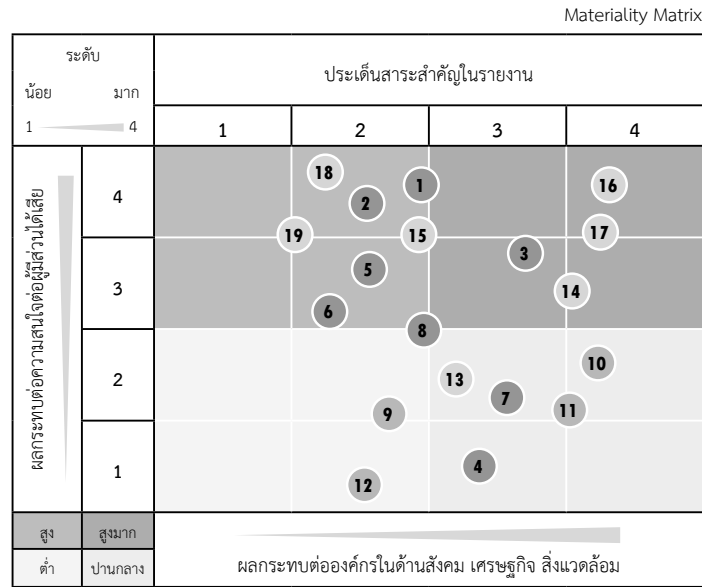
ส่วนขอบเขตรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินงานในรอบระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยอ้างอิงแนวทางในการรายงาน ให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiatives Standards (GRI Standards) และกรอบในการดำเนินงานตาม “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals - SDGs)

ทั้งนี้ เนื้อหาและสาระสำคัญของรายงานปี 2568 นี้ มุ่งเน้นการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ด้วยการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรม ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน

ประเด็นสาระสำคัญในรายงาน



บริษัทฯ ได้สานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ กลุ่ม เพื่อรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งได้พิจารณาข้อมูลภายใน (เป้าหมายองค์กร) และนำมาวิเคราะห์ หาความสำคัญหรือความคาดหวังและความต้องการที่อาจเกิดผลกระทบต่อ ตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมไทยและโลก อันนำไปสู่การกำหนดประเด็นลงตาราง Materiality Matrix



“เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

(Sustainable Development Goals - SDGs)

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุม เมื่อวันที่ 12/5/2560 ให้ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

SUSTAINABLE ORGANIZATION



Balance Security Sustainability and Happiness





“เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม”

(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นไม่มากเนื่องจาก การผลิตรถยนต์ มีปริมาณการใช้เหล็กลดลงประมาณ 5-6% และ เครื่องใช้ไฟฟ้าลดลง 20-30% การนำเข้าเหล็กจากจีนมากขึ้น ปริมาณ เหล็กในตลาดเพิ่มขึ้นเนื่องจากการแข่งขันด้านราคา

การเปิดประเทศของไทย และอีกหลาย ๆ ประเทศ ทำให้ บรรยากาศทางเศรษฐกิจแนวโน้มไปในทางที่ดี ภาครัฐยังดำเนินการ โครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ส่วนภาคเอกชนลงทุนด้วยความ ระมัดระวัง เนื่องจากมีปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างเช่น อัตรา เงินเพื่อยังคงอยู่ระดับสูง อัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้น และราคาพลังงาน เป็นต้น นอกจากนี้ภาระหนี้ครัวเรือนมีแนวโน้มสูงขึ้น ทำให้การบริโภค ภายในประเทศเกิดการหดตัว เป็นผลทำให้อัตราการเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจ หดตัวลงเช่นเดียวกัน

สำหรับการคาดการณ์ปี 2568 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจใน ประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่อการใช้เหล็กแผ่น ได้แก่ ความ ต้องการในการใช้เหล็กจากตลาดในประเทศ, การปรับราคาทำได้ยาก, การแข่งขันเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ และต่างประเทศ, ความไม่ แน่นอนด้านเศรษฐกิจและการเมือง, แนวโน้มราคาน้ำมัน, ความผันผวน ของตลาดการเงินโลก อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น, ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน, การขาดแคลนวัตถุดิบ, ความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อเชิงภูมิรัฐศาสตร์, นโยบายทางการค้าในต่างประเทศและ มาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน, ภาวะ สงคราม

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกของราคา ตลาดโลก และบริษัทได้รับผลกระทบจากปัญหาการแข่งขันด้านราคา เป็นเพียงภาระระยะสั้นเท่านั้น เนื่องจากบริษัทนำเข้าเหล็กจากผู้ผลิต รายใหญ่เป็นคู่ค้ากันมานานและสามารถขายเหล็กที่มีคุณภาพและราคา ที่เหมาะสม เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าหลักของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งบริษัทซื้อเหล็กในประเทศที่สามารถขายเหล็กที่คืนให้กับบริษัทได้ อย่างเพียงพอ ในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังซื้อเหล็กทั้ง

ภายในประเทศและนำเข้าจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย นอกจากนี้ยังบริษัทได้ หาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเพื่อเป็นทางเลือกของกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยการนำ เข้าเหล็กจากจีน เพื่อขยายฐานลูกค้าหากกลุ่มเป้าหมายที่มีแนวโน้มเพิ่ม ยอดขายให้กับบริษัทในราคาที่เหมาะสม, ด้านราคาจะมีการปรับตัวตาม ปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็ก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลก ผู้ประกอบการรับทราบถึง ภาวะของตลาด ดังนั้นการปรับราคาของบริษัทฯ จึงเป็นการปรับราคา ตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

เพื่อให้ได้มาซึ่งเป้าหมายสูงสุดขององค์กรคือ “พัฒนาองค์กร ให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข” บริษัทฯ ยังคง “สานต่อความ พอเพียง สู่ความสำเร็จแห่งความยั่งยืน” ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงาน ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาค อุตสาหกรรม (มอก.9999) โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่คำนึงถึงความ พอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ควบคู่ไปกับการมี ความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจาก สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังคงยืนหยัดในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรที่มีความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารจัดการความเสี่ยงใน ระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร(Governance, Risk and Compliance: GRC), การ บริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management: SM) และ การดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาไปสู่การเติบโตตลอดห่วงโซ่คุณค่า อย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ขององค์กร

“ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา
นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม
สังคม และ ความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ”

พันธกิจ

- ต่อพนักงาน : สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้า
ภายใน – ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ต่อลูกค้า/คู่ค้า/ผู้ถือหุ้น : สร้างความเป็นเลิศด้านบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
- ต่อชุมชน/สังคม : เอื้อเพื่อต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วม
หรือค่านิยม ของพนักงาน SSSC

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง CONTINUAL IMPROVEMENT

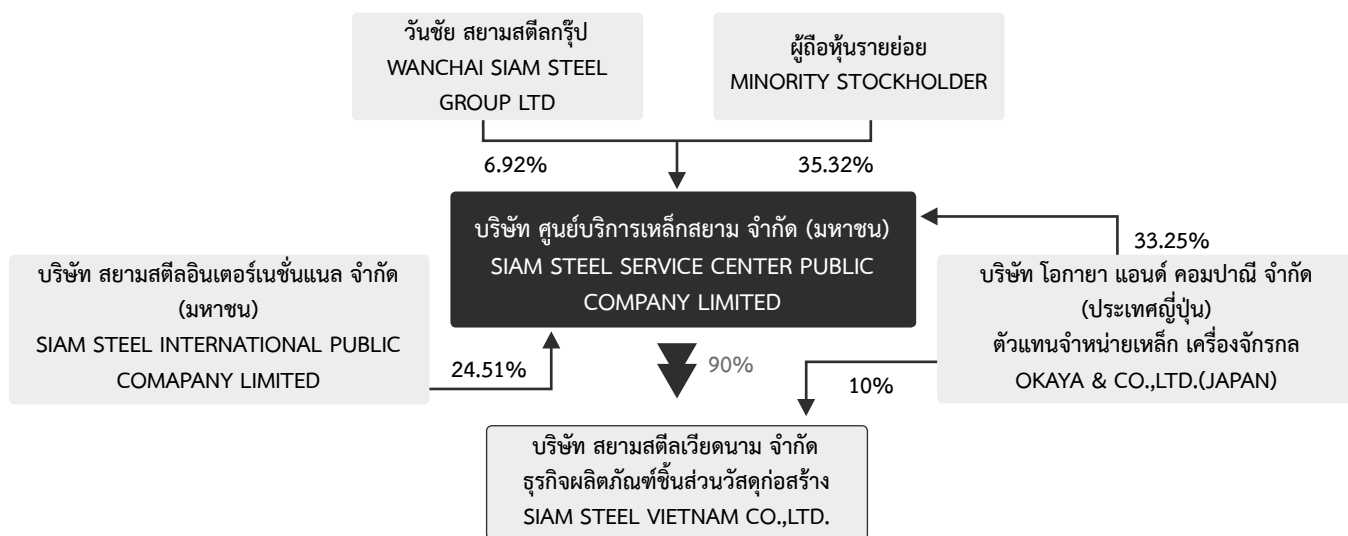
ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีมและมีจิต
อาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและนำ
ไปปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย
“พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

การติดตามผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะ
ยาวของบริษัทฯ อย่างน้อย ทุก 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนิน
ไปในทิศทางเดียวกัน

โครงสร้างการถือหุ้น



ผู้ถือหุ้นบริษัทรายใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ(หุ้น)	ร้อยละ %
1	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	212,800,000	33.25
2	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)	156,856,000	24.51
3	บริษัท วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป จำกัด	44,262,400	6.92
4	DBS BANK LTD.AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	15,630,000	2.44
5	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	12,912,760	2.02
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,813,241	1.69
7	นายฮารินเดอร์ ปาลซิงห์ นาริงค์	7,295,000	1.14
8	นายชาญชัย วิบูลย์กิจวรกุล	6,002,660	0.94
9	บริษัท บางกอก ซโยรตัน จำกัด	5,280,000	0.83
10	นางอุไร คุณานันทกุล	4,811,200	0.75

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

1 ตุลาคม 2528 เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- 2533** • ขยายการดำเนินงาน โดยเปิดโรงงานแห่งที่ 2 จังหวัดสมุทรปราการ
- 2538** • ขยายการดำเนินงาน โดยเปิดโรงงานแห่งที่ 3 จังหวัดระยอง และได้รับสิทธิประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 2539** • ได้รับอนุญาตให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนำหุ้นเข้าซื้อขายภายใต้ชื่อ “SSSC”
- 2546** • กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดหน้าที่ขององค์กรให้ชัดเจน นั่นคือ “หน้าที่ขององค์กร คือทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” นั่นคือ เน้นการ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไขในปัญหาต่างๆ ในทุกๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกต้องตรง ประเด็น จนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้วจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE
 - SSSC ขึ้นใน องค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ในการดูแลพนักงาน ครอบครัวชุมชน และสังคมรอบข้าง โดยเน้นความมีส่วนร่วมของพนักงาน ซึ่งปัจจุบันพนักงาน ทั้งหมดของบริษัทเป็นสมาชิก TO BE NUMBER ONE
- 2549** • เพิ่มทุนจาก 320 ล้านบาท เป็น 480 ล้านบาท และบริษัทเข้าร่วมทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด ก่อตั้ง นามบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด (ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม) เพื่อผลิตและจำหน่าย ผงัง ผ้า เพดกาล แผ่นปูพื้น พร้อมติดตั้ง
- 2552** • เพิ่มทุนจาก 480 ล้านบาท เป็น 640 ล้านบาท
- 2553** • นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ
- 2555** • นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบหรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2556** • ปรับปรุงและประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- 2557** • ประกาศนโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999) และจัดทำแผนแม่บทในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความ มั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน
 - รายงานผลการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน ตาม มอก.9999
 - จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนตามกรอบของ Global Reporting Initiatives (GRI-G4)
- 2558** • จัดทำรายงานความยั่งยืน ตามแนวทางการรายงาน GRI
- 2560** • มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทจากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท
- 2564** • ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ของบริษัท อีก 8 ข้อ เป็นข้อที่ 26-33 และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 จากเดิมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มี 25 ข้อ แก้ไขเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีจำนวน 33 ข้อ

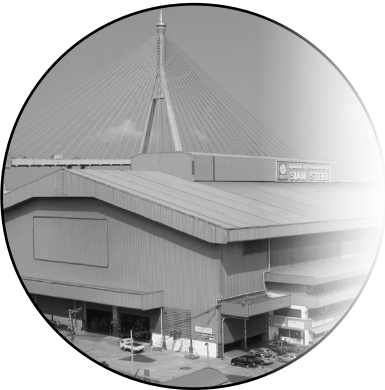
สถานที่ตั้ง บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้ง ขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่นๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่



51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277, 0-2394-4630
0-2754-5845-7, 0-2754-5986, 0-2755-969

โทรสาร 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274
0-2754-5747-8, 0-2755-9905



51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 0-2394-7845-9



60/6 หมู่ 3 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร (038) 891-179



ชื่อบริษัท บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

- ตั้งอยู่ใน เขตอุตสาหกรรมฟูเดียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- มูลค่าการลงทุน 630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท ร้อยละ 90 ของการลงทุน

ประเภทธุรกิจ

1. งานผลิตหลังคาเหล็ก ผนัง ฝ้า เพดาน แผ่นปูพื้น และอุปกรณ์ติดตั้ง
2. งานปั๊ม งานขึ้นรูป งานพับขึ้นส่วนโลหะ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์
3. งานแปรรูปเหล็กม้วน และเหล็กแผ่น

โครงสร้างผลิตภัณฑ์



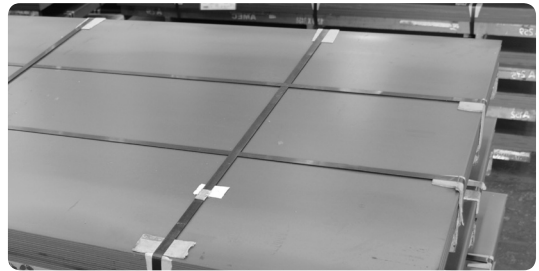
ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

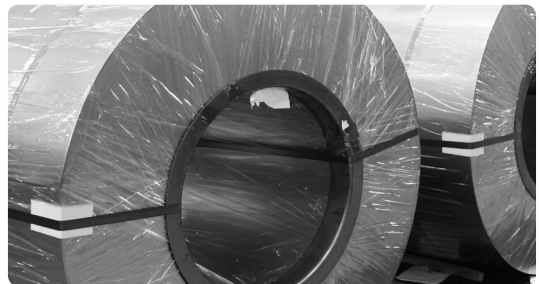
1. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ได้แก่ การนำเหล็กม้วนมาตัดจำหน่ายและการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมี 2 ลักษณะ คือ เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil)

เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัดเพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาด หน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ



เหล็กม้วน (Slitting Coil) ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่(Mother Coil)ตามชนิดที่ลูกค้าระบุมาตัดตาม ขนาด หน้ากว้างของเหล็กและม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป



เหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต ที่ทำรายได้ให้แก่บริษัท แบ่งเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

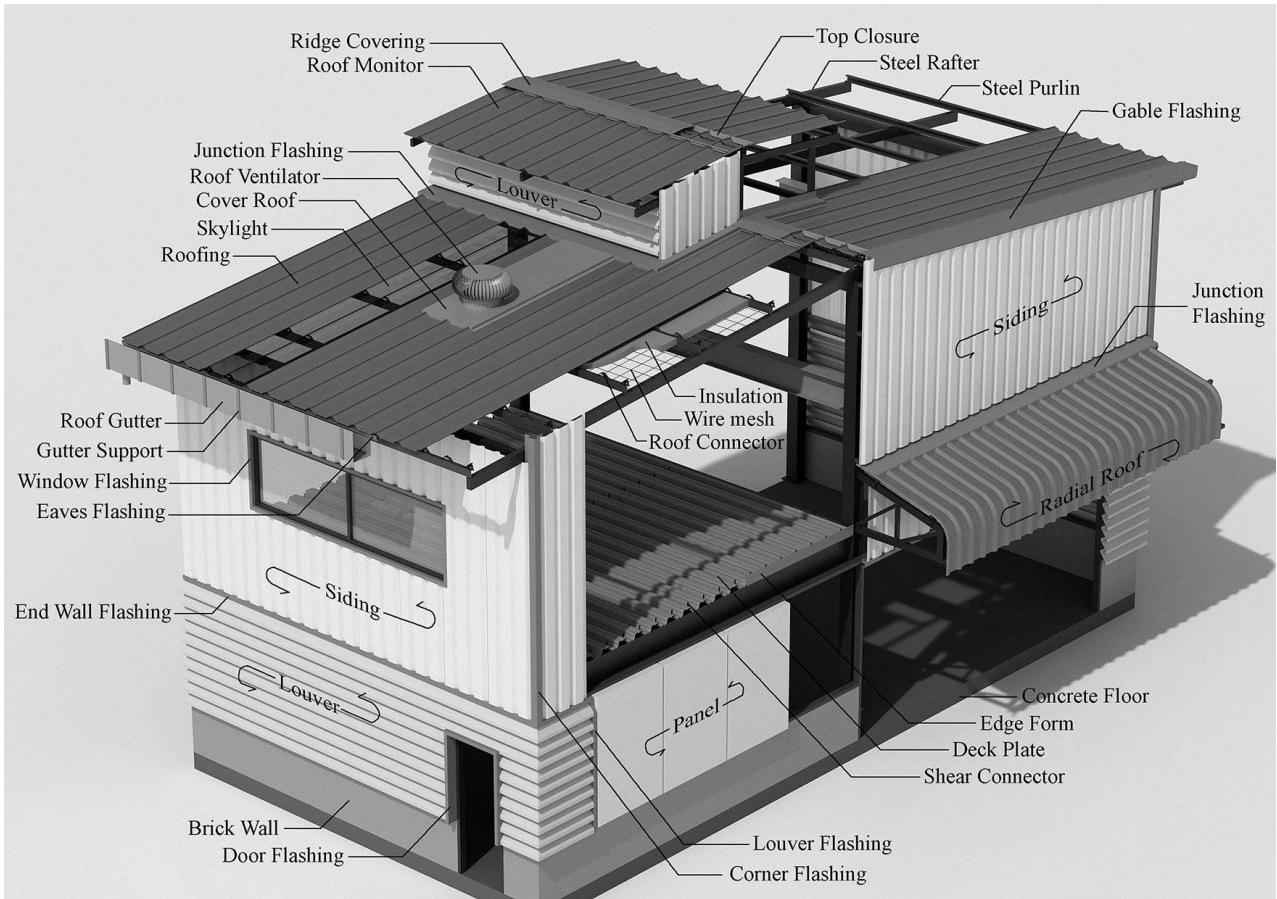
1.1 การตัดเหล็กจำหน่ายบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเข้าหรือซื้อเหล็กในประเทศมาตัดหรือแปรรูปตามขนาดที่ต้องการและจำหน่ายเป็นชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้นให้แก่ลูกค้า

1.2 การบริการรับจ้างตัดเหล็ก บริษัทมีการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยที่ลูกค้าจะเป็นผู้สั่งซื้อเหล็กเอง และนำมาให้บริษัทตัดหรือแปรรูปเป็นชิ้นส่วนโลหะเหล็กตามต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะรายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก

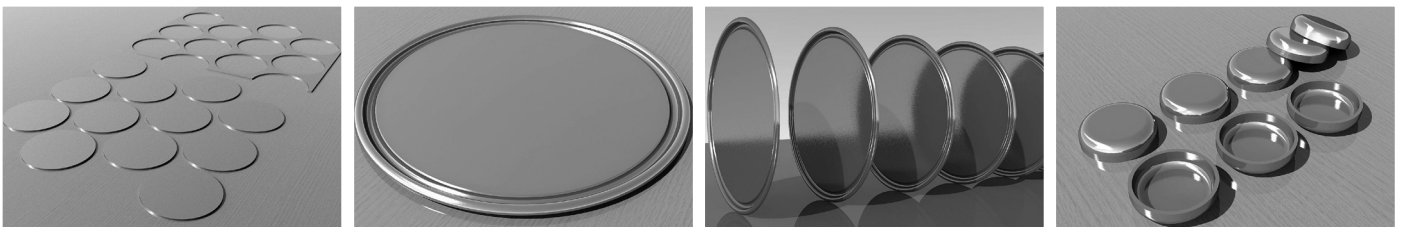
บริษัทสามารถจัดสรรเหล็กทุกขนาดและทุกประเภทโดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนา ตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2,000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว

2. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบ เพื่อนำมาผลิต พร้อมทั้งให้บริการติดตั้งด้วยการนำมารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและสามารถผลิตได้ความยาวตามที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นที่ใช้ทำหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Corrugated Coated Sheet) นั้นมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว



3. ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ



ได้แก่การขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการแปรรูปท่อเหล็ก (Steel Pipe) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าตามขนาดที่ต้องการ

บริษัทฯ มี Blanking Line และ Forming Line โดยมีเครื่อง Press และเครื่อง Bener ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ให้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งสามารถผลิตขึ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการปั๊มขึ้นรูปในลักษณะ สำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบท่อเหล็กม้วน เป็นต้น

ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ



โดยที่ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง เจ้าของกิจการ หน่วยงานราชการ ตลอดจนบริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เป็นต้น

ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้านั้น บริษัทฯ มีการส่งเสริมการขายให้ลูกค้าประจำ และลูกค้าทั่วไป โดยให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านเหล็กทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานวิศวกรและช่างที่ชำนาญคอยควบคุมและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้คุณภาพของงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กมานานหลายปี และลูกค้าส่วนใหญ่มีการติดต่อและมีความสัมพันธ์กันยาวนานโดยมีการให้ความร่วมมือกันดีตลอดมา ทั้งนี้ไม่มีลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดที่บริษัทต้องพึ่งพิงเป็นพิเศษหรือมียอดทางการค้าต่อกันมากกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

ส่วแบ่งทางการตลาด

ปี	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก และอื่นๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
	ส่วนแบ่งทางการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (ล้านบาท)	ส่วนแบ่งทางการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (ล้านบาท)
2566	5	93,000	31	2,800
2567	5	87,000	29	3,400
2568	4	94,000	33	3,100

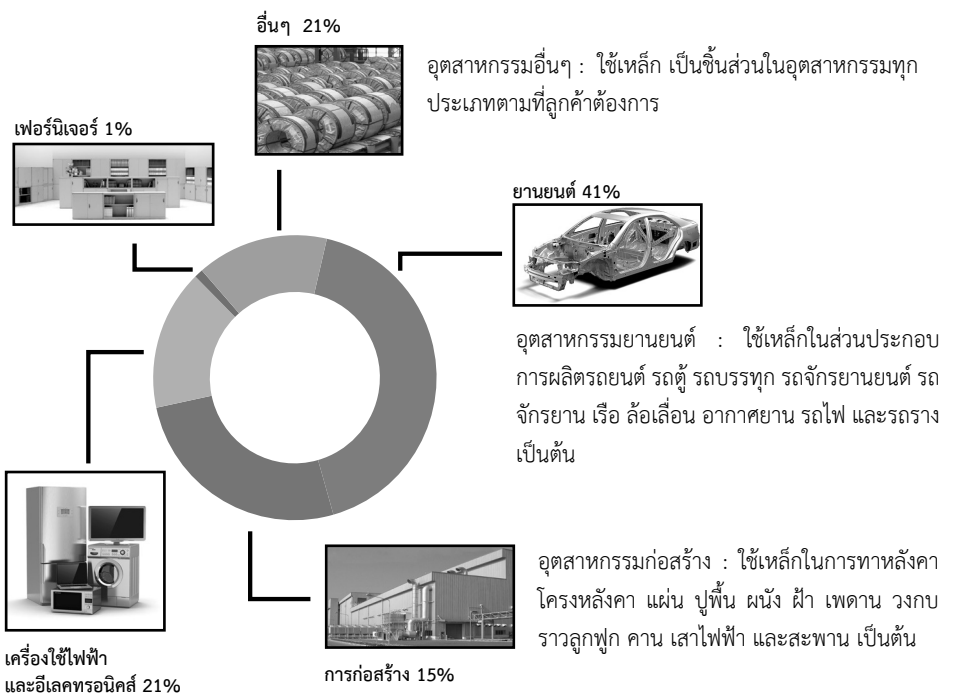
มูลค่าตลาดโดยรวม ประมาณจากยอดรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

ประเภทอุตสาหกรรมลูกค้า ปี 2566

ประเภทอุตสาหกรรมลูกค้า	2566	2567	2568
ยานยนต์	44%	40%	41%
การก่อสร้าง	18%	21%	15%
เครื่องใช้ไฟฟ้า และ อิเล็กทรอนิกส์	16%	17%	21%
เฟอร์นิเจอร์	1%	1%	2%
อื่นๆ	21%	21%	21%
รวม	100%	100%	100%

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงานสถาบันการศึกษา สถาบันการเงินและห้างสรรพสินค้า ได้แก่โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้นิรภัยและตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป เป็นต้น

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาก๋วยเตี๋ยว และพัดลม เป็นต้น



โครงสร้างรายได้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2566		2567		2568	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ขึ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม						
1.การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	3,881,548	71.94	4,076,524	73.71	3,462,648	73.84
2.บริการรับจ้างตัดเหล็ก	312,701	5.80	339,752	6.14	309,875	6.61
ขึ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	970,879	18.00	874,479	15.81	690,689	14.73
ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ	157,959	2.93	168,917	3.04	160,899	3.43
ค่าขนส่ง	72,120	1.33	71,546	1.30	65,372	1.39
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	5,395,207	100.00	5,530,247	100.00	4,689,483	100.00

นโยบายการลงทุนและการบริหารงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุน และการบริหารงานในบริษัทย่อย ดังนี้

- ลงทุนในธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ SSSC
- ศึกษาโอกาสทางการค้า ความเสี่ยง และอื่น ๆ ก่อนการลงทุน
- แต่งตั้งตัวแทนเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานของบริษัท

แผนงานของบริษัท

- ได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยทุกไตรมาส
- ประชุมร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งร่วมกันวางแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านภาษี

อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	หน่วย : พันบาท			
	อัตราภาษี %	2567	อัตราภาษี %	2568
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี		256,719		211,447
อัตราเงินได้ภาษี	20		20	
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี		51,344		42,289
ผลกระทบ				
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักจากรายได้		4,808		5,785
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี		(4,731)		(5,713)
ภาษีจากผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มี				
สิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม		(780)		(792)
ภาษีจากขาดทุนสุทธิของบริษัทย่อย		-		-
อัตราภาษีที่แท้จริง ที่ชำระ	19.73	50,641	19.66	41,569

ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย อัตราเงินได้ภาษี ร้อยละ 20.00

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

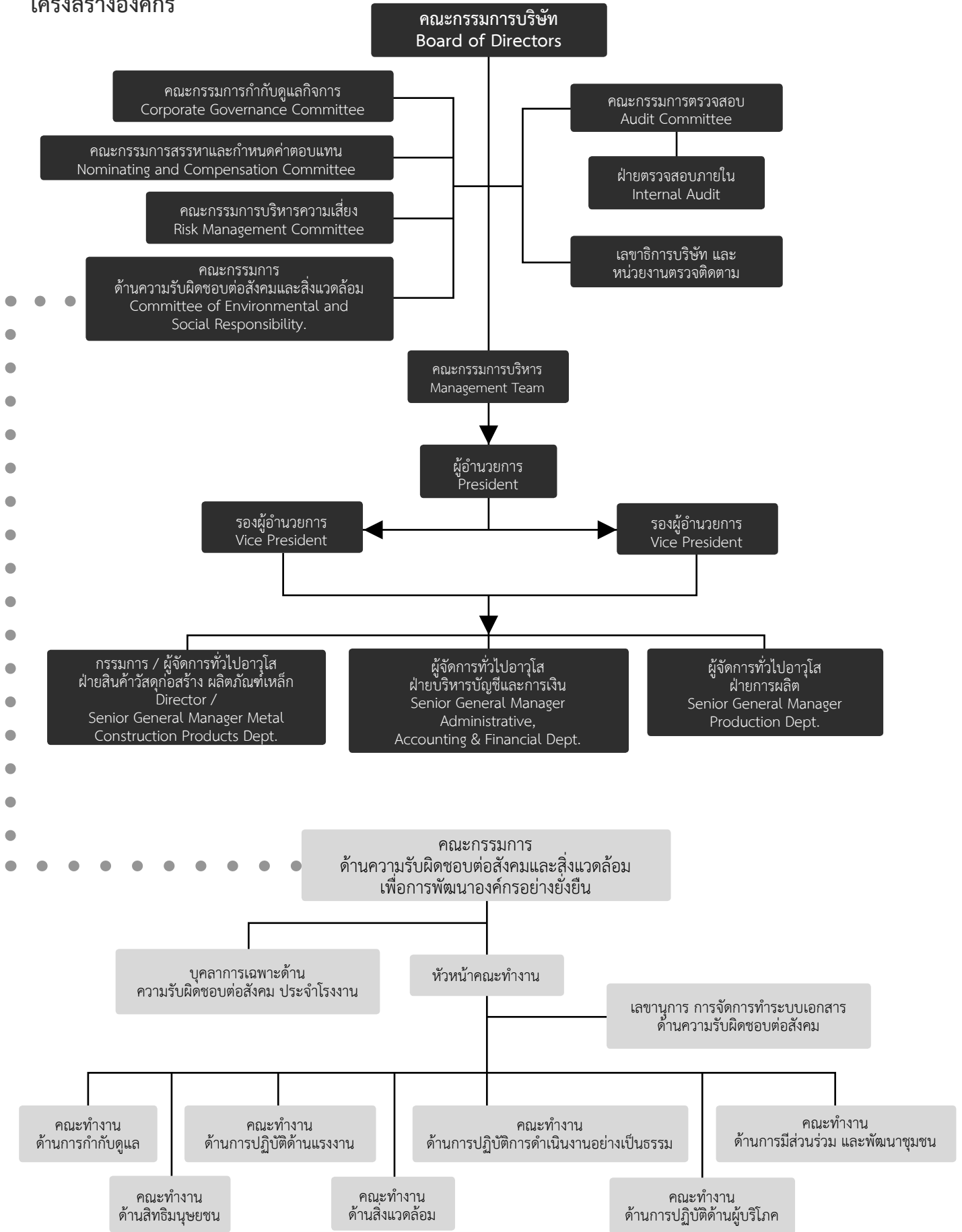
ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 1 สมุทรปราการ	63.98
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 2 สมุทรปราการ	196.28
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 3 ระยอง	151.83
อาคารโรงงาน สมุทรปราการ	129.30
อาคารโรงงาน ระยอง	129.74
เครื่องจักร	249.98

ข้อมูลจากงบการเงิน

หน่วย : พันบาท

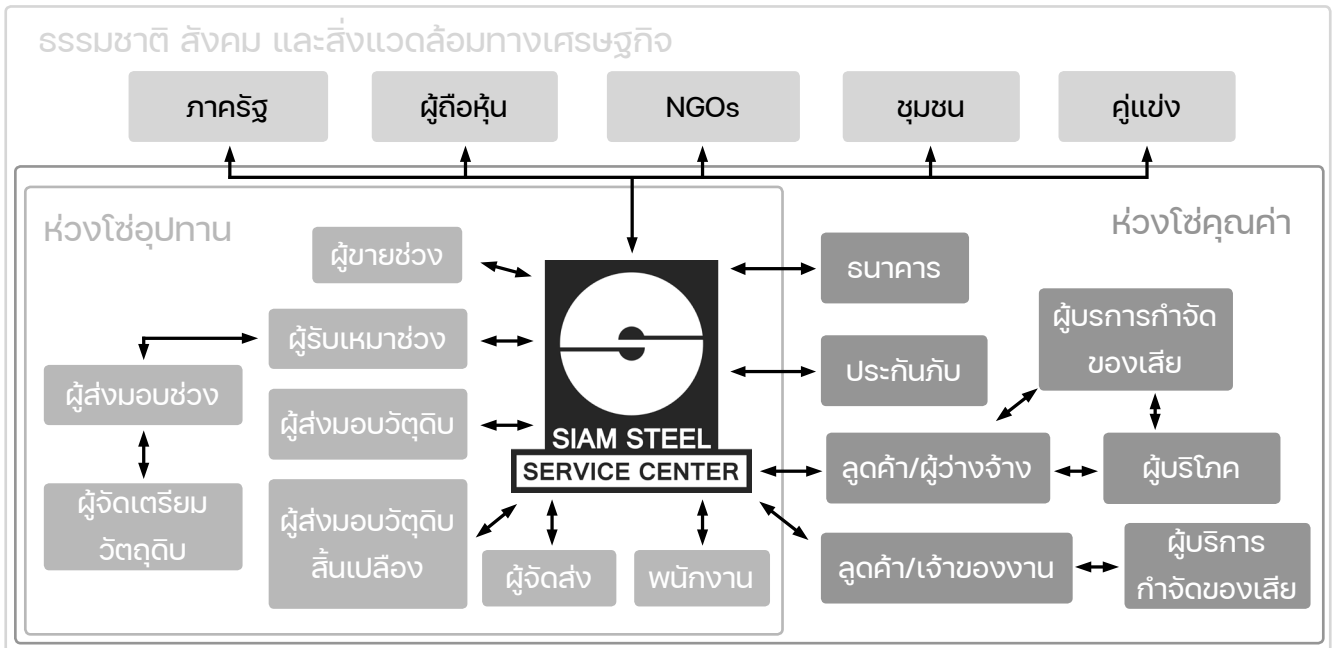
	2567	2568	เพิ่ม(ลบ)	%
รายได้				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	4,612,021	4,314,236	(297,785)	(6.46)
รายได้ค่าบริการ	300,760	309,875	9,115	3.03
รายได้จากการขนส่ง	65,335	65,372	37	0.06
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	4,978,116	4,689,483	(288,633)	(5.80)
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	4,377,586	4,129,798	(247,788)	(5.66)
กำไรขั้นต้น	600,530	559,685	(40,845)	(6.80)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(4,082)	(2,417)	1,665	(40.79)
รายได้อื่น	20,334	18,445	(1,889)	(9.29)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	616,782	575,713	(41,069)	(6.66)
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(212,170)	(221,251)	(9,081)	4.28
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(134,583)	(128,939)	5,644	(4.19)
รวมค่าใช้จ่าย	(346,753)	(350,190)	(3,437)	0.99
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงิน	270,029	225,523	(44,506)	(16.48)
ต้นทุนทางการเงิน	(15,386)	(7,707)	7,679	(49.91)
ภาษีเงินได้	(50,641)	(41,569)	9,072	(17.91)
กำไรสำหรับปี	204,002	176,247	(27,755)	(13.61)
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	204,208	175,601	(28,607)	(14.01)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(205)	646	852	(413.59)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	0.32	0.27	(0.05)	(15.63)
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	3,894,136	3,846,179	(47,957)	(1.23)
หนี้สินรวม	600,897	480,275	(120,622)	(20.07)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	3,293,389	3,365,206	71,817	2.18
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	698	(21)	848	(565.33)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,365,904	3,232,696	72,665	2.21

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงาน
ด้านความรับผิดชอบต่อและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย



ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า สำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่างๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

ในการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าบริษัทฯ ได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกันพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้า เป็นสำคัญ

- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เข้ามีส่วนร่วมพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกับการธุรกิจร่วมกันกับบริษัทในระยะยาว

คู่แข่ง

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

<p>จัดส่ง</p>	<p>มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรมมีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ่ายงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี้อุปกรณ์ให้กับพนักงานที่ขับรถบรรทุกที่มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอล์ และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง</p> <p style="text-align: center;">ผลที่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ประกอบการมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม
<p>ผู้รับเหมาช่วง</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน มีการพัฒนาให้ความรู้ผู้รับเหมาช่วง มีการตรวจสอบสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง <p style="text-align: center;">ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> มีผู้รับเหมาที่มีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร
<p>ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ
<p>ชุมชน</p>	<p>องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการ พัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ และติดตามอย่างต่อเนื่อง ตามที่จะได้กล่าวไว้ต่อไปในส่วนของกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม</p>
<p>สังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น
<p>ผู้ถือหุ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้ ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร
<p>ผู้บริหารและพนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่างๆที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่างๆ

บริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ห่วงโซ่คุณค่า และธรรมชาติ สังคม และสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ

กระบวนการสานเสวนาเพื่อความยั่งยืนประจำปี 2568

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่างๆที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่างๆ

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน บริษัทฯ ได้จำแนกกระบวนการสานเสวนาออกเป็น 2 มิติ ดังนี้:

1. การสานเสวนาภายใน : บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับ โดยใช้กลไกการสื่อสารสองทาง เพื่อรับฟังข้อกังวลด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตพนักงาน ซึ่งผลจากการสานเสวนาได้ถูกนำไปกำหนดเป็นมาตรการเชิงป้องกันในแผนบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ



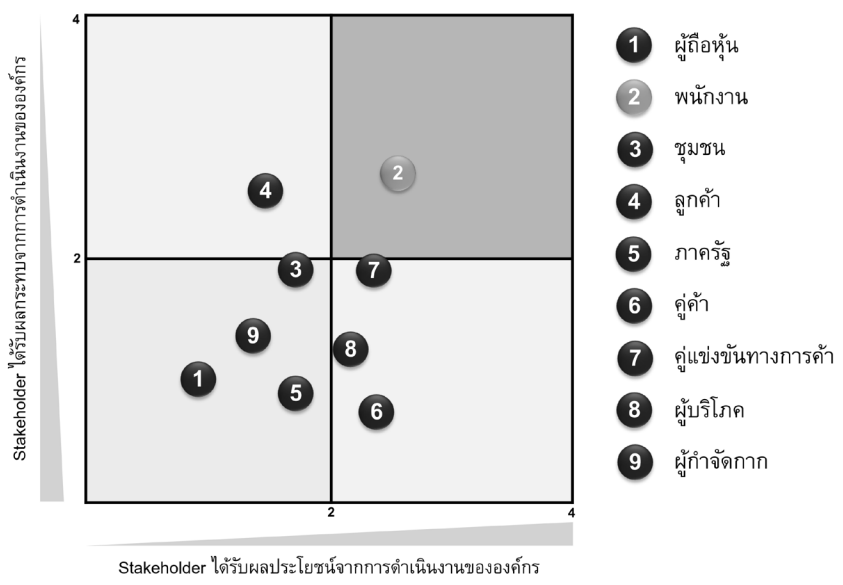
2. การสานเสวนาภายนอก : บริษัทฯ ยึดหลักการเป็นเพื่อนบ้านที่ดีต่อชุมชนและการเป็นพันธมิตรที่ซื่อสัตย์ต่อคู่ค้า ผ่านการจัดการสานเสวนาและลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นและประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ข้อมูลที่ได้รับถูกนำมาใช้ในการพัฒนามาตรฐานการขนส่งและระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมที่โปร่งใสและตรวจสอบได้



กลยุทธ์การมีส่วนร่วม การรับฟัง และตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • การเจริญเติบโตและความมั่นคงขององค์กร • การจ่ายค่าเงินปันผล • การบริหารงานที่โปร่งใสปราศจากคอร์รัปชัน และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (ทุกปี) • การสื่อสารทางโทรศัพท์, เว็บไซต์, E-mail, fax
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การเจริญเติบโตและความมั่นคงขององค์กร • การมีสวัสดิการที่ดี • การจ่ายค่าจ้างอย่างเป็นธรรม • การเติบโตและความมั่นคงในการทำงาน • ความปลอดภัยในการทำงาน • การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมแถวตอนเช้า (Morning Talk) • สำรวจความคิดเห็น • ผู้บริหารพบพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ • กล่องรับความคิดเห็น (ทุกชีโงโงโงโง)
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานของสถานประกอบการให้มีความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต • การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การตรวจเยี่ยมชุมชน • การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ • การสานเสวนาชุมชน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้ามีคุณภาพและราคาไม่แพง • สินค้ามีปัญหาซึ่งไม่ได้เกิดจากความผิดของลูกค้าสามารถเคลมได้ทันที • การให้บริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การออกไปพบลูกค้า ณ ที่ทำการของลูกค้า • การสื่อสารทางโทรศัพท์, เว็บไซต์, E-mail, fax
จัดส่ง	<ul style="list-style-type: none"> • การมีงานให้ทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ • การจ่ายค่าจ้างอย่างเป็นธรรม • ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการประชุมผู้ขนส่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> • การซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารทางโทรศัพท์, เว็บไซต์, E-mail, fax
ผู้รับเหมาช่วง	<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายค่าจ้างอย่างเป็นธรรม • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • การมีงานให้ทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ • ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมแถวตอนเช้า (Morning Talk) • สำรวจความคิดเห็น • ผู้บริหารพบพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ • กล่องรับความคิดเห็น (ทุกชีโงโงโงโง)
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือดีกว่ากฎหมาย • ระบบการจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีของโรงงาน • ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงานราชการ • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การพบปะ ชี้แจง พูดคุยและเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐ • การประชุม สัมมนาและการอบรม (ตามโอกาส) • การดำเนินงานตามกิจกรรมของภาครัฐ อย่างสม่ำเสมอ
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • การปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสปราศจากคอร์รัปชัน และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การออกไปพบคู่ค้า ณ ที่ทำการ • การสื่อสารทางโทรศัพท์, เว็บไซต์, E-mail, fax
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม • ไม่ใส่ร้ายป้ายสีเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า • ไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> • ข่าวสารทางเว็บไซต์, E-mail, fax
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อสังคมกับลูกค้าทั้งราคาและคุณภาพของสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารทางโทรศัพท์, เว็บไซต์, E-mail, fax
ผู้กำกับกัก	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสปราศจากคอร์รัปชัน และสามารถตรวจสอบได้ • การปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารทางโทรศัพท์, เว็บไซต์, E-mail, fax

คณะกรรมการ CSR และตัวแทนจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทางบริษัทฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียปรากฏว่าผลการจัดอันดับความสำคัญและการร่วมกันวิเคราะห์พบว่าผู้มีส่วนได้เสียหลัก ที่มีความสำคัญที่สุดได้แก่ “พนักงาน”



จากการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย พบว่า พนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการขององค์กรสูง จะต้องดำเนินการเชิงรุกเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด (โชน 4)

ผลจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

หลังจากที่ทางบริษัทได้ดำเนิน กลยุทธ์การมีส่วนร่วม การรับฟัง และตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย เป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏว่าผลการจัดอันดับความสำคัญและการร่วมกันวิเคราะห์พบว่าผู้มีส่วนได้เสียหลัก ที่มีความสำคัญที่สุดได้แก่ “พนักงาน”

ดังนั้น บริษัทจึงได้สร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า

“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่างๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ บริษัทได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร จนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงาน นวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้



การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเล็งเห็นสุขภาพพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ อยากให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่ดี แข็งแรง ปลอดภัยโรค ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม ลดภาวะอ้วนลงพุง สภาพจิตใจพร้อมร่างกายแข็งแรง และยังเป็นโครงการต่อเนื่อง ในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน โดยปัจจุบัน ได้เพิ่ม “โครงการ SSSC สร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค” เพื่อเป็นการให้พนักงานตระหนักถึงโรคร้ายใกล้ตัวที่ไม่ควรมองข้าม แล้วโรค NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ความดัน ไขมัน หัวใจ) จากบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคน งบประมาณ 160,000 บาท

วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรครวมทั้งพนักงานสามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลในครอบครัวได้ • เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงานโดยจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่เพื่อช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันเพื่อลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและ/หรือการเสียชีวิตได้เนื่องจากภาวะแทรกซ้อน
เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันโรค อย่างน้อย 1 กิจกรรม • จัดหาวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงาน
การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> • จัดหาวิทยกรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เกี่ยวกับ โรค NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ความดัน ไขมัน หัวใจ) • จัดหาวัคซีนให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน
ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงานได้รับการอบรมในหลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตยืนยาว รู้เท่าทันโรค NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ความดัน ไขมัน หัวใจ) • พนักงานที่ต้องการรับวัคซีนได้รับครบ 100%

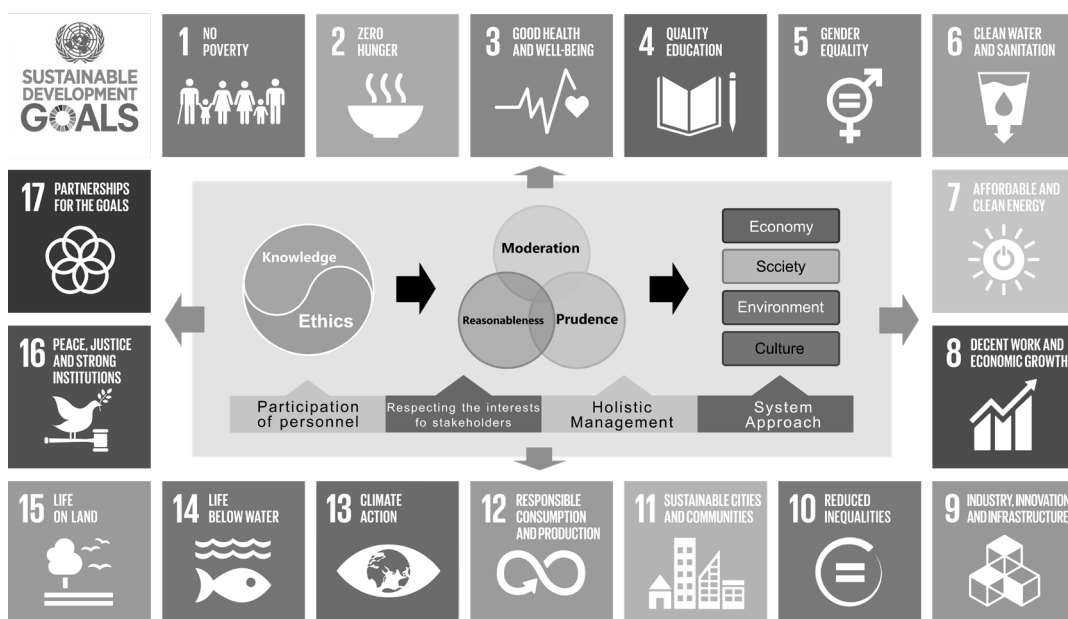


นโยบายการพัฒนาองค์กร

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมใกล้และไกล เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่าง สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตามกรอบการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999) บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดย คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ได้ทบทวน ปรับปรุง นโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และ การกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO 14001, ISO 45001, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO 50001 รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal – SDGs)
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ และผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับการสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



แนวทางการบริหารงานเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนวัตกรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร ที่เติบโต อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข โดยครอบคลุมทั้ง 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

1.ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

2.ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

3.ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยใน การสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต โดยกำหนดเป็นนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้ พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

4.ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

5.ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชน และสังคม

6.ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัทไว้ ดังนี้

S. Stop Global Warming

S. Save Green Save Earth

S. Save Green World

C. Corporate Social Responsibilities

7.ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

การค้นหา เพื่อการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ระหว่างมูลค่า และคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผลเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณา โดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ภายใต้หลักสำคัญ 4 ประการของ GRI อันประกอบด้วย การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทมีกระบวนการ และขั้นตอนต่างๆ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1 การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย) ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร แนวโน้มของธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

2 การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

นำประเด็นที่ได้มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้มผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อถ่วงดุลประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

3 การตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบ จากนั้นจึงได้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4 การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาต่อไป

หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ รวบรวมข้อมูลสำคัญทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม โดยได้มีการจัดการประชุมภายใน เพื่อวิเคราะห์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในองค์กร แล้ว ภายนอกโดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยพบว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร ถึง 35 ประเด็น ประกอบด้วย

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	ขอบเขตผลกระทบ	
	ภายใน	ภายนอก
1. บริษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย • การปฏิบัติขั้นต้นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด • กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางทางขยายธุรกิจที่ชัดเจน • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	●	●
2. ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> • การบริการที่เป็นมีความเป็นเลิศในธุรกิจ 	●	●
3. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ 	●	●
4. จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ • การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • การไม่เลือกปฏิบัติ 	●	●
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน <ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้าง 	●	●
6. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	●	●
7. การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	●	●
8. ผลตอบแทนที่สูงขึ้น และสม่ำเสมอ (Capital Gain)	●	●
9. การพัฒนาคู่ค้าอย่างยั่งยืน	●	●
10. การจัดจ้างที่ดี ขอบเขตงานชัดเจนโปร่งใส	●	●
11. การบริหารสัญญาคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	●	●
12. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	●	●
13. การบริหารโครงการ		
14. การดำเนินงานด้านภาษี	●	●
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ขอบเขตผลกระทบ	
	ภายใน	ภายนอก
15. ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน <ul style="list-style-type: none"> • พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	●	●
16. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม / การจัดการของเสีย <ul style="list-style-type: none"> • น้ำ ของเสีย , การจัดการของเสีย 	●	
17. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		
18. การพัฒนาสินค้า	●	
19. การขนส่งสินค้า	●	●
20. การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	●	●
21. การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	●	●
22. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	●	
23. ความหลากหลายทางชีวภาพ	●	●

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ขอบเขตผลกระทบ

ภายใน ภายนอก

24. การบริหารจัดการอุบัติเหตุ และความปลอดภัย • อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	●	●
25. สภาพการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน • การจ้างงาน	●	
26. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน • การฝึกอบรมและการศึกษา การจ้างงาน	●	
27. การสร้างแรงจูงใจ และรักษาผู้มีความสามารถ	●	●
28. การพัฒนาสังคมและชุมชน • ชุมชนในท้องถิ่น	●	●
29. การเปิดเผยข้อมูลด้านสังคม	●	●
30. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	●	●
31. สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	●	●
32. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	●	
33. การจัดการคนเก่งและบุคลากร	●	●
34. การให้ความรู้ในการปฏิบัติตนในเหตุฉุกเฉิน	●	●
35. การมีส่วนร่วมงานชุมชนสัมพันธ์รอบโรงงาน	●	●

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้านมีดังนี้

เศรษฐกิจ

- บริษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 - การปฏิบัติขั้นต่ำต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 - กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางการขยายธุรกิจที่ชัดเจน
 - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ
- การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน
- นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

สังคม

- การบริหารจัดการอุบัติเหตุ และความปลอดภัย
 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
 - การฝึกอบรมและการศึกษา การจ้างงาน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน
- สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

สิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม / การจัดการของเสีย
 - น้ำ ของเสีย , การจัดการของเสีย
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

Materiality Matrix

ระดับ	ประเด็นสาระสำคัญในรายงาน			
	1	2	3	4
น้อย				
มาก				
1				
ผลกระทบต่อความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	4	2	1	7
	3	4	3	5
	3	14	13	12
	3	10	29	6
2	23	17	32	
1	20	21	11	8
สูง	สูงมาก	ผลกระทบต่อองค์กรในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม		
ต่ำ	ปานกลาง			

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2568 – 2573

ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังนี้

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ “SSSC 3 Smart for Sustainable Cooperation” ในการขับเคลื่อน

- | | | |
|-------------------------|--------------------|--|
| Smart People | : พัฒนาคคน | • การฝึกอบรมพัฒนาทักษะ และศักยภาพพนักงาน |
| Smart Environment | : พัฒนาสภาพแวดล้อม | • ควบคุมค่ามาตรฐานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก |
| Smart Social | : พัฒนาสังคม | • นำทักษะความรู้ระบบ IOT และเทคโนโลยีที่มี ไปเผยแพร่ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน |
| Sustainable Cooperation | : การสานเสวนา | • เพื่อความร่วมมือ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับชุมชนรอบข้าง |

ทั้งนี้กลยุทธ์ดังกล่าวเน้นการพัฒนาทักษะของพนักงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังนี้

หัวข้อ	ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
7	เศรษฐกิจ	• การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	• สร้างระบบ การขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	• เพื่อเพิ่มยอดขาย	• จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	• ลูกค้า • คู่ค้า	• ฝ่ายการตลาด
6	เศรษฐกิจ	• การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	• หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	• เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	• จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	• ผู้ถือหุ้น • ภาครัฐ	• ฝ่ายการตลาด
30	สังคม	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	• สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	• เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	• จำนวนอุบัติเหตุ	• พนักงาน • ชุมชนภาครัฐ	• ฝ่ายบริหาร
24	สังคม	• การดูแลพนักงาน	• สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	• เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	• จำนวนองค์ความรู้	• พนักงาน • ชุมชนภาครัฐ	• ฝ่ายบริหาร
31	สังคม	• สุขภาวะและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน	• สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	• เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	• จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน	• พนักงาน • ชุมชนภาครัฐ	• ฝ่ายบริหาร
1	เศรษฐกิจ	• บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม	• ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	• ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	• ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • ภาครัฐ	• ฝ่ายบริหาร
12	เศรษฐกิจ	• นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	• ความเป็นเลิศด้านบริการ Truck safety	• เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน ภายนอก	• คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	• ลูกค้า • คู่ค้า • ชุมชน	• ฝ่ายการตลาด • ฝ่ายผลิต
26	สังคม	• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	• พัฒนาศักยภาพ • พัฒนาศักยภาพด้านภาษา	• ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง • เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	• จำนวน Kaizen ในพื้นที่ • เกณฑ์คะแนน ToEIC	• พนักงาน	• ฝ่ายการตลาด • ฝ่ายผลิต
5	เศรษฐกิจ	• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	• เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	• เป้าการขายแผน 5ปี (พ.ศ. 2573)	• ลูกค้า • ผู้ส่งมอบ	• ฝ่ายการตลาด
16	สิ่งแวดล้อม	• การจัดการสิ่งแวดล้อม	• สร้างระบบ SOC , RoSH และ CFO	• การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	• Implement ระบบภายในปี 2568-2573	• ลูกค้า • ชุมชน	• ฝ่ายการตลาด • ฝ่ายผลิต
22	สิ่งแวดล้อม	• การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• สร้างระบบ SOC , RoSH และ CFO	• การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• Implement ระบบภายในปี 2568-2573	• ลูกค้า • ชุมชน	• ฝ่ายการตลาด • ฝ่ายผลิต

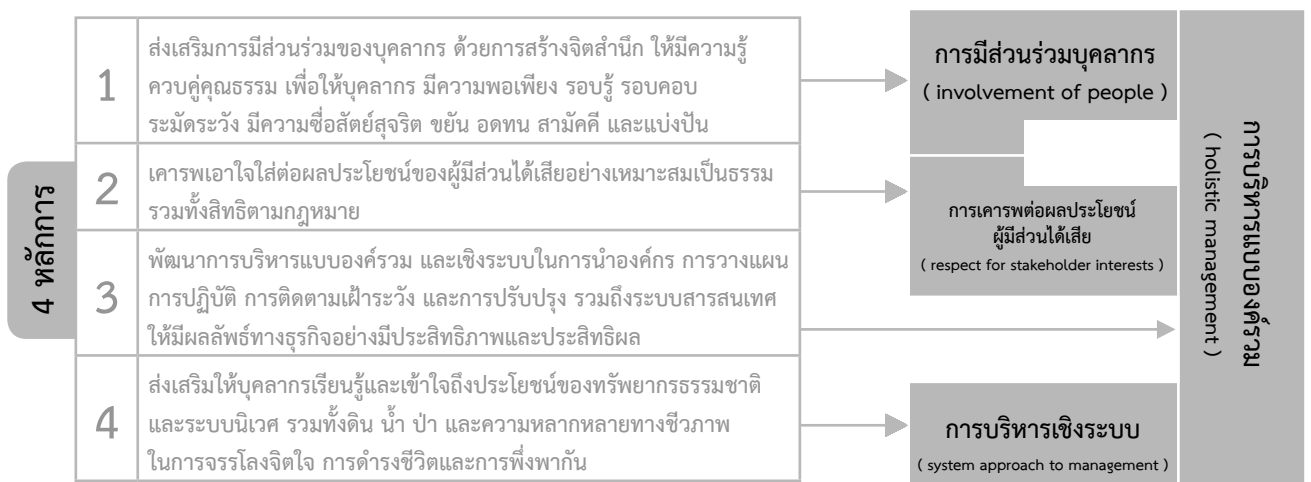
“SEP for SDGs”

Sufficiency Economy Philosophy for sustainable Development Goals

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

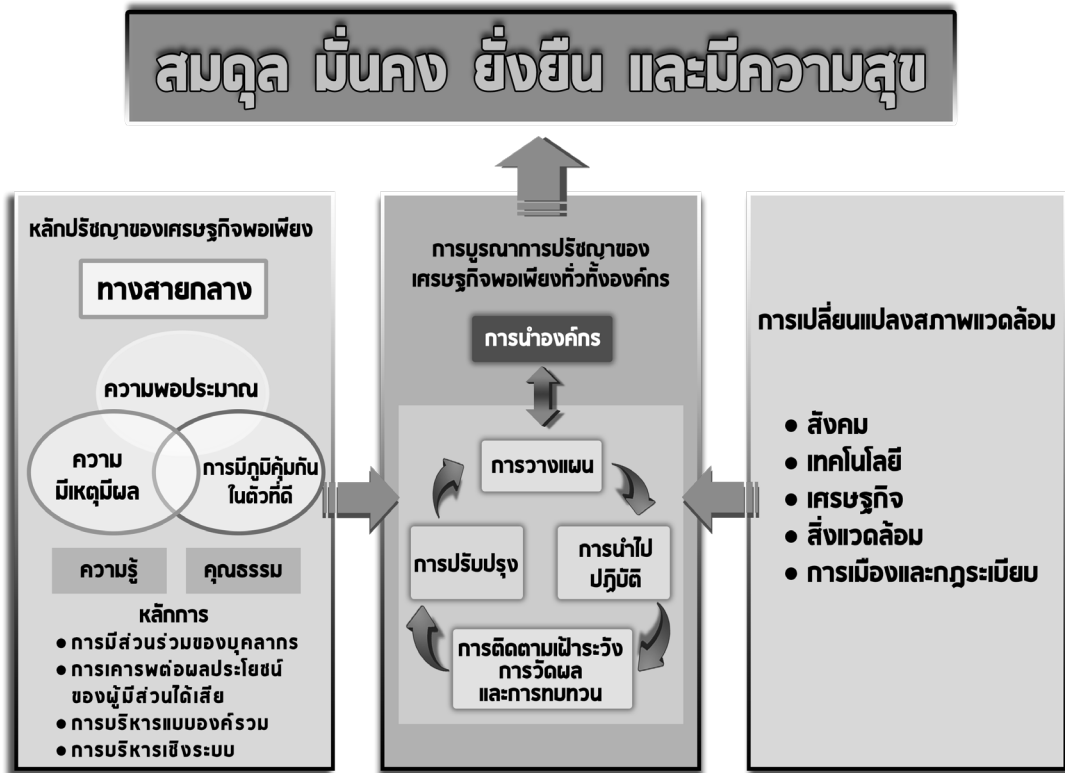
บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) มาใช้แล้วกระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่ยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็กรอบที่ครอบคลุมกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ ก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมาบริษัทได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่งคั่ง มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ

ในปี 2558 บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ซึ่ง เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการ จัดการขององค์กร และปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ วัฒนธรรม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามแนวทาง 4 หลักการดังนี้



ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ ดังภาพรวมนี้ ถือเป็นกรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ที่บริษัทฯได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายใน และภายนอก ตลอดปี 2561 ต่อเนื่องในปี 2568 เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2568 ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม ทั้งทั้งองค์กรตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556



บริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อแสดงว่าบริษัทได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ



การทบทวนติดตามผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงาน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุกๆ ปี โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และอนุมัติ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy) ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม



ในปี 2568 ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ นั่นคือ ได้จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ทำความเข้าใจให้พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน จนถึงพนักงานทั่วไป ให้เข้าใจในแนวทางในการดำเนินงานและทิศทางของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามแผนงานที่วางไว้ข้างต้น ได้มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปทุกหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงานจนทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจดีว่าทุกๆ กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้มีการพิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานรวมทั้งอบรม และติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ นั้นซึ่งรวมถึงพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและแนวทางในการปฏิบัติงานนั้นแต่อย่างใด

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการตาม มาตรฐานสากล และนำพาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 มาเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย คือ ความสมดุล มั่นคง ยั่งยืนและมีความสุข

บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มองเห็นเป้าหมายและกำหนดเส้นทางเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการประเมิน ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Roadmap for Organizational Sustainability Growth) กับกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางที่ระดับบริษัท เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคต กับทั้งคณะทำงานจะได้เรียนรู้เครื่องมือ เพื่อนำไปสู่หนทางที่ยั่งยืน และสามารถวางแนวทางของบริษัทสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้กรอบการพัฒนาที่ได้ให้ความสำคัญถึงการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 4 ด้านคือ

1. การกำกับดูแลกิจการ (GOVERNANCE)
2. การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย (STAKEHOLDER ENGAGEMENT)
3. การเปิดเผยข้อมูล (DISCLOSURE)
4. สมรรถนะการดำเนินการ (PERFORMANCE)

1. การกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน (GOVERNANCE OF SUSTAINABILITY)

- G1. การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร (BOARD OVERSIGHT)
- G2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร (MANAGEMENT ACCOUNTABILITY)
- G3. ผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (EXECUTIVE COMPENSATION)
- G4. นโยบายองค์กรและระบบบริหาร (CORPORATE POLICIES AND MANAGEMENT SYSTEMS)
- G5. นโยบายสาธารณะ (PUBLIC POLICY)

2. การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย (STAKEHOLDER ENGAGEMENT)

- S1. กระบวนการประเมินสาระสำคัญ (MATERIAL ASSESSMENT PROCESS)
- S2. การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ (SUBSTANTIVE STAKEHOLDER DIALOGUE)
- S3. การสร้างความผูกพันกับนักลงทุน (INVESTOR ENGAGEMENT)
- S4. การสร้างความผูกพันกับผู้บริหารระดับสูง (C-LEVEL ENGAGEMENT)
- S5. การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC COLLABORATION)

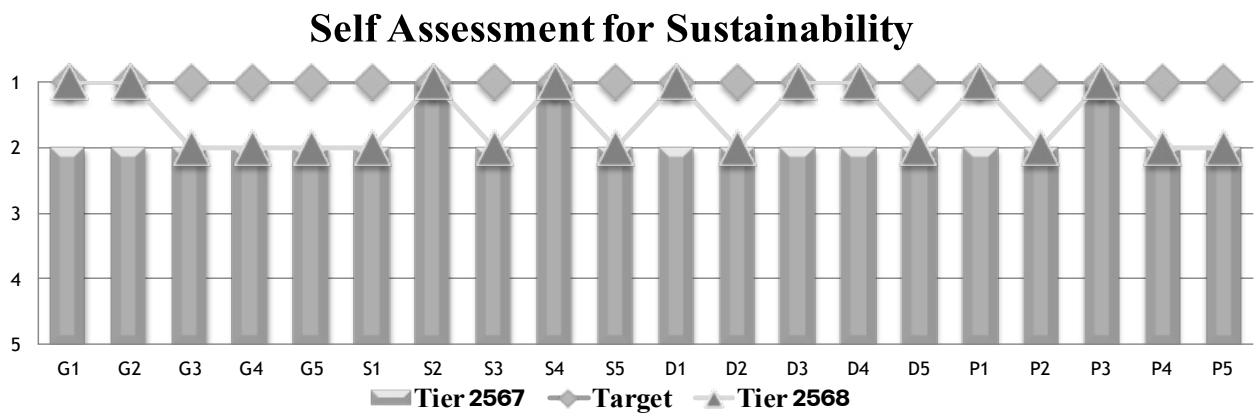
3. การเปิดเผยข้อมูล (DISCLOSURE)

- D1. มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (STANDARD FOR DISCLOSURE)
- D2. การเปิดเผยข้อมูลเอกสารทางการเงิน (DISCLOSURE IN FINANCIAL FILINGS)
- D3. ขอบข่ายและเนื้อหา (SCOPE AND CONTENT)
- D4. วิธีการเปิดเผย (VEHICLES FOR DISCLOSURE)
- D5. การยืนยันความถูกต้องและการประกัน (VERIFICATION AND ASSURANCE)

4. สมรรถนะการดำเนินการ (PERFORMANCE)

- P1. การปฏิบัติ (OPERATIONS)
- P2. ห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN)
- P3. การขนส่ง และโลจิสติกส์ (TRANSPORTATION AND LOGISTICS)
- P4. ผลิตภัณฑ์ และการบริการ (PRODUCTS AND SERVICES)
- P5. การบริหารด้านบุคลากร (EMPLOYEES)

การประเมินองค์กรด้านความยั่งยืน (Sustainability Assessment)



ผลการประเมินองค์กรด้านความยั่งยืน (Sustainability Assessment) ปี 2568 / 2567
 (ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน)

ผลประเมิน Tier	ระดับพัฒนาองค์กร
1	มีความโดดเด่นในกระบวนการและผลลัพธ์ด้านความยั่งยืน
2	มีผลลัพธ์ของกระบวนการที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
3	มีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจนในการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ เริ่มเห็นผลลัพธ์ของกระบวนการ
4	อยู่ในขั้นเริ่มต้นที่จะนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้

แผนงานการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2560 – 2573

ช่วง	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด
1	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินและพัฒนาระบบบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของกรอบและแนวทางเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้ง 4 ด้าน และฝึกปฏิบัติประเมินองค์กร	คะแนนประเมิน และ ระดับการพัฒนา
	สิ่งที่ต้องดำเนินการ บริษัทต้องประเมินตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้		
2	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ประเมินผลการประเมินตนเองของแต่ละองค์กร และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง	เพื่อนำผลจากการประเมินตนเองมาวางเส้นทาง และแผนการปรับปรุงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมิน และ ระดับการพัฒนา
	สิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ บริษัทจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน		
3	การติดตามและแนะนำแผนการปรับปรุงองค์กร ณ สถานประกอบการ	เพื่อติดตาม และแนะนำองค์กรในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมิน และ ระดับการพัฒนา

การพัฒนาองค์กร..... เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

ตั้งแต่ปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาปรับเอา SDGs มาเป็นปัจจัยนำเข้า เพื่อทบทวนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะจัดหรือลดผลกระทบเชิงลบทั้งทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดกระบวนการทางธุรกิจ (Business process) ใหม่ ให้สนองต่อ SDGs กับทั้งได้จัดทำดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร สำหรับเป็นแนวทางและโอกาสการดำเนินงานในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนดังนี้



Towards Sustainable Development Goals (Year 2018-2030)

นอกจากนี้ในปี 2561 คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมฯ ได้นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ตั้งแต่ปี 2561-2573) ดังนี้

	1 NO POVERTY	2 ZERO HUNGER	3 GOOD HEALTH AND WELLBEING	4 QUALITY EDUCATION	5 GENDER EQUALITY	6 CLEAN WATER AND SANITATION	7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	9 INDUSTRIALIZATION AND INFRASTRUCTURE	10 REDUCED INEQUALITIES	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION	13 CLIMATE ACTION	14 LIFE BELOW WATER	15 LIFE ON LAND	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS	
1. Corporate Governance										●						●	●	
2. Health & Safety			●					●									●	
3. Human Rights					●			●		●						●		
4. Employee Caring and Development			●					●	●	●								
5. Energy and Climate Change	●		●	●			●	●	●		●	●	●					●
6. Water Management	●	●	●	●		●		●						●				●
7. Material Uses and Recycling Strategy									●			●		●				
8. Waste Management									●		●	●						●
9. Sustainable Products and services							●		●			●						●
10. Sustainable Value toward Customer							●			●								
11. Create Sustainable Value toward Supplier										●								
12. Biodiversity and Ecosystem										●		●						
13. Concern for Society and community	●	●	●	●		●	●	●			●	●	●	●				●

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า
 “ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน”



- บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2568 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ‘ห้าดาว’” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 10 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2568 สำรวจทั้งหมด 844 บริษัท ซึ่งบริษัทได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 104 คะแนน ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 83 คะแนน และกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุตสาหกรรม อยู่ที่ 79 คะแนน
- บริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 15 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2568 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว
- บริษัทได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2565 (8 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
 - สำหรับปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบเรตติ้ง เป็นปีแรก โดยบริษัทได้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ BBB และในปี 2567-2568 ได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ A
 - ได้รับรางวัลและเกียรติบัตร CSR - DIW Continuous จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 13 ปี ประจำปี 2556 - 2568
 - ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดี (ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปีต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 - 2567 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการ
บริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่
ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
เพื่อทำให้บริษัทฯเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความ
เชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า
เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้าง
คุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการ
การกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดย
ทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯให้
สอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของ
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for
Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้
ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณา
ประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ
ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์
กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะ
กรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงาน
อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการ
สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลัก
การบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อจัดการอย่างโปร่งใส เท่า
เทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การ
สร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance:ESG) ซึ่งถือเป็น
รากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็ง
และเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว
ให้แก่ผู้ลงทุน

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และ
ทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code
for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดย
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ (Apply)
ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมาย
ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวน
ตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่
ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมี
วัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาและ
ทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (governance
outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึง
ผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with
long-term perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับ
ผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible
business)
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้าน
ลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
(Corporate resilience)



กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring)

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลัก จริยธรรมเกิดขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวน และกำหนดใช้นโยบายการ กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) ที่ประกาศใช้เมื่อปี 2560 มายึดถือปฏิบัติ เพราะถือเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตาม นโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และ สนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือ เอาเปรียบผู้อื่น

2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) การให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการ ร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)

4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาค ของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง

5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ส่งเสริมการสร้างสรรค ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครอง ดูแลรักษา ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น

6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือกระทำการใดๆ ใน ประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (Anti-Strategic Litigation Against Public Participation ; Anti-SLAPP)

7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศ ที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับ ธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่านโยบายฯจะมีได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดัง กล่าวไว้ด้วยก็ตาม

นโยบายฯ ดังกล่าวนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องประพฤติตน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องเข้าใจและ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใด กระทำผิดนโยบาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณา ดำเนินการตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยา บรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน อย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้ จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณ ธุรกิจฯ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความ เข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมี ความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบ ทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงาน

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

กระบวนการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้านอาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพการจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจสอบและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดของหน่วยงานตรวจติดตาม ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุง Compliance Checklist กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
2. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี ภายใน 15 มกราคม ของทุกปี
3. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลวิเคราะห์หน่วยงานต่างๆ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

สรุป

ผลการตรวจติดตามในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบมาตรฐาน ISO ต่างๆแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เท่านั้น นั่นคือ

สำหรับ ปี 2568 ส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

4. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่จะมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
 5. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายที่รับผิดชอบกับผลกระทบเพื่อหาแนวทาง มาตรการป้องกัน พร้อมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 6. ติดตาม และทบทวนแก้ไขข้อมูลด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซึบงันอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินประเด็นปัญหาด้านต่าง ๆ ของบริษัท
 7. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสเพื่อทราบและพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป
- และนอกเหนือจากแผนการการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย บริษัทได้จัดทำตาราง กำหนดการประเมินการประชุมผลติดตามการดำเนินงานไว้ชัดเจน ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระคณะกรรมการควรประกอบด้วย กรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งถ้าประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างบริหาร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจาก แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก 3. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรง ตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและ กรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยไม่มีการกำหนดวาระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่ง เป็นเวลานานจะช่วยให้กรรมการเข้าใจการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี

การรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในองค์กร

หลังจากที่ผ่านการรับรองเป็น Certified Company แล้ว บริษัท มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องในการสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวัฒนธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในทุกหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง สามารถประเมินความเสี่ยง ผลกระทบความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต กำหนดการควบคุม หรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงใหม่ๆที่

อาจเกิดขึ้น โดยมีการประกาศย้ำเตือนและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ ด้านการทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานบริษัททุกๆ 3 เดือน รวมทั้ง พนักงานใหม่เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้าน คอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัท และรู้ถึงบทลงโทษหากพนักงาน ไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้

ผลการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านบรรษัทภิบาลในองค์กร

ผลจากการพัฒนาปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวปฏิบัติหลักความ รับผิดชอบต่อสังคม ทำให้เพิ่มคุณค่า ให้แก่บริษัท โดยได้รับการประเมินดีขึ้นตามลำดับ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

๑ ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพ การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 15 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554 - 2568)



การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

๑ ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึงปี 2568 อยู่ใน ระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน 9 ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2568 ทั้งหมด 844 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 100% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 83% ตามรายละเอียดดังนี้

ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025)			
บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม	Market Cap.1,501-3,000 ลบ	SSSC
			2568
83	79	81	104

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (คะแนนแต่ละหมวด)

Summary of the Corporate Governance Score,(Each Category),From The Thai Institute of Directors Association (IOD)					
ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies)					
บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	บริษัทจดทะเบียน โดยรวม	กลุ่มสินค้า อุตสาหกรรม	Market Cap. 1,500-3,000 ลบ	SSSC	
				2567	2568
สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน	86	83	84	93	97
สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	80	75	73	103	107
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	88	85	85	98	98
ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ	72	66	68	85	87

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

๑ บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2565 (8 ปีต่อเนื่อง) และในปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบเรตติ้ง เป็นปีแรก โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ BBB และ ในปี 2567-2568 ได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ A ในฐานะที่ดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่นมีการคำนึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน และ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ตลอดปี 2568



การดำเนินงานด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมพัฒนาปรับปรุง เพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรอง (Certification Process) อีกทั้งมีแผนทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย จนได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของ "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" อย่างสมบูรณ์ มาตั้งแต่ ปี 2558 และปี 2568 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

บริษัทฯ ยังได้มีการทบทวนนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระบวนการขั้นตอนในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ พนักงาน “รวมใจ รวมพลัง ร่วมต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ” แม้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจะอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำก็ตาม



เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2561 - 2568)

บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กรไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้มีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Risk Management of Corruption) ไว่เช่นกัน โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสเกิด ความรุนแรง ระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบ เพื่อคอยเฝ้าระวัง

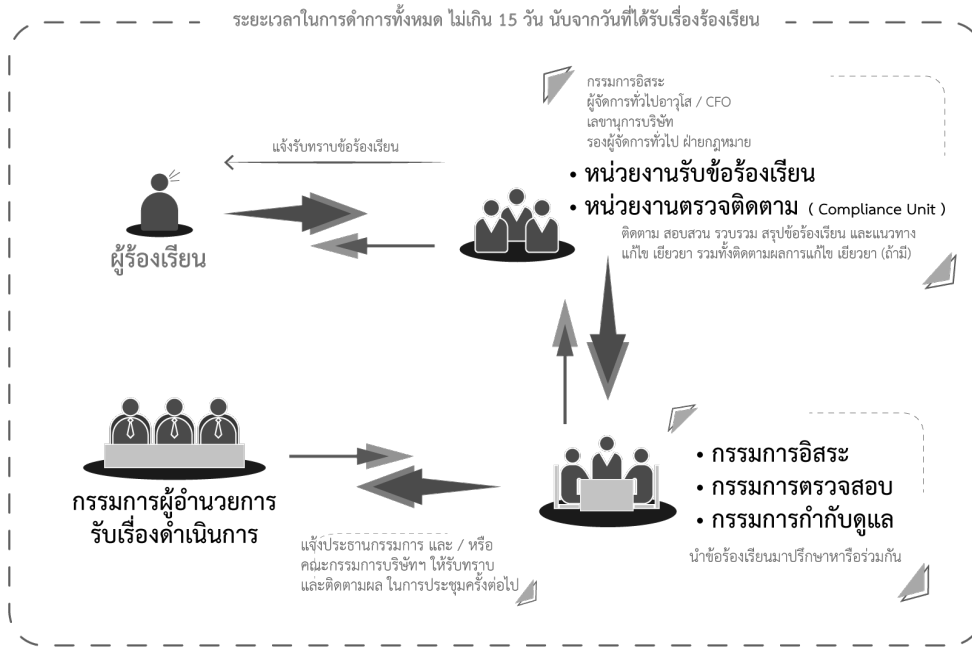
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันในปี 2568

การดำเนินงานตลอดปี 2562 – 2568 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ตั้งนั้นในปี 2568 ที่ผ่านมานอกเหนือจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทฯ ผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ (Supplier) ทั้งหมด ที่นำรถบรรทุกเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการ และร่วมต่อต้านการทุจริต อีกทั้งเชิญชวนให้คู่ค้า ลูกค้านและผู้รับเหมาช่างของบริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และขอการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวต่อไป โดยบริษัทฯ รับเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ



การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน



วิธีการแจ้ง

1. ส่งจดหมายถึงบริษัทฯ

เขียนเรื่องที่ต้องการร้องเรียนถึง หน่วยงานตรวจติดตาม, (ฝ่ายกฎหมาย) ของบริษัทฯ แล้วส่งมาที่
51/3 ม.2 ถ.ป๋วยเตี๊ยะชัยพราย ต. บางหญ้าแพรก
อ.พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130

2. E-mai

id@ssscth.com (Independent Director)
nawaratc@ssscth.com (Senior General Manager)
hiran@ssscth.com (Company Secretary)

3. เว็บไซต์บริษัทฯ

<https://www.ssscth.com/2020/contact.html>

ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร /
แหล่งที่มาของการแจ้งเบาะแส

- เว็บไซต์บริษัทฯ <https://www.ssscth.com>
- คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- รายงานประจำปี One Report
- รายงานประจำปี (แบบ 56- 2)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำความผิด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ซึ่งได้เปิดเผยไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ “<http://www.ssscth.com/whistleblowing.html>”

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

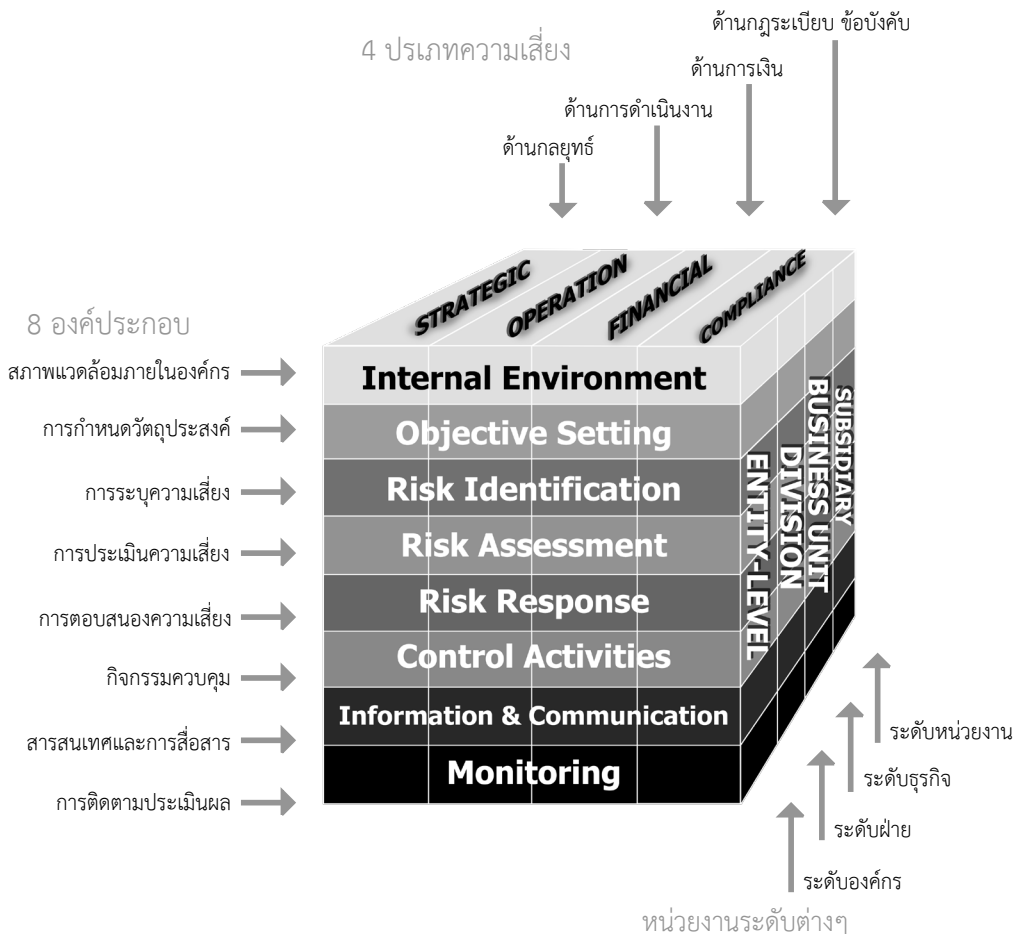
บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/ค่านึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาส ทางธุรกิจซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดย ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวาง แผนกลยุทธ์ แผนงาน และ การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
3. กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของ ผู้เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของ บริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึง การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

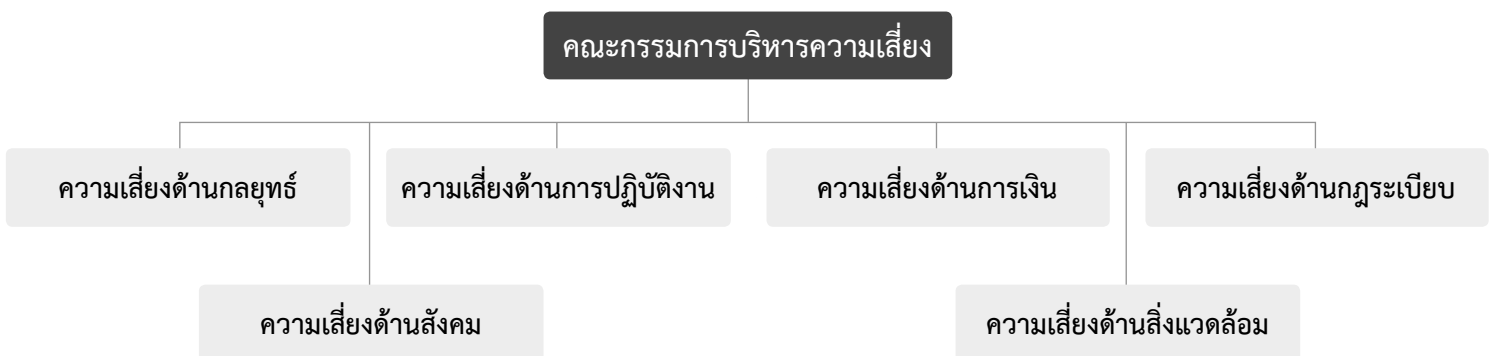
เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ ซึ่งได้จัดทำเป็นแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) ที่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้แล้ว คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงใหญ่ๆ 2 ด้าน คือ
 - ความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยน
 - ความเสี่ยงจากการเสียภาษี
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยง ด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร (Corruption Risk)
6. ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk)
7. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)
8. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Risks of climate change)
9. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)
10. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)
 - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพเทคโนโลยี (Digital Transformation)
 - ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
11. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน



อีกทั้งได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่ สามารถควบคุมได้ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง หรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO) ที่ทางบริษัทนำมาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับกลุ่มงานต่อไป และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการซึ่บและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” นั้น นอกจากนี้ที่บริษัทฯ ได้นำมาตรฐาน มอก.31000-2555 (ISO31000:2009)

มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ วันที่ 13 สิงหาคม 2562 ให้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น 5 องค์ประกอบคือ 1) Governance and Culture (การกำกับดูแลกิจการและ

ในปี 2561 บริษัทได้มีการนำ COSO FRM 2017 มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงอีกด้วย



วัฒนธรรมองค์กร) 2) Strategy & Objective Setting (กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร) 3) Performance (เป้าหมายผลการดำเนินงาน) 4) Review & Revision (การทบทวนและปรับปรุง) และ 5) Information, Communication & Reporting (สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำกับดูแลกิจการ และวัฒนธรรมองค์กร	การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	การทบทวน และปรับปรุงแก้ไข	ข้อมูลการสื่อสาร และการรายงาน
1.จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง	6.วิเคราะห์ธุรกิจ	10.ระบุความเสี่ยง	15.ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	18.ยกระดับระบบสารสนเทศ
2.จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน	7.ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้	11.ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง	16.ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน	19.สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง
3.ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ	8.ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก	12.จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง	17.มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร	20.รายงานผลความเสี่ยง วัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน
4.แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก	9.กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ	13.ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง		
5.จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ		14.พัฒนากรอบความเสี่ยงในภาพรวม		

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ทบทวนในการหาบริบท ผู้มีส่วนได้เสีย และความเสี่ยงของกระบวนการเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิผลขึ้นโดยใช้กับกระบวนการทุกกระบวนการภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการมาตรฐานบริหารคุณภาพ

อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว และให้กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำได้ดำเนินการแผนการดำเนินการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายไม่บรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด KPIs ที่กำหนดไว้ ที่ทุกฝ่ายต้องรายงานให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทราบทุก ๆ ไตรมาส

และเพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน มีดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
แผนบริหารความเสี่ยง		
1. เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 100
2. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 5
3. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	ร้อยละของความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง	ร้อยละ 100
แผนการควบคุมภายใน		
1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามการควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานตลอดปี 2568 ที่ผ่านมาดังนี้

ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนผังอำนาจดำเนินการเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบถึงอำนาจดำเนินการหรืออำนาจตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ในทุกระดับ

จัดให้มีการติดตามดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนที่วางไว้ โดยกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เป็น KPI ของพนักงานทุกระดับที่จะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงในการบริหารความเสี่ยง

จัดให้มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ ประชุมร่วมกันในแต่ละหน่วยงาน เพื่อปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยอาศัยบทเรียนในอดีตที่ผ่านมา และการคาดการณ์โอกาสที่จะเกิดในอนาคต เพื่อหามาตรการป้องกันความเสี่ยงภายในองค์กรไม่ให้เกิด หรือให้อยู่ในระดับต่ำที่ยอมรับได้

จัดให้มีการอบรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ให้แก่พนักงานได้ตระหนัก และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ

จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล มีความเป็นอิสระและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) เป็นผู้ตรวจประเมินความสอดคล้อง และ รายงานให้ผู้บริหารระดับสูง และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีพบการฝ่าฝืนมาตรการที่วางไว้แต่อย่างใด

จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน และระบบสำรองข้อมูล เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินอันอาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีข้อกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจนในเรื่องนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูล

จัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรองรับต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยวิเคราะห์การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์กรซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายระบุและประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสที่จะเกิดผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี

ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น กล่าวคือ

ความเสี่ยง	คะแนน	ความหมาย
ต่ำ (Low)	1-2 (สีเขียว)	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง (Medium)	3-6 (สีเหลือง)	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง (High)	7-12 (สีส้ม)	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก (Extreme)	13-25 (สีแดง)	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

บริษัท ได้แบ่งระดับความเสี่ยงเป็น 4 ระดับ โดยสามารถแสดงเป็น Risk Profile มีเกณฑ์การจัดแบ่งดังนี้

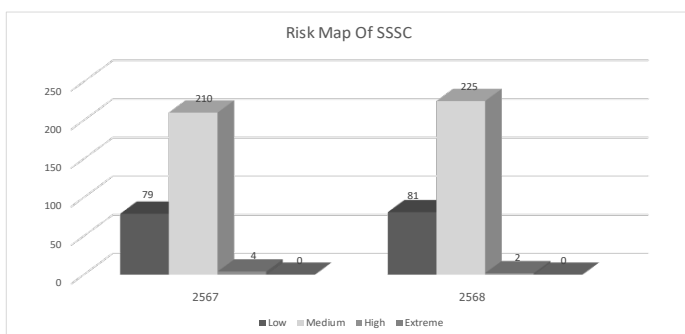
สรุปแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) ภาพรวมของบริษัท

RISK MAP OF SSSC MATRIX (ระดับ)		IMPACT(ความรุนแรง/ผลกระทบ)				
		1	2	3	4	5
LIKELIHOOD (โอกาสที่จะเกิด)	5	2				
	4	1	1			
	3	23	25	1		
	2	26	41	39		
	1	27	28	22	10	62

แผนผังความเสี่ยง (Risk Map)ด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร

RISK MAP OF CORRUPTION MATRIX (ระดับ)		IMPACT(ความรุนแรง/ผลกระทบ)				
		1	2	3	4	5
LIKELIHOOD (โอกาสที่จะเกิด)	5					
	4		1			
	3		4			
	2		1	8		
	1	2	2	1	1	13

จำนวนความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ในแต่ละหน่วยงานเปรียบเทียบ Risk Map



สรุป

ผลการดำเนินงานของบริษัทจะเห็นได้ว่า ระดับความเสี่ยงโดยรวมอยู่ระดับปานกลาง (Medium: สีเหลือง) นั่นคือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยทางบริษัทได้มีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ส่วนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดทั้งปี 2568 ที่ผ่านมาไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

ความเสี่ยงธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Risk)

การที่โรงงาน ต้องหยุดดำเนินการผลิตชั่วคราว เพื่อการซ่อมแซม หรือการสร้างโรงงานใหม่อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากความเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สิน หรือส่งสินค้าไม่ทัน

ความเสี่ยงธุรกิจหยุดชะงัก	ผลกระทบต่อธุรกิจ	แผนความต่อเนื่องธุรกิจ
2. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ น้ำท่วม	ทำให้เครื่องจักร และวัตถุดิบเกิดความเสียหาย ไม่สามารถผลิต หรือ จัดส่งสินค้าได้	ได้จัดทำแผนรับมือภัยพิบัติ น้ำท่วม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกับพนักงานทุกคน เมื่อเกิดเหตุขึ้นในบริษัทเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันมีผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและตัวบุคคลน้อยที่สุด
ความเสี่ยงจากโรคติดต่อร้ายแรง	ทำให้ขาดแคลนแรงงาน ส่งผลต่อการผลิต และจัดส่งสินค้า	มีการจัดการ Upskill / Reskill เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ทำงานทดแทนกันได้ และมีการนำระบบ AI เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ
1. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	เกิดความเสียหายร้ายแรง ระบบเครือข่ายระบบการผลิต จัดส่ง ระบบบัญชี	บริษัทได้มีศูนย์สำรองระบบ ไว้นักคลังที่มีความปลอดภัยสูง

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบันแต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้าๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากผลการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากนาโนเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

- ▲ 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 3. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ ภาวะสงคราม
- ★ 4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ พายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหว สูญการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 5. ความเสี่ยงจากโรคติดต่อร้ายแรง
- ▼ 6. การเข้าเกษียณอายุของพนักงาน
- ★ 7. ภาครัฐประกาศปรับฐานค่าแรงขั้นต่ำ

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

RISK MAP OF SSSC MATRIX (ระดับ)		IMPACT (ความรุนแรง/ผลกระทบ)				
		1	2	3	4	5
LIKELIHOOD (โอกาสที่จะเกิด)	5					
	4			▲ □		
	3			●		○
	2	★				☆
	1		▼			

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล	เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจ เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขนส่ง การทำการตลาด และการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ซึ่งในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมจนทำให้ บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี นำมาใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - พัฒนาศักยภาพพนักงานรวมถึงพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ภัยคุกคามทางไซเบอร์	<p>ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber attack) ทำให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งมัลแวร์เข้าสู่บริษัทฯ - การส่งอีเมลหลอกลวง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีโปรแกรมต่อต้านมัลแวร์ - ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อกู้คืนระบบในกรณีถูกโจมตีทางไซเบอร์ - มีนโยบายควบคุมจำกัดการใช้งานอินเทอร์เน็ต
ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะสงคราม	ภาวะสงครามส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจอย่างหลายมิติ เช่นราคาวัตถุดิบสูงขึ้น ความผันผวนของราคาค่าขนส่งสินค้า ราคาน้ำมัน เงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน และอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามสถานการณ์เพื่อคอยประเมินความรุนแรงของภาวะสงคราม เตรียมแผนรับมือกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต - จัดหาวัตถุดิบในประเทศทดแทน เพื่อลดความผันผวนของราคา และอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ พายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหว	- ปริมาณก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศเพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้เกิดภาวะเรือนกระจกรุนแรงกว่าที่ควรจะเป็นตามธรรมชาติส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกเพิ่มสูงขึ้นเรียกว่า ภาวะโลกร้อน มีผลทำให้เกิดสภาวะอากาศแปรปรวนอาจเกิดภัยพิบัติตามมา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อร่วมกันลดภาวะโลกร้อน รวมถึงกำหนดแผนรับมือภัยพิบัติน้ำท่วมเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดเหตุ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ติดตั้งระบบเซ็นเซอร์เพื่อเช็คระดับน้ำ - จัดทำแผนรับมือเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
โรคติดต่อร้ายแรง	ทำให้ขาดแคลนแรงงาน ส่งผลต่อการผลิต และจัดส่งสินค้า	มีการจัดการ Upskill / Reskill เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ทำงานทดแทนกันได้ และมีการนำระบบ AI เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ
การเกษียณอายุของพนักงาน	ปัจจุบันบริษัทฯ พนักงานเข้าสู่ช่วงเกษียณอายุจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน อาจมีผลกระทบต่อกระทบต่อกำลังผลิตและกระบวนการทำงานในอนาคต	วาง Career Path ของพนักงานในปัจจุบัน และพัฒนา skill การทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ และสร้างความผูกพันต่อพนักงานในองค์กรให้เห็นถึงการเจริญเติบโตของตนเองในอนาคต
การปรับฐานค่าแรงขั้นต่ำของภาครัฐ	ความเสี่ยงอันเกิดจากนโยบายและ/หรือกฎระเบียบของรัฐในการปรับปรุงฐานค่าแรงขั้นต่ำมีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ เนื่องจากมีการทำสัญญากับลูกค้าล่วงหน้า 3-6 เดือนเพื่อเตรียมวัตถุดิบสินค้า รวมถึงวางแผนขั้นตอนการทำงาน ซึ่งการปรับฐานค่าแรงมีผลทำให้ต้นทุนของวัตถุดิบรวมถึงค่าแรงพนักงานเพิ่มสูงขึ้น จึงมีผลทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ลดลง	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามสถานการณ์ภาครัฐอย่างใกล้ชิด เพื่อรับมือกับการประกาศปรับฐานของทางภาครัฐ - บริหารสภาวะวิกฤตตามแผนดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารสภาวะวิกฤต Business Continuity Plan

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

วิกฤตโลกร้อนเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศมีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ (เช่น น้ำ ดิน ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ) พื้นที่ชายฝั่งทะเลและเกาะขนาดเล็กในทะเล) และชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนท้องถิ่นในชนบท (เช่น ความมั่นคงด้านอาหาร สุขภาพ) ได้หลายระดับ ขึ้นอยู่กับระดับและขนาดของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่และวงกว้างย่อมสร้างผลกระทบที่รุนแรงได้มากกว่าการเปลี่ยนแปลงเพียงชั่วคราว หรือในพื้นที่ขนาดเล็ก นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศยังส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตรได้ในอีกหลายแง่มุมทั้งจากการที่ระดับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์มีความเข้มข้นมากขึ้น, ความชื้นในบรรยากาศและฝนที่เปลี่ยนแปลงไป, ภูมิสัมพันธ์ของผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ เป็นต้น

ความเสี่ยงจากการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนรับมือภัยพิบัติ น้ำท่วม เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคน เมื่อเกิดเหตุขึ้นในบริษัทเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันมีผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและตัวบุคคลน้อยที่สุด



เสาระดับน้ำ ที่ โรงงานแห่งที่ 2
ถ้าเข็มวัดระดับน้ำ ถึง 3.30
ให้เข้าสู่แผนการรายงาน ฉุกเฉิน

การรายงานแผนรับมือภัยพิบัติน้ำท่วม



ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

จากลักษณะการดำเนินการของอุตสาหกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ ความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับที่ต่ำ เนื่องจากในกระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด เพราะเป็นโรงงานแปรรูปโลหะ ด้วยวิธีการตัดพับ และปั๊มขึ้นรูป

แนวทางการลดความเสี่ยง : บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบภารกิจ ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการผลิต การออกแบบติดตั้ง การกำหนดวิธีปฏิบัติงาน การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย การดำเนินกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการดำเนินการตามมาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949, มาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001, และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001

มลภาวะทางเสียง

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทส่วนใหญ่ไม่น่าก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียง บริษัทฯ จึงได้มีการจัดอุปกรณ์ป้องกันเสียงให้กับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต และได้มีการตรวจวัดมลภาวะทางเสียง ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยใช้มาตรฐานตามกฎกระทรวงแรงงาน ผลการตรวจวัด 22 จุด มีพื้นที่ ที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐาน 6 จุด โดยพื้นที่ที่ก่อให้เกิดเสียงทั้งหมดทางบริษัทฯ ได้มีการจัด แผนการปรับปรุงเพื่อลดมลภาวะทางเสียงและ มีการจัดโครงการอนุรักษ์การได้ยินให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการแนะนำดูแลสุขภาพพนักงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

บ่อบำบัดน้ำ

การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้งที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด และได้มีการตรวจสอบ ค่า pH, TDS, SS, BOD, COD, Oil & Grease, TKN โดยผลการวิเคราะห์ทั้งหมด ไม่เกินค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน

ปริมาณความเข้มข้นของมลภาวะทางอากาศ

มีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของมลภาวะทางอากาศ และมีการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่นในพื้นที่ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ

ตรวจวิเคราะห์ความร้อน

มีการตรวจความร้อนในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามประเภทงาน ได้แก่ งานเบา งานปานกลาง งานใช้แรงงานมาก ตามเกณฑ์มาตรฐาน หากมีจุดใดไม่ตรงตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที

ระดับความเข้มของแสงสว่าง

มีการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง ในพื้นที่ทำงานตอนกลางวัน และตรวจในพื้นที่ทำงานในตอนกลางคืน หากมีจุดใดไม่ตรงตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

คุณค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Proposition through value chain)

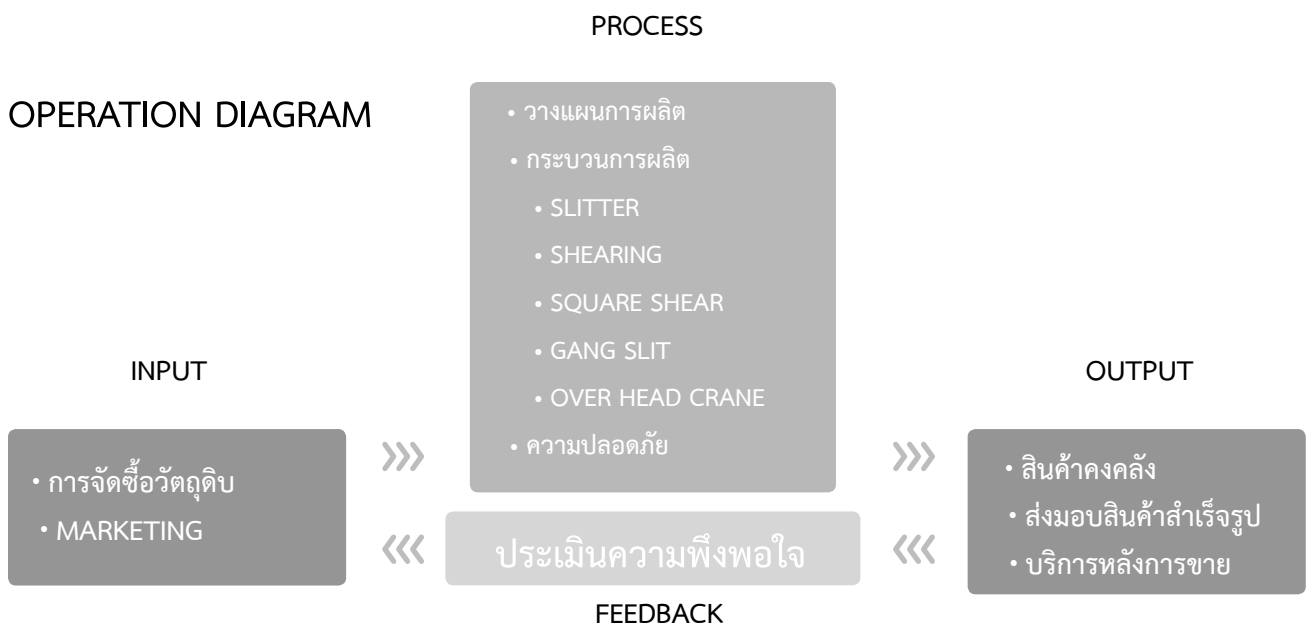
กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน ในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ขั้นตอนการสั่งซื้อของบริษัทมุ่งเน้นคุณภาพ สินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน เคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าว กฎหมายสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการคุณภาพต่างๆ เพื่อป้องกันรวมถึงเพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการต่างๆ ขององค์กรโดยกำหนดเป็นนโยบายการจัดการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และทำการประเมิน คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบป้องกันการฝ่าฝืน นโยบายหรือข้อปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท กับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้า มีระบบบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน



กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกโดยการอบรมการขับขี่ปลอดภัย การตรวจสอบสารเสพติด ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสภาพรถบรรทุก ด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลกระทบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาดกระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

Marketing	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Forecast system support Kanban order• Customer satisfaction assessment• QR code for TIS
Inventory	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Material receive by barcode• Stock location by barcode• Product uploaded on truck by barcode• Physical check by barcode• Business Intelligence for inventory
Planning	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Auto cutting order schedule plan
Production	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Check coil match to cutting order by barcode• Tool life system• Work site control• Steel pallet control• Equipment cont
Quality control	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Claim data record and monitoring
Delivery	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Checking product on truck by barcode• Auto delivery planning system• Truck queuing• Transport inquiry via web
Safety	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Safety operation procedure
Purchase	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Online purchase order system
Human resource	>>>	<ul style="list-style-type: none">• Stationary control

นโยบายด้านคุณภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพ ซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ ISO/IATF 16949 ฉบับปัจจุบันขึ้นในบริษัท โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิต ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/IATF 16949
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

นโยบายการกำหนดวงเงิน และระยะเวลาการชำระหนี้กับลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าเป็นจำนวนมากในอุตสาหกรรมต่าง ๆ การกำหนด Credit Term ให้ลูกค้าแต่ละรายจึงแตกต่างกัน โดยมีนโยบายการให้วงเงิน Credit และ Credit Term โดยพิจารณาจาก

Credit Term ของ SSSC. ที่มีต่อลูกค้า มีดังนี้

- ข้อมูลบริษัทลูกค้า
- ผลประกอบการ (งบการเงิน)
- ประวัติการจ่ายชำระหนี้
- ข้อต่อรองทางการค้า

ลูกหนี้การค้า	เจ้าหนี้การค้า
Credit Term 30, 60, 90 วัน	Credit Term 30 วัน
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 92 วัน	ระยะเวลาชำระหนี้ 21 วัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการวงเงินเงินสด โดยบริษัทฯ มีนโยบายเพื่อกำหนดระยะเวลา Credit Term ภายใน 30 – 120 วัน อย่างไรก็ตามระยะเวลา Credit Term ขึ้นอยู่กับการต่อรองกับลูกค้าของบริษัทฯ และการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ชนิดสินค้า ยอดขายสินค้า รอบการหมุนของสินค้า (Inventory Turnover) คุณภาพมาตรฐานสินค้า โดยตลอดปี 2567 ที่ผ่านมาระยะเวลา Credit Term เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามหลักความเป็นธรรม (Fair Dealing) ระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัท

ความพึงพอใจของลูกค้า

การติดตามและการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า นั้น เป็นสิ่งสำคัญยิ่งเพื่อรักษาให้ลูกค้าเกิดความพอใจในระดับสูงต่อสินค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ทางบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน) ได้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาโดยตลอด โดยทางบริษัทฯ จะแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ช่วง ช่วงแรกจะประเมินตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน และช่วงที่สองตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม ของปีหน้าโดยจะทำการประเมินใน 4 หัวข้อหลัก คือ

1. คุณภาพ
2. การจัดส่ง
3. การบริการหลังการขาย
4. ราคา

หัวข้อ	ลูกค้าทั้งหมด			
	ปี 2567	ปี 2568	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	96.30	95.09	ลดลง	4.75
จัดส่ง	94.16	92.30	ลดลง	4.62
บริการ	93.25	91.32	ลดลง	4.58
ราคา	85.17	84.84	ลดลง	4.24

(ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่างมาก)

บริษัทฯ ได้ทำการส่งแบบประเมินให้กับลูกค้าทั้งสิ้น จำนวน 387 ราย

- มีบริษัทที่ได้ออบแบบประเมินกลับมา จำนวน 260 ราย คิดเป็น 53.23%
- ในจำนวนลูกค้า 260 ราย มีลูกค้าที่มียอดรับบริการมากกว่า 50 ต้น จำนวน 101 คิดเป็น 38.84% จากลูกค้าที่ตอบแบบประเมิน

หมายเหตุ: ผลการวิเคราะห์จากเปอร์เซ็นต์ที่ลดลงในทุกด้าน แต่ถึงอย่างไรบริษัทฯ ได้จัดทำ แผนการพัฒนาการจัดส่ง และจัดกิจกรรมโครงการสร้างความปลอดภัย พร้อมพัฒนาให้ความรู้ให้กับผู้รับจ้างรถบรรทุก ตามที่กล่าวไว้ในหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม

และเมื่อทางบริษัทฯ ได้ผลการประเมินจากลูกค้าเป็นที่ข้อมูลดิบมาแล้ว ทางบริษัทฯ จะนำมาทำการวิเคราะห์แล้วนำผลการคำนวณที่ได้มาแปลงให้อยู่ในร้อยละ ดังแสดงในกราฟด้านล่าง ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและง่ายต่อการนำไปวิเคราะห์ข้อมูลส่วนลึกหรือนำไปเปรียบเทียบกับดัชนีชี้วัด (KPI) ในด้านต่างๆของทางผู้บริหารระดับสูงต่อไปแต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทฯเองจะมีการตรวจติดตามเป็นพิเศษในกรณีที่ลูกค้าให้คำแนะนำที่ต้องการให้บริษัทฯพิจารณาเป็นพิเศษหรือในกรณีที่ลูกค้าให้คะแนนต่ำกว่า 2 คะแนนลงไป กล่าวคือทางบริษัทฯจะให้ทางฝ่ายการตลาด ซึ่งก็คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายที่ดูแลลูกค้าเจ้านั้นอยู่ ให้ออกไปพบลูกค้าหรือโทรไปสอบถามถึงสาเหตุการให้คำแนะนำหรือการให้คะแนนดังกล่าว เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายได้รับทราบถึงข้อเท็จจริงแล้วให้นำมาเสนอในที่ประชุมของฝ่ายการตลาดและดำเนินการแจ้งให้ทางผู้บริหารระดับสูงรับทราบ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯรับดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก ทั้งนี้ท้ายสุดเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อสินค้าและบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง ดังสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ คือ

“ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

การดูแลพนักงาน

การดูแลพนักงาน ผ่านนวัตกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังดูแลพนักงานโดยเน้นการ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข สอดคล้องกับแนวทางตาม มาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ส่งผลทำให้ในปัญหาต่างๆ ในทุกๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนจะได้รับการแก้ไข ได้ถูกต้องตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่นๆ สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ครอบครัว เพื่อส่งความสุขอย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายระบบบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งมีการทบทวน ติดตามในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัท คือการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้ันโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่างๆ ที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน

สวัสดิการ

นอกจากนี้ทางบริษัท ฯ ยังจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด พนักงานทุกคนทุกระดับจะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนา โดยสวัสดิการที่ได้รับ ได้แก่

- ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุให้พนักงาน
- รถรับส่งพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน
- เงินกรณีช่วยเหลือเสียชีวิตรวมถึงบุคคลในครอบครัว งานบวช งานแต่ง ของขวัญแรกเกิดบุตรพนักงาน
- เบี้ยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นั่นคือ ทำงานไม่ลา ไม่สาย ได้เบี่ยขยันรายเดือน ๆ ละ 700.-บาท และเบี่ยขยันรายปีอีกส่วนหนึ่ง
- ของขวัญวันเกิดให้แก่พนักงานทุกคนเป็นสลากออมสิน 500.-บาทต่อคน
- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการให้ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เป็นต้น



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ถือหลักการที่ว่า “บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร”

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลไว้ ดังนี้

- บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรอันมีคุณค่าอย่างยิ่งดังนั้นจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ ได้มีโอกาสฝึกอบรมหาความรู้ในทุกด้าน ทั้งเรื่องการบริหารจัดการ (Management) เทคนิคในการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ระบบคุณภาพ (Quality) สิ่งแวดล้อม (Environment) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทส่งเสริมการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทมีโครงสร้างการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม โดยไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด และมีการเทียบเคียงกับสถานประกอบการในประเภทเดียวกัน

ประกอบกันในประเภทเดียวกัน

- บริษัทดูแลพนักงานอย่างมีระบบ และเป็นธรรม เสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน ภายในนโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

จากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการเพิ่มผลผลิต เพื่อรักษาความเป็นผู้นำด้านธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณค่ายิ่งขององค์กรโดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานในด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และครอบคลุมพนักงานในทุกกลุ่มเป้าหมายและให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านบุคลากรอย่างเพียงพอ

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กร และพัฒนาพนักงานให้เป็น “คนเก่ง” มีความรู้ ความสามารถ และเป็น “คนดี” มีทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยได้กำหนดโปรแกรมในการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ตามหลักสูตร อาทิ

1. หลักสูตรการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคนิค 5 ส.
2. ความรู้ความเข้าใจ และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
3. การขับเคลื่อนความปลอดภัย
4. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949
5. อบรมความรู้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
6. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์การได้ยิน
7. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบมาตรฐาน ISO 14001
8. กฎหมายการอนุรักษ์พลังงาน และการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ประหยัดพลังงาน
9. การปฐมพยาบาลเกี่ยวกับไฟฟ้า, การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ปลอดภัย
10. อบรมกฎหมายประกันสังคม, แรงงาน, จรรยาบรรณาและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
11. มาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น
12. เทคนิคการติดตาม 5 ส. และ Kaizen
13. มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
14. วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ดในการกำกับดูแลการป้องกันและรับภัยไซเบอร์ เป็นต้น
15. อบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ด้วย Leam(TPS) Concept และ IE เทคนิค ”
16. อบรมพัฒนาความรู้ นวัตกรรมหลการพัฒนาอย่างยั่งยืน Process Innovation and Sustainable Development
17. การอบรมด้านสิทธิมนุษยชน
18. การอบรมด้านข้อมูลส่วนบุคคล
19. การอบรมเพิ่มทักษะในสายงานวิชาชีพต่างๆ

การฝึกอบรมพนักงาน	2566	2567	2568
ชั่วโมงอบรม (ชม. / คน / ปี)	4.04	4.75	12.57
ค่าใช้จ่ายในการอบรม (บาท)	607,637	712,285	767,121

ปัจจัยความสำเร็จ / ผลที่ได้จากการดูแลพนักงาน

- พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่าองค์กรไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ามีบริษัท ที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่อง แม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

- ผู้บริหารเห็นความสำคัญของทุกกิจกรรม และให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง
 - คณะทำงานด้าน CSR ทุกระดับมาจากทุกส่วนงาน และมี การแบ่งบทบาทหน้าที่ทำงานอย่างเป็นระบบ
 - พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นจึง ทำให้พนักงานรู้สึกเป็นภูมิใจ รักองค์กร จึงเข้ามามีส่วนสนับสนุน กิจกรรม ทั้ง 100 %
 - การสร้างกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย ชุมชน อย่างสม่ำเสมอ มี การช่วยเหลือและแบ่งปัน ความรู้และประสบการณ์ จึงทำให้เกิดความ ยั่งยืนในการดำเนินกิจกรรม
 - ได้รับการสนับสนุน ความร่วมมือ จากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงาน องค์กรที่เป็นเครือข่ายเป็นอย่างดี



การจัดทำนิ้วมือเทียมให้พนักงานที่พิการ บริษัทฯ มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน จนทำให้ต้องเสียนิ้วมือทั้งสี่นิ้วไป โดยได้จัดทำนิ้วมือเทียมให้พนักงานสวมใส่



มุมนมแม่ บริษัทฯ มีการจัดทำมุมนมแม่ ไว้สำหรับพนักงานหญิงที่ เพิ่งคลอดบุตร ให้มีพื้นที่สำหรับใช้ปั๊มนมให้บุตรและเก็บไว้ในตู้เย็นที่แยกออกมาโดยเฉพาะ



พื้นที่สำหรับสูบบุหรี่

บริษัทมีความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี และมีแนวทางในการส่งเสริมสิทธิขั้น พื้นฐานในการทำงานให้กับพนักงานในองค์กร บริษัทจึงได้จัดทำ พื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ ขึ้นเพื่อไม่ ให้อกกลิ่นและควันไปรบกวนแก่ผู้ที่ไม่สูบบุหรี่

KAIZEN 2598 สรุปจำนวนเรื่องที่ได้รับการเสนอในกิจกรรม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสวงหา แนวทางใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงาน ความปลอดภัย คุณภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยทางบริษัทฯ ได้จัด รางวัล เพื่อเป็นกำลังใจให้ผู้ที่มีการเสนอแนะตามความเหมาะสมกับ เรื่องที่เสนอ โดยทุกเรื่องที่ได้รับรางวัลทั้งหมด

หัวข้อ / Proposal	item
Safety / ความปลอดภัย	479
Quality / คุณภาพ	108
Cost / ค่าใช้จ่าย	86
Efficiency / ประสิทธิภาพของงาน	46
5s / 5ส	335
Yield / ลดของเสีย	14
Work Environment / สภาพแวดล้อมในการทำงาน	125
Process / ขั้นตอนการทำงาน	189
M/C & Equipment improvement / การปรับปรุง	570
Energy conservation / อนุรักษ์พลังงาน	18
Pokayoke / ป้องกันความผิดพลาด / พลังเพลอ	46
Innovations / นวัตกรรม	3
Total	2,019

การจูงใจและการรักษาพนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนหรือด้านการบริหารค่าจ้างให้แก่พนักงานดังนี้

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนหรือด้านการบริหารค่าจ้างให้แก่พนักงาน

บริษัทถือว่า พนักงานทุกคนคือ ทรัพยากรบุคคลอันมีคุณค่ายิ่ง ดังนั้น จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรมโดยปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) สวัสดิภาพของพนักงาน และ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน

- เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน

ทำการประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมา วางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) แผนที่ทางกลยุทธ์ (Strategy Map) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และแผนปฏิบัติงาน(Action Plan) ทั้งระยะสั้น และ ระยะยาวที่บริษัทวางไว้ ทั้งนี้ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และผลตอบแทนที่พนักงานจะได้

บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และยึดมั่นในการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานหรือผลประกอบการของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

กำหนดนโยบายให้มีการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา

การเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย

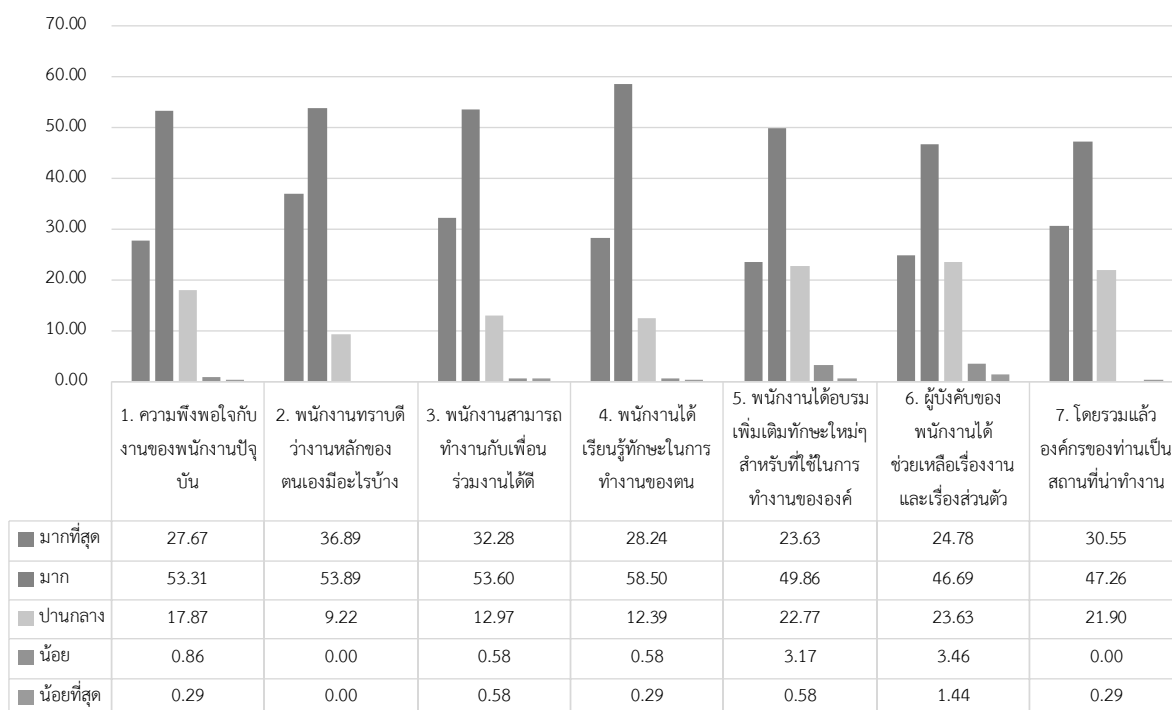
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเลิกจ้างไว้ชัดเจนว่า

1. บริษัทจะไม่เลิกจ้างลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรที่เกี่ยวข้องกับความสามารถหรือพฤติกรรมของ ลูกจ้าง
2. ลูกจ้างจะต้องได้รับการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการเลิกจ้างหรือได้รับค่าชดเชยหรือการชดเชยแบบอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ลูกจ้างจะกระทำความผิดอย่างร้ายแรง บริษัทสามารถเลิกจ้างลูกจ้างได้ทันที
3. ในกรณีที่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม หากนายจ้างไม่สามารถรับลูกจ้างกลับเข้าทำงานได้ลูกจ้างต้องได้รับเงินชดเชยอย่างเพียงพอ

ผลการสำรวจข้อมูลพนักงาน			
	2566	2567	2568
จำนวนพนักงาน	873	826	821
จำนวนพนักงานลาออก	81	59	30
จำนวนพนักงานลาออกเนื่องจากไม่พอใจ	0	0	0
อัตราความไม่พึงพอใจจากการสำรวจพนักงานลาออก	0%	0%	0%
จำนวนพนักงานลาออกจากสาเหตุอื่นๆ	81	59	30
อัตราลาออกคิดเป็น	9.28%	7.14%	3.65%

เป้าหมายการประเมินผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการสำรวจการประเมินผลความพึงพอใจในแต่ละปีการประเมิน “มากที่สุดถึงมากที่สุด” ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 70.00 โดยบริษัทฯ จะจัดแผนงานรวมถึงปรับการดูแลพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานรับรู้และเข้าใจอย่างต่อเนื่อง



**ข้อมูลเฉพาะโรงงานแห่งที่ 1 (สมุทรปราการ)

ผลสำรวจความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

เพื่อรักษาพนักงานให้ปฏิบัติงานจนเกษียณอายุงาน นอกจากจะกำหนดนโยบายและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีความพึงพอใจและ/หรือผูกพันกับบริษัท บริษัทได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์จัดทำโครงการ หรือนโยบาย หรือระเบียบ เพื่อปรับปรุงดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยครอบคลุมมิติสำคัญรวม 7 ด้าน จากกลุ่มตัวอย่างพนักงานทั้งสิ้น 347 คน เพื่อนำข้อมูลมาสะท้อนคุณภาพการบริหารจัดการและยกระดับสวัสดิภาพการทำงานอย่างยั่งยืน ผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน โดยสามารถสรุปกลุ่มดัชนีชี้วัดออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

กลุ่มความเชื่อมั่นและความผูกพันระดับสูง

ถือเป็นกลุ่มพนักงานส่วนใหญ่ขององค์กร โดยมีสัดส่วนสูงถึง 81.02% ที่แสดงความพึงพอใจในระดับ “มากที่สุดถึงมากที่สุด” สะท้อนให้เห็นว่านโยบายด้านการกำกับดูแลพนักงานขององค์กรประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี

กลุ่มที่พร้อมจะพัฒนาไปพร้อมกับองค์กร

พนักงานในกลุ่มที่ให้คะแนนระดับ “ปานกลาง” มีสัดส่วนอยู่ที่ 17.25% ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อน เพื่อเปลี่ยนแรงจูงใจให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นในอนาคต

กลุ่มเฝ้าระวังและปรับปรุง

ในขณะที่กลุ่มที่มีความพึงพอใจระดับ “น้อยถึงน้อยที่สุด” มีสัดส่วนเพียง 1.74% เท่านั้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประเด็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานได้รับการแก้ไขอย่างทั่วถึงที่ แม้จะเป็นตัวเลขที่น้อยมาก แต่เราก็ไม่ละเลย โดยเราได้เร่งเข้าไปแก้ไขอุปสรรคต่างๆ เพื่อเปลี่ยนเสียงสะท้อนให้เป็นพลังในการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

อัตราการลาออกของพนักงาน

หน่วย : ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน	2566	2567	2568
อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	9.28	7.14	3.65

ผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของพนักงาน

ผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของพนักงาน	2566	2567	2568
จำนวนพนักงาน	836 คน	826 คน	821 คน
ค่าแรงและผลประโยชน์ของพนักงาน	420,793,000 บาท	450,920,000 บาท	452,364,000 บาท

อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง และชาย	2566	2567	2568
ระดับปฏิบัติการ	1 : 04	1 : 04	1 : 07
ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	1 : 07	1 : 05	1 : 06
ระดับผู้จัดการ	0 : 47	0 : 47	0 : 48

*วิธีคิดนำ รายได้ของหญิงทั้งหมด / จำนวนหญิง ทั้งหมดหารายได้ของชายทั้งหมด / จำนวนชายทั้งหมด

มาตรฐานต่างๆ ได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เมื่อพนักงานทำงานอย่างมีความสุข ผลที่ตามมาทำให้การดำเนินนโยบายต่าง ๆ อาทิ นโยบายในด้านคุณภาพของสินค้า, ด้านความปลอดภัย, ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

สินค้าที่ผลิตมีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต สามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง สร้างผลกำไรให้แก่ผู้ถือหุ้น

ผลการดำเนินการ และ การจ่ายเงินปันผล	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.42	0.32	0.27
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.222	0.165	0.165
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	51.32	51.24	62.14

ZERO ACCIDENT
2025



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
Siam Steel Service Center Public Company Limited
วิสัยทัศน์การสร้างความปลอดภัยให้กับลูกค้าความปลอดภัย



24 สิงหาคม 2025

พันธกิจร่วม หรือค่านิยม
ของพนักงาน SSSC

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง CONTINUAL IMPROVEMENT

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	0	0	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R) วัน/ล้านชั่วโมง	0	0	0
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR) ครั้งต่อล้านชั่วโมง	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปี 2568 ที่ผ่านมาจึงได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพการทำงานปลอดภัย และน่าอยู่ในการทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บ และภาวะการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงาน และมีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของความเสี่ยงอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- มุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- มุ่งมั่นในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท
- บริษัทฯ ยินดีที่จะให้บุคคลภายนอก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือ ให้พนักงานทุกคน สังเกตและค้นหาค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/Person/year) และ KPI ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การบริหาร และการจัดการด้านปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีผู้แทนจากนายจ้าง พนักงานระดับบังคับบัญชาและระดับปฏิบัติการ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าวโดยมีหน้าที่ดังนี้

- วางมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล และการบริหารจัดการด้านปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรบุคคลอันเป็นกำลังสำคัญของบริษัท ให้มีชีวิตการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน
- ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้ง
- เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานรวมถึงผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการให้แก่บริษัท
- รวบรวมจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- ฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ
- วางแผนให้มีการดำเนินการภายใต้กรอบการทำงานตาม มาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001: 2007 และ นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่กำหนดไว้ นั่นคือ

การฝึกอบรมเพื่อสร้าง จิตสำนึก ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ปี 2568 บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านความอนามัยและอาชีวอนามัย 8 หลักสูตร ดังนี้

1. การจัดการความเสี่ยงสำหรับ 10 ลักษณะงานเสี่ยง
2. อบรมเรื่องการดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ
3. อนุรักษ์การได้ยิน
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร
5. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
6. การตรวจสอบใช้ลวดสลิงและอุปกรณ์ช่วยยกแบบมืออาชีพ
7. SAFETY BASIC ASSESSOR (SBA)
8. นักบริหารความปลอดภัยในการทำงานขั้นสูง

การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี โดยทางบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานมีอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การลดความเสี่ยงต่อโรคและความเสี่ยงต่อการได้รับอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน ก็เป็นนโยบายหลักในการดูแลพนักงาน จึงมีการกำหนดมาตรการการดูแลที่เหมาะสมครอบคลุมกับสภาพการทำงานของพนักงาน



แผนป้องกันอัคคีภัย

1. จัดมีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม และนำออกมาใช้งานได้สะดวกมีสัญลักษณ์ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว เมื่อเวลาจำเป็น
2. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเตือนตามจุดต่างๆ
3. จัดให้มีระบบไฟฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉินนำทางกรณีเกิดเหตุ
4. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้อุปกรณ์รับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังอัคคีภัยตลอดเวลาทำงาน
6. จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. จัดให้มีการซ้อมรับเหตุ การปฐมพยาบาล การอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี



บริษัทฯ ได้นำผลการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในทุกๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญที่มุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นอย่างน้อย (Zero Accident) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอ

นโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข

เพื่อให้เป็นสถานประกอบการที่น่าอยู่น่าทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข บุคคลในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และกำหนดนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการในองค์กร เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข โดยมีแนวปฏิบัติป้องกันมิให้บุคคลได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง จากสารเคมี จุลชีวันเป็นพิษ ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่น ที่อาจเป็นอันตรายและมีการบันทึกเฝ้าระวังโรคที่เป็นปัญหาของสาธารณสุขในพื้นที่ มีการประเมินสุขภาพภาวะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ กาย ใจ อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ
2. สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร โดยส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
3. มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
4. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร
5. ดูแลบุคลากร โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาพัฒนาชีวิต
6. มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่างๆ เพื่อทำการแก้ไขและหรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น
7. มีการจัดทำแผนงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และปฏิบัติตามแผนงาน
8. ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง



รางวัลและการรับรอง

ผลจากการดำเนินงานตามกรอบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทได้รับรางวัลและการรับรอง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ 14 ปีต่อเนื่องตั้งแต่
- ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยโอ-เอสเอส (OHSAS) 18001: 2007
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ระดับดีมาก จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- โฉนดสถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย ระดับประเทศจากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% จากบริษัทกลางตำรวจภูธรภาค 1

การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินงานโดยให้การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ถือเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มผลผลิต
ดังนั้น บริษัทฯ จึงยึดหลัก

“ การให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน
และการให้โอกาสในการเรียนรู้ ”

นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องตระหนักถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน การให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจทั้งภายในบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพถึงสิทธิมนุษยชน และนำหลักการเรื่องสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายนี้ไปปรับใช้ โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีสัน ศาสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ฐานชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และมีการดูแลสิทธิของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในด้านต่างๆ เช่น มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่างๆ ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆของบริษัทฯ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายบริษัท
3. บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
4. บริษัทฯ ให้การเคารพสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า เช่น การปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
5. บริษัทฯ ให้การเคารพสิทธิของคู่ค้า โดยการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
6. พนักงานทุกคน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส
7. บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัทและระหว่างบริษัทฯ ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่นๆ
8. บริษัทฯ ต่อด้านการใช้ความรุนแรง แรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ทั้งภายใน ภายนอก ตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และจะไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการค้ามนุษย์ในทุกกรณี
9. บริษัทฯ สนับสนุนสิทธิที่เท่าเทียมของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) และต่อต้านการเหยียดเพศ หรือการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
10. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนสิทธิชุมชน โดยการรับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
11. บริษัทฯ เปิดกว้างในการรับฟังคำวิจารณ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และไม่กีดกันการดำเนินงานหรือการทำหน้าที่ของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน
12. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดให้มีบทลงโทษต่อผู้กระทำความผิด
13. บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในการได้รับค่าตอบแทนต่าง ๆ จากบริษัท โดยถือว่าทุกคนมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน กับทั้งเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

ทั้งนี้ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักคือ 1. ค้ำครอง(Protect), 2. เคารพ(Respect) และ 3. เยียวยา(Remedy) นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักสากล 10 ประการของกรอบความร่วมมือ Global Compact แห่งสหประชาชาติ นั้นคือ

หลักการด้านสิทธิมนุษยชน

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนาจ
2. หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

หลักการด้านแรงงาน

3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
5. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
6. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ

หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

7. สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

หลักการด้านทุจริต

10. ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชก และการให้ สินบนในทุกรูปแบบ

การดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กมาตลอด คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันตราย ยกเว้นแต่ในกรณีที่มีการจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในปี 2559 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมกับสถาบันไทยพัฒนา ที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ในการนำหลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” (Children’s Rights and Business Principles - CRBP) 10 หลักการดังต่อไปนี้มาใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั้นคือ

1. เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
2. สนับสนุนการจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
3. จัดหางานที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
4. คำมั่นถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
5. ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความ ตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
6. ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
7. เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครองและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
8. คำมั่นถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่างๆ
9. ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ
10. หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) กับสถาบันไทยพัฒนา และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศ มาตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยได้กำหนดนโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ (Business Guidance on Older Persons) เพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจกับผู้สูงอายุ ดังนี้

การเตรียมความพร้อม (Preparation) ประกอบด้วย

1. ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ผู้สูงอายุ
2. ทำให้ใจว่า ผลลัพธ์และบริการได้รับการออกแบบ และพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

การคุ้มครอง (Protection) ประกอบด้วย

1. เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ
2. ทำให้มั่นใจว่า ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและในกิจกรรมทางธุรกิจ

การมีส่วนร่วม (Participation) ประกอบด้วย

1. จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการตลอดจนการลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ
2. จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ
3. สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ



บริษัทได้เข้าร่วมโครงการการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ กับสถาบันไทยพัฒนา และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กรและของประเทศ

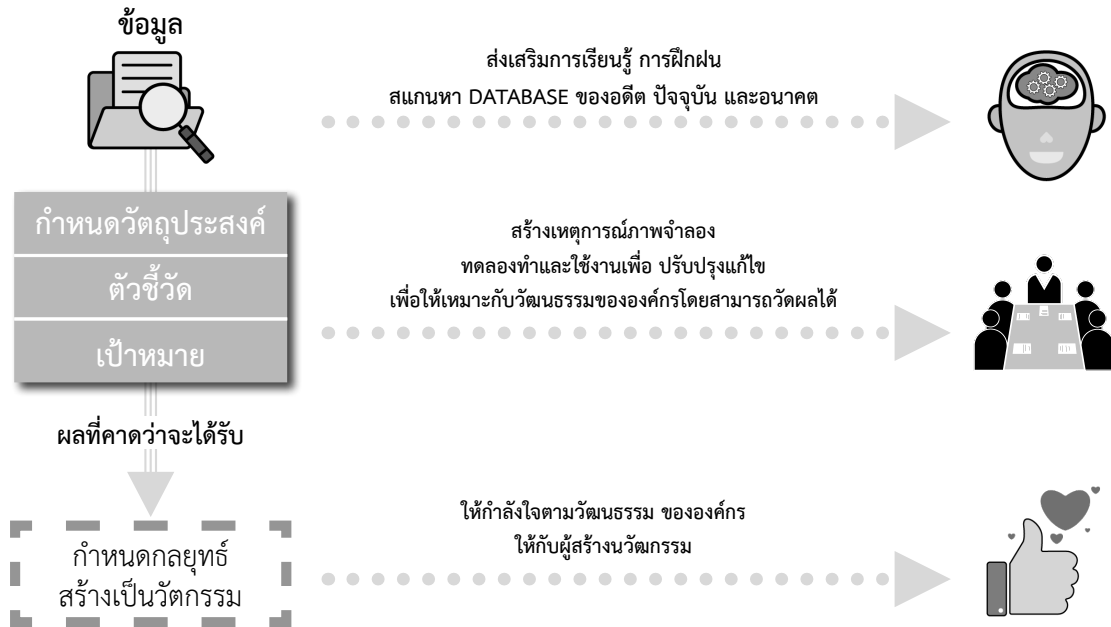
ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานผู้พิการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานผู้พิการ จึงได้ปรับปรุงสวัสดิการโดยจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานผู้พิการเดือนละ 800 บาท โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. พนักงานผู้พิการดังกล่าว ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการ และยังคงสถานะอยู่ โดยพิจารณาตามบัตรประจำตัวผู้พิการ ที่ออกโดยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. การจ่ายเงินช่วยเหลือ จะจ่ายให้ในงวดปลายเดือน
3. เงินช่วยเหลือดังกล่าว ไม่ถือเป็นฐานเงินเดือน

ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นผู้พิการ จำนวนทั้งสิ้น 9 คน จากพนักงานทั้งหมด 821 โดยการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างคนพิการกำหนดไว้อยู่ที่อัตราส่วน 100:1

ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
กระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร



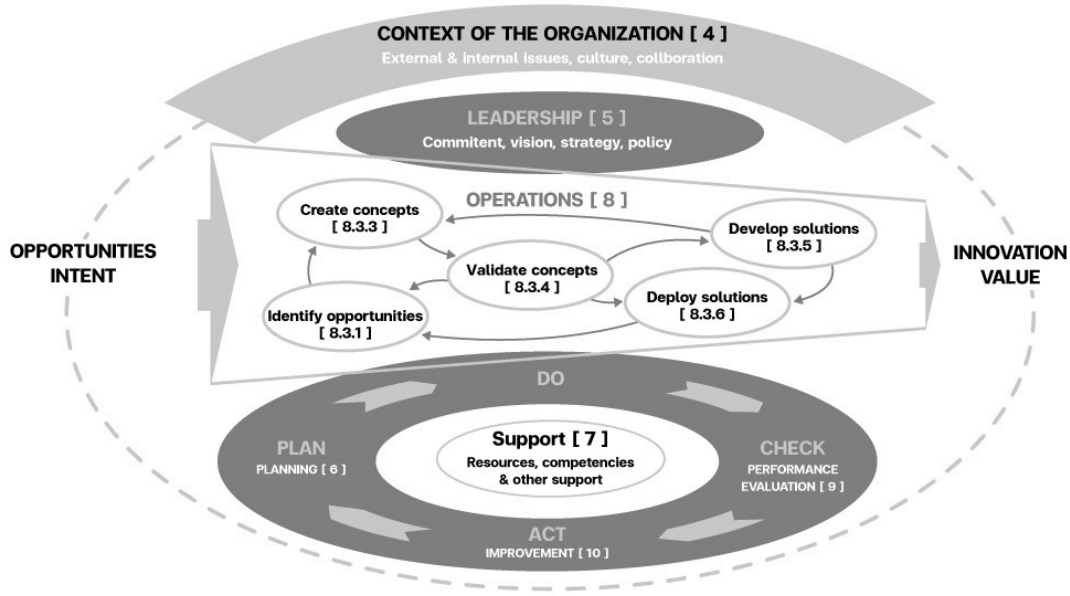
นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน Process Innovation and Sustainable Development

บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนานวัตกรรมในองค์กร โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

การสร้างความตระหนักและความรู้ความสามารถด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนเพิ่มเติมให้แก่พนักงาน กรรมการโดยพิจารณาจาก Skill Matrix ของพนักงานและกรรมการที่ได้จัดทำไว้ รวมทั้งได้ถ่ายทอดวัฒนธรรมด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนลง ไปสู่พนักงานทุกระดับจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร “6 ส สร้างวินัย ได้นิสัยกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร” ดังนี้

- ส1 สร้างระบบการจัดการ
- ส2 ส่งเสริมทักษะและคุณภาพชีวิต
- ส3 สามัคคีสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- ส4 ส่งเสริมสุขภาพ
- ส5 ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ส6 สร้างวินัยได้นิสัยกลายเป็นวัฒนธรรม

การพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงตลอดปี 2568 บริษัท ได้จัดฝึกอบรมและคำปรึกษา “การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ รวดเร็วขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในนวัตกรรมธุรกิจดังกล่าวข้างต้น



นอกเหนือจากการที่ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติในปี 2562 เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงและพัฒนาความคิดให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ ๆ และ นำมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีที่มีอยู่หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า จึงได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 กับ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม เพื่อมาพัฒนาการจัดการนวัตกรรมของบริษัทให้สอดคล้อง และเป็นระบบตามแนวทางสากล โดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายดังนี้

วัตถุประสงค์เป้าหมาย

1. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ การเติบโต และรายได้จากนวัตกรรม
2. ประหยัดต้นทุน และลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและ
4. การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่นการสร้างเครือข่ายในชุมชน, การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริษัทฯ ก็ได้ผ่านการทวนสอบกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนได้รับใบประกาศเกียรติคุณที่แสดงว่าบริษัทฯ

ได้มีการนำระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 มาปรับใช้ในองค์กร

องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Organization)	เป้าหมาย
เป้าหมายปี 2564 – 2568 บริษัทฯ มุ่งการสร้างองค์การแห่งนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศขององค์การโดยพัฒนา นวัตกรรมขององค์กรใน 4 ด้าน ดังนี้	2564 – 2565 <ul style="list-style-type: none"> • นวัตกรรมเพื่อสังคม • นวัตกรรมดำเนินงาน
	2565 – 2568 <ul style="list-style-type: none"> • นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ • นวัตกรรมธุรกิจ

นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Process Innovation and Sustainable Development)

ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อให้ความ วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแก่บริษัท ในการพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัท อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่ากิจการในระยะยาวอย่างยั่งยืน ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาการสร้างนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง

Readiness and Implementation

FIT&FAST Strategy	▶ Lean system (ตามแผนงานหลัก)	▶ ลดความสูญเปล่า
การเตรียมพร้อมบุคลากร	▶ อบรมพนักงาน อดสาหกรรมยุคใหม่	▶ เกิดแนวคิดร่วมกัน
การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	▶ การใช้คอมพิวเตอร์ในทุกกระบวนการ	▶ การยืนยันสถานะ
การสื่อสารตลอดทั้งองค์กร	▶ การรายงานผลแบบทันที	▶ ข้อมูลเดียว

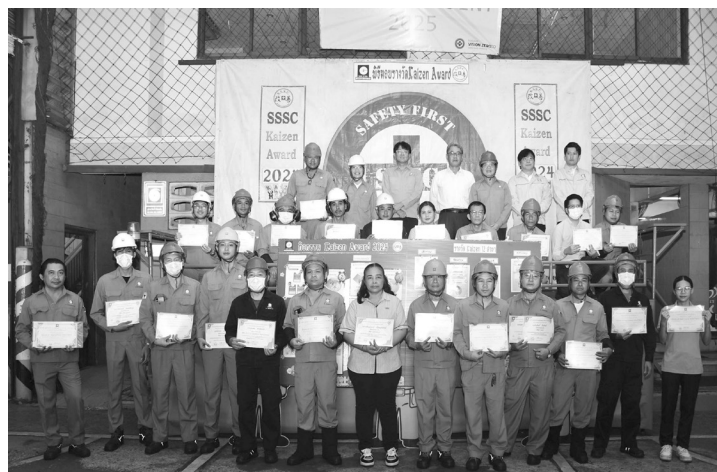
เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์ FIT & FAST สำหรับการดำเนินงาน นั่นคือ

1. Reduce Top – End : เป็นการลดความสูญเสียดังกล่าวจากการที่ต้องลดเกรดสินค้าจากเกรด 1 เป็นเกรด 2 โดยการกำหนดระดับคุณภาพของเหล็กให้เหมาะสมกับชิ้นงานลูกค้าที่จะใช้จริง
2. Width Control : เป็นการควบคุม ความกว้างของหน้ามันเหล็กที่นำมาใช้ เพื่อลดการเกิดเศษ ช่วยให้ใช้เหล็กมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. Thickness Control : ผู้ผลิตเหล็กแต่ละรายมีการควบคุม ความหนาในการผลิตที่แตกต่างกัน ได้มีการปรับวิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กที่นำมาใช้ให้มีความหนาในระดับเดียวกัน เพื่อควบคุมความหนาให้เหมาะสม ลดความสูญเสียน้ำหนักเหล็กที่เกิน

การสร้างนวัตกรรม Innovation Lean

การอบรมให้ความรู้พนักงาน ผู้บริหารเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม Innovation Lean ทำให้มีคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานเพื่อลดเวลาลดขั้นตอนได้การทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ

หลังจากพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสร้างนวัตกรรมแล้วพนักงานได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาต่อยอดรวมเข้ากับ KAIZEN ซึ่งเป็นสิ่งบริษัทฯ ได้ทำเนนการทำอยู่ก่อนแล้ว และได้บรรจุ KAIZEN ลงใน KPI ของแต่ละคนเพื่อเป็การส่งเสริม ให้พนักงานรู้จักคิดพัฒนาตนเองและยังเป็นเพิ่มรายได้ให้แก่พนักงานอีกทางหนึ่ง

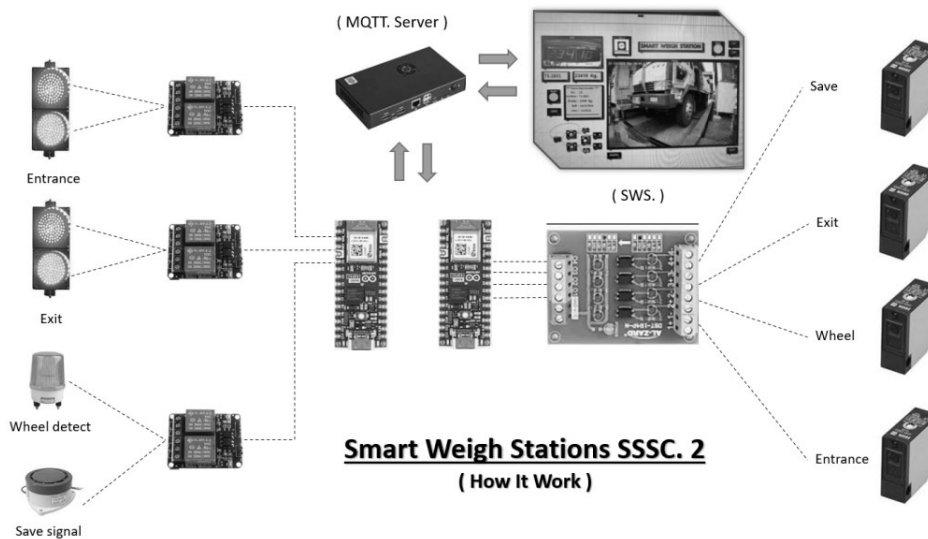


บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้พนักงานได้คิดค้นแล้วพัฒนาตัวเอง และได้ส่งเสริมเงินรางวัลได้แก่พนักงานทุกคนที่นำเสนอ **Kaizen** ทุกเรื่องที่ได้ทำการนำเสนอ จะได้รับเงินรางวัลและจะได้เข้าไปประกวดเป็น The Best Kaizen ประจำปี สำหรับรางวัลที่ได้เป็น The Best Kaizen ประจำปีจะได้รับเงินรางวัลเพิ่มเติมตามสาขาที่เสนอเพิ่มเติม ทำให้พนักงานมีการแข่งขันและมีความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กร ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มขึ้นภายในองค์กรทุกๆปี

“BEST OF THE BEST 2568” เป็นการตรวจพบการทำงานหลายขั้นตอนและซับซ้อน จากการขนย้ายเหล็ก ที่มีบริษัทต้องจัดส่งสินค้ามากกว่า 150 รายการ ต่อวัน เป็นการขนย้ายระหว่างสาขา โดยมีขั้นตอนการขนย้ายก่อนและหลังขนย้ายถึง 11 ขั้นตอน ซึ่งมาขั้นตอนซับซ้อน เสียเวลา และเสียกำลังคนเพื่อจัดการคีย์ข้อมูล

การปรับปรุง

- ได้มีการนำระบบ AI และ IoT (SWS. AI / IoT) เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเปลี่ยนเป็นระบบอัตโนมัติ
- Auto Save Weight: ระบบบันทึกน้ำหนักให้อัตโนมัติโดยไม่ต้องใช้คนคีย์
- Smart Queue & Signal: ระบบจัดคิวลง IBM ให้อัตโนมัติและส่งสัญญาณเตือน (Alarm) พื้นที่ที่ดำเนินการเสร็จ
- Digital Connectivity: เปลี่ยนจากการพิมพ์กระดาษเป็นการส่ง QR Code Link ไปยังสมาร์โฟนของคนขับรถ (Android) เพื่อใช้ในการสแกนตรวจสอบแทนการใช้บาร์โค้ดแบบเดิม



ผลลัพธ์หลังการปรับปรุง

จากการเปรียบเทียบระหว่างกระบวนการเก่า (Old) และกระบวนการใหม่ (New) พบว่าประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

รายการ	ก่อนปรับปรุง (ขั้นตอน)	หลังปรับปรุง (ขั้นตอน)	ผลลัพธ์ที่ลดลง
ซึ่งรถเปล่า	3	0	ลดลง 100%
ซึ่งรถหนัก	8	4	ลดลง 50%
รวมทั้งสิ้น	11	4	ลดขั้นตอนลงได้ 64%

บริษัทฯ ยังคงนำนวัตกรรม Kaizen ที่พนักงานได้คิดขึ้นมาใช้จริงในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน อาทิเช่น

นวัตกรรมทางธุรกิจ



นวัตกรรม : Fit – Fast – Smart Production
หลักการ : พัฒนาโปรแกรม Online ตั้งแต่คำสั่งซื้อของลูกค้า จนถึงการผลิตและจัดส่งสู่ลูกค้า

- ผลลัพธ์**
- ลดความผิดพลาดจาก Human Error
 - ประหยัดค่าใช้จ่าย
 - พัฒนา IT ด้วย SSSC
 - ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า Time Efficiency 93.54 %



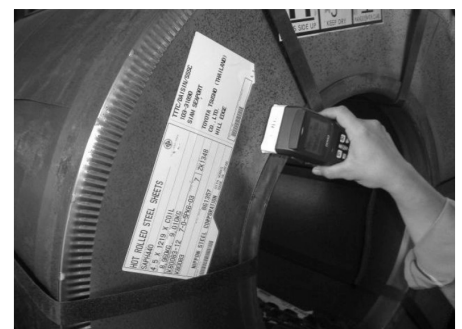
นวัตกรรม : Truck Queue
หลักการ : พัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้า

- ผลลัพธ์**
- สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วงรายต่างๆ
 - ลดการแออัดของการจราจร
 - ลดการรอคอย
 - สามารถดูคิวทางแอปพลิเคชัน ในมือถือ



นวัตกรรม : Barcode สำหรับ Steel Pallet
หลักการ : พัฒนาโปรแกรมเพื่อเช็คจำนวน teel Pallet ในสถานะต่างๆ อย่างเป็น Real Time

- ผลลัพธ์**
- ลดความผิดพลาดของการจัดเก็บ
 - ให้รู้จำนวนที่แท้จริงที่อยู่โรงงาน
 - สะดวกต่อการบริหารจัดการ
 - ลดการสูญหาย
 - ประหยัดค่าใช้จ่าย
 - สามารถกำหนด optimize stock ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



นวัตกรรม : Mother Coil Receiving
หลักการ : พัฒนาโปรแกรมเพื่ออ่าน Barcode ของ Vender ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- ผลลัพธ์**
- ลดความผิดพลาดของการ Receiving Mother Coil
 - ประหยัดเวลา
 - พัฒนาโปรแกรมให้อ่าน บาร์โค้ดของซัพพลายเออร์ทุกราย

กิจกรรมสนับสนุน สิ่งแวดล้อม ชุมชน พนักงาน ให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

บริษัทฯ ให้ความสำคัญปลอดภัยมาเป็นอันดับ 1 เพราะเป็นรากฐานสำคัญของการเรียนรู้และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัท ศูนย์บริการเหล็ก จำกัด (มหาชน) จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉิน โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กปฐมวัยซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง เราจึงจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและทักษะการเอาตัวรอดให้แก่เด็กนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ผ่าน “โครงการ SSSC Safety to School”



ร่วมกับสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการจัดการขยะการลดปริมาณขยะ การคัด แยกขยะ นำกลับมาใช้ใหม่ ตามแนวคิด 3 Rs (Reduce, Reuse, Recycle)



ประเพณีแห่เทียนพรรษา บริษัทฯ ร่วมกับ ผู้บริการ พนักงาน จัดประเพณีแห่เทียนพรรษา เพื่อเป็นการส่งเสริมประเพณี และเพื่อให้พะภิชสามเณรได้นี้เทียนไว้ใช้ในวงษ์เข้าพรรษา



สนับสนุนของขวัญ
วันเด็กและร่วมก่อกิจกรรม
ให้กับพนักงาน โรงเรียนและ
ชุมชน รอบบริษัทฯ



มอบชุดอุปกรณ์กีฬา
ให้กับสภาพแรงงานเพื่อให้
พนักงานได้ใช้ออกกำลังกาย



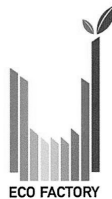
จัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด
เพื่อให้เพื่อนพนักงานได้ออกกำลังกายและ
ได้สารสัมพันธ์กับพนักงานด้วยตนเอง



ร่วมสืบสานประเพณีไทย ส่งเสริม
วัฒนธรรมไทย ทำบุญตักบาตร ชิมขนมไทย
จัดนิทรรศกาลส่งเสริมการให้ความรู้พิษภัย
ของยาเสพติด เทศกาลสงกรานต์



การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



ใบรับรองนี้ให้ไว้กับ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 51/3 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

ได้รับการรับรองว่าเป็น

โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO FACTORY)

(นายสุเมธ ตั้งประเสริฐ)

กรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(นายเกรียงไกร เชียรกุล)

ประธาน
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

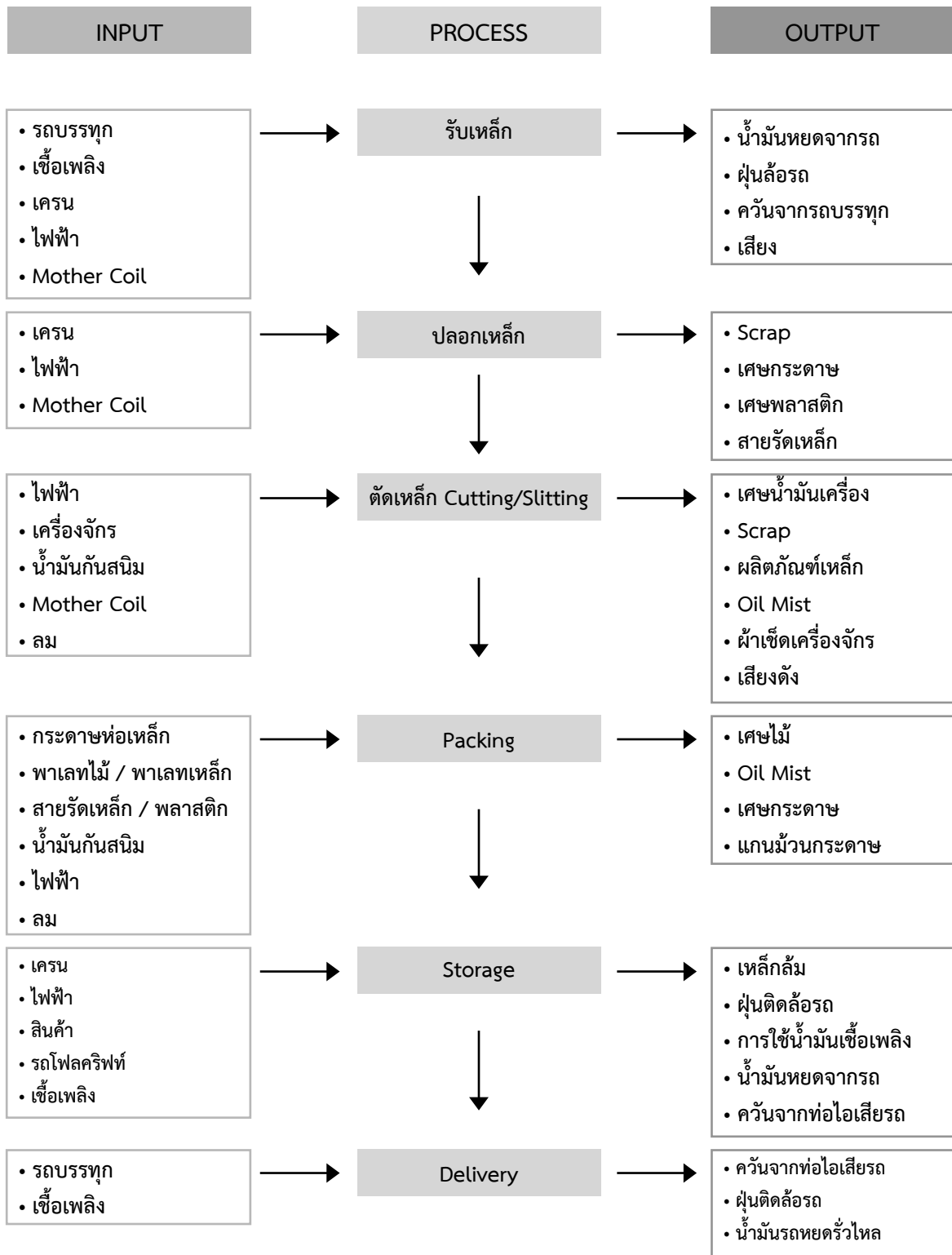
การรับรองเลขที่ 515/2567
ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2567
มีผลถึง วันที่ 1 ธันวาคม 2570
เลขทะเบียนโรงงาน 00110000225299

ECO FACTORY

อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ คือ รูปแบบการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนบนพื้นฐานความสมดุลของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับกฎหมาย และความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี เริ่มตั้งแต่การลดใช้ทรัพยากรและพลังงาน หรือการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้คุ้มค่า และลดการปลดปล่อยของเสียให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยมีการดำเนินงานภายใต้หลักการความร่วมมือพหุภาคีของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ทั้งหน่วยงานรัฐ ท้องถิ่น และชุมชน เพื่อมุ่งสู่ประโยชน์ร่วมกัน

สิ่งแวดล้อม

แผนผังการผลิตและบริการ (Process Flow Chart)



ภายใต้ต้นวัตกรรมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดด้วยตัวอักษรย่อชื่อของบริษัท 4 ตัว (“SSSC”) ซึ่งสามารถแสดงได้ ดังนี้

S Stop Global Warming

S Save Green Save Earth

S Save Green World

C Corporate Social Responsibilities

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลูกจิตสำนึกในการรักษา รักษาโลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้

นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ ในอุตสาหกรรมการผลิตต่าง ๆ อาทิเช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ และการก่อสร้าง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือในด้าน สิ่งแวดล้อม กับองค์กรต่าง ๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร
 - มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
 - มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และรักษาสิ่งแวดล้อม
 - พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
 - บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้
- ตามที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) มาปรับใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมดังนี้
- ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและค่านึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อ ๆ ไป
 - รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
 - มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
 - ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
 - กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุมการบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
 - มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

การจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจสอบ เก็บบันทึกและรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้าด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวันและแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันที่บริษัท กำหนด รวมทั้งกำหนดใหม่การสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียจากน้ำอุปโภคภายในโรงงาน และควบคุมการตรวจวัดตามค่ามาตรฐานก่อนนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งๆที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด



ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปริมาณการบำบัดน้ำสูงสุดต่อวัน และอัตราการบำบัดน้ำเพื่อเอามาใช้ใหม่ของน้ำอุปโภค	2566	2567	2568
	90 ลบ.ม./วัน	90 ลบ.ม./วัน	90 ลบ.ม./วัน
	100%	100%	100%

ควบคุมมลภาวะทางอากาศ

โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น ควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน ระบบบ่อล้างล้อรถบรรทุก

เป็นการนำน้ำจากการใช้อุปโภคภายในหน่วยงานที่ผ่านการบำบัดแล้วมาเติมในบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าและออกจากโรงงาน



ระบบการจัดการฝุ่นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน



บ่อล้างล้อรถก่อนเข้าโรงงาน

บริษัทจัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดพัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้า ด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวัน และแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการประชุมตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้าเพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

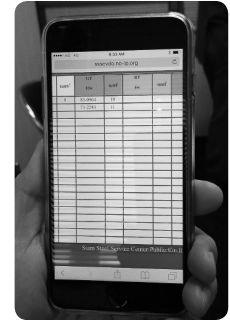
สามารถดูคิวการมาขึ้นสินค้าทาง แอปพลิเคชันในมือถือได้



การอบรมพนักงานขับรถบรรทุก



การตรวจแอลกอฮอล์พนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำ



แอปพลิเคชันในมือถือ

ในปี 2568 บริษัทยังคงจัดทำ “โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 13 “Climate Action” และเป้าหมายที่ 17 “Partnerships for the Goals” อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2559 – 2568 โดยพัฒนา กระบวนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง ซึ่งจะถูกรวบรวมพร้อมทั้งสภาพรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ ขนส่งสินค้า รวมทั้งตรวจวัดความดัน อุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ และสารเสพติดของพนักงานขับรถบรรทุกทุกคนก่อนไปส่งสินค้า เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุสินค้าของบริษัทสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษ เป็นอย่างมาก นอกจากนี้ บริษัทดำเนิน “โครงการ Truck Queue” ซึ่ง สนับสนุนเป้าหมายที่ 16 “Peace, Justice and Strong Institutions” เป็นการพัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่ง สินค้า โดยผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกเมื่อผ่านการตรวจสอบสภาพรถ และ คนขับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถดูคิวการมาขึ้นสินค้าทาง แอปพลิเคชันในมือถือได้ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการสร้างความ เป็นธรรม ให้กับผู้รับจ้างช่วง ลดการแออัดของการจราจรและการรอคอย

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการและป้องกันกับของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำลัง (ลังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำลังไม้	ใช้เครื่องดูดมากักเก็บไว้ นำไปใช้จับน้ำมัน

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นเพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักรักษา และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

การดำเนินงานตาม นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001 และได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001

ปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทฯ ได้กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 กับทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับได้รู้รักษา ประหยัดพลังงาน ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้บริษัทสามารถประหยัดพลังงานได้ทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นโยบายที่กำหนดไว้ด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้มีดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะดำเนินงานและพัฒนากระบวนการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ มีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
- บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารและคณะกรรมการจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า

“ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัท พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

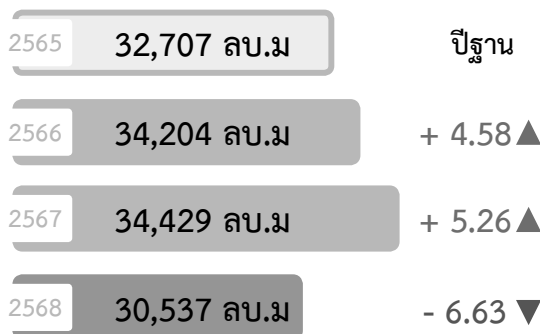
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 900 :และ IATF 16949
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001
- มาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001
- ได้ไปรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด มยส.

กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

มุ่งเน้นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าในกิจกรรมประจำวัน ถึงแม้บริษัทจะไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิต แต่บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำจากการอุปโภค โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีขีดความสามารถสูงสุด 90 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน บริษัทสามารถบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการอุปโภคได้ 100% เพื่อนำกลับมาใช้หมุนเวียนในกิจกรรมต่างๆ เช่น รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของบริษัท ระบบบ่อล้างล้อรถบรรทุก เพื่อดักจับฝุ่นละอองจากยานพาหนะก่อนออกสู่ชุมชน ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อด้านมลภาวะทางฝุ่น (PM 2.5) ไปพร้อมกัน

บริษัทกำหนดแผนการลดปริมาณการใช้น้ำโดยใช้ปี 2022 เป็นปีฐาน

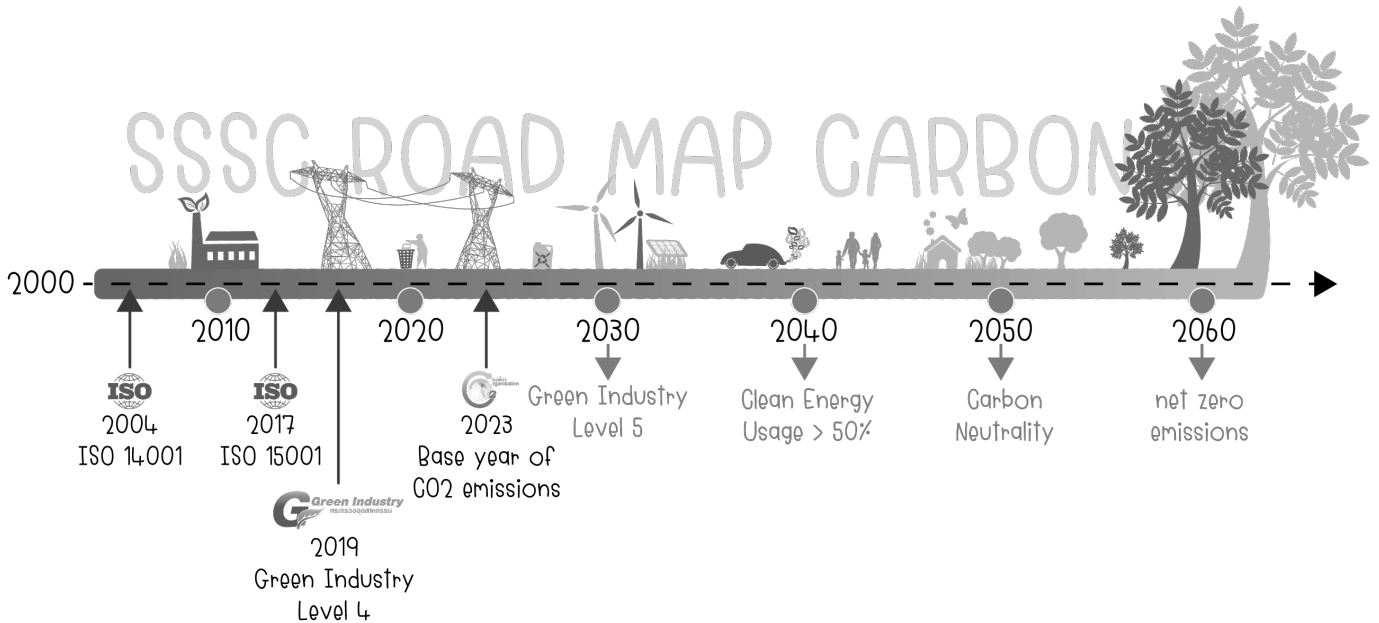
เป้าหมาย	ปี	ลดการใช้น้ำลง (จากปีฐาน)	ปี 2568
	2573	5%	
2583	20%		



(บรรลุเป้าหมายแล้วในปี 2568)

การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่สุดของยุคปัจจุบัน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงอยากขอเป็นส่วนหนึ่ง ในการสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลดการนำเข้าพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก โดยมองหาพลังงานทางเลือก คือพลังงานแสงอาทิตย์ มาเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน จาก การนำเข้าไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ทั้งยัง รมรงค์ อบรม ติดตั้ง GPS ให้กับรถบรรทุกขนส่งทุกคัน เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการวิ่งรถ การจอดรอไม่ดับเครื่องยนต์ รวมถึงการรมรงค์ การคัดแยกขยะ การใช้น้ำ และการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร โดยบริษัทมีเป้าหมายในแผนที่นำทางการลด ก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมาย Net Zero Emissions ภายในปี 2060



การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่ การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงาน ไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- บริษัทฯ จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนดตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการ ทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจก
- บริษัทฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนด แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
- นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการ การจัดการก๊าซเรือนกระจกจะ ทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

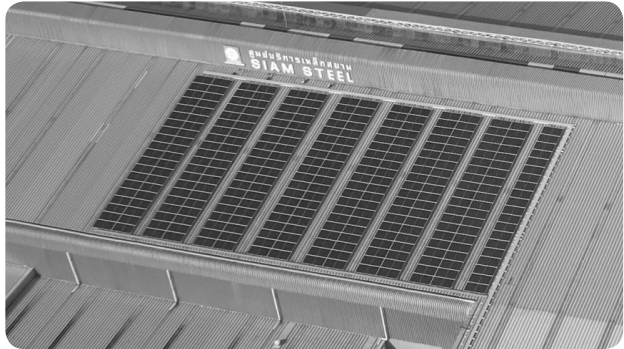
บริษัทฯ มีการนำเข้าไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานหลักในการทำเนิธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มองหาพลังงานทางเลือกใหม่ เพื่อเป็นตัวช่วยลดการนำเข้าพลังงานไฟฟ้าโดยการนำ Solar Cell มาติดตั้งบนหลังคาโรงงานเพื่อเป็นการลดการนำเข้าไฟฟ้า

โดยการติดตั้งระบบพลังงานผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ได้ทำการติดตั้งบนหลังคาโรงงาน 2 แห่งจาก 3 แห่ง ได้แก่

- โรงงาน 1 อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- โรงงาน 3 อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง



โรงงาน 1 ให้กำลังการผลิตไฟฟ้า 350 kWp

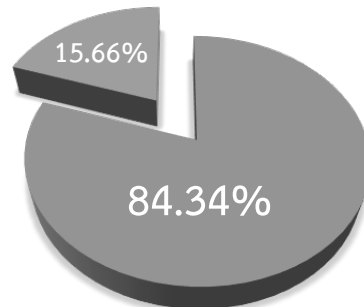


โรงงาน 3 ให้กำลังการผลิตไฟฟ้า 200 kWp

สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าปี 2568



พลังงานไฟฟ้าที่ได้จ้่า Sola Cell 604,791 kWh



การนำเข้าพลังงานไฟฟ้า 3,256,230 kWh

การนำ Solar Cell ขนาด 550 kWp มาติดตั้งหลังคาโรงงานแห่งที่ 1 และโรงงานแห่งที่ 3 นั้น ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการนำเข้าพลังงานไฟฟ้า ประมาณ 20% ต่อปี จากปีฐาน (2565) 18,897,429.40 บาท ปีปัจจุบัน (2568) 14,706,792.39 บาท ลดการนำเข้าไฟฟ้าถึง 22.18%

ในกระบวนการผลิตของเราจะใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิต 100% จึงได้จัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แยกตามประเภทพลังงาน เพื่อเป็นการปรับปรุงและค้นหาจุดบกพร่องที่ทำให้สูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น ทำให้มี โครงการและมาตรการลดการใช้พลังงานหรือเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับปรุงเทคโนโลยี เครื่องจักรและการจัดการระบบสนับสนุนการผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม อย่างเป็นรูปธรรม

การค้นหาการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก โรงงานควบคุมได้ดำเนินการโดยการตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพและการสูญเสีย พลังงานในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในโรงงานควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน

1. ลดลมรั่วในระบบอัดอากาศ
2. เปลี่ยนHoist 5Tons เป็นระบบInverter
3. เปลี่ยนมอเตอร์มาตรฐานเป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง 11 Kw

วัตถุประสงค์

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

มาตรการ 1 : ลดลมรั่วในระบบอัดอากาศ

สาเหตุการปรับปรุง : โรงงานใช้แรงดันลมในการผลิตอากาศอัด 6.0 Barg (Set Point)ทั้งหมด 3 เครื่อง ขนาด 75kW จำนวน 2 เครื่อง เปิดใช้งานเวลา 08.00น.-20.00น.จำนวน 1 เครื่อง และ 55kW จำนวน 1เครื่องเปิดใช้งานเวลา 20.00น.-08.00น.แต่เครื่องจักรส่วนใหญ่ใช้แรงดันลมไม่เกิน6.0Bargมีการ Test หาค่า% Leak ในระบบอัดอากาศในโรงงานอยู่ที่ประมาณ 10.25 % จึงทำการค้นหาจุดรั่วของลม ตามเครื่องจักรต่างๆเพื่อทำการแก้ไขเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกิดการรั่วไหลของลมอัดอากาศ ลมรั่วซึม 8 จุด

การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง

ผลประหยัด 9,792.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี

ทำการสำรวจอุปกรณ์ที่ใช้ลมและเครื่องจักรต่างๆทำการเปลี่ยนโอริงกระบอกลมสายลมและพิตติงข้อต่อตามจุดต่างๆตามวาล์วลมและอุปกรณ์ของเครื่องจักรต่างๆ

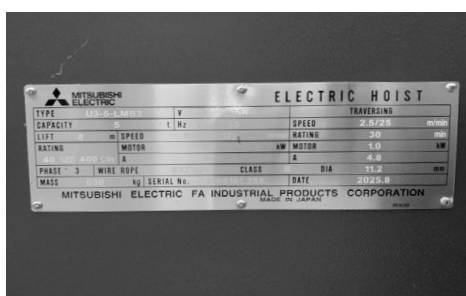
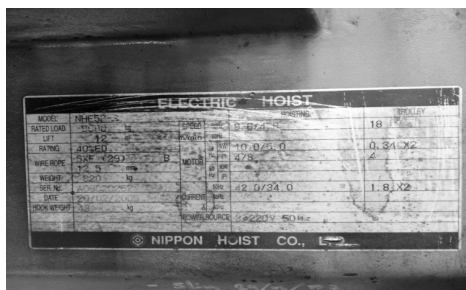


มาตรการ 2 : เปลี่ยนHoist 5 Tons เป็นระบบInverter

สาเหตุการปรับปรุง : เนื่องจากHoist เก่า (Nippon Hoist)ซึ่งไม่มีระบบการทำงานแบบInverter ทำให้การใช้งานยกสินค้าจะใช้พลังงานค่อนข้างมากกว่าHoist ใหม่(Mitsubishi)ซึ่งมีระบบการควบคุมการทำงานเป็นระบบInverter สามารถลดการใช้พลังงานลง25%ของระบบ

การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง

ผลประหยัด 20,640.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี

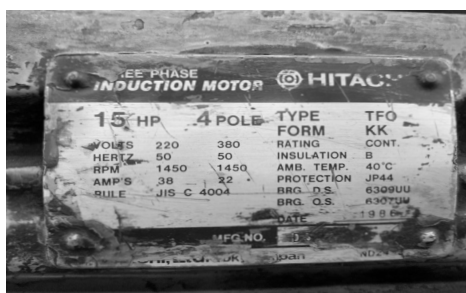
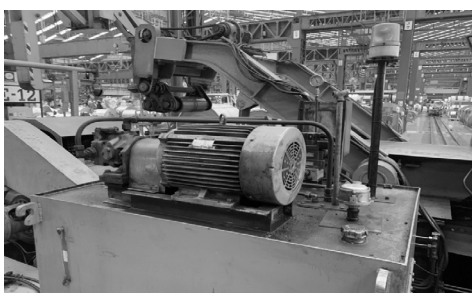


มาตรการ 3 : เปลี่ยนมอเตอร์มาตรฐานเป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง

สาเหตุการปรับปรุง : เนื่องจากมอเตอร์ปั๊มHYDใช้งานมาเป็นเวลานานแท้จริงโรเตอร์ไม่หมุนไม่มีมอเตอร์ใหม่ทดแทนมีการสูญเสียจากความร้อนและขดลวดเป็นมอเตอร์อินดักชั่นมาตรฐาน

การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง

ผลประหยัด 1333.85 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี



ตารางสรุปผลมาตรการการอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2568

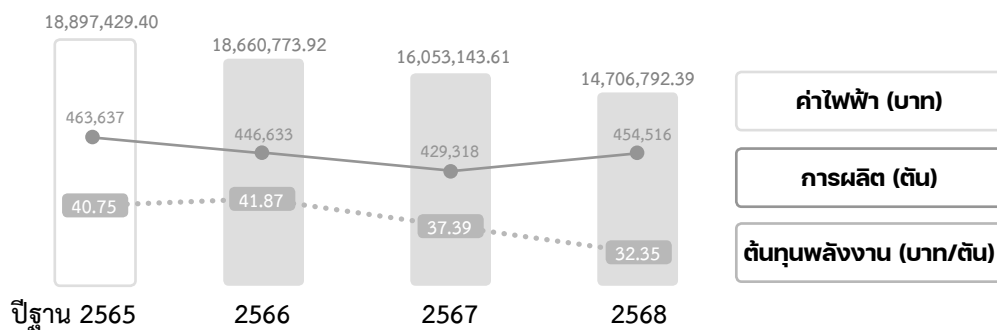
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน	การปรับปรุงทางเทคนิค	ลดลง (kWh/ปี)
1. ระบบอัดอากาศ	ลดการรั่วไหล (Air Leak) 8 จุด	9,792.00
2. ระบบรอกไฟฟ้า	ติดตั้งระบบ Inverter Control	20,640.00
3. ระบบมอเตอร์ไฮดรอลิก	เปลี่ยนเป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง 11 kW	1,333.85
รวมผลประหยัดพลังงานไฟฟ้า	ลดลง (kWh/ปี) 31,765.85	เท่ากับ 1.58% ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด

**ข้อมูลเฉพาะโรงงานแห่งที่ 1 (สมุทรปราการ)

การดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

ตารางเปรียบเทียบการนำเข้าพลังงานไฟฟ้ากับการผลิต

ผลการดำเนินงาน	ปีฐาน 2565	2566	2567	2568
นำเข้าพลังงานไฟฟ้า (kWh)	4,144,080.23	3,579,976.40	3,430,257.78	3,256,230.15
ปริมาณการผลิต (Ton)	463,637.21	446,633.71	429,318.51	454,516.89
นำเข้าพลังงานไฟฟ้า : ปริมาณการผลิต (kWh:Ton)	8.94	8.02	7.99	7.16
ร้อยละ การนำเข้าพลังงานไฟฟ้า:ปริมาณการผลิต จากปีฐาน 2565		ลดลง 10.29	ลดลง 10.63	ลดลง 19.91



ผลการดำเนินงาน	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO2e) การใช้ไฟฟ้า ไม่รวมโซลาร์เซลล์	1,789.63	1,714.78	1,627.78

“ในปี 2568 บริษัทฯ มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงสุด โดยมีสัดส่วนการนำเข้าไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตอยู่ที่ 7.16 kWh/Ton ลดลงจากปีฐานถึง ร้อยละ 19.91 สะท้อนถึงความสำเร็จของการใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต”

การจัดการวัสดุ

เพื่อเป็นการใช้วัสดุให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด บริษัทฯ ได้มีการจัดทำบัญชีวัสดุเพื่อให้เห็นถึงของผลผลิตที่ได้รับการการผลิตและทำการแก้ไขจุดบกพร่องที่ทำให้ผลผลิตออกมาได้ไม่เต็มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต จากวัสดุหลักต่างๆของบริษัทฯ จึงได้มีโครงการเพื่อเพิ่มผลผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ในชื่อ “โครงการเพิ่ม Yield MAIN line & SUB line”

“โครงการเพิ่ม Yield MAIN line & SUB line”

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
• เพื่อเพิ่ม Yield MAIN line & SUB line	<ul style="list-style-type: none"> • Yield MAIN = ต่ำกว่า 98 % • SUB line = ต่ำกว่า 97 %

ผลลัพธ์

วัสดุหลัก	หน่วย	2566	2567	2568
เหล็ก Mother Coil	Ton	305,555	282,135	268,061
Steel Sheet	Ton	101,260	89,928	82,039
Steel Coil	Ton	204,295	192,207	168,022
รวมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ (FG)	Ton	299,691	275,926	299,691
Waste	Ton	5,864	6,209	6,969
Target (Yield)	%	98.00	98.00	98.00
Result (Yield)	%	98.08	97.8	97.4

**ข้อมูลเฉพาะโรงงานแห่งที่ 1 (สมุทรปราการ)

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้นำหลัก “3 Rs” ซึ่งประกอบด้วย R1 - Reduce : การลดหรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น, R2 - Reuse : การใช้น้ำ และ R3 - Recycle : การแปรรูปมาใช้ใหม่ มาทำการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้วัสดุหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว ใช้วิธีการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพ การใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียปริมาณน้อยที่สุด มีการจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด / กำจัดภายนอกโรงงาน

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดทำ “โครงการ Knock Down Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” ต่อเนื่องจากปี 2559 ถึงปัจจุบัน โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Pallet ไม้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร ไม้ ปี 2568 ได้รับความร่วมมือจากลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 50 ของการใช้ pallet ทั้งหมด จำนวนลูกค้า 98 ราย คิดเป็น ร้อยละ 25.32 ของการใช้ Pallet ทั้งหมด (ปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 25.59) โดยเป้าหมายที่ตั้งไว้ต้องใช้ Steel pallet เป็นร้อยละ 70 ของการใช้ pallet ทั้งหมดบริษัทฯ กำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจสอบ เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญเพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

แผนงาน : โครงการ Steel pallet ทดแทน pallet ไม้

ชื่อแผนงาน	Steel pallet ทดแทน pallet ไม้
วัตถุประสงค์	พนักงานฝ่ายการตลาดสามารถทำข้อตกลงกับลูกค้า ในการใช้ pallet เหล็ก แทน pallet ไม้
ตัวชี้วัด	เปอร์เซ็นต์การใช้ pallet เหล็ก
เป้าหมาย	ใช้ pallet เหล็ก เป็นร้อยละ 70 ของการใช้ pallet ทั้งหมด
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ลดการใช้ทรัพยากรไม้



Wood Pallet

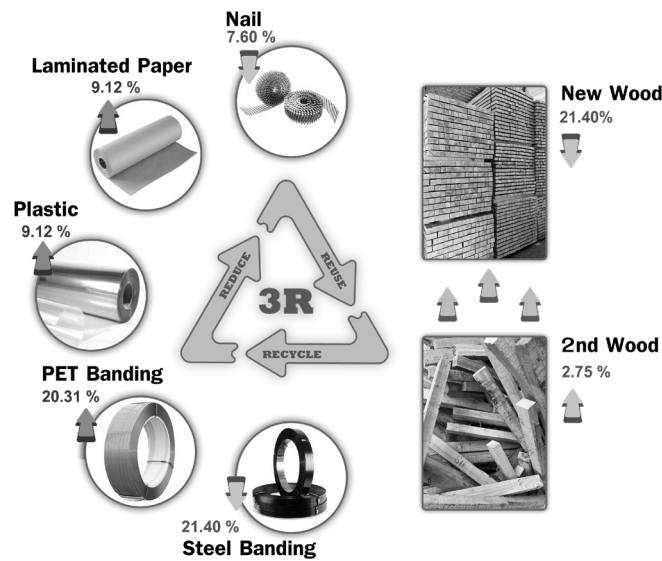


Steel Pallet



Steel Pallet สามารถเลื่อนปรับความยาวได้ เพื่อเป็นการลดการผลึก Steel Pallet หลายๆ ขนาด

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลัก 3 Rs ปี 2568



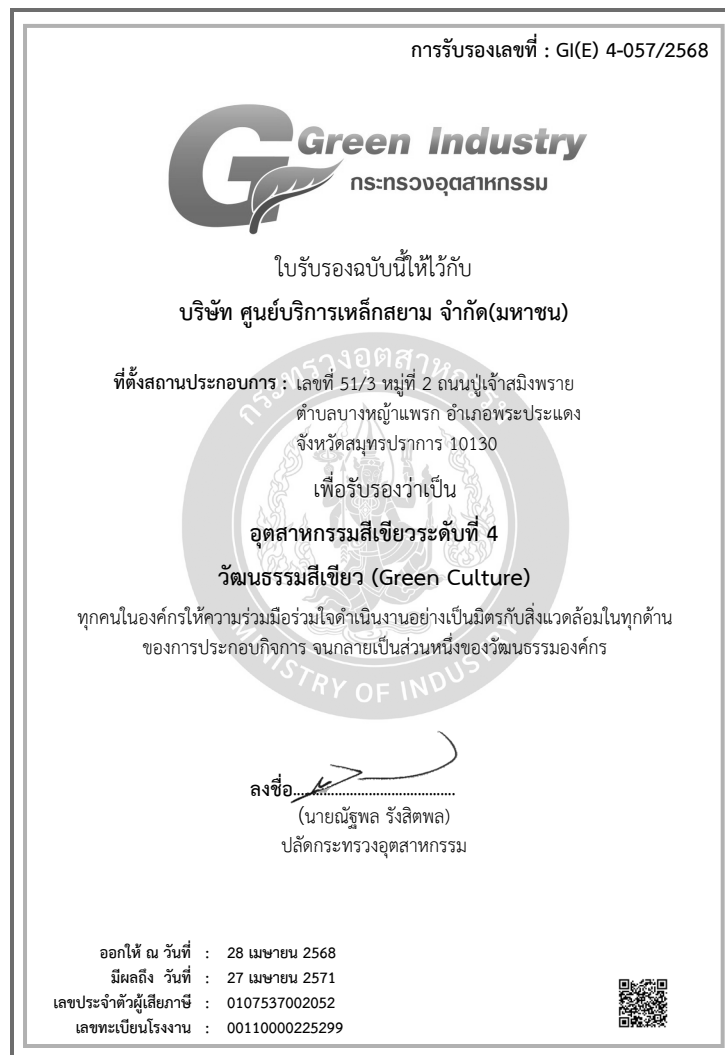
ITEM	Cost (Bath)2567	Cost (Bath)2568	Reduce(Bath)
New wood	17,592,350	12,100,004	-21.40%
2 nd Wood	11,776,582	15,973,400	2.75%
Steel banding	8,140,340	6,397,901	-21.40%
PET Banding	1,013,000	1,218,700	20.31%
Plastic	3,548,128	3,871,664	2.12%
Laminated paper	2,770,192	3,871,664	9.12%
Nail	593,840	612,240	7.60%
Total	45,434,432	44,045,573	-3.06%

**ข้อมูลเฉพาะโรงงานแห่งที่ 1 (สมุทรปราการ)

การดำเนินงานในการปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ด้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับชุมชนวัดแหลม และชุมชนมาบียงพร รวมทั้งนักเรียนในชุมชนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง ในการรู้ รักรักษาประหยัดพลังงาน และวิธีการอนุรักษ์พลังงาน
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 13 ปี และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001

อนึ่ง ผลจากการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรรู้จักสิ่งแวดล้อม ภายใต้นวัตกรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” อย่างต่อเนื่อง จนทำให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือ ร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทำให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม



ตลอดปี 2568 บริษัทได้ทบทวนระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ทุกข้อกำหนด กับทั้งส่งเสริม สร้าง และสานสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stake holder) ที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ชุมชน และผู้บริโภคเพื่อให้เกิดการพัฒนา ร่วมกันในการขยายเครือข่ายมุ่งสู่ “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network)” ตามแผนงานที่วางไว้ภายในปี 2573 ต่อไป

..● รางวัลแห่งความภูมิใจ ●..

- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment Awards ต่อเนื่อง 8 ปี ในปี 2558 -2565 รางวัลยอดเยี่ยม SET Sustainability Awards ปี 2559 และ ปี 2561 และรางวัลดีเด่น SET Sustainability Awards ปี 2560 และ Highly Commended Sustainability Excellence ปี 2565 และรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 - 2556 ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน SET ESG Rating ระดับ A ปี 2567-2568
 - ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 13 ปี ประจำปี 2556 - 2568
 - ได้รับประธานถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับทอง ในปี 2558 และถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน ในปี 2554 และรางวัล เกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชย ในปี 2551 - 2552 และได้รับรางวัลพร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร ปีที่ 4 2565 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE จากมูลนิธิหอการค้าไทย ราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย
 - ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
 - ได้รับรางวัลต้นแบบสถานประกอบการด้านแรงงานสัมพันธ์ดีเด่นประเทศไทย ในปี 2559 จากกระทรวงแรงงาน
 - ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่นระดับประเทศ 22 ปี ตั้งแต่ปี 2546 - 2564 และ 2566-2568 จากกระทรวงแรงงาน
 - รางวัลสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. 2565 (Thailand Labour Management Excellence Award 2022) รางวัลเกียรติยศสูงสุดยังสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และ สวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ปีที่ 23
 - ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปีที่ 16 ในปี 2567 จากกระทรวงแรงงาน และได้รับรางวัลความสำเร็จสู่ Thailand Vision Zero ระดับสมบูรณ์ จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ปี 2564
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอตส์และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับเพชร จากกระทรวงแรงงานและกระทรวงสาธารณสุข
 - ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ป.ป.ส.กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
 - ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว และได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มย.ส.) จากกระทรวงแรงงาน
 - ได้รับรางวัลการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุนพลังงานด้วยโลจิสติกส์จากกระทรวงพลังงาน
 - ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม 7 ปีติดต่อกัน (ปี 2556 - 2562)
 - ได้รับโล่เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (เครือข่ายสีเขียว) 4 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562 - 2571) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก 11 ปี ติดต่อกัน (ปี 2558 - 2568) และได้รับการประเมินการจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพครบวงจรในระดับดีมาก จากกรมควบคุมโรค และกระทรวงสาธารณสุข
 - ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ระดับประเทศ โล่เงิน ในปี 2558 และระดับโล่ทอง 5 ปี ติดต่อกัน ในปี 2559 - 2563 ระดับโล่เงิน ปี 2564 - 2568 จากกระทรวงสาธารณสุข
 - ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% 8 ปี ติดต่อกัน(ปี 2558 - 2568) จาก บริษัท กลาง และตำรวจภูธร ภาค 1 และได้รับเป็นหน่วยงานที่มีการขับเคลื่อนมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนดีเด่น ปี 2562 จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มูลนิธิถนนปลอดภัยและบริษัทกลาง
 - ได้รับโล่เกียรติยศมณเฑาะว์ต้นแบบในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
 - ได้รับใบรับรอง ESG 100 Company จากสถาบันไทยพัฒนา และสถาบัน ESG Rating ในปี 2558 - 2568
 - ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% 15 ปีซ้อน (ปี 2554 -2568) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - ได้รับโล่รางวัล Innovative Organization 2018 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอและองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อแสดงว่าเป็น “องค์กรลดโลกร้อน” ด้วยการใช้เสื้อผ้าคู่มือ และเสื้อผ้าเบอร์ 5
 - ได้รับการคัดเลือกและยกย่องให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562-2564) ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) จาก พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
 - ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดี ประจำปี 2567”
 - ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกต่อต้านทุจริตจาก Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ติดต่อกัน 10 ปี (ปี 2558-2571)
- ได้รับรางวัล “โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory)
- ได้รับรางวัล “ดีเด่น” องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทย ด้านการสนับสนุนคนพิการ ประจำปี 2565 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure ประจำปี 2568 โดย สถาบันไทยพัฒนา

การดำเนินงานตามกรอบ Global Reporting Initiatives standards

ด้านเศรษฐกิจ

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2566	2567	2568
GRI 201-3	รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	5,395.21	4,978.12	4,689.48
	กำไรจากการขายและบริการ	ล้านบาท	265.17	204.00	176.25
	เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	142.07	105.60	105.60
	ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	501.39	508.96	512.25
	ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	19.47	15.39	7.71
	ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรียนหรืออื่นๆ โปรตรระบุ	ล้านบาท	68.84	56.90	46.98
	ค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคม และชุมชน	ล้านบาท	0.47	0.39	0.27
GRI 201-1	ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและที่เตรียมสำหรับการเกษียณอายุให้แก่พนักงาน	ล้านบาท	29.73	30.41	30.06
	• ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม	ล้านบาท	6.51	6.71	6.07
	• ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	12.66	13.03	13.10
	• ค่าใช้จ่ายเงินที่เตรียมสำหรับการเกษียณอายุให้แก่พนักงาน	ล้านบาท	10.56	10.67	10.98
GRI 201-4	สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ ที่ได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น จากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา	ล้านบาท	3.85	3.87	3.93
GRI 202-2	ร้อยละของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปที่มาจากคนในท้องถิ่น (รัศมี 5 กิโลเมตร หรือภายในจังหวัด)	ร้อยละ	40.08	42.86	36.59
GRI 204-1	ร้อยละของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น (Supplier /Service/Outsource) (รัศมี 5 กิโลเมตร หรือภายในจังหวัด)	ร้อยละ	-	-	-

การดำเนินงานตามกรอบ Global Reporting Initiatives standards

ด้านสังคม

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2566	2567	2568
GRI 102-8	จำนวนพนักงานรวม				
	• พนักงานประจำ	คน	783	826	821
	• พนักงานชั่วคราว	คน	-	-	-
	จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ				
	• ชาย	คน	690	647	642
	• หญิง	คน	183	179	179
	จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน				
	• ระดับปฏิบัติการ	คน	627	584	557
	• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	คน	210	203	223
• ระดับผู้จัดการ	คน	36	39	41	
GRI 401-1	ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ				
	• ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60 ปี)	ร้อยละ	10.08	10.89	14.13
	• ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	ร้อยละ	24.85	25.18	24.12
	• อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	ร้อยละ	9.28	7.14	3.65
GRI 401-3	อัตราการกลับมาทำงานหลังจากการลาคลอด	ร้อยละ	4	1	4
	อัตราการลาออกเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ร้อยละ	0	0	0
GRI 403-8	จำนวนพนักงานที่อยู่ในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ				
	• ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	คน			
	• ตัวแทนลูกจ้าง	คน			

การดำเนินงานตามกรอบ Global Reporting Initiatives standards

ด้านสังคม

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2566	2567	2568
GRI 403-9	อัตราการความถี่การบาดเจ็บจากการทำงาน (Injury Frequency Rate:I.F.R)	ครั้งต่อ ล้านชั่วโมง การทำงาน	0	0	0
	อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน	ครั้งต่อ ล้านชั่วโมง การทำงาน	0	0	0
	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (Injury severity Rate:I.S.R)	วันต่อล้าน โมงการ ทำงาน	0	0	0
	อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR)	ครั้งต่อ ล้านชั่วโมง การทำงาน	0	0	0
	จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
GRI 404-1	ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	ชั่วโมงต่อ คนต่อปี	7.56	7.37	12.57
GRI 404-3	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานและการวางแผนการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน	ร้อยละ	100	100	100
GRI 405-2	อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงและชาย		* วิธีคิดนำ รายได้ของ ญ.ทั้งหมด / จน.พนักงาน ญ.ทั้งหมดต่อ รายได้ของ ช.ทั้งหมด / จน.พนักงาน ช.ทั้งหมด		
	• ระดับปฏิบัติการ		1:04	1:04	1:07
	• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ		1:07	1:05	1:06
	• ระดับผู้จัดการ		0:47	0:47	0:48
GRI 414-1	ร้อยละของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีความสำคัญที่ผ่านการคัดกรองเรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
GRI 412-1	ร้อยละของกระบวนการดำเนินงานที่มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
GRI 205-2	ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร	ร้อยละ	100	100	100
GRI 103-2	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและการดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นทางการ	ครั้ง	0	0	0
GRI 102-43 GRI 102-44	ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	92.89	92.22	90.96

การดำเนินงานตามกรอบ Global Reporting Initiatives standards

ด้านสิ่งแวดล้อม

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2566	2567	2568
GRI 301-1	วัตถุติดหลัก				
	• เหล็ก	ตัน	446,634.71	757,586.51	786,975.89
GRI 302-1	ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล				
	• น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	Lite	302,038.53	336,197.95	356,478.61
GRI 302-1	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า				
	• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	kWh	3,579,976.40	3,430,257.78	3,256,230.15
	• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์	kWh	644,520.53	605,480.83	604,791.47
GRI 303-1	ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ				
	• น้ำประปา	m ³	34,204	34,429	30,537
	• น้ำบาดาล	m ³	0	0	0
	• น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	m ³	40 ลบ./วัน (100%)	40 ลบ./วัน (100%)	40 ลบ./วัน (100%)
GRI 303-3	ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	ร้อยละ	100	100	100
GRI 305-1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO ₂ e)*				
	• น้ำมันดีเซล (litre) (เผาไหม้อยู่กับที่) x 2.708 /1,000	ton CO ₂ e	N/A	N/A	N/A
	• น้ำมันดีเซล (litre) (ที่มีการเคลื่อนที่) x 2.740/ 1,000	ton CO ₂ e	102.05	102.05	109.59
	• LPG (kg) (เผาไหม้อยู่กับที่) x 3.1133/1,000	ton CO ₂ e	N/A	2,160	1,776
	• LPG(litre) (ที่มีการเคลื่อนที่)x1.6812 / 1,000	ton CO ₂ e	N/A	N/A	N/A
	• ก๊าซธรรมชาติ (scf) x 0.0573 /1,000	ton CO ₂ e	N/A	N/A	N/A
	• สารชีวมวล (kg)x 0.6930 / 1,000	ton CO ₂ e	N/A	N/A	N/A
	• น้ำมันเตา (litre) x 2.4773 /1,000	ton CO ₂ e	N/A	N/A	N/A

การดำเนินงานตามกรอบ Global Reporting Initiatives standards

ด้านสิ่งแวดล้อม

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2566	2567	2568
GRI 305-2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2* คำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก x 0.5821 / 1,000	ton CO ₂ e	1,789.63	1,714.78	1,627.78
GRI 305-3	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ton CO ₂ e) : Scope 3 เช่น การใช้วัตถุดิบ การซื้อน้ำใช้ การเดินทางของพนักงาน เป็นต้น	ton CO ₂ e	-	-	-
GRI 305-6	ปริมาณการปล่อยสารทำลายโอโซน (ton CFC-11e)				
	• การใช้สาร HCFC22	ton	-	-	-
	• ปริมาณการทำลายโอโซน ปริมาณสาร HCFC22 ที่มีการซื้อมาใช้ x ค่าศักยภาพทำลายโอโซน (ODP) สาร HCFC22 (0.055)	ton CFC-11e	-	-	-
GRI 305-7	• ปริมาณการปล่อย NOx	ton	-	-	-
	• ปริมาณการปล่อย SOx	ton	-	-	-
GRI 303-4	ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน	m ³	-	-	-
GRI 306-3	ปริมาณของเสีย	ton	10,679.76	11,931.77	10,421.58
	• ของเสียอันตราย	ton	227.69	254.67	215.52
	• ของเสียไม่อันตราย	ton	10,436.48	8,944.11	10,206.06
GRI 306-3	จำนวนครั้งของการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน/น้ำทิ้ง/ของเสีย ที่มีนัยสำคัญ (เหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และทรัพยากรธรรมชาติ)	ครั้ง	0	0	0
GRI 308-1	ร้อยละของผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ใหม่ที่ผ่านการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	100	100
GRI 308-2	ร้อยละของผู้จัดหาสินค้า (Supplier / Vendor) ที่ผ่านเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ขึ้นไป	ร้อยละ	-	-	-

GRI Standard	Disclosure	Page number
GRI 102: General Disclosures 2016		
ORGANIZATION PROFILE		
102-1	Name of the organization	10
102-2	Activities, brands, products, and services	11
102-3	Location of headquarters	8
102-4	Location of operations	10
102-6	Markets served	13
102-8	Information on employees and other workers	94
102-9	Supply chain	18
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	9
102-13	Membership of associations	8
STRATEGY		
102-14	Statement from senior decision-maker	6
102-15	Key impacts, risks, and	44
GOVERNANCE		
102-18	Governance structure	17
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	20
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	18
102-30	Effectiveness of risk management processes	45
STAKEHOLDER ENGAGEMENT		
102-40	List of stakeholder groups	18
102-41	Collective bargaining agreements	18
102-42	Identifying and selecting stakeholders	22
102-43	Approach to stakeholder engagement	20
102-44	Key topics and concerns raised	21
REPORTING PRACTICE		
102-46	Defining report content and topic Boundaries	4
102-50	Reporting period	4
102-55	GRI content index	93
GRI 103: Management Approach 2016		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	26
103-2	The management approach and its components	27
103-3	Evaluation of the management approach	29
GRI 201: Economic Performance 2016		
201-1	Direct economic value generated and distributed	14
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	50
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	60

GRI Standard	Disclosure	Page number
GRI 202: Market Presence 2016		
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	62
GRI 205: ANTI-CORRUPTION 2016		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	42
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	42
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	42
GRI 301: MATERIALS 2016		
301-1	Materials used by weight or volume	96
301-2	Recycled input materials used	96
GRI 302: ENERGY 2016		
302-1	Energy consumption within the organization	88
GRI 303: WATER AND EFFLUENTS 2018		
303-1	Interactions with water as a shared resource	80
303-2	Management of water discharge-related impacts	80
303-3	Water withdrawal	83
303-4	Water discharge	83
303-5	Water consumption	83
GRI 305: EMISSIONS 2016		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	97
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	97
305-4	GHG emissions intensity	88
305-5	Reduction of GHG emissions	88
305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	97
305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	97
GRI 306: EFFLUENTS AND WASTE 2016		
306-1	Water discharge by quality and destination	83
306-2	Waste by type and disposal method	83
306-3	Significant spills	97
GRI 308: SUPPLIER ENVIRONMENTAL ASSESSMENT 2016		
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	82
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	82
GRI 401: EMPLOYMENT 2016		
401-1	New employee hires and employee turnover	60
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	57
401-3	Parental leave	94

GRI Standard	Disclosure	Page number
GRI 403: OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY 2018		
403-1	Occupational health and safety management system	63
403-3	Occupational health services	63
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	63
403-5	Worker training on occupational health and safety	63
403-6	Promotion of worker health	63
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	63
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	63
403-9	Work-related injuries	63
GRI 404: TRAINING AND EDUCATION 2016		
404-1	Average hours of training per year per employee	58
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	58
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	63
GRI 405: DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY 2016		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	57
GRI 406: NON-DISCRIMINATION 2016		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	66
GRI 407: FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING 2016		
407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	57
GRI 408: CHILD LABOR 2016		
408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	67
GRI 410: SECURITY PRACTICES 2016		
410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	66
GRI 412: HUMAN RIGHTS ASSESSMENT 2016		
412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	66
GRI 414: SUPPLIER SOCIAL ASSESSMENT 2016		
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	95
GRI 418: CUSTOMER PRIVACY 2016		
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	43