



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001

ระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับพนักงาน, ผู้สมัครงาน, ผู้สมัครเข้าฝึกงาน ผู้ฝึกงาน และพนักงานของผู้รับเหมาจ้างแรงงาน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทศูนย์บริการเหล็กสยามจำกัด(มหาชน) และบริษัทที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯจึงได้จัดทำระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนสิทธิของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จำเป็นต้องรู้ เก็บรวบรวม ใช้ มีดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้แก่บริษัทโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น หน่วยงานของรัฐ, บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน, สถาบันการเงิน, ผู้ให้บริการทางการเงิน, พันธมิตรทางธุรกิจ, บริษัทข้อมูลเครดิต และผู้ให้บริการข้อมูล เป็นต้นโดยบริษัทฯจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนดเว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นตามกฎหมายที่กฎหมายอนุญาต

2. ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในใบสมัคร

- 2.1 ข้อมูลตามเอกสารที่ท่านส่งมอบให้บริษัทฯ เช่น Resume Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน
- 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ วันเดือนปีเกิดน้ำหนัก ส่วนสูง สถานที่เกิด สถานภาพสมรส สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชนเลขหนังสือเดินทาง ความเป็นพลเมือง เลขที่ใบขับขี่ สถานภาพการเกณฑ์ทหารใบอนุญาตต่าง ๆ
- 2.3 ข้อมูลและสำเนาเอกสารในการติดต่อกับท่าน เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบันแผนผังที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไอดีไลน์ รวมถึงข้อมูลในโซเชียลมีเดียต่าง ๆ
- 2.4 เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เช่น สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ พื้นที่ที่ต้องการปฏิบัติงาน
- 2.5 ข้อมูลของคู่สมรสบุตร บิดามารดา เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนสัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ทั้งนี้ก่อนการให้ข้อมูลกับบริษัทฯให้ท่านแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย
- 2.6 รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และลายมือชื่อ
- 2.7 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ ของท่าน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน/มหาวิทยาลัยประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบสิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่นๆข้อมูลจากการอ้างอิงที่ท่านได้ให้แก่บริษัท
- 2.8 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีตเช่น ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทนสวัสดิการที่ได้รับ
- 2.9 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้
- 2.10 ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ

- 2.11 รายละเอียดของบุคคลที่ท่านอ้างอิงและรายละเอียดของผู้ที่บริษัท สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินทั้งนี้ก่อนการให้ข้อมูลกับบริษัทให้ท่านแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย
- 2.12 ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของท่านเช่น นิสัย ทักษะ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ความผูกพันต่อองค์กรซึ่งอาจได้มาจากการสังเกต และวิเคราะห์ของบริษัทในระหว่างที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท
- 2.13 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานให้หน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น กระทรวงแรงงาน
- 2.14 ข้อมูลที่รวบรวมจากท่านเช่น ข้อมูลที่ท่านระบุ หรือให้ไว้แก่บริษัท ข้อมูลที่ท่านแจ้งแก่บริษัทในระหว่างการสัมภาษณ์งาน ข้อมูลของท่านจากการทำแบบทดสอบต่างๆ ข้อมูลที่ท่านให้ไว้ในเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท
- 2.15 ข้อมูลที่ท่านเลือกจะแบ่งปัน และเปิดเผยผ่านระบบ แอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม แบบประเมิน และบริการต่างๆ ของบริษัท
- 2.16 สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของท่านเช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ เอกสารที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร วุฒิบัตร ใบแสดงผลการศึกษา
- 2.17 สำเนาเอกสารสมุดบัญชีธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร เพื่อรับค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการ และรายได้อื่นๆ จากบริษัท
- 2.18 ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน หรือผู้ฝึกงานการปฏิบัติตามสัญญาการฝึกงาน การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์และการบริหารงานของบริษัท และการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ
- 2.19 สำหรับผู้ฝึกงาน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น
 - 2.19.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ทั้งนี้ก่อนการให้ข้อมูลกับบริษัทให้ท่านแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย
 - 2.19.2 เลขบัญชีธนาคารเพื่อใช้ในการรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน
 - 2.19.3 ลักษณะของผู้ฝึกงานและข้อมูลจากการฝึกงาน เช่น นิสัย ทักษะ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ความมีวินัยหรือลักษณะอื่นๆ รวมถึงการบันทึกเวลาเข้าออกการฝึกงานและระยะเวลาในการฝึกงาน เพื่อประเมินผลการฝึกงาน
 - 2.19.4 ข้อมูลอื่นๆ เช่นรายละเอียดของผู้แนะนำ ทั้งนี้ก่อนการให้ข้อมูลกับบริษัทให้ท่านแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย
- 2.20 **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)**
บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
 - 2.20.1 บริษัท อาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ข้อมูลสุขภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ตาบอดสี ผลการตรวจร่างกาย ข้อมูลการแพ้ อาหาร ข้อมูลการแพทย์ หมู่วิดิต ไบร่รองแพทย์ ประวัติการรักษาพยาบาลประวัติการจ่ายยา ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เพื่อการคุ้มครองแรงงานการประเมินความสามารถในการทำงานของท่าน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของท่านหรือเพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสมอื่นๆ

- (ข) ข้อมูลชีวภาพเพื่อใช้ในการระบุ และยืนยันตัวตนของท่าน การลงเวลาเข้าออกงาน การป้องกันอาชญากรรมและการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น
- (ค) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงานและรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น
- (ง) ความเชื่อในลัทธิศาสนา ปรัชญา เชื้อชาติ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงานข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เพื่อประกอบการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกกิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงานรวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการดูแลสุขภาพพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน
- (จ) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคลในกรณีที่ท่านไม่สามารถให้ความยินยอมได้เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของท่านเพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อบรรล่วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคมและสวัสดิการของพนักงาน

ในกรณีที่จำเป็น บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน รวมทั้งการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านไปต่างประเทศเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะให้ความสำคัญอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านซึ่งต่อไปในระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้หากไม่กล่าวโดยเฉพาะเจาะจงจะเรียกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่เกี่ยวกับท่านข้างต้นรวมกันว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญา

- 1.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอ/ใบสมัครของท่านในการสมัครงานสมัครฝึกงานกับบริษัท การดำเนินการตามกระบวนการสรรหาการตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกก่อนการจ้างงานรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อตกลงการเข้าฝึกงาน การจ่ายค่าตอบแทนการฝึกงานการได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากการฝึกงาน
- 1.2 เพื่อใช้ในการกระบวนการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลและธุรการของบริษัท ตั้งแต่การว่าจ้างพนักงาน การทำสัญญาจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ การฝึกอบรมพัฒนา การพิจารณาโทษทางวินัย การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การดูแลและให้ความช่วยเหลือ

2. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนด กฎระเบียบและคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

3. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นโดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหวังได้อย่างสมเหตุสมผลหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เช่นการบันทึกเสียง การบันทึกภาพหนึ่ง การบันทึกภาพเคลื่อนไหวกล้อง CCTV การยืนยันตัวตน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากท่านการวิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูล การบริหารจัดการ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001

4. เพื่อปฏิบัติตามความยินยอม

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้เช่น การยินยอมให้ส่งข้อมูลการสมัครเข้าทำงานหรือการสมัครเข้าฝึกงานของท่านให้แก่บริษัทในเครือ และหากท่านเป็นผู้เยาว์ก่อนให้ความยินยอมแก่บริษัทโปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้บริษัท ทราบ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองของท่านด้วย

5. เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เช่นการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุม และการป้องกันโรค

6. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของท่านหรือตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เช่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากร การจ้างงานการรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การทดสอบคุณสมบัติและความสามารถหรือระบบสารสนเทศ ตัวแทนของบริษัท ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ สถาบันการเงินคู่ธุรกิจ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอกผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ และ/หรือผู้รับโอนสิทธิหรือการควบรวมกิจการต่างๆ ของบริษัท นิติบุคคล หรือบุคคลใด ๆที่มีความสัมพันธ์ หรือมีสัญญาอยู่กับบริษัทบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจหรือให้บริการแก่ท่าน ซึ่งรวมถึงตลอดถึงผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้างตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท และของบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าว

บริษัทจะกำหนดให้ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น พร้อมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทไปยังผู้รับข้อมูลอื่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทเช่น การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน Server, Cloud ในประเทศต่าง ๆกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอบริษัท จะดูแลการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกรณีที่กฎหมายกำหนดและจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทียบเท่ากับมาตรการของบริษัทที่มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว

ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทดังนี้

1. กรณีที่ท่านไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงาน บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1ปีเพื่อเป็นหลักฐานว่าบริษัท ได้พิจารณาคัดเลือกท่านอย่างยุติธรรมหรือตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้เพื่อการพิจารณาและติดต่อกับท่านในกรณีที่ท่านมีตำแหน่งงานอื่นที่บริษัทเห็นว่าอาจเหมาะสมกับท่านในอนาคต



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001

2. กรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือกเข้าฝึกงาน บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามกำหนดระยะเวลาการฝึกงาน และภายหลังการสิ้นสุดการฝึกงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
3. กรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระบบของบริษัท ตลอดระยะเวลาการทำงาน และหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างบริษัท จะยังคงเป็นรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสิบปี ทั้งนี้บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นเวลานานขึ้นหากจำเป็นโดยเป็นระยะเวลาอย่างนานที่สุดดังนี้
 - ตราบเท่าที่มีความจำเป็นตามสมควรต่อกิจกรรมหรือบริการที่เกี่ยวข้อง
 - ตามระยะเวลาเก็บรักษาใดๆ ที่กฎหมายกำหนด หรือ
 - เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่อาจมีการดำเนินคดีหรือการสืบสวนสอบสวนตามกฎหมายเกี่ยวกับบริษัทหรือ
 - โดยบริษัท
4. ในการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จะพิจารณาถึงปริมาณ ลักษณะ ความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ความเสี่ยงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลของบริษัท บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้นได้โดยวิธีอื่นหรือไม่ และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. หลังจากสิ้นระยะเวลาที่กำหนด บริษัท จะต้องลบ หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้หากบริษัท ยังมีความประสงค์ที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงสถิติ และอาจเก็บข้อมูลได้นานกว่าระยะเวลาที่กำหนดสำหรับวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อพิพาท การศึกษา หรือเพื่อเก็บข้อมูล
6. บริษัท จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการด้านเทคนิคและมาตรการด้านบริหารจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่นมาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจากบริษัท ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจ หรือโดยไม่ชอบและบริษัท ได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้พนักงาน บุคลากร และผู้รับข้อมูลจากบริษัทมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยตามมาตรการที่บริษัท กำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายที่ท่านควรทราบโดยท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัท กำหนดขึ้นดังนี้



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001

1. สิทธิขอถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัด สิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ทั้งนี้การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อท่านดังนั้นเพื่อ ประโยชน์ของท่านจึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นก่อนเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นท่านให้คำรับรองว่าท่านมีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในการรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และในการให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล

2. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูล ดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นได้มาอย่างไรโดยปราศจากความยินยอมของท่าน

3. สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งาน โดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วย วิธีการอัตโนมัติและมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลอื่นโดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

4. สิทธิขอคัดค้าน

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านในเวลาใดก็ได้กับบริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ต่อไปเฉพาะที่บริษัทฯ สามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านหรือเป็นไปเพื่อการยืนยัน การปฏิบัติตามกฎหมายหรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายตามแต่ละกรณี

5. สิทธิขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้หากท่านเชื่อว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทฯ หมดความจำเป็นใน การเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในระเบียบฉบับนี้หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้าน ตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

6. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทฯ หมดความจำเป็น และต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้แทน

7. สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8. สิทธิร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001

9. การใช้สิทธิ

การใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ถึงข้อ 8 ข้างต้นสามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิและยื่นคำร้องต่อบริษัทอย่างไรก็ตามการใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัท อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิ หรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัท จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

ระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่างๆ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่บริษัท ได้รับคำร้องขอโดยหลักแล้ว บริษัท จะดำเนินการตามคำร้องขอภายใน 30 วัน หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดได้บริษัท จะแจ้งเหตุผลในการดำเนินการล่าช้าให้ท่านทราบต่อไป

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีข้อเสนอแนะหรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงการขอใช้สิทธิตามระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้สามารถติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 0-2384-9254-66 ต่อ 138 – 139 หรืออีเมล dpo@ssscsth.com

ระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

(นายอิทธิภูมิ อินทุจิ)

รองผู้อำนวยการ